



## Ajuntament Vilassar de Dalt

### Àrea d'atenció a les persones Serveis Socials

## EDICTE

REF: GSOC2021000010

Assumpte: Publicació del text refós del Reglament Municipal de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt de prestacions econòmiques de caràcter social

En data 21 de desembre de 2010, es va publicar al BOPB l'aprovació definitiva i publicació íntegra del Reglament Municipal de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt de prestacions econòmiques de caràcter social, aprovat inicialment pel Ple de l'Ajuntament, en sessió ordinària celebrada el dia 30 de setembre de 2010, i sotmès a informació pública per un termini mínim de trenta dies hàbils.

En data 30 de gener de 2014, es va publicar al BOPB l'aprovació definitiva i publicació íntegra de la modificació del Reglament de prestacions econòmiques de caràcter social, aprovat inicialment pel Ple de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt, en sessió ordinària celebrada el dia 30 d'octubre de 2013, publicat al BOPB el 8 de novembre de 2013 i sotmès a informació pública per un termini de trenta dies hàbils.

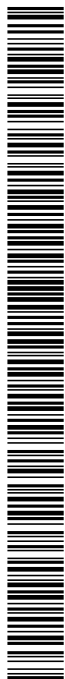
Es fa públic el text refós del Reglament Municipal de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt de prestacions econòmiques de caràcter social, pel seu coneixemnet general.

El contingut del text refós es el següent:

## << REGLAMENT MUNICIPAL DE L'AJUNTAMENT DE VILASSAR DE DALT DE PRESTACIONS ECONÒMIQUES DE CARÀCTER SOCIAL

### Índex

PREÀMBUL .....	2
MARC LEGAL .....	3
Capítol 1. Disposicions generals .....	4
Capítol 2. Persones Beneficiàries, accessibilitat i acreditació del subjecte .....	8
Capítol 3. Quantia i barem de les prestacions .....	11
Capítol 4. El procediment de concessió.....	12
Capítol 5. Denegació, revocació i incompatibilitat .....	22





**Ajuntament  
Vilassar de Dalt**

**Àrea d'atenció a les persones  
Serveis Socials**

## PREÀMBUL

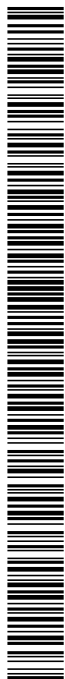
L'Ajuntament de Vilassar de Dalt contempla, en compliment de la Constitució espanyola – articles 39 i següents -, de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials i de la Llei 13/2006 de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic, l'atenció a persones i nuclis familiars o unitats de convivència, empadronades en el municipi, en situació de vulnerabilitat social. El conjunt d'ajuts regulats en el present reglament tendeixen, en primera instància, a pal·liar necessitats socials i econòmiques de les famílies però contemplant l'objectiu, a mig i llarg termini, d'incidir en la consecució de l'autonomia personal de les mateixes.

Així mateix, el present reglament dóna compliment als principis que, en funció de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, han de guiar l'actuació pública en matèria d'objectivitat, transparència, proporcionalitat, confiança legítima, bona fe, eficàcia i eficiència dels serveis públics, particularment en un àmbit tant sensible com és el de l'atenció a les persones en situació de vulnerabilitat i exclusió social.

La importància de garantir el mínim de suficiència en matèria de recursos i igualtat d'oportunitats, en un sentit ampli i extensiu d'aquest principi, fa que les prestacions regulades al present reglament no es desvinculin del projecte o pla de treball individual i familiar de la persona perceptora de la prestació per assolir una política social inclusiva que aconsegueixi, no únicament un ajut reactiu, sinó, també, la necessària articulació de recursos en funció de les necessitats de la família (educatius, sanitaris, ocupacionals, relacionals, etc.), així com la incidència en les causes originàries de la situació per a la consecució d'una solució de signe estructural i no conjuntural a les necessitats de la persona perceptora en coordinació amb la resta d'administracions.

El fonament de l'atorgament de prestacions econòmiques no contributives constitueix un aspecte essencial en el present reglament el qual, com a tendència, ha adoptat la posició de la màxima objectivització en l'atorgament. No obstant això, i atesa la particularitat de les polítiques socials locals en matèria de prestacions econòmiques, en la mesura que representen el darrer sistema de protecció social, es preveu en el present reglament l'element discrecional o facultatiu del personal tècnic de referència dels equips bàsics d'atenció social el qual, de forma fonamentada, pot proposar l'atorgament de prestacions tot i no concórrer la integritat de requisits per l'accés a aquest dret. El motiu no és altre que la imperiosa necessitat de combinar l'exigència de regulació amb la de flexibilitat, atès l'objecte i complexitat de les situacions d'exclusió social manifesta que, per defecte, presenten un nivell de compliment de formalitats i requisits legals inferior als sectors de l'actuació administrativa i pública.

L'ajuntament de Vilassar de Dalt contempla com una actuació municipal preminent i rellevant l'ajut a persones en situació de vulnerabilitat social. Sense perjudici del benestar individual i familiar, la consecució d'índexs de cohesió social al municipi esdevé una condició per al creixement econòmic del mateix. En aquest sentit el present reglament s'inscriu com una regulació jurídica pròpia i municipal de despesa i objectiu assistencial i





## Ajuntament Vilassar de Dalt

### Àrea d'atenció a les persones Serveis Socials

constitueix, per tant, un instrument de primer ordre per a les polítiques públiques locals en un sentit social i econòmic.

Finalment el present reglament dona compliment als principis d'actuació pública i administrativa, en particular els relatius a l'ús eficaç i eficient dels recursos públics, als principis d'objectivitat, transparència, bona fe i confiança legítima que ha d'imperar en la relació entre l'administració i la ciutadania.

Els resultats globals de les prestacions regulades al present reglament seran avaluades amb caràcter anual.

En termes de criteris d'atorgament el present reglament combina dues causes que generen la concessió de prestacions: a. El compliment dels indicadors de baremació social i econòmics de les persones usuàries (objectivitzant, d'aquesta manera, la concessió en base als principis d'objectivitat, transparència i imparcialitat del dret públic); i b. la concessió a discreció del professional social, de forma excepcional, tot i no complir un, o més d'un, dels requisits d'accessibilitat, o bé, tot i no assolir la puntuació global necessària per l'accessibilitat a aquest dret.

Les necessitats socials en un marc socioeconòmic canviant i amb una població potencialment vulnerable, en termes socials i d'inclusió – que és extremadament heterogènia - justifiquen aquesta segona modalitat, en termes de criteris de concessió, tot seguint el principi de la necessària flexibilització en l'atenció dels casos que porten els equips bàsics d'atenció social.

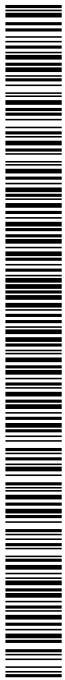
En aquest mateix sentit cal tenir present que els requisits d'accessibilitat contemplats en aquest reglament segueixen una pauta de signe extensiu – són rigorosos - fet els qual encara justifica, en major mesura, les facultats dels professionals de l'atenció social en matèria d'atorgament.

## MARC LEGAL

Dins de les competències bàsiques municipals que recull la Llei 7/1985, de 2 d'abril Reguladora de les bases de règim local en el seu article 25.2 apartat k) es contempla la prestació de serveis socials i de promoció i reinserció.

El present reglament deriva de la normativa europea, estatal i autonòmica en matèria de prestacions econòmiques, i de forma particular de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials i de la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic.

En matèria de procediment i compliment dels requisits legals que han de guiar l'actuació de l'administració territorial bàsica el present reglament es subsidiari de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, així com de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i la Llei 30/2007, de 30 d'octubre,





## Ajuntament Vilassar de Dalt

### Àrea d'atenció a les persones Serveis Socials

de Contractes del Sector Públic en matèria de relació amb entitats no lucratives quan les mateixes són prestadores de serveis d'ajuda a la ciutadania.

Així com de tota la normativa específica vigent en aquests moments que sigui d'aplicació, entre la qual fem esment del Decret 151/2008 Cartera de Serveis Socials, i la Llei 18/2007 d'habitatge.

## Capítol 1. Disposicions generals

### Article 1. L'objecte

L'objecte del present reglament és regular les prestacions, tant econòmiques com materials, que atenen necessitats socials i el seu procediment de concessió. S'entén per prestacions materials – a diferència de les econòmiques - aquelles en que el seu contingut tècnic o material és substituït pel seu equivalent en prestació directa de cost de mercat.

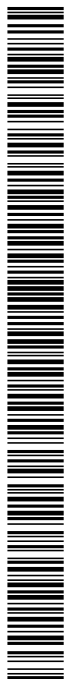
No formen part de l'objecte del present reglament les prestacions que en via administrativa són resoltes per altres nivells d'administració, encara que les mateixes puguin haver estat incoades per part dels serveis tècnics de polítiques socials. Aquests tipus de prestacions exògenes o no gestionades de forma íntegra per la Corporació, els serà d'aplicació la normativa específica que les normativitza tant en matèria de rendes mínimes d'inserció, mèdic, transport, educació, habitatge i anàlogues, desenvolupant els Equips bàsics d'atenció social en aquest cas una funció d'acollida, informació i/o incoació de l'expedient per a la seva ulterior tramitació a altres instàncies d'administració.

### Article 2. Modalitats de prestació

2.1. En virtut de l'acord del Ple d'aquesta corporació les prestacions econòmiques que es regulen en el present reglament tenen com a objecte pal·liar les necessitats següents:

a. Carència o insuficiència de recursos econòmics per a l'accés o manteniment de l'habitatge habitual i/o de les despeses derivades del mateix:

- Garantir els subministraments bàsics (aigua, gas i electricitat) i el correcte funcionament de les instal·lacions bàsiques així com l'alta de consum d'energia elèctrica, l'escomesa d'aigua o la contractació del gas en l'habitatge habitual.
- Lloguers endarrerits i ajudes per lloguer d'habitatge habitual, quan existeixin garanties de continuïtat en la mateixa.
- Despeses per a fer front a la pèrdua temporal o permanent d'habitatge per desnonament, llançaments, ruïna, higiene, catàstrofe o altre causes de força major.
- Ajuts a allotjaments temporals ( puntuals i/o transitoris )en casos d'extrema necessitat i situacions d'emergència social.
- Despeses puntuals per a facilitar l'accés o manteniment de l'habitatge com: avançament de fiances, avals, pagaments puntuals de quotes d'hipoteques etc.





## Ajuntament Vilassar de Dalt

### Àrea d'atenció a les persones Serveis Socials

- Ajudes per reparacions o adaptació de l'habitatge habitual per proporcionar nivells mínims d'habitabilitat.
- Ajudes per l'adquisició d'equipament bàsic de primera necessitat per l'habitatge habitual.
- Mantenir les condicions mínimes d'higiene de l'habitatge, mitjançant neteges i altres actuacions de caràcter puntual ( desinfecció, retirada d'andròmines, etc), que evitin o minimitzin habitatge per eliminació de barreres arquitectòniques.

#### b. Situacions de desemparament i manca de recursos de caràcter urgent:

- Avançament de despeses urgents de qualsevol de les modalitats descrites en casos d'absència temporal de recursos per part del sol·licitant i amb un pla de reintegrament de les quantitats abonades.
- Pagaments enterraments de beneficència, sempre que aquest servei no estigui cobert per altres mitjans.
- Ajudes per al trasllat en cas de circumstàncies greus.

#### c. Prevenció i manteniment de la salut i atenció sanitària:

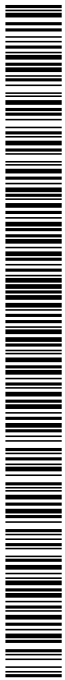
- Despeses de tractaments terapèutics.
- Despeses d'odontologia.
- Ajudes per l'adquisició, reparació i adaptació d'ulleres per prescripció facultativa de la sanitat pública.
- Ajudes per ortopèdies i pròtesis, per prescripció facultativa de la sanitat pública.
- Ajudes tècniques complementàries a les concedides per altres administracions, per prescripció facultativa de la sanitat pública.
- Ajudes per a medicaments: sempre que sigui per prescripció mèdica.
- Ajudes complementàries a les concedides pel servei públic de salut.

#### d. Desplaçaments habituals per necessitats formatives o d'atenció sanitària:

- Ajudes al transport sempre que els desplaçaments estiguin motivats per activitats de formació o d'activació en el mercat de treball.
- Desplaçaments per rebre atenció sanitària sempre i quan no estigui cobert pel sistema sanitari.

#### e. Necessitats bàsiques d'alimentació, higiene i roba i calçat:

- Ajudes per alimentació i necessitats bàsiques de subsistència
- Ajudes per dietes especials establertes per prescripció facultativa de la Sanitat Pública.
- Ajudes per alimentació infantil e higiene/lactància.
- Roba i calçat.





## Ajuntament Vilassar de Dalt

### Àrea d'atenció a les persones Serveis Socials

#### f. Atenció als infants:

- Beques i ajudes per a l'escolarització a l'Educació infantil 0-3 anys.
- Ajudes per a material escolar i llibres
- Ajudes individuals al transport escolar.
- Ajudes per a menjador escolar complementaries a la convocatòria de beques del sistema educatiu.
- Ajudes per a activitats extraescolars i de lleure tant al llarg del curs escolar com en període vacacional.

#### g. Suport a la integració sociolaboral:

- Ajuts individuals per a promoure la integració sociolaboral (despesa de matriculacions, inscripcions i assistència a cursos i altres polítiques actives d'ocupació), així com despeses derivades de l'adquisició de material o desplaçaments generats.
- Despeses d'endarreriments o demores de quotes a la seguretat social la cobertura de les quals suposi no tenir accés a prestacions econòmiques periòdiques del sistema general de protecció social.

#### h. Renda mínima de subsistència.

- Aquesta renda implica l'atorgament per part de l'ajuntament d'una prestació econòmica mínima mensual, per tal que les persones en situació d'extrema vulnerabilitat social i econòmica puguin cobrir les seves necessitats bàsiques, a l'espera de rebre alguna prestació econòmica com pot ser el PIRMI, PNC o qualsevol altra prestació econòmica periòdica del sistema general de protecció social. Només seria aplicable a casos en risc imminent d'exclusió social i la seva aplicació seria de caràcter transitori.

#### i. Altres.

- Ajudes per a l'atenció de situacions d'urgent i greu necessitat que no puguin ser ateses per cap dels conceptes contemplats en els epígrafs anteriors o per qualsevol altre tipus de prestació o ajuda, ajustant-se en aquests casos, la quantia de l'ajuda a la necessitat plantejada.

2.2 El conjunt de modalitats de prestacions derivades del compliment de la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic, així com les pròpies de la Corporació, poden presentar diferents procediments de resolució i pagament regulats al capítol VI del present reglament. Aquest conjunt de prestacions es classifica als efectes del present reglament, i per a què així consti en la respectiva resolució d'atorgament com a:

- a. Dineràries o materials.
- b. De pagament únic o pagament periòdic



## Ajuntament Vilassar de Dalt

### Àrea d'atenció a les persones Serveis Socials

- S'entenen com a prestacions de pagament únic i periòdic, les extraordinàries de caràcter econòmic, dirigides a cobrir les necessitats bàsiques d'aquelles persones i/o famílies que manquen de recursos econòmics suficients per fer front a despeses específiques, de caràcter ordinari o extraordinari, necessaris per prevenir, evitar o pal·liar situacions d'exclusió social, essent sempre un recolzament a la intervenció social realitzada pel personal tècnic dels equips bàsics d'atenció social.

#### Article 3. Àmbit d'aplicació

El present reglament serà d'aplicabilitat a persones físiques i nuclis familiars empadronats al municipi.

No obstant, i en compliment també de l'article 30 de la 13/2006 de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic, es valoraran les situacions excepcionals que impossibilitin l'empadronament i, en aquest sentit, podran ser usuàries de prestacions d'urgència les persones individuals i les que formen part d'una unitat de convivència, encara que no estiguin empadronades al municipi, sempre que siguin residents, visquin o es trobin en un municipi de Catalunya.

Tindrà especial consideració envers aquest precepte el col·lectiu de persones transeïnts o en situació de sense sostre, sense perjudici d'altres situacions de vulnerabilitat on el professional de referència acrediti necessitat preemptòria.

#### Article 4. Naturalesa jurídica dels ajuts

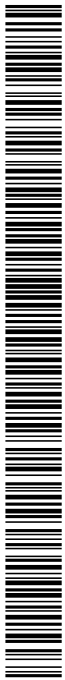
4.1. Els ajuts contemplats al present reglament seran, a tots els seus efectes, considerats despesa de dret públic.

4.2. Els ajuts tenen un caràcter eventual i voluntari, no essent de contingut jurídic impossible ni contradictori amb l'anterior prescripció el fet que – principalment per limitació pressupostària - el personal tècnic de referència dels Equips bàsics d'atenció social pugui limitar els ajuts a persones físiques que reuneixin els requisits objectius contemplats als apartats de valoració social i econòmica d'accessibilitat al dret de prestació d'aquest mateix reglament, i en cas necessari prioritzar els casos de major puntuació segons el barem establert.

4.3. La persona beneficiària de l'ajut no podrà exigir l'augment o revisió de l'ajut. No obstant això, les persones interessades, sol·licitants de l'ajut, podran, en qualsevol moment, demanar la vista de l'expedient que ha estat instruït per la concessió de l'ajut.

Per qualsevol incidència que es pugui presentar s'acordarà el que es consideri més ajustat al present reglament i prèvia audiència per un termini no menor de 15 dies hàbils a la persona interessada.

L'Ajuntament és el competent per la interpretació de les qüestions que pugui suscitar l'aplicació d'aquest reglament.





## Ajuntament Vilassar de Dalt

### Àrea d'atenció a les persones Serveis Socials

#### Article 5. Dotació pressupostària

5.1 L'Ajuntament de Vilassar de Dalt consigna en una única partida pressupostària el conjunt de prestacions econòmiques de signe social destinades a persones en situació de vulnerabilitat social.

5.2. L'esmentada partida podrà ser incrementada en funció de les modificacions de crèdits que eventualment pugui aprovar la corporació davant de circumstància d'exhauriment de la dotació i a conveniència de la disponibilitat pressupostària de l'ens.

5.3. Les prestacions econòmiques vinculades, en la seva font de finançament, a l'activitat de foment o subvencions, no gaudiran de l'efecte de la consolidació de les mateixes en el pressupost municipal del següent exercici, restant condicionades, en conseqüència, a la disponibilitat efectiva de liquidés condicionada per l'aprovació del programa o subvenció.

5.4. A l'execució de la despesa li serà d'aplicació el present reglament independentment de la font de finançament, ja sigui dotació específica del contracte programa que el Departament d'Acció Social i Ciutadania de la Generalitat de Catalunya subscriu amb l'Ajuntament o qualsevol altre línia de suport de la Diputació de Barcelona o altre administració.

## Capítol 2. Persones Beneficiàries, accessibilitat i acreditació del subjecte

#### Article 6. Persones beneficiàries, requisits i obligacions

6.1. Persones beneficiàries.

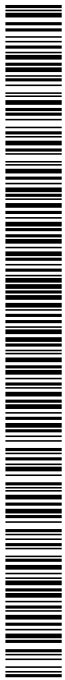
Podran ser beneficiaris dels ajuts qualsevol persona i/o família que es trobin en una situació de dificultat socioeconòmica i per les quals els ajuts establerts siguin necessaris per tal de contenir o evitar l'empitjorament de la situació.

Es determina un perfil d'aquells ciutadans que tindran un accés prioritari en base a situacions de vulnerabilitat o exclusió social o, en el seu defecte, és defensen bens jurídics absolutament fonamentals com ho són, per exemple, la presència d'infants en famílies i unitats de convivència subjectes de la prestació, en compliment de l'art. 30 de la Llei 13/2006, de prestacions socials de caràcter econòmic.

6.2. Requisits.

Les persones sol·licitants de les prestacions han de complir els següents requisits:

- Ser major de 18 anys o estar emancipades legalment o, en el seu defecte, haver iniciat el tràmit legal d'emancipació.
- Estar empadronades en el terme municipal de Vilassar de Dalt a excepció feta de les persones acollides en recursos d'allotjament institucional i transeünts en situació de pobresa extrema, i sense perjudici, també, del que estableix l'article 30 de la Llei 13/2006 de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic en virtut de la







## Ajuntament Vilassar de Dalt

### Àrea d'atenció a les persones Serveis Socials

qual, per a les prestacions econòmiques d'urgència social, poden ser també beneficiaris persones que resideixen, viuen o es troben al municipi.

- Que la unitat de convivència de la persona sol·licitant tingui uns ingressos iguals o inferiors: per a un adult IRSC mensual x'1,3 per al primer membre de la unitat. Per a cada adult de més a la llar: IRSCx1,3x0,5; per a cada infant de més a la llar: IRSCx1,3x0,3. Es considera infant als infants menors de 16 anys. A l'annex I del reglament es troba la taula dels ingressos màxims per unitat de convivència per a l'any de publicació del reglament.

- No disposar de béns mobles, immobles –diferents a l'habitatge habitual, envers els quals es disposi de dret de propietat, possessió o usdefruit; ni rendes de l'activitat econòmica, ni finalment rendes del capital. Amb caràcter general no disposar de recursos alternatius que demostrin l'existència de mitjans suficients per atendre la necessitat per a la qual se sol·licita l'ajut.

- No tenir accés a prestacions econòmiques atorgades per altres administracions que puguin cobrir la necessitat sorgida.

#### 6.3. Obligacions de les persones beneficiàries

- Acreditar els requisits exigits per tenir accés a les ajudes.

- Acceptar ofertes de treball tutelat i/o protegit formulades pels serveis públics d'ocupació o altres institucions competents, sempre que no s'acrediti impediment i a discreció de l'informe tècnic de referència dels Equips bàsics d'atenció social .

- Comunicar als serveis socials municipals les variacions o canvis existents en la situació social i econòmica de la persona o de la unitat convivència que pugin modificar les circumstàncies que van donar lloc a la sol·licitud i resolució.

- Destinar la prestació a la finalitat que la va motivar (ajut al lloguer, medicaments,aliments, etc.).

- Amb caràcter general l'atorgament de l'ajut resta condicionat a l'acceptació de l'obligació de seguir un pla de treball individual i familiar per part de la persona usuària.

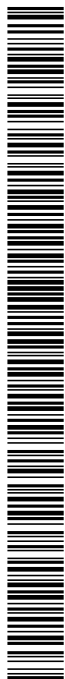
- Justificar l'ajuda mitjançant la presentació de factures acreditatives de la despesa.

- Comunicar als serveis socials de l'Ajuntament l'obtenció d'altres ajudes per a la mateixa finalitat.

- Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control financer que efectui l'Ajuntament de Vilassar de Dalt i facilitar quanta informació i documentació li sigui requerida.

- Reintegrar els imports concedits quan no s'apliquin per a les finalitats per a les quals es van concedir.

- Mantenir l'empadronament i la residència efectiva en el municipi de Vilassar de Dalt durant el temps de percepció de l'ajuda.





## Ajuntament Vilassar de Dalt

### Àrea d'atenció a les persones Serveis Socials

- Qualsevol altre obligació relacionada directament amb l'objecte de l'ajuda i que específicament s'estableixi en l'acord de concessió d'aquesta, i que serà proposada conforme al criteri professional dels serveis socials municipals.

#### 6. 4. Obligacions específiques segons tipologies d'ajut.

Cada tipologia d'ajut tindrà unes obligacions concretes i específiques que es detallaran a la resolució que concedeixi l'ajut o, en el seu cas, en la convocatòria ad hoc que publiqui l'Ajuntament per a la seva concessió.

### Article 7. Criteris d'atorgament

7.1. D'acord amb l'article 5 del present reglament l'atorgament de les prestacions restarà subjecte en general a la disponibilitat pressupostària d'aquest Ajuntament

7.2. L'informe tècnic dels Equips bàsics d'atenció social se sustentarà en els requisits contemplats a l'apartat segon de l'article 6, sense perjudici que el mateix professional pugui fer excepcions de casos quan la situació així ho requereixi i depassant la casuística concreta que així ho requereixi.

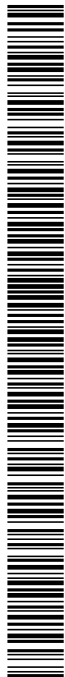
L'informe que, de forma originària, genera la prestació anirà acompanyat d'un model formalitzat de valoració social i econòmica.

#### *a. Valoració econòmica*

Per establir la situació econòmica de la família o unitat de convivència es consideren els ingressos nets percebuts durant els 6 mesos anteriors a la data de sol·licitud pel conjunt de membres de la llar. Els ingressos els componen:

- Ingressos del treball per compte aliena
- Beneficis i pèrdues del treball per compte pròpia
- Prestacions socials
- Rendes de capital i de la propietat
- Transferències rebudes i pagades a altres llars
- Ingressos percebuts per infants
- Resultats de declaracions d'impostos.

S'entén, amb caràcter general, que hi ha manca de recursos econòmics quan la unitat de convivència de la persona sol·licitant tingui uns ingressos iguals o inferiors a l'1,3 de l'Indicador de Renda de Sufficiència de Catalunya (IRSC) mensual per al primer membre de la unitat. A aquesta quantitat es sumarà el 0,5 de l'IRSC mensual per a cadascú de la resta de membres adults i el 0,3 de l'IRSC mensual per a cadascú de la resta d'infants membres de la unitat. A l'annex 1 del reglament es troba la taula dels ingressos màxims per unitat de convivència per a l'any de publicació del reglament.





## Ajuntament Vilassar de Dalt

### Àrea d'atenció a les persones Serveis Socials

A l'annex 1 s'especifiquen les quanties màximes segons les diferents composicions de la unitat convivència segons l'IRSC de l'any en curs a l'aprovació del present reglament.

#### *b. Valoració Social*

Les peticions socials s'hauran de completar amb una valoració social per part del personal professional dels serveis socials bàsics municipals.

La suma íntegra dels punts obtinguts en la valoració social no superarà el 30% total de la ponderació final, corresponent el 70% restant a l'aspecte de baremació econòmica.

La valoració social s'haurà de fer amb l'observació i constatació per part del personal tècnic de les situacions descrites a la taula de l'annex 2 del present reglament.

Cada situació o problemàtica observada té una valoració en punts relacionades a l'annex 2 del present reglament. La suma de les diferents situacions correspondrà a la valoració social objectiva.

En funció del previst als articles 4.2 i 7.2 del present reglament la valoració social podrà ser completada per l'informe o informes tècnics dels serveis socials bàsics on es realitzin les consideracions especials de cada cas i es raoni la no aplicabilitat del barem econòmic o social.

7.3 Les prestacions concedides no podran ser invocades com a precedent per a l'obtenció de noves prestacions.

7.4 És un criteri rellevant per a l'atorgament que la prestació econòmica atorgada contribueixi a la resolució definitiva de la situació carencial.

7.5 Les prestacions regulades en el present reglament són intransferibles, excepte en els supòsits i amb els límits previstos en la legislació general de l'Estat que resulti aplicable.

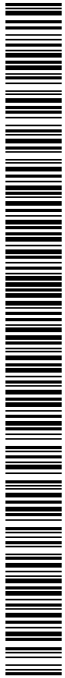
7.6 En el supòsit que concorrin varies persones sol·licitants d'una mateixa unitat de convivència per fer front a la mateixa despesa, només podrà concedir-se a una d'elles, promovent l'acord entre les parts interessades.

## Capítol 3. Quantia i barem de les prestacions

### Article 8. Quantia de les prestacions i barem

8.1. L'import de les prestacions econòmiques, estarà determinat pel resultat de la suma de les puntuacions obtingudes al barem econòmic i a la valoració social. L'import de finançament municipal serà el percentatge, sobre les quanties màximes, establert a la taula del annex 3 del present reglament.

Cada tipologia d'ajut tindrà una quantia màxima d'ajut que es relacionen a l'annex 3 del present reglament. En el cas d'extrema i severa necessitat l'import serà íntegrament finançat per part de la Corporació.





## Ajuntament Vilassar de Dalt

### Àrea d'atenció a les persones Serveis Socials

8.3. El màxim d'ajut per concepte de prestacions econòmiques i materials d'aquest ajuntament i per família amb criteri d'anualitat es fixa en la quantia de 4,5 vegades de l'import mensual de l'IRSC. No obstant això, i de forma acreditada en l'expedient, es podran esdevenir casos de superació de l'esmentada quantia per necessitats socials justificades i en casos excepcionals.

L'import de les ajudes concedides en cap cas podrà ser de tal quantia que, aïllada o en concurrència amb altres subvencions o ajudes superi el cost de l'activitat subvencionada.

#### 8.4. Actualització de les quanties

Al tractar-se d'un dret discrecional, i no revisable per part del persona perceptora, l'Ajuntament podrà revisar l'augment o disminució de les quanties màximes dels ajuts en casos que així resti justificat per necessitats socials.

## Capítol 4. El procediment de concessió

### Article 9. Òrgan competent per resoldre i òrgan gestor

9.1 L'òrgan competent per resoldre sobre la concessió o denegació de les ajudes sol·licitades és l'Alcaldia que podrà delegar aquesta facultat en el/la regidor/ra de l'àrea de polítiques socials de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt.

9. 2. L'òrgan competent per dur a terme tota la gestió administrativa de la concessió o denegació de les prestacions sol·licitades és la regidoria de Serveis Socials.

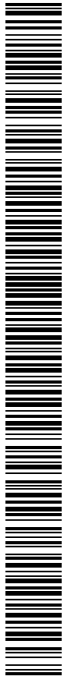
### Article 10. Forma de sol·licitud, lloc i termini de presentació

10.1. La sol·licitud, acompanyada de la documentació complementària especificada a l'article següent es presentarà al Registre municipal corresponent per la seva tramitació, o per qualsevol dels mitjans prevists en l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, segons la redacció donada al mateix per la Llei 4/1999, de 13 de gener, de modificació d'aquesta llei.

10.2. El termini per la presentació de les sol·licituds estarà obert durant tots els mesos de l'any, amb excepció d'aquelles ajudes que en el present reglament es determina que siguin objecte d'una convocatòria específica, per a les quals serà aquesta convocatòria la que determinarà els terminis de presentació de les sol·licituds.

Les sol·licituds presentades abans de l'aprovació del pressupost anual de l'ens local, es consideraran presentades.

Les sol·licituds no ateses per manca de disponibilitat pressupostària durant l'any de presentació de la sol·licitud es tindran per sol·licituds vigents en la convocatòria següent, sempre que s'acrediti el compliment dels requisits.





## Ajuntament Vilassar de Dalt

### Àrea d'atenció a les persones Serveis Socials

10.3. Les persones interessades que presentin sol·licituds defectuoses o documentació incompleta seran requerits per tal que en el termini de 10 dies esmenin els errors o defectes o presentin la documentació exigida, amb indicació que si no ho fan se'ls tindrà per desistits en la seva petició.

10.4. La sol·licitud haurà d'anar signada per la persona sol·licitant o, en el seu cas, per la seva representant, legal o de fet.

10.5. La presentació de sol·licitud implica l'acceptació de la totalitat de la regulació descrita en el present reglament.

10.6. Les sol·licituds s'atendran per ordre d'entrada, excepte que a judici del personal tècnic de referència dels Equips bàsics d'atenció social existeixin sol·licituds que requereixin una atenció d'urgència. En tot cas s'ha de procurar la major celeritat possible per la resolució i lliurament de les ajudes, contemplant-se com es dirà més endavant tres tipus de procediment, un d'ordinari un d'urgència i un d'emergència.

10.7. En el cas que la prestació a concedir sigui part d'un pla d'actuació integral desenvolupat pels serveis socials bàsics amb la unitat convivència, la sol·licitud serà considerada feta d'ofici per part dels professionals, sent necessària en tot cas la documentació relacionada a l'article següent.

#### **Article 11. Documentació que ha d'acompanyar a la sol·licitud**

11.1 La documentació relacionada en aquest article serà considerada com a màxima i es reclamarà, en cada cas, al sol·licitant la necessària per a realitzar la valoració econòmica i social d'una forma fidedigna.

En cap cas es reclamarà documentació que ja consti a l'expedient del sol·licitant o de la unitat convivència, ni aquella que es pugui aconseguir d'ofici a altres serveis municipals o altres administracions segons ho disposat a l'article 6.2, lletra b de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics.

11.2 Documentació general per a qualsevol tipus d'ajut:

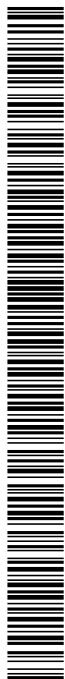
- Sol·licitud d'ajuda, segons model normalitzat, degudament complimentat
- Certificat d'empadronament i de convivència on consti l'antiguitat.
- Acreditació de la composició de la unitat de convivència familiar i , si s'escau, certificat de discapacitat d'alguns dels seus membres:
  - o Original i fotocòpia del DNI de la persona sol·licitant i dels majors de 16 anys de la unitat convivència o documentació acreditativa de la identitat.
  - o En el supòsit de persones que no tinguin la nacionalitat espanyola original i fotocòpia del NIE, passaport o document que legalment els substitueixi.
  - o Original i fotocòpia del Llibre de Família complert i, en el seu cas, sentència de separació o divorci, o conveni regulador on consti pensió alimentària i custòdia de fills.



## Ajuntament Vilassar de Dalt

### Àrea d'atenció a les persones Serveis Socials

- o Fotocòpia del títol de família nombrosa, en el cas que correspongui.
- o En el cas que el persona sol·licitant o algun altre membre de la unitat convivència estigui afectat per algun tipus de minusvalia o discapacitat física, psíquica o sensorial, dictamen de valoració del grau de minusvalia certificat per l'ICASS o òrgan o entitat que correspongui.
- o En cas de malaltia greu d'algun membre de la unitat convivència, informes mèdics o altres documents que ho acreditin.
- o Si en la unitat convivència hi ha algun cas d'acolliment el corresponent document acreditatiu d'aquesta situació.
- o Certificat i fotocòpia de la targeta d'atur o millora de l'ocupació dels majors de 16 anys que es trobin en situació d'atur laboral.
- o Certificat de l'OTG o de l'INEM que acrediti si perceben prestació per atur de tots els membres adults de la unitat convivència i de l'import de la prestació o, en el seu cas certificat negatiu.
- o Certificat d'altres i baixes de la Seguretat Social dels membres adults de la unitat convivència ( certificat de vida laboral)
- o Original i fotocòpia de la declaració de la renda o certificat negatiu d'Hisenda del darrer any.
- o Declaració jurada d'ingressos de la unitat convivència, segons model que es facilita, únicament en el supòsit en que quedi suficientment justificada la impossibilitat d'aportar la documentació requerida en l'apartat anterior ( Declaració de renda).
- o En el cas de treballadors per compte aliena: original i fotocòpia del contracte de treball i de les sis darreres nòmines dels majors de 16 anys que realitzin activitat laboral.
- o En el cas de treballadors autònoms: última liquidació trimestral d'IRPF i/o butlletí de cotització a la Seguretat Social, i, en tot cas, declaració de responsabilitat dels ingressos que té.
- o Certificat de percebre o no pensions de l'Administració Pública i en cas afirmatiu de la seva quantia.
- o Justificant del capital mobiliari en el que constin els rendiments i els saldos de tots els comptes oberts a nom del persona sol·licitant.
- o Justificació de despeses fixes mensuals: contracte de lloguer de l'habitatge, últims rebuts de préstecs bancaris, despeses d'aigua, llum i gas...
- o En cas de separació o divorci, document notarial, els justificants d'interposició de la demanda, la sentència judicial o altres documents que demostrin aquesta situació.
- o Declaració acreditativa de la reclamació de la pensió d'aliments ( en cas de separació i quan no es compleix aquesta mesura).



**Ajuntament  
Vilassar de Dalt****Àrea d'atenció a les persones  
Serveis Socials**

o Declaració de responsabilitat ( inclosa en la sol·licitud) en la que es faci constar:

- Que no ha rebut ajudes pel mateix destí d'altre organisme, públic o privat. En cas contrari, haurà d'indicar les que hagi sol·licitat i l'import de les rebudes.
- Que ha procedit a la justificació de les ajudes concedides per aquest Ajuntament i, en cas contrari, indicar les ajudes pendents de justificar i la causa que ho motiva.
- Que no posseeix bens mobles o immobles, diferents de l'habitatge habitual, sobre els que es tingui un dret de propietat, possessió, usdefruit o qualsevol altre que, per les seves característiques, valoració, possibilitat d'explotació o venda, indiqui l'existència de mitjans suficients per atendre la necessitat per a la qual es sol·licita l'ajut. En cas contrari, indicar quins.
- Que autoritza expressament a l'administració municipal per recavar qualsevol tipus d'informació que pugui obrar en el seu poder o sol·licitar-la a altres administracions.
- Qualsevol altra documentació que per a la correcta valoració de la sol·licitud pugui ser requerida durant la seva tramitació, que podrà ser sol·licitada pel personal tècnic de referència dels equips bàsics d'atenció social o aportada per la persona interessada si ho considera convenient.

11.3. Documentació Específica: altres documents específics segons les circumstàncies o necessitat.

Per a l'accés a determinades ajudes econòmiques serà necessari aportar, a més de la documentació general, la documentació específica que correspongui, per exemple:

- Per ajuda econòmica de pagament d'habitatge habitual, dependent del motiu de la prestació i a determinar pel personal tècnic de referència dels equips bàsics d'atenció social :
  - Justificant acreditatiu del deute de l'habitatge.
  - Contracte i factures de lloguer.
  - Justificant de reserva de pis de lloguer.
  - Resolució judicial acordant el desnonament o l'embargament de l'habitatge.
  - Fotocòpia del darrer rebut de lloguer o hipoteca.
  - Sol·licitud d'habitatge de titularitat pública.
- Per l'adquisició de llibres i material escolar: document del centre escolar indicant els llibres i material necessaris. Serà també precís demostrar la sol·licitud de beca de llibres i la resolució de la Comunitat Autònoma, en el seu cas.
- Pel pagament de menjador escolar: certificat d'escolarització del centre escolar i del cost del menjador escolar. Serà també precís demostrar la sol·licitud de beca de



## Ajuntament Vilassar de Dalt

### Àrea d'atenció a les persones Serveis Socials

menjador escolar i consignar si gaudeix o no de la beca de la Comunitat Autònoma, en el seu cas.

- Pel pagament de llum, aigua i gas, allotjament temporal, comunitat, processos terapèutics, escola bressol i activitats extraescolars: document del concepte pel qual es sol·licita l'ajuda ( per exemple avís de tall del subministrament elèctric o d'aigua per manca de pagament). Per les ajudes d'ulleres, ortopèdies, compra de mobiliari, electrodomèstics bàsics, condicionament sanitari i reparacions de l'habitatge habitual: dos pressupostos.
- Ajuda destinada a millorar les condicions d'habitabilitat de l'habitatge habitual: aportar dos pressupostos d'obres i/o compres a realitzar.
- Per les ajudes de tractaments mèdics, pròtesis, ajudes tècniques complementaries o qualsevol altre tipus de prestació que cobreixi la Seguretat Social o altre entitat competent: Informe mèdic o prescripció facultativa de la Sanitat Pública que justifiqui la necessitat en cada cas, justificants de cites mèdiques i assistència al servei, dos pressupostos i sol·licitud de la prestació davant aquests organismes i resposta negativa a la mateixa.
- Per l'ajuda individual per promoure i facilitar la integració socio-laboral: document dels centres on es realitzaran els processos formatius, indicant les despeses que implica l'assistència als cursos;
- Certificació de retards o demores de quotes a la Seguretat Social.

11.4 Document de domiciliació bancària expedit per l'entitat bancària.

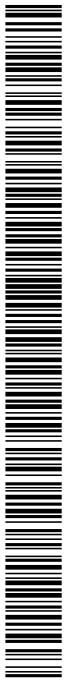
11.5 Si la sol·licitud fos presentada en representació de la persona sol·licitant aquesta sol·licitud haurà de ser signada per la representant legal o de fet i a més haurà d'aportar-se la següent documentació:

- Fotocòpia del DNI de la persona representant legal o de fet
- Documentació que acrediti la condició de representant legal de la persona sol·licitant, en el seu cas.

Els Equips bàsics d'atenció social podran sol·licitar aquella documentació, dades, aclariments que es considerin necessaris per millor resoldre la petició de sol·licitud i aconseguir la finalització de l'expedient.

Tota aquesta documentació acreditativa serà incorporada físicament a l'expedient de la persona o unitat convivència de l'EBAS.

En els casos de sol·licituds formulades per persones físiques en situació de vulnerabilitat social o bé detectades per l'actuació del professional social, no constitueix una obligació expressa, ni excoent de la validesa de l'expedient administratiu, la formalització de la sol·licitud, restant la mateixa subsumida a l'informe social del personal tècnic de referència dels equips bàsics d'atenció social.







## Ajuntament Vilassar de Dalt

### Àrea d'atenció a les persones Serveis Socials

#### Article 12. Instrucció de l'expedient

La tramitació de les prestacions previstes en el present reglament podrà seguir dos procediments: ordinari i d'urgència.

Procediment ordinari:

12.1. El departament / àrea de Serveis Socials rebrà els expedients i es procedirà a la seva valoració tècnica per part dels equips bàsics d'atenció social.

12.2. Una vegada rebuda la sol·licitud es requerirà, en el seu cas, a la persona interessada perquè procedeixi a l'esmena d'errors o per l'aportació de la documentació necessària en un termini de 10 dies, comunicant-li que en cas contrari se la tindrà per desistida en la seva petició, de conformitat amb el que estableix l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre de Règim jurídic de les administracions públiques i procediment administratiu comú, arxivant-se l'expedient sense més tràmit.

El professional de referència podrà incoar d'ofici, i no necessàriament a instància de la part, la tramitació d'una prestació d'urgència sense necessitat de la presència física a l'expedient de la sol·licitud en el casos que per raons de necessitats socials sigui recisa aquesta modalitat d'intervenció.

12.3. Informe social: Una vegada completat l'expedient, s'emetrà el corresponent informe tècnic per part dels equips bàsics d'atenció social en el qual s'efectuarà un estudi i valoració de la petició i de la situació personal i/o familiar de la persona sol·licitant als efectes d'efectuar-ne si fos necessari el corresponent historial social i/o familiar i el disseny de la intervenció social personalitzada que sigui necessària.

Es procedirà a la comprovació dels recursos i prestacions de contingut econòmic (rendes i ingressos), que inclourà la comprovació, també, si a la persona sol·licitant li han estat concedides o denegades, i el motiu de la denegació si procedeix, ajudes en règim de concurrència del mateix tipus que les que sol·licita.

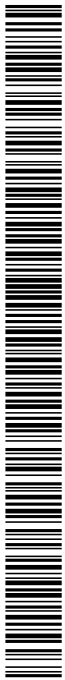
Es comprovarà si la persona sol·licitant compleix els requisits establerts per percebre l'ajuda sol·licitada, s'especificarà la finalitat i la quantia d'aquesta i es realitzarà la proposta, favorable o de denegació, a la seva concessió.

L'informe del personal tècnic de referència dels Equips bàsics d'atenció social és preceptiu i el termini per evacuar-lo és de 10 dies naturals.

12.4.. El professional que genera l'informe que motiva l'atorgament vetllarà, en general, per la correcta aplicació de l'ajut, incorporant a l'expedient els justificants, acreditacions, factures i anàlegs que permetin justificar la prestació. El termini de justificació sobre la correcta aplicació de les prestacions és de 7 dies a partir del seu abonament efectiu.

12.5. Tràmit d'audiència:

- a. Emès l'informe pel personal tècnic de referència dels equips bàsics d'atenció social, es posarà de manifest l'expedient a la persona interessada o, en el seu cas, a la representant.





## Ajuntament Vilassar de Dalt

### Àrea d'atenció a les persones Serveis Socials

b. La persona interessada, en un termini no inferior a 10 dies ni superior a 15, podrà al·legar i presentar els documents i justificants que estimi pertinents.

c. Si abans del venciment del termini la persona interessada manifesta la seva decisió de no efectuar-les, ni aportar nous documents o justificants, es tindrà per realitzat el tràmit.

d. Es podrà prescindir del tràmit d'audiència quan no figurin en el procediment ni siguin tinguts en compte en la resolució altres fets ni altres al·legacions i proves que les realitzades i aportades per la persona interessada.

12.6. El comandament immediat del tècnic instructor rebrà la proposta i informe tècnic social, que recollirà si fos el cas, el resultat de les al·legacions efectuades per la persona interessada, i aprovarà, si s'escau, l'ajuda i tramitarà el seu pagament.

12.7. Un cop incoat i instruït l'expedient, així com examinada la documentació aportada, el servei o àrea de serveis socials municipal emetrà una proposta de resolució sobre la procedència d'atorgar o denegar la prestació.

#### Article 13. Resolució

13.1. La resolució serà emesa per l'Alcaldia o per la Regidoria en qui s'hagi delegat la competència. La quantia, finalitat i forma de pagament dels ajuts concedits seran les que determini la Resolució. En la resolució s'indicaran així mateix les obligacions o compromisos dels beneficiaris, es farà indicació dels recursos que contra la mateixa es puguin interposar i s'indicaran, així mateix, les condicions per fer efectiu el cobrament de l'ajut. Si en el termini de tres mesos no s'haguessin complert les condicions establertes es revocarà l'ajuda.

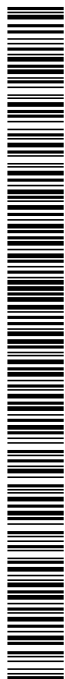
El termini màxim per resoldre i notificar la resolució serà d'1 mes a comptar de la data en què la sol·licitud de l'ajut hagi tingut entrada a l'Ajuntament, amb excepció d'aquells ajuts que siguin objecte d'una convocatòria específica en quin cas serà aquesta la que determinarà el termini màxim per resoldre i notificar.

13.2. Resolució per silenci administratiu: transcorreguts els terminis establerts en ambdós procediments sense que s'hagi emès resolució expressa i aquesta hagi estat notificada, la persona sol·licitant podrà entendre desestimada la seva petició per silenci administratiu.

En tot cas l'ajuda es concedirà en funció dels crèdits disponibles per l'Ajuntament per aquestes prestacions. Per això prou per rebre l'ajut, no n'hi haurà amb que la persona sol·licitant reuneixi els requisits i condicions anteriorment senyalats, sinó que serà necessari, a més, que la seva sol·licitud pugui ser atesa tenint en compte les dotacions pressupostàries existents.

#### Article 14. Procediment d'urgència

14.1. Excepcionalment, quan el caràcter prioritari i extraordinàriament urgent de la situació de necessitat així ho aconselli, el procediment administratiu es tramitarà pel procediment





## Ajuntament Vilassar de Dalt

### Àrea d'atenció a les persones Serveis Socials

d'urgència, sense perjudici de les posteriors actuacions destinades a la comprovació del compliment dels requisits fixats en la present normativa i sense perjudici de les garanties procedimentals que emparen a la ciutadania.

Detectada la situació de necessitat el personal tècnic de referència dels equips bàsics d'atenció social emetrà un informe, en el qual constarà la proposta d'atorgament de l'ajut així com la seva quantia.

El personal tècnic de referència donarà trasllat de l'informe al/ la cap de servei, qui donarà la conformitat a la concessió de l'ajut. La concessió de l'ajut s'efectuarà mitjançant resolució en el termini màxim de 5 dies hàbils sense més exigència que la documentació que sigui indispensable per la tramitació de la concessió i a la vista de l'informe tècnic dels Equips bàsics d'atenció social que, en aquest cas, serà vinculant, i en el qual s'avaluarà la situació de necessitat i es recollirà el caràcter prioritari i urgent de la mateixa i seguidament es procedirà a l'abonament de l'ajut de conformitat amb el que s'estableix a l'article 18.3.

Això no obstant, amb posterioritat a la concessió de l'ajuda amb aquest caràcter urgent i provisional, es procedirà a completar l'expedient administratiu de concessió de l'ajuda als efectes de poder formular la resolució de concessió definitiva i s'adoptaran totes les mesures que siguin necessàries per a garantir la seva finalitat i degut compliment.

Si en la tramitació del citat expedient es demostrés que la urgència no era tal o que en realitat la persona beneficiària no complia tots els requisits necessaris per a la concessió de l'ajuda s'iniciarà el corresponent procediment de revocació i, en el seu cas, reintegrament de l'ajuda concedida.

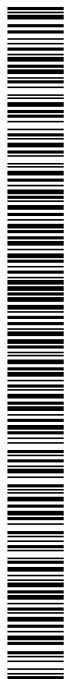
El personal tècnic de referència que hagi emès l'informe d'atorgament de l'ajut, haurà de vetllar per la correcta disposició dels fons lliurats i la seva estricta aplicació a l'ajut corresponent. A tal efecte haurà de recavar la documentació o informació justificativa de l'aplicació de l'ajut a la seva finalitat, per a la seva constància a l'expedient corresponent.

Efectuada l'esmentada comprovació, el personal tècnic de referència signarà el document de justificació de l'aplicació de l'ajut, el qual serà conformat pel superior que correspongui. Aquest document, en format de justificació feta per delegació de la Intervenció general, serà document suficient als efectes de l'article 214.2 del RDL 2/2004, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

14.2. Les prestacions necessàries al dia (emergència: transeünts i anàlegs ) seran excepcionalment abonades ex ante i justificades ex post de forma conjunta per períodes mensuals.

En aquests casos d'emergència, considerada com a tal quan l'ajut s'ha d'oferir de forma immediata i que no es pot demorar pel termini ordinari, ni tant sols pel procediment d'urgència, el personal tècnic de referència dels equips bàsics d'atenció social proposaran l'atorgament del recurs més adequat a la Regidoria de l'Àrea. L'ajut s'atorgarà, a tenor de l'informe emès, per resolució de la Regidoria.

Aquesta resolució tindrà caràcter provisional en tant que no sigui completat l'expedient. Si transcorregut el termini fixat no hagués estat completat l'expedient o no es confirmés la





## Ajuntament Vilassar de Dalt

### Àrea d'atenció a les persones Serveis Socials

seva urgència, es procediria a la revocació de la prestació i la subsegüent reclamació de la quantitat percebuda.

Al igual que en el supòsit anterior correspondrà al tècnic/a de referència que hagi emès l'informe-proposta d'atorgament de l'ajut, haurà de vetllar per la correcta disposició dels fons lliurats i la seva estricta aplicació a l'ajut corresponent i recavar, a tal efecte, la documentació o informació justificativa de l'aplicació de l'ajut a la seva finalitat, per a la seva constància a l'expedient corresponent.

#### **Article 15. Notificació a la part interessada**

15.1. La resolució adoptada, tant si és favorable com desfavorable, serà notificada a la persona interessada en el menor temps possible des de la valoració de la sol·licitud.

15.2. Serà contingut de la notificació la indicació a la part interessada, de forma expressa, de les condicions a complir per a fer efectiu el cobrament de la prestació.

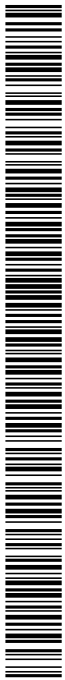
#### **Article 16: Possibilitat de tramitacions d'ofici**

De manera excepcional, els expedients podran ser incoats d'ofici, quan concorrin circumstàncies greus, extraordinàries o urgents que així ho aconsellin. La incoació d'ofici tindrà lloc per acord de l'òrgan competent per a la tramitació de l'expedient de concessió, bé per pròpia iniciativa o com a conseqüència d'ordre superior, o bé per petició raonada d'altres òrgans. En el supòsit de tramitació d'un procediment iniciat d'ofici, el dia d'inici a efectes de còmput de terminis, serà el de la resolució a partir de la qual s'acorda la incoació del procediment d'ofici.

#### **Article 17: Temporalitat i pròrroga de les prestacions**

Les prestacions regulades en la present normativa tenen caràcter voluntari, temporal i extraordinari, la qual cosa suposa que les prestacions es concediran en forma de pagament únic, pel període de temps màxim establert en aquesta normativa o per la durada que es determini en la resolució de la seva concessió, i que no es prorrogaran de forma automàtica un cop extingit el dret a la seva percepció. No obstant, les prestacions de pagament periòdic podran ser renovades bé d'ofici, sense necessitat de nova sol·licitud per part de la persona interessada, o a instància de la part interessada, i a proposta motivada del personal tècnic municipal de referència, si es mantenen les condicions i els requisits establerts per a la seva concessió.

Les prestacions atorgades amb caràcter de dret de concurrència tenen la durada prevista a la convocatòria o resolució de concessió.





## Ajuntament Vilassar de Dalt

### Àrea d'atenció a les persones Serveis Socials

#### Article 18. Pagament de les ajudes:

18.1 En el supòsit d'una resolució favorable, la corporació iniciarà els tràmits per al pagament envers la persona usuària mitjançant la fórmula de transferència bancària, de forma preferent, sense descartar el lliurament dinerari, físic o líquid, amb un rebut subscrit per la persona usuària particularment en casos de necessitats peremptòries. No obstant, en els supòsits en que sigui possible, atesa la naturalesa de la finalitat a la qual es destina l'ajuda, i als efectes de garantir el destí de la mateixa, el pagament es realitzarà directament al proveïdor del servei o subministrament que es tracti, de conformitat amb el que es disposa a l'apartat següent.

18.2 Ajuts gestionats indirectament. Les prestacions econòmiques podran fer-se efectives en favor de terceres persones físiques o jurídiques, sempre que les circumstàncies del cas així ho aconsellin en vistes a una millor gestió del recurs. En aquests casos caldrà acreditar que l'ajut ha estat destinat a la finalitat concreta que el motiva. Els serveis tècnics municipals indicaran, per altra banda, en la proposta de resolució aquesta circumstància amb el corresponen fonament. Procedimentalment aquesta modalitat de gestió de la prestació s'erigeix al present reglament com a excepcional i precisa que la titularitat de la persona usuària l'ostenti la persona perceptora final de la prestació.

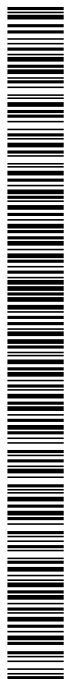
18.3 Les modalitats de pagament de les prestacions seran en tres:

- pagaments de caixa a compte mitjançant lliurament dinerari o taló subscrit en el primer cas per l'administrador/a del fons i amb signatura de recepció de la persona interessada amb generació de l'expedient posterior al pagament;
- Tramitació d'urgència previ informe social;
- Pagament estandaritzat en funció de la normativa reguladora d'hisendes locals i la Llei 30/1992.

Els terminis de pagament a la persona interessada, i en cadascun dels tres casos, seran, respectivament d'un màxim de 48 hores a comptar del moment en què es sol·licita l'ajut o que el personal tècnic de referència detecta la seva necessitat, en el primer cas (es correspon amb el supòsit previst a l'apartat 2 de l'article 14), 5 dies, a comptar del moment de la sol·licitud o del moment en què el personal tècnic de referència detecta l'existència de la necessitat, en el segon (es correspon amb el procediment d'urgència regulat a l'apartat 1 de l'article 14) i el darrer divendres de cada mes, a partir de la data d'emissió de la resolució que concedeix l'ajut, en el darrer cas, sempre i quan l'ajuntament disposi de fons per a efectuar-ho. En aquest darrer cas el pagament es prioritzarà en el següent pagament.

#### Article 19: Seguiment / comprovació

L'Ajuntament de Vilassar de Dalt efectuarà el seguiment que correspongui i comprovarà l'adequat compliment de les finalitats per a les quals foren concedides les ajudes econòmiques contemplades en aquest reglament.





## Ajuntament Vilassar de Dalt

### Àrea d'atenció a les persones Serveis Socials

#### Article 20: Control financer i justificació de la despesa

La justificació de la despesa s'acreditarà per les factures dels pagaments i despeses realitzats, els quals hauran de complir els requisits reglamentàriament establerts o mitjançant altres documents, de valor probatori equivalent, amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa.

Únicament en el cas de la prestació per renda mínima de subsistència s'admetrà l'informe tècnic com a justificant de la prestació econòmica atorgada, donat que la naturalesa d'aquesta prestació aborda situacions socials complexes que dificulten el procediment reglamentàriament establert de justificació.

Als efectes de control de la concurrència de l'ajuda municipal amb subvencions atorgades per altres organismes per les mateixes situacions, activitats o circumstàncies, els documents originals acreditatius de la despesa s'hauran de validar mitjançant sistema d'estampillat que faci constar que aquesta despesa ha estat aplicada a la subvenció corresponent, indicant en el mateix l'import concedit, quan aquest no coincideixi amb el total del justificant.

Així mateix si les despeses fossin suportades per diferents entitats en règim de cofinançament haurà de fer-se constar el percentatge d'imputació corresponent a l'ajut municipal.

La justificació s'haurà d'efectuar en el termini màxim de 15 dies següents a la data de concessió. Si no existeix tal justificació dins del termini establert s'iniciaran els tràmits necessaris per tal que es reintegri la quantitat rebuda i, així mateix, la manca de justificació o la justificació incorrecta de l'ajuda rebuda pot ser motiu de denegació d'una altra ajuda posterior.

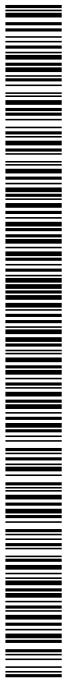
L'òrgan concedent de l'ajuda serà l'encarregat de comprovar l'efectiva justificació de la mateixa.

En els supòsits d'ajuts tramitats pels procediments d'urgència, i pel que fa a la justificació de la despesa i la correcta aplicació dels fons rebuts, s'estarà al que disposen els apartats 1 i 2 de l'article 14 del present reglament en regular els citats procediments.

## Capítol 5. Denegació, revocació i incompatibilitat

#### Article 21: Procediment de denegació, modificació, suspensió, extinció i revocació

Aquests procediments podran iniciar-se d'ofici o a instància de part. Una vegada iniciats es notificarà al titular la incoació del mateix, les causes que el fonamenten i les possibles conseqüències econòmiques del mateix així com el termini per resoldre i notificar i les conseqüències del silenci administratiu. Tot això als efectes de que puguin formular-se per part de les persones interessades les al·legacions que estimin convenients.



**Ajuntament  
Vilassar de Dalt****Àrea d'atenció a les persones  
Serveis Socials****21.1 Denegació**

Podran ser denegades aquelles sol·licituds en les que, tot i complir amb els requisits establerts en l'article 6, apartat 1, pugui concórrer alguna de les següents circumstàncies:

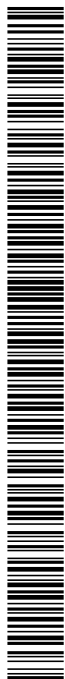
- La falta de tots o alguns dels requisits necessaris per a la seva concessió.
- Que la persona sol·licitant no resideixi, efectivament, al municipi.
- Dificultar la labor tècnica de valoració de la sol·licitud rebuda.
- Que existeixi persona legalment obligada i amb possibilitat de prestar ajuda a la persona sol·licitant
- Que l'ajuda sol·licitada no sigui adequada per la resolució de la problemàtica plantejada o que la seva mera concessió no sigui suficient per la resolució de la problemàtica plantejada.
- Que no existeixi crèdit suficient per l'atenció de la sol·licitud
- Que en el termini dels 12 mesos anteriors a la sol·licitud li hagi estat extingida o revocada qualsevol altra ajuda o prestació social per incompliment de les condicions establertes en la seva concessió.
- El falsejament o ocultació de qualsevol de les dades declarades per les persones sol·licitants podrà donar lloc a la denegació de l'ajuda sol·licitada, inclòs quan el persona sol·licitant reuneixi els requisits per la concessió.
- Que es demostrí que la persona sol·licitant pot satisfer adequadament les necessitats per si mateixa i/o amb el recolzament dels seus familiars, representants legals o guardadors de fet.
- Que correspongui l'atenció de la persona sol·licitant per raó de la naturalesa de la prestació o per raó de residència a una altra administració pública.
- Qualsevol altre motiu que atenent a les circumstàncies i prèvia valoració dels equips bàsics d'atenció social, estimin la seva denegació de forma motivada.
- Tal i com ja s'ha manifestat a l'article 13, apartat 2, i en virtut de l'article 43 de la Llei 30/1992 i d'acord amb la relació de casos que fonamenten el silenci negatiu, les sol·licituds no resoltes s'entendran com a desestimades.

**21.2 Modificació:** Quan variïn les circumstàncies que motivaren la sol·licitud però persisteixi la necessitat de l'ajut, es podrà modificar la finalitat de la prestació a proposta del propi interessat o d'ofici, previ informe tècnic dels Equips bàsics d'atenció social. En les modificacions d'ofici es donarà, en tot cas, audiència a la persona interessada.

Així mateix l'Ajuntament tindrà el dret de revisió de les quanties concedides sempre que es produeixi un canvi en la situació socioeconòmica dels beneficiaris de la prestació.

**21.3. Suspensió cautelar de les prestacions.**

Prèvia a l'extinció o revocació de l'ajuda concedida, amb independència que s'hagi iniciat o no un procediment d'extinció o revocació, bé d'ofici o a instància de part es podrà procedir, a criteri i per decisió motivada de l'òrgan competent, a la suspensió cautelar del





## Ajuntament Vilassar de Dalt

### Àrea d'atenció a les persones Serveis Socials

pagament de la prestació quan s'haguessin detectat en una unitat convivència indicis d'una situació que impliqui la pèrdua d'algun dels requisits exigits per el reconeixement o manteniment de la mateixa.

La suspensió de la prestació podrà ser motivada per la pèrdua temporal d'alguns dels requisits de la mateixa o per l'incompliment de les obligacions de la persona beneficiària recollides en aquest reglament. Serveixin com exemple els següents:

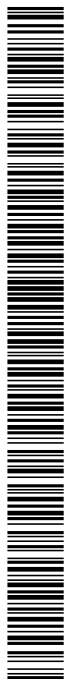
- Que la persona beneficiària titular superi el nivell de ingressos establerts i computats de conformitat amb aquest reglament.
- Que s'incompleixi el requeriment formulat per l'Ajuntament, així com que la persona beneficiària obstrueixi o dificulti l'activitat de seguiment i comprovació o control necessària per comprovar la permanència de la situació que va motivar la concessió de la prestació.
- Per incompliment de les condicions que, en el seu cas, poguessin acordar-se o establir-se en el moment de la concessió.
- Que es tingui constància de conductes de la persona beneficiària que, amb posterioritat al reconeixement de la prestació agreugin de forma intencionada la seva situació de necessitat personal o la de la unitat convivència.
- Si la persona beneficiària destinés l'import de la prestació econòmica, total o parcialment, a finalitats diferents d'aquelles per a les quals va ser atorgada.
- Per incompliment de qualsevol obligació derivada del que s'estableix en el present reglament.

La suspensió es mantindrà mentre persisteixin les circumstàncies que haguessin donat lloc a la mateixa i per un període continuat màxim de 3 mesos transcorregut el qual es procedirà a l'extinció o revocació del dret a la prestació.

#### 21.4 Extinció:

Procedirà l'extinció de les prestacions, mitjançant resolució d'Alcaldia o per la Regidoria en qui s'hagi delegat la competència i prèvia audiència a la persona interessada, per alguna de las següents causes:

- Per voluntat o renúncia de la persona beneficiària a la prestació econòmica
- Per canvi de domicili a un altre municipi.
- Mort de la persona beneficiària. Quan l'ajuda s'hagi concedit a una unitat convivència l'òrgan concedent valorarà si és pertinent o no la seva continuïtat.
- Desaparició de totes o d'alguna de les circumstàncies, general o específiques, que van donar lloc a la seva concessió.
- Compliment del termini en les prestacions de durada determinada.
- Per manteniment d'una situació de suspensió per un període continuat superior a tres mesos.







## Ajuntament Vilassar de Dalt

### Àrea d'atenció a les persones Serveis Socials

S'haurà de resoldre sobre el manteniment, suspensió, revocació o extinció de la prestació en un termini màxim de tres mesos a comptar des de l'adopció de la suspensió cautelar.

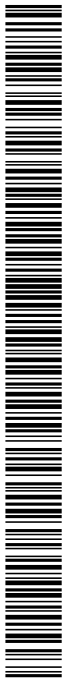
L'extinció de l'ajuda donarà lloc a la tramitació, en el seu cas, del corresponent expedient de reintegrament de les quantitats indegudament percebudes per part de la persona beneficiària. En tot cas, i en funció de les circumstàncies econòmiques i personals concurrents, l'Ajuntament podrà establir formes de devolució fraccionada.

#### 21.5. Revocació

Procedirà la revocació de les prestacions, mitjançant resolució d'Alcaldia o per la Regidoria en qui s'hagi delegat la competència i prèvia audiència a la persona interessada, per alguna de les següents causes:

- En cas d'incompliment dels requisits per part de la persona, seran els equips bàsics d'atenció social qui determinaran en una proposta de resolució la valoració sobre el compliment o eventual incompliment d'aquests extrems.
- Quan la persona beneficiària incompleixi, totes o algunes, de les obligacions adquirides amb l'acceptació de l'ajut.
- Falsejar, ocultar o mostrar obstrucció a les actuacions de comprovació per part del personal municipal de serveis socials i serveis econòmics, tot i reunir la persona sol·licitant els requisits per a la concessió,
- Que hagi transcorregut el termini de tres mesos des de l'atorgament de l'ajut, sense que l'ingrés hagi pogut fer-se efectiu per causes imputables a la part interessada.
- La utilització de l'ajuda per finalitat diferent a aquella per a la qual fou concedida, constituirà causa determinant de la revocació de l'ajuda i del seu immediat reintegrament, previ requeriment per l'òrgan competent que, de no ser atès, promourà l'acció executiva que correspongui, sens perjudici de les actuacions civils, penals o d'altre ordre que en cada cas procedeixi.
- Desaparició de totes o algunes de les circumstàncies que van donar lloc a la seva concessió.
- Per l'aparició de causes sobrevingudes que produeixin la impossibilitat material de continuar amb la prestació de l'ajuda.
- Per ser beneficiari simultàniament d'una altra prestació amb la mateixa finalitat, es a dir que tingui la mateixa naturalesa i atengui les mateixes necessitats, sense que tal circumstància hagi estat comunicada a l'Ajuntament.
- La reiteració de les causes que motivaren la suspensió temporal de la prestació, de conformitat amb el que s'estableix a l'apartat corresponent d'aquest reglament.
- Altres causes de caràcter greu imputables al beneficiari no contemplades en els apartats anteriors.

La revocació de l'ajuda donarà lloc a la tramitació, en el seu cas, del corresponent expedient de reintegrament de les quantitats indegudament percebudes per part de la





## Ajuntament Vilassar de Dalt

### Àrea d'atenció a les persones Serveis Socials

persona beneficiària i en els supòsits previstos en què sigui pertinent a la tramitació d'un expedient sancionador, si procedís. En tot cas, i en funció de las circumstàncies econòmiques i personals concurrents, l'Ajuntament podrà establir formes de devolució fraccionada.

L'acte de revocació, extinció, suspensió... anirà precedit per un tràmit d'audiència, per un termini de 10 dies, durant el qual la persona beneficiària podrà al·legar i presentar els documents i les justificacions que consideri pertinents.

#### Article 22: Desestiment i renúncia

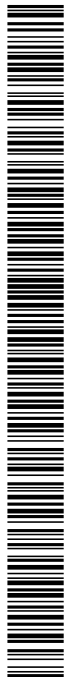
La persona de sol·licitant podrà desistir la seva sol·licitud o renunciar al seu dret a la prestació reconeguda, mitjançant escrit dirigit a l'Ajuntament. En el cas d'ajuts incoats d'ofici o en supòsits d'incapacitat per a realitzar la renúncia per part del sol·licitant, aquesta podrà ser complimentada pels tècnics dels Serveis Socials Bàsics.

L'Ajuntament dictarà resolució en la qual s'expressi la circumstància en que concorri amb indicació dels fet produïts i les normes aplicables.

#### Article 23: Infraccions, sancions i reintegraments

23.1 Constitueixen infraccions administratives en matèria d'ajuts les següents conductes, quan en elles intervingui dol, culpa o simple negligència:

- L'obtenció d'ajudes falsejant les condicions requerides per la seva concessió, o ocultant les que l'haguessin impedit o limitat.
- La no aplicació, en tot o en part, de les quantitats rebudes a les finalitats per a les quals l'ajuda fou concedida, sempre que no s'hagi produït a la seva devolució sense previ requeriment.
- L'incompliment, per raons imputables al beneficiari, de les obligacions assumides com a conseqüència de la concessió de l'ajuda.
- La falta de justificació de l'ús donat als fons rebuts, la justificació incompleta o inexacta i la justificació fora de termini.
- L'incompliment de les obligacions de conservació de justificants o documents equivalents.
- La resistència, obstrucció, excusa o negativa a les actuacions de seguiment i/o comprovació per part de l'Ajuntament ( s'inclouen dins d'aquest apartat les conductes o actuacions tendents a dilatar, entorpir o impedir aquestes actuacions per part de l'Ajuntament, no aportar o no facilitar l'examen dels documents, informes, antecedents, justificants o qualsevol altre document requerit a aquests efectes, no atendre els requeriments efectuats en aquest sentit per part de l'Ajuntament i les coaccions al personal de l'Ajuntament que realitzi tals actuacions).





## Ajuntament Vilassar de Dalt

### Àrea d'atenció a les persones Serveis Socials

- Incompliment de l'obligació de comunicar a l'Ajuntament qualsevol canvi o millora en les circumstàncies que van propiciar la concessió de l'ajuda.

23.2 Seran responsables de les infraccions les persones beneficiàries o les seves representants quan aquelles manquin de capacitat d'obrar. Tindrà lloc l'exempció de responsabilitat en relació als actes, accions o omissions, tipificats com a infraccions administratives en el present reglament quan els mateixos siguin realitzats per persones que manquin de capacitat d'obrar i en aquells supòsits en què concorri força major.

23.3. Les infraccions se sancionaran mitjançant multa fins al triple de la quantitat indegudament obtinguda, aplicada o no justificada.

Així mateix, l'autoritat sancionadora competent, podrà acordar la imposició de les següents sancions:

- Pèrdua durant un termini de fins a 5 anys de la possibilitat d'obtenir cap tipus d'ajut i/o subvenció de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt.

La multa pecuniària serà independent de l'obligació de reintegrament de la quantitat indegudament obtinguda, aplicada o no justificada.

#### **Article 24: Règim fiscal i Dret Supletori**

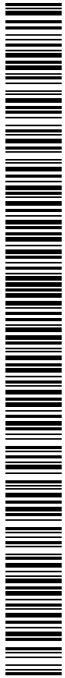
24. 1. Les prestacions econòmiques regulades en el present reglament queden sotmeses al règim fiscal vigent en el moment del seu atorgament.

24.2. Tot allò no previst en el present reglament es regularà pel que estableixi la legislació específica, estatal, autonòmica o local, que hi sigui d'aplicació i, en el seu defecte, el Decret 179/1995, de 13 de juliol pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals i la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions en els aspectes, en particular de criteris d'atorgament de la concessió directa, justificació i elegibilitat de la despesa i en temes de procediment administratiu, per la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

#### **Article 25: Tractament de dades personals i confidencialitat de les ajudes concedides**

25.1 Amb la presentació de la sol·licitud d'ajuda a l'Ajuntament la part interessada dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal, laboral, econòmic i familiar que són necessàries per a la tramitació del corresponent expedient.

Així mateix i d'acord amb l'article 5 de la LO de Protecció de Dades de 13 de desembre de 1999, les dades d'aquest caràcter subministrades per la part interessada a l'omplir la sol·licitud, així com les contingudes en la documentació adjunta necessària per la tramitació del corresponent expedient, seran objecte de tractament informatitzat per l'Ajuntament per tal de possibilitar la seva concessió o denegació, i les corresponents accions de seguiment i comprovació. Per tal d'exercir els drets d'accés, oposició,





## Ajuntament Vilassar de Dalt

### Àrea d'atenció a les persones Serveis Socials

rectificació i cancel·lació, les persones interessades hauran de dirigir-se al personal responsable del tractament que és el propi Ajuntament.

Es garanteix la total confidencialitat en relació a les peticions efectuades en aquest àmbit a l'Ajuntament, així com de qualsevol de les seves dades personals i familiars facilitades, essent utilitzades les mateixes, estrictament, per a les finalitats per a les quals han estat facilitades i dins del marc establert per la 15/1999, de 13 de desembre de protecció de dades.

25.2 Publicació de les ajudes: No es realitzarà cap tipus de publicació de la concessió de l'ajuda.

#### Article 26: Recursos

En compliment del que disposa l'article 89.3 de la llei 30/1992 de 26 de novembre, en relació amb el que estableixen els articles 116 i 117 del mateix text legal, i l'article 8 de la llei 29/1998, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, contra l'acord de concessió, que es definitiu en via administrativa, es pot interposar, alternativament, recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes davant de l'òrgan que ha dictat la resolució o bé, directament recurs contenciós administratiu davant del jutjat contenciós administratiu de Barcelona en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la notificació o publicació de l'acte que posa fi a la via administrativa, si fossi exprés. Si no ho fos, el termini serà de sis mesos i es comptarà, per a la persona sol·licitant i altres possibles interessades, a partir del dia següent a aquell en que, d'acord amb el que es disposa en el present reglament, es produeixi l'acte presumpte.

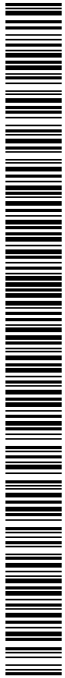
Així mateix les persones interessades poden exercitar, en el seu cas, qualsevol altre recurs que estimin procedent.

#### Disposicions addicionals

Primera. Als efectes prevists al present reglament el concepte rendes i ingressos contempla rendes del treball, de l'activitat econòmica, del capital, patrimonials, subsidis o qualsevol altres fonts d'ingressos o recursos patrimonials.

Segona. Els instruments de signe operatiu per a l'aplicació casuística del present reglament consten adjunts en el protocol de prestacions econòmiques d'EBAS adjunt al present reglament i aprovat en la mateixa data.

Les fitxes de sol·licitud, declaració jurada, informe social, formació d'acreditació documental, ordre de pagament i altres documents de procediment consten recollits a l'annex 4 del present reglament.





## Ajuntament Vilassar de Dalt

### Àrea d'atenció a les persones Serveis Socials

#### Disposició transitòria.

Normativa aplicable a les ajudes en curs en el moment de l'entrada en vigor del present reglament o les seves modificacions. Les sol·licituds d'ajudes que es trobin en tràmit en la data d'entrada en vigor del present reglament o de les seves modificacions, els hi serà d'aplicació el que es disposa en el mateix, en tot allò que els sigui favorable.

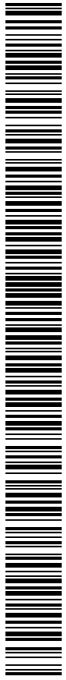
La modificació del reglament pel que fa a la introducció de la Renda Mínima de Subsistència serà d'aplicació amb efectes retroactius des del dia 1 d'octubre de 2013, atesa la gravetat de la situació econòmica del moment i per evitar situacions de greu risc d'exclusió social.

#### Disposició derogatòria

Resten derogades totes les normes municipals en vigor que regulin les mateixes prestacions que són l'objecte d'aquest reglament, i tota la normativa d'igual o inferior rang, que s'oposin al contingut, formal o procediment del present reglament.

#### Disposició final

Aquest reglament, una vegada aprovat definitivament pel Ple de la Corporació, entrarà en vigor amb la publicació íntegra del seu text en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i transcorreguts els terminis establerts en l'article 70.2 i 65.2 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim.





**Ajuntament  
Vilassar de Dalt**

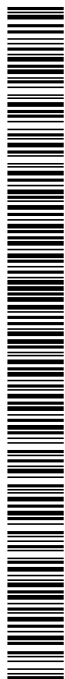
**Àrea d'atenció a les persones  
Serveis Socials**

## ANNEX 1

### SITUACIÓ ECONÒMICA DE LA UNITAT DE CONVIVÈNCIA

L'any 2010 els ingressos nets de la unitat de convivència, mensuals, màxims per a tenir dret a ajuda seran els següents:

Adults	Infants	Ingrés
1	0	739,86 €
1	1	961,81 €
1	2	1.183,77 €
1	3	1.405,72 €
1	4	1.627,68 €
1	5	1.849,64 €
1	6	2.071,60 €
1	7	2.293,55 €
2	0	1.109,78 €
2	1	1.331,74 €
2	2	1.553,70 €
2	3	1.775,65 €
2	4	1.997,61 €
2	5	2.219,57 €
2	6	2.441,52 €
2	7	2.663,48 €
3	0	1.479,70 €
3	1	1.701,67 €
3	2	1.923,63 €
3	3	2.145,58 €
3	4	2.367,54 €
3	5	2.589,50 €
3	6	2.811,45 €
3	7	3.033,41 €





## Ajuntament Vilassar de Dalt

### Àrea d'atenció a les persones Serveis Socials

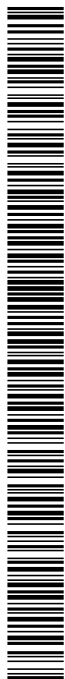
4	0	1.849,64 €
4	1	2.034,60 €
4	2	2.219,57 €
4	3	2.404,53 €
4	4	2.589,50 €
4	5	2.774,46 €
4	6	2.959,42 €

Els ingressos nets de la unitat de convivència s'obtenen de la suma dels ingressos, relacionats a l'article 7.2 apartat a, de tots els seus membres i obtinguts en els darrers 6 mesos i es divideixen per 6.

Aquests barems es modificaran anualment tenim en compte les variacions marcades per la Generalitat de Catalunya en l'Indicador de Renda de Sufficiència de Catalunya (IRSC) anual.

A efectes de la barem final la situació econòmica es valorarà segons la puntuació consignada a la taula següent:

TAULA DE PUNTUACIÓ PER LA VALORACIÓ ECONÒMICA	Punts
Ingressos inferiors al 25% dels ingressos màxims mensuals	70
Ingressos entre el 25 i el 50% dels ingressos màxims mensuals	52,5
Ingressos entre el 50 i el 75% dels ingressos màxims mensuals	35
Ingressos entre el 75% i el 100% dels ingressos màxims mensuals	17,5





**Ajuntament  
Vilassar de Dalt**

**Àrea d'atenció a les persones  
Serveis Socials**

## ANNEX 2

### TAULA DE PUNTUACIÓ PER A LA VALORACIÓ SOCIAL

COMPOSICIÓ FAMILIAR	6
Família Nombrosa	2
Família Monoparental	2
Infants en acolliment	2
SITUACIÓ SOCIO - FAMILIAR	24
Habitatge	4
Problemàtiques laborals	4
Salut i drogodependències	4
Discapacitats	4
Maltractaments familiars	4
Mancances socials	4

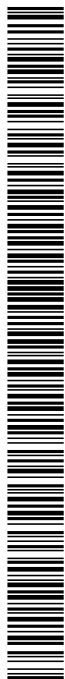
#### Agregats positius i negatius a tenir en compte a la situació familiar

##### Agregats positius:

- Recerca activa d'ocupació
- Ocupació activa dels pares dels infants
- Família responsable i col·laboradora, que accepta el pla de millora establert i aconsegueix els objectius acordats
- Família en seguiment i es considera l'ajut com recurs

##### Agregats negatius

- Incompliment dels acords amb els serveis socials bàsics
- Tenir un deute per el mateix concepte per el que es demana l'ajut







**Ajuntament  
Vilassar de Dalt**

**Àrea d'atenció a les persones  
Serveis Socials**

**ANNEX 3**

**BAREM I QUANTIA MÀXIMA DE LES PRESTACIONS.**

Les prestacions subjectes al dret de concurrència i aquelles d'import variable en les que l'Ajuntament finança una part del seu cost, seran puntuades segons el resultat de la suma entre la valoració econòmica i la valoració social (fins a un màxim de 100 punts).

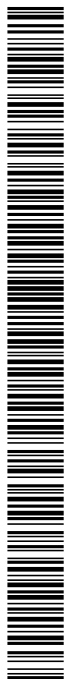
El percentatge de la prestació es determinarà segons la següent taula:

De 17,5 a 25 punts	40%
de 25 a 50 punts	60%
de 50 a 75 punts	80%
de 75 a 100 punts	100%

Les quanties màximes per cada tipologia de prestacions seran:

**Taula orientativa de quanties màximes ajuts.**

<b>Accés o manteniment de l'habitatge habitual i/o de les despeses derivades del mateix</b>	
Lloguer endarrerits i lloguer habitual	1.800 €/any
Pagament situacions pèrdua temporal o permanent de l'habitatge per desnonaments	1.800 €/any
Allotjament temporal, puntuals	40 €/persona i dia (màxim 3 dies)
Adquisició d'equipament bàsic	100 €/any
Manteniment condicions mínimes d'higiene	200 €/any
Eliminació barreres arquitectòniques	1.800 €/any

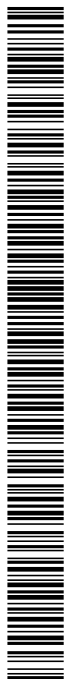


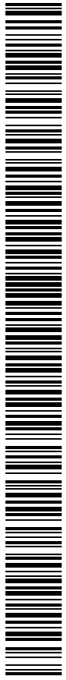


**Ajuntament  
Vilassar de Dalt**

**Àrea d'atenció a les persones  
Serveis Socials**

Ajuts reparacions o adaptació habitatge habitual	300 €/any
Garantir els subministraments bàsics	360 €/any
<b>Desemparament i manca de recursos de caràcter urgent</b>	
Neteges xoc	200 €/any
<b>Salut i atenció sanitària</b>	
Tractaments terapèutics	200 €/any
Odontòleg	200 €/any
Ulleres	200€/any
Ortopèdies i pròtesis	200 €/any
Ajudes tècniques	200 €/any
Medicació	200 €/any
<b>Necessitats bàsiques d'alimentació, higiene i roba i calçat</b>	
Alimentació i necessitats bàsiques de subsistència	1 persona 270 €/any
	2 persones 300 €/any
	3 persones 330 €/any
	4 persones 360 €/any
	5 persones ó més 375 €/any
Alimentació infantil i bolquers	45 €/mes
<b>Atenció als infants</b>	
Ajuts individualitzats a l'escolarització a l'Educació infantil 0-3 anys	150 €/any
Material escolar i Llibres	150 €/any





**Ajuntament  
Vilassar de Dalt**

**Àrea d'atenció a les persones  
Serveis Socials**

Ajuts al transport	120 €/any
Extraescolars i Lleure	200 €/any
<b>Suport a la integració sociolaboral</b>	
Integració laboral (matriculacions, etc)	60€/any
Renda Míxima de Subsistència	2.000€/any

Aquesta taula està adaptada a les necessitats i problemàtiques específiques del municipi, tot i que és susceptible de canvis per tal d'adaptar-se de forma constant als canvis socials i econòmics.



**Ajuntament  
Vilassar de Dalt**

Àrea d'atenció a les persones  
**Serveis Socials**

ANNEX 4

**DOCUMENTACIÓ PER A LA TRAMITACIÓ DE LES PRESTACIONS**

**SOL·LICITUD**

**Nom i cognoms**

**DNI**

--	--

**Adreça**

**Núm. Esc. Pis Porta**

--	--	--	--

**Codi Postal**

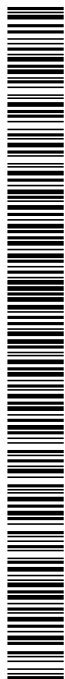
**Població**

**Telèfon**

--	--	--

**Declaro sota la meva responsabilitat:**

- Que no he rebut ajudes pel mateix destí d'altres organismes, ni públic ni privat. (En cas contrari, indicar l'import de les rebudes).
- Que he justificat les ajudes concedides per aquest Ajuntament. (En cas contrari, indicar les pendents de justificar).
- Que no posseeixo bens mobles o immobles, diferents de l'habitatge habitual; ni dret de propietat, possessió, usdefruit o qualsevol d'altres, que per les seves característiques, valoració, possibilitat d'explotació o venda, indiqui l'existència de mitjans suficients per atendre la necessitat per a la qual sol·licito l'ajut. (En cas contrari, indicar quins).
- Que autoritzo expressament a l'administració municipal per recavar qualsevol tipus d'informació que pugui obrar en el seu poder o sol·licitar-la d'altres administracions.





**Ajuntament  
Vilassar de Dalt**

**Àrea d'atenció a les persones  
Serveis Socials**

**SOL-LICITO:**

Ajut econòmic

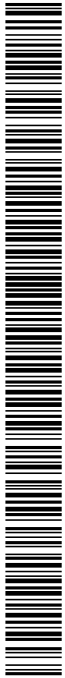
**Vilassar de Dalt,**

**SR. ALCALDE-PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE VILASSAR DE DALT**

Plaça de la Vila, 1 · tel. 93 753 98 00 · Fax 93 750 77 50 · 08339 Vilassar de Dalt · NIF P0821300A

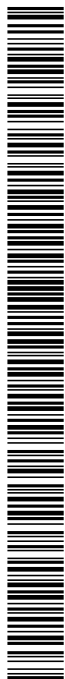
**Documentació general per a qualsevol tipus d'ajut:**

- Certificat d'empadronament i de convivència on consti l'antiguitat.
- Acreditació de la composició de la unitat de convivència familiar i , si s'escau, certificat de discapacitat d'alguns dels seus membres:
- Original i fotocòpia del DNI de la persona sol·licitant i dels majors de 16 anys de la unitat convivència o documentació acreditativa de la identitat.
- En el supòsit de persones que no tinguin la nacionalitat espanyola original i fotocòpia del NIE, passaport o document que legalment els substitueixi.
- Original i fotocòpia del Llibre de Família complert i, en el seu cas, sentència de separació o divorci, o conveni regulador on consti pensió alimentaria i custòdia de fills.
- Fotocòpia del títol de família nombrosa, en el cas que correspongui.
- En el cas que el persona sol·licitant o algun altre membre de la unitat convivència estigui afectat per algun tipus de minusvalia o discapacitat física, psíquica o sensorial, dictamen de valoració del grau de minusvalia certificat per l'ICASS o òrgan o entitat que correspongui.
- En cas de malaltia greu d'algun membre de la unitat convivència, informes mèdics o altres documents que ho acreditin.



**Ajuntament  
Vilassar de Dalt****Àrea d'atenció a les persones  
Serveis Socials**

- Si en la unitat convivència hi ha algun cas d'acolliment el corresponent document acreditatiu d'aquesta situació.
- Certificat i fotocòpia de la targeta d'atur o millora de l'ocupació dels majors de 16 anys que es trobin en situació d'atur laboral.
- Certificat de l'OTG o de l'INEM que acrediti si perceben prestació per atur de tots els membres adults de la unitat convivència i de l'import de la prestació o, en el seu cas certificat negatiu.
- Certificat d'altres i baixes de la Seguretat Social dels membres adults de la unitat convivència ( certificat de vida laboral)
- Original i fotocòpia de la declaració de la renda o certificat negatiu d'Hisenda del darrer any.
- Declaració jurada d'ingressos de la unitat convivència, segons model que es facilita, únicament en el supòsit en que quedi suficientment justificada la impossibilitat d'aportar la documentació requerida en l'apartat anterior ( Declaració de renda).
- En el cas de treballadors per compte aliena: original i fotocòpia del contracte de treball i de les sis darreres nòmines dels majors de 16 anys que realitzin activitat laboral.
- En el cas de treballadors autònoms: última liquidació trimestral d'IRPF i/o butlletí de cotització a la Seguretat Social, i, en tot cas, declaració de responsabilitat dels ingressos que té.
- Certificat de percebre o no pensions de l'Administració Pública i en cas afirmatiu de la seva quantia.
- Justificant del capital mobiliari en el que constin els rendiments i els saldos de tots els comptes oberts a nom del persona sol·licitant.
- Justificació de despeses fixes mensuals: contracte de lloguer de l'habitatge, últims rebuts de préstecs bancaris, despeses d'aigua, llum i gas...
- En cas de separació o divorci, document notarial, els justificants d'interposició de la demanda, la sentència judicial o altres documents que demostrin aquesta situació.
- Declaració acreditativa de la reclamació de la pensió d'aliments ( en cas de separació i quan no es compleix aquesta mesura).
- Declaració de responsabilitat ( inclosa en la sol·licitud) en la que es faci





## Ajuntament Vilassar de Dalt

### Àrea d'atenció a les persones Serveis Socials

#### CALCULADORA

##### Dades del cas

Expedient XISSAP

Nom i cognoms del sol·licitant

DNI

Adreça

Telèfon

Data de sol·licitud

Tècnic

RPA

##### Unitat familiar

Nombre d'adults

Nombre d'infants (Menors de 16 anys)

Menors de 16 anys

**Ingressos nets percebuts durant els 6 mesos anteriors a la data de sol·licitud pel conjunt de membres de la llar**

*Ingressos del treball per compte aliena*

*Beneficis i pèrdues del treball per compte pròpia*

*Prestacions socials*

*Rendes de capital i de la propietat*

*Transferències rebudes i pagades a altres llars*

*Ingressos percebuts per infants*

*Resultats de declaracions d'impostos*

**Total ingressos obtinguts**

- €

Nombre de mesos

6

**Ingressos mensuals promig**

- €

Ingrés màxim

€

Perc. s/ màxim

0%

**Valoració econòmica**

70

**Valoració social**

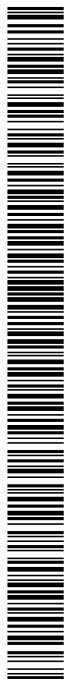
0

**Valoració total**

70

**TIPUS DE SOL·LICITUD**

**Nou cas**





## Ajuntament Vilassar de Dalt

### Àrea d'atenció a les persones Serveis Socials

#### Quantia dels ajuts

	Import	Vegades
Total d'ajuts atorgats anteriorment (fins a data d'avui)	- €	0 (S'obtenen totes les ajudes associades al mateix NIF)
Ajuts atorgats anteriorment (fins a data d'avui)	- €	0 (S'obtenen totes les ajudes del mateix tipus associades al mateix NIF)
Quantia màxim pel tipus d'ajut		0 (Es resten els que ja han estat concedits)
Quantia addicional		(Si el vol donar un ajut inferior indicar l'import en negatiu)
<b>Quantia total</b>	€ <input type="text" value="-"/>	

#### Motiu de denegació

#### Llista

#### Text Lliure





**Ajuntament  
Vilassar de Dalt**

Àrea d'atenció a les persones  
**Serveis Socials**

**DOCUMENT D'ACCEPTACIÓ**



**Ajuntament de Vilassar de Dalt  
Serveis Socials**

Exp.

0

Nom i cognoms

0

DNI

0

Telèfon

0

Adreça

0

CP

08339

Població

Vilassar de Dalt

Realitzat l'estudi pertinent de la situació econòmica i social i tenint com a base la reglamentació econòmica i els barems estipulats per l'Ajuntament de Vilassar de Dalt els Serveis Bàsics d'Atenció Social resolen:

**ATORGAR** la concessió de la prestació sol·licitada

Prestació

Nou cas

Quantitat

- €

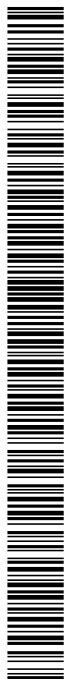
El sol·licitant declara sota la seva responsabilitat que totes les dades emprades per a l'avaluació de la seva situació econòmica i social son veraces i en concret el que fa referència a:

- \* La unitat familiar està composta per adults
- \* Els ingressos mensuals de la unitat familiar en els darrers 6 mesos han estat de 0.000€
- \* No ha rebut ajudes pel mateix destí d'altres organismes, ni públics ni privats i en cas que les hagi rebudes les ha declarades oportunament
- \* No posseeix bens mobles o immobles, diferents de l'habitatge habitual; ni dret de possessió, usdefruit o qualsevol d'altres, que per les seves característiques, valoració, possibilitat d'explotació o venda, que li puguin suposar ingressos addicionals i en el cas que així sigui, ho ha declarat oportunament

El sol·licitant autoritza expressament l'administració municipal per recavar qualsevol tipus d'informació que pugui obrar en el seu poder o sol·licitar-la a d'altres administracions.

En el cas que el sol·licitant no destini la quantitat atorgada a la prestació sol·licitada i / o no es presentin els justificants adients en el termini establert, l'ajut es considerarà denegat i l'Ajuntament de Vilassar de Dalt podrà endegar tots els procediments administratius i / o executius necessaris per rescabalar els fons atorgats i les despeses que es puguin generar.

dissabte, 0 de gener de 1900





## Ajuntament Vilassar de Dalt

### Àrea d'atenció a les persones Serveis Socials

Vilassar de Dalt,

**Sol·licitant**

**Tècnic**

**Núm. Operació**

**Núm. Registre**

En compliment del que disposa l'article 89.3 de la Llei 30/1992 de 26 de novembre, en relació amb el que estableixen els articles 116 i 117 del mateix text legal, i l'article 8 de la Llei 29/1998, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, contra l'acord de concessió, que es definitiu en via administrativa, es pot interposar, alternativament, recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes davant de l'òrgan que ha dictat la resolució o bé, directament recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratiu de Barcelona en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la notificació o publicació de l'acte que posa fi a la via administrativa, si fosa exprés. si no ho fos, el termini serà de sis mesos i es comptarà, per a la persona sol·licitant i altres possibles interessades, a partir del dia següent a aquell en que, d'acord amb el que es disposa en el present reglament, es produeixi l'acte presumpte.

Les seves dades han estat incorporades en un fitxer propietat de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt, creat per facilitar la gestió d'aquest ajut. D'acord amb la LO 15/1999, en tot moment podrà exercir els seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició a les seves dades de caràcter personal, bé per correu ordinari (Plaça de la Vila, 1, 08339, Vilassar de Dalt), bé per correu electrònic a [lopd@vilassardedalt.cat](mailto:lopd@vilassardedalt.cat).

#### Documentació lliurada:

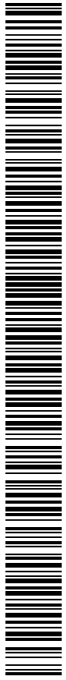
- Certificat d'empadronament i de convivència on consti l'antiguitat.
- Acreditació de la composició de la unitat de convivència familiar i, si s'escau, certificat de discapacitat d'alguns dels seus membres:
- Original i fotocòpia del DNI de la persona sol·licitant i dels majors de 16 anys de la unitat convivència o documentació acreditativa de la identitat.
- En el supòsit de persones que no tinguin la nacionalitat espanyola original i fotocòpia del NIE, passaport o document que legalment els substitueixi.
- Original i fotocòpia del Llibre de Família complert i, en el seu cas, sentència de separació o divorci, o conveni regulador on consti pensió alimentària i custòdia de fills.
- Fotocòpia del títol de família nombrosa, en el cas que correspongui.



## Ajuntament Vilassar de Dalt

### Àrea d'atenció a les persones Serveis Socials

- En el cas que el persona sol·licitant o algun altre membre de la unitat convivència estigui afectat per algun tipus de minusvalia o discapacitat física, psíquica o sensorial, dictamen de valoració del grau de minusvalia certificat per l'ICASS o òrgan o entitat que correspongui.
- En cas de malaltia greu d'algun membre de la unitat convivència, informes mèdics o altres documents que ho acreditin.
- Si en la unitat convivència hi ha algun cas d'acolliment el corresponent document acreditatiu d'aquesta situació.
- Certificat i fotocòpia de la targeta d'atur o millora de l'ocupació dels majors de 16 anys que es trobin en situació d'atur laboral.
- Certificat de l'OTG o de l'INEM que acrediti si perceben prestació per atur de tots els membres adults de la unitat convivència i de l'import de la prestació o, en el seu cas certificat negatiu.
- Certificat d'altres i baixes de la Seguretat Social dels membres adults de la unitat convivència ( certificat de vida laboral)
- Original i fotocòpia de la declaració de la renda o certificat negatiu d'Hisenda del darrer any.
- En el cas de treballadors per compte aliena: original i fotocòpia del contracte de treball i de les sis darreres nòmines dels majors de 16 anys que realitzin activitat laboral.
- En el cas de treballadors autònoms: última liquidació trimestral d'IRPF i/o butlletí de cotització a la Seguretat Social, i, en tot cas, declaració de responsabilitat dels ingressos que té.
- Certificat de percebre o no pensions de l'Administració Pública i en cas afirmatiu de la seva quantia.
- Justificant del capital mobiliari en el que constin els rendiments i els saldos de tots els comptes oberts a nom del persona sol·licitant.
- Justificació de despeses fixes mensuals: contracte de lloguer de l'habitatge, últims rebuts de préstecs bancaris, despeses d'aigua, llum i gas...
- En cas de separació o divorci, document notarial, els justificants d'interposició de la demanda, la sentència judicial



**Ajuntament  
Vilassar de Dalt**

**Àrea d'atenció a les persones  
Serveis Socials**

o altres documents que demostrin aquesta situació.

Declaració acreditativa de la reclamació de la pensió d'aliments ( en cas de separació i quan no es compleix aquesta mesura).

>>

Aquest anunci es publicarà al BOPB, a l'e-taulell de la corporació i al Portal de Transparència de l'ajuntament, així com a la web municipal, i es comunicarà a la BDNS.

L'Alcalde  
Carola Llauro Sastre

*Document signat electrònicament.*