



**Ajuntament  
Vilassar de Dalt**

Registre de Sortida:  
S2021003964 07/06/2021  
12:35:35

Àrea de serveis generals i econòmics  
**Recursos humans i organització**

COMUNICACIÓ  
CM CAMI DE MATARO N.0010  
08339 VILASSAR DE DALT  
BARCELONA

## NOTIFICACIÓ

L'alcaldesa, en data 4 de juny de 2021, ha dictat el decret següent:

**"DECRET NÚMERO 2021AJUN000835**

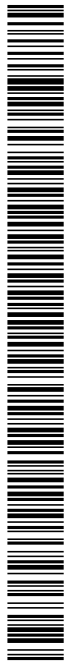
*REF: Expedient número **GREC2021000100***

### Assumpte

Aprovació de les bases específiques que han de regir el concurs oposició lliure per a la constitució d'una borsa de treball d'agents de la policia local.

### Relació de fets

1. L'Inspector de la policia posa de manifest la necessitat de disposar d'efectius suficients per preservar l'òptim funcionament del servei públic i garantir el normal desenvolupament dels diferents dispositius policials.
2. Atès que la borsa d'agents de la policia local actual està pràcticament exhaurida, ja que els aspirants estan nomenats com a funcionaris interins en el nostre Ajuntament o en altres Ajuntaments.
3. Vist el conveni de col·laboració signat entre l'Ajuntament de Vilassar de Dalt i l'Ajuntament de Palafolls, en el qual es resol que podem disposar del personal de la seva borsa i que actualment aquesta també està exhaurida.
4. L'alcaldesa i el regidor de l'Àrea de Seguretat Ciutadana en data 1 de juny de 2021, encomanen al departament de Recursos Humans la confecció d'unes bases per a la constitució d'una borsa d'agents de la policia local.
5. El servei de recursos humans ha redactat les bases reguladores del procés selectiu per la constitució d'una borsa d'agents de la policia local, mitjançant el sistema de concurs oposició lliure, dins el grup d'administració especial, subescala serveis especials, grup de titulació C2, i a efectes administratius i econòmics en el grup C1, d'acord amb el que preveuen la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals de Catalunya, el Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el



## SIGNATURES

1.- Eduard Lluzar López de Briñas - DNI 35076120Q (SIG), 07/06/2021 12:34  
2.- Secretaria General. S2021003964 07/06/2021 12:35:35



## Ajuntament Vilassar de Dalt

### Àrea de serveis generals i econòmics Recursos humans i organització

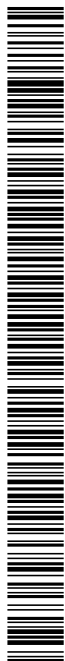
Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, i la resta de normativa vigent que resulta d'aplicació.

6. És competència de l'Alcaldessa l'adopció d'aquesta resolució, de conformitat amb l'article 21.1.g) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local, i l'article 53 del Decret legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.
7. D'acord amb la previsió continguda en l'article 97 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, les bases del procés de selecció han de publicar-se en el Butlletí Oficial de la Província.
8. D'acord amb l'article 286.2 de la Llei municipal de règim local de Catalunya, els anuncis de convocatòries de proves d'accés a la funció pública local i de concurs per proveir llocs de treball s'han de publicar al Butlletí Oficial de la Província i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.
9. D'acord amb l'article 58.2 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, del procediment administratiu de les Administracions Públiques de Catalunya, procedeix també la publicació a l'E-Tauler i a la pàgina web de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt, per tal de garantir-ne el coneixement general.

#### Fonaments de dret

1. L'article 21.1.g) i 97 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
2. Article 53.1 h) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.
3. L'article 58.2 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, del procediment administratiu de les Administracions Públiques de Catalunya.
4. Article 55 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
5. Article 83 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
6. L'article 30 de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals de Catalunya.
7. L'article 6 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.

Per tot l'exposat anteriorment,





## Ajuntament Vilassar de Dalt

### Àrea de serveis generals i econòmics Recursos humans i organització

#### Resolc

1. Aprovar les bases següents:

#### **“BASES REGULADORES DEL PROCEDIMENT DE SELECCIÓ MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ LLIURE PER A LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL D'AGENTS DE LA POLICIA LOCAL DE L'AJUNTAMENT DE VILASSAR DE DALT AMB CARÀCTER INTERÍ.**

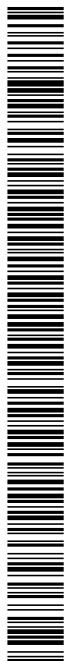
#### **Base primera. Objecte de la convocatòria.**

Aquestes bases específiques tenen per objecte la regulació del procediment per a la constitució d'una borsa d'agents interins de la Policia Local de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt, mitjançant el sistema de concurs-oposició lliure per a nomenaments de funcionaris interins per tal de garantir-ne el servei com pot ser la cobertura de possibles necessitats de caràcter temporal i/o vacants sobrevingudes, per atendre necessitats urgents o per atendre les circumstàncies especials i extraordinàries de l'estiu sempre d'acord amb les necessitats del servei, enquadrades en l'escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe policia local, categoria agent, grup de titulació C2, que tindrà una vigència de dos anys o fins que es creï una nova borsa d'interinatge d'aquesta mateixa escala, subescala, classe i categoria.

#### **Base segona. Característiques de les places a cobrir i funcions**

La classificació dels llocs de treball és la següent:

- Nombre de dotacions a proveir: Constitució d'una borsa.
- Denominació del lloc: Agent policia local.
- Classificació: Escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe policia local, categoria agent.
- Règim: Funcionari/ària
- Grup: C, Subgrup C2 i a efectes administratius de caràcter econòmic C1 (d'acord amb l'article 65 de la Llei 3/2015, d'onze de març, de mesures fiscals, financeres i administratives).
- Nivell de complement de destinació: 21
- Complement Específic: 1.116,84 euros/mensuals/bruts
- Vinculació: Nomenament interí d'acord amb l'article 31.2 del decret 233/2002, de 25 de desembre, pel qual pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.
- Període de prova: 3 mesos



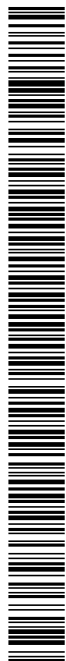
**Ajuntament  
Vilassar de Dalt****Àrea de serveis generals i econòmics  
Recursos humans i organització**

Les funcions a desenvolupar són les que els puguin ser encomanades d'acord amb la Llei 16/1991, de 19 de juliol, de les policies locals, i en la descripció dels llocs de treball aprovada per l'Ajuntament de Vilassar de Dalt.

**Base tercera. Requisits dels aspirants**

Per ser admès a la realització de les proves selectives de la borsa de treball serà necessari que els aspirants reuneixin a la data de finalització del termini per a la presentació d'instàncies els següents requisits i condicions, que hauran de mantenir durant el procés selectiu.

- a) Tenir la ciutadania espanyola, d'acord amb la legislació vigent.
- b) Haver complert 18 anys i no excedir de l'edat establerta per la jubilació forçosa l'últim dia de presentació d'instàncies.
- c) Complir les condicions exigides per exercir les funcions que els puguin ser encomanades, d'acord amb el que determinen la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals, les disposicions que la despleguin i el Reglament dels cossos de policia local.
- d) Estar en possessió del nivell de titulació que s'estableix per a la categoria: **títol de graduat o graduada en educació secundària o un altre d'equivalent o superior**, o en condicions d'obtenir-lo en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.
  - 1) Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació del Ministeri d'Educació.
- e) No patir cap malaltia ni estar afectat/ada per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.
- f) Tenir una alçada mínima sense calçat d'1,60 les dones i d'1,65 pels homes, la qual serà comprovada en les proves mèdiques.
- g) No haver estat condemnat/ada per cap delicte. No estar inhabilitat/ada per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/ada mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que la persona aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
- h) Estar en possessió dels permisos de conduir vehicles de la classe B i A2, la presentació del permís A2 podrà ajornar-se improrrogablement fins al moment de la proposta de nomenament. Amb motiu de la pandèmia de la COVID-19, **i excepcionalment**, també podran ser nomenats aquells aspirants que acreditin



## Ajuntament Vilassar de Dalt

### Àrea de serveis generals i econòmics Recursos humans i organització

haver iniciat els tràmits administratius amb la Direcció General de Trànsit per a l'obtenció del carnet A2, i encara no l'hagin obtingut en el moment de la proposta de nomenament.

- i) No trobar-se afectat per causa d'incompatibilitat establerta per la Llei 53/1984, de 26 de desembre.
- j) Estar en possessió del certificat de nivell de suficiència de català (B2), expedit per la Secretaria de Política Lingüística, superior o equivalent, o documentació que acrediti haver superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior a l'exigit en algun procés de selecció de qualssevol administració pública. Els aspirants que no ho acreditin en el moment hi hauran de realitzar la prova a què es refereix la **base setena**.
- k) Els aspirants hauran d'aportar abans de l'inici de la prova d'aptitud física, un certificat mèdic oficial en el qual es faci constar que l'aspirant reuneix les condicions físiques necessàries per a portar a terme la prova d'aptitud física establerta la base 7a. La no presentació del certificat comporta l'exclusió automàtica de l'aspirant del procés selectiu. Aquest certificat haurà d'estar expedit com a màxim 3 mesos abans de la realització de la prova física.
- l) Haver satisfet la taxa per drets d'examen a la categoria corresponent, d'acord amb els imports i les exempcions que s'estableix a les ordenances fiscals d'aquest Ajuntament.

Tots els requisits s'han de complir el darrer dia de presentació de sol·licituds. Com a Annex I, a les presents bases figura un model de declaració jurada als efectes de facilitar la tasca de verificació de les condicions de les persones aspirants.

#### **Base quarta. Publicitat de les bases, forma i termini de presentació de sol·licituds.**

##### Publicació de les bases:

El contingut íntegre d'aquestes bases es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), a l'E-Tauler (<http://www.vilassardedalt.cat/tauler>) i a la pàgina web de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt (<http://www.vilassar.cat>). Així mateix es publicarà la **convocatòria** al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC). Les successives publicacions es publicaran exclusivament a l'E-Tauler i a la pàgina web de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt.

##### Lloc i data de presentació de sol·licituds



## Ajuntament Vilassar de Dalt

### Àrea de serveis generals i econòmics Recursos humans i organització

Els i les aspirants que desitgin prendre part en les corresponents proves del procés selectiu hauran de presentar de forma electrònica una sol·licitud mitjançant el **model normalitzat de participació en processos de selecció** adreçada a l'alcalde, en la qual faran constar que reuneixen les condicions exigides a les presents bases. Els exemplars de sol·licituds estan a disposició dels interessats i es poden obtenir en la pàgina web municipal <http://www.vilassar.cat>. **Excepcionalment** podran presentar la instància en el model oficial i normalitzat de forma presencial, al Registre General de l'Ajuntament demanant **cita prèvia** a l'OAC <https://citaprevia.gestorn.com/vilassardedalt>.

També poden presentar-se per les formes previstes a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les administracions públiques. En el cas que s'opti per presentar la sol·licitud en una oficina de Correus, es farà en sobre obert per tal que la sol·licitud sigui datada i segellada pel funcionari de correus abans de ser certificada.

En el supòsit que s'enviï per correu administratiu o es presentin davant d'una altra administració, **s'haurà de justificar** la data i hora d'imposició de l'enviament en l'oficina de Correus i anunciar a la Corporació la remissió de la mateixa per mitjà de correu electrònic a l'adreça [oac@vilassardedalt.cat](mailto:oac@vilassardedalt.cat), el mateix dia de la seva presentació i sempre abans que finalitzi la data de presentació de les instàncies.

El termini de presentació de sol·licituds serà de **20 dies naturals**, a comptar des de l'endemà de la publicació de la convocatòria al DOGC. Si l'últim dia per a la presentació resultés inhàbil, s'allargarà fins al següent dia hàbil. La presentació de sol·licituds fora de termini comporta l'exclusió de l'aspirant.

La persona aspirant ha de fer constar a la sol·licitud que reuneix tots i cadascun dels requisits que s'exigeixen per prendre part a la convocatòria i haurà de facilitar un telèfon mòbil i una adreça electrònica per tal que l'Ajuntament s'hi pugui posar en contacte, si escau. La veracitat de les dades que consten a la sol·licitud és responsabilitat de qui ho signa.

#### Import de les taxes per a l'exercici 2021 i forma de pagament:

L'import de la taxa per a prendre part en concursos i oposicions d'acord amb l'ordenança fiscal número 6 de l'Ajuntament de Vilassar és el següent:

- **Categoria quarta (titulació Subgrup C2) 10,00 €**

Si la sol·licitud es realitza de forma electrònica el pagament de les taxes, es podrà fer efectiu de forma telemàtica a través de la pàgina web de l'ajuntament i adjuntar el justificant a la sol·licitud. Cal recordar que aquest tràmit sempre és previ al tràmit de sol·licitud de participació en el procés selectiu.



## SIGNATURES

1.- Eduard Lluzar López de Briñas - DNI 35076120Q (SIG), 07/06/2021 12:34  
2.- Secretaria General. S2021003964 07/06/2021 12:35:35



## Ajuntament Vilassar de Dalt

### Àrea de serveis generals i econòmics Recursos humans i organització

Si la sol·licitud es realitza de forma presencial o per qualssevol dels mitjans que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre es pot efectuar el pagament **sol·licitant una carta de pagament** la qual es podrà fer efectiva a qualsevol oficina de les entitats col·laboradores.

En cap cas, el pagament dels drets d'examen suposarà la **substitució del tràmit** de presentació, dins el termini i en la forma escaient, de la instància per participar en la convocatòria.

Queden exempts de liquidar aquesta taxa per drets d'examen d'acord amb l'ordenança fiscal número 6, els candidats que es trobin en situació **d'atur i no rebin cap prestació econòmica** i que justifiquin aquesta situació aportant el certificat emès per l'Oficina de Treball de la Generalitat (OTG), o de l'INEM que així ho acrediti.

Únicament es procedirà a la **devolució** de la taxa en el cas que l'Ajuntament no realitzi el procés selectiu.

El termini per liquidar la taxa per drets d'examen o presentar el certificat d'exempció serà el mateix que el que s'estableixi com a data límit per presentar les sol·licituds per la convocatòria.

En cas contrari, el o la candidata quedarà fora del procés de selecció.

#### Documentació a presentar:

Les persones que desitgin participar en el procés selectiu hi hauran de presentar la documentació en un sol PDF i en l'ordre següent:

- Sol·licitud normalitzada, que es troba a disposició dels aspirants a la pàgina web de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt <http://www.vilassar.cat>.
- DNI o passaport vigent.
- Titulació requerida.
- Acreditació nivell de suficiència de català B2
- Permis de conduir B i A2.
- Declaració jurada segons model que podeu descarregar de la pàgina web municipal.
- Justificant acreditatiu d'haver abonat a la Tresoreria municipal la taxa per drets d'examen que assenyalin les bases reguladores.
- Justificant del pagament de la taxa
- Currículum vitae
- Document normalitzat de relació dels mèrits al·legats segons el model facilitat per l'Ajuntament i que trobareu a la pàgina web municipal. Els aspirants **no** hi han de presentar prèviament cap documentació acreditativa dels mèrits.





## Ajuntament Vilassar de Dalt

### Àrea de serveis generals i econòmics Recursos humans i organització

L'acreditació dels mèrits l'haurà de presentar posteriorment el candidat proposat per a la seva contractació, quan s'hagi dut a terme el procés de selecció.

Les taxes per drets d'examen d'acord amb les ordenances només es retornaran als aspirants en el cas que l'ajuntament no realitzi el procés selectiu. La manca de pagament de la taxa dins del termini de presentació de sol·licituds o la no acreditació del seu abonament determinarà l'exclusió de l'aspirant.

Els mèrits no relacionats documentalment en el moment de presentar la sol·licitud no seran tinguts en compte pel Tribunal i per tant no es valoraran.

La falta de presentació del document normalitzat de la relació de mèrits "**Relació de documents acreditatius dels mèrits al·legats**" comportarà la no valoració de cap mèrit, ja que el tribunal tan sols valorarà els mèrits relacionats en el document específic i proporcionat per l'Ajuntament de Vilassar de Dalt. En cas que aquest document no estigui correctament emplenat comportarà la no valoració de la puntuació.

La documentació acreditativa haurà de ser presentada posteriorment. L'aspirant **no** ha de presentar més documentació que la requerida inicialment.

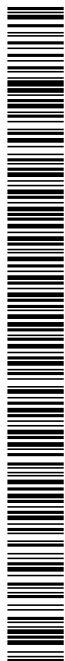
Abans de la contractació o nomenament, caldrà presentar aquesta documentació, sigui original o còpia compulsada d'acord amb les instruccions del departament de RRHH.

Amb la formalització i presentació de la instància els aspirants manifesten que accepten aquestes bases, que compleixen totes i cadascuna de les condicions exigides i donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

Als efectes previstos pel Reglament UE2016/679 de Protecció de dades de caràcter personal i la llei orgànica 3/2018 de Protecció de dades Personals i garantia dels drets digitals, us informem que les dades que ens faciliteu s'inclouran al fitxer "Recursos Humans" propietat de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt. Així mateix, us informem de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició en els termes inclosos en la legislació presentant una sol·licitud o instància genèrica a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà situada a la plaça de la Vila, 2 – 08339 Vilassar de Dalt.

Un cop finalitzat el procés selectiu, es procedirà a destruir totes les dades personals dels aspirants que no hagin superat el procés selectiu.

El servei de Recursos Humans podrà sol·licitar informació complementària als aspirants a efectes de verificar la informació facilitada en cas de dubte.







## Ajuntament Vilassar de Dalt

### Àrea de serveis generals i econòmics Recursos humans i organització

Les sol·licituds que es presentin des de la publicació de la convocatòria a la pàgina web de l'Ajuntament i a l'E-Tauler, però abans que la convocatòria es publiqui al DOGC, es consideraran presentades dins de termini.

#### **Base cinquena. Admissió de les persones aspirants.**

##### Llista provisional

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la presidenta de la corporació o l'autoritat delegada, dictarà una resolució en el termini màxim d'un mes, per la qual es declararà aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses, i si la persona aspirant està exempta o no de fer la prova de català, aquesta resolució es publicarà a la pàgina web de l'Ajuntament i a l'E-Tauler.

Es concedirà a les persones interessades un termini de **10 dies naturals** a comptar de l'endemà de la publicació de la corresponent resolució, per presentar esmenes i possibles reclamacions.

Els aspirants que no esmenin o rectifiquin dins d'aquest termini el defecte o error imputable que hagi motivat la seva exclusió, quedaran definitivament exclosos de la convocatòria.

Les possibles reclamacions es resoldran com a màxim en els **15 dies** següents a la finalització del termini per a la seva presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les reclamacions s'entenen desestimades.

Si s'accepta alguna al·legació, s'aprovarà la llista definitiva de persones admeses i excloses amb les esmenes corresponents. Aquesta resolució de llista definitiva serà publicada a la pàgina web de l'Ajuntament i a l'E-Tauler, aquesta publicació tindrà els efectes de la notificació.

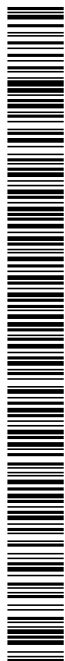
L'admissió al procés selectiu no implica el reconeixement a les persones interessades de la possessió dels requisits exigits a les bases.

Els errors materials de fet i aritmètics en la publicació de les resolucions i anuncis es poden esmenar en qualsevol moment del procés.

#### **Base sisena. Tribunal qualificador.**

El tribunal qualificador estarà integrat per un nombre senar de persones designades per la corporació i formades per un president i vocals amb la següent distribució:

- a) Un terç ha de ser integrat per funcionaris/àries de la mateixa corporació.



**Ajuntament  
Vilassar de Dalt****Àrea de serveis generals i econòmics  
Recursos humans i organització**

- b) Un altre terç ha de ser integrat per personal tècnic especialitzat en aquesta matèria.
- c) El terç restant ha de ser integrat per personal proposat pel Departament d'Interior, entre els quals hi haurà com a mínim, una persona proposada per l'Institut de Seguretat Pública i una per la Direcció General d'Administració de Seguretat.

En cas que el secretari/a no sigui membre del Tribunal, actua amb veu, però sense vot.

El tribunal ha d'estar integrat, a més, pels membres suplents respectius que han de ser designats conjuntament amb els titulars.

El tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques de tècnics i tècniques especialistes per a totes o algunes de les proves, els quals actuaran amb veu però sense vot per debat, en les sessions del tribunal, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.

Als efectes previstos en el Real Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei (BOE 30/05/02), el tribunal qualificador es classifica en la categoria tercera.

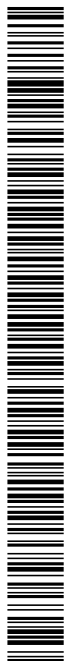
El tribunal està facultat per resoldre tots els dubtes o les discrepàncies que es produeixin durant el desenvolupament del procés de selecció. De totes les sessions, el tribunal qualificador n'estendrà l'acta corresponent.

**Base setena. Procés de selecció**

El procediment de selecció d'acord amb l'article 36 del Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, aprovat pel Decret 233/2002, de 25 de setembre, serà per **concurs oposició** lliure i consisteix en la valoració de determinades condicions de formació, mèrits o nivell d'experiència relacionats amb la tasca policial a exercir i en la superació de les proves corresponents.

Només hi haurà una convocatòria per a cada prova i s'exclourà del procés selectiu la persona que no hi comparegui. En cas d'impossibilitat d'assistència a una o alguna de les proves per causa relacionada amb la maternitat, l'òrgan de selecció adaptarà els mitjans per a realitzar aquelles proves o bé, si això no fos possible, posposarà la data de les proves per a l'aspirant que així ho sol·liciti. La posposició dels exercicis a un moment posterior es realitzarà d'acord amb els criteris d'igualtat i proporcionalitat.

Durant la realització del procés selectiu les persones aspirants no podran fer ús de telèfons mòbils ni altres mitjans o dispositius de comunicació amb l'exterior, ni podran sortir del recinte on es dugui a terme la prova selectiva durant la realització d'aquesta.



## SIGNATURES

1.- Eduard Lluzar López de Briñas - DNI 35076120Q (SIG), 07/06/2021 12:34  
2.- Secretaria General. S2021003964 07/06/2021 12:35:35



## Ajuntament Vilassar de Dalt

### Àrea de serveis generals i econòmics Recursos humans i organització

L'incompliment d'aquestes normes o bé les actituds de falta de respecte o consideració envers la resta de persones aspirants del procés selectiu o envers el mateix Tribunal comportaran l'expulsió de l'aspirant de forma immediata del procés selectiu, la qual cosa es farà constar de forma expressa en l'acta emesa pel Tribunal.

Així mateix si el tribunal té coneixement que alguna de les persones aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu podrà proposar amb audiència prèvia de la persona interessada, la seva exclusió i, si escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents.

L'ordre d'actuació dels aspirants en aquells exercicis que no es puguin realitzar conjuntament serà el mateix de la relació d'admesos i exclosos.

Per tal de garantir la bona marxa del procés el tribunal pot acordar l'alteració de l'ordre de les proves. Així també pot proposar la realització de dues o més proves en un sol dia.

Els exercicis de la fase d'oposició que tindran caràcter obligatori i eliminatori seran els següents:

#### **Primer exercici: Coneixements de la llengua catalana.**

Consisteix en la realització d'exercicis de coneixements sintàctics i de comprensió de la llengua catalana i, si escau, en la realització d'una entrevista amb una persona experta que permeti valorar-ne els coneixements orals.

Queden exempts de realitzar aquesta prova els i les aspirants que acreditin documentalment, dins el termini de presentació de les sol·licituds, posseir el certificat de nivell intermedi de català (B2) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o equivalent o superior.

Poden restar igualment exempts de realitzar aquesta prova els i les aspirants que, hagin participat en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari/ària públic, hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al que es demana, sempre que aportin la documentació que acrediti aquesta circumstància.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

Els aspirants que estant-hi obligats no es presentin a la prova seran exclosos del procés.



## SIGNATURES

1.- Eduard Lluzar López de Briñas - DNI 35076120Q (SIG), 07/06/2021 12:34  
2.- Secretaria General. S2021003964 07/06/2021 12:35:35



## Ajuntament Vilassar de Dalt

### Àrea de serveis generals i econòmics Recursos humans i organització

Per tot allò no previst en aquestes bases, quant a l'acreditació del nivell de català requerit, s'estarà al que preveu el Decret 161/2002 d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció.

El primer exercici es qualificarà d'apte o no apte. Les persones aspirants que siguin considerades no aptes restaran eliminades del procés.

#### **Segon exercici: Aptitud física.**

Aquest exercici té per objecte comprovar, entre d'altres, les condicions d'agilitat, rapidesa i resistència de l'aspirant. Consta de les subproves que s'especifiquen en l'Annex I d'aquestes bases.

Per a la realització d'aquest exercici els i les aspirants han de lliurar al tribunal, el mateix dia de les proves i abans de l'inici d'aquestes, un certificat mèdic oficial expedit com a màxim tres mesos abans de la realització d'aquestes, en el qual es faci constar explícitament que reuneixen les condicions físiques necessàries per a portar-les a terme. La no presentació d'aquest certificat comporta l'exclusió automàtica de l'aspirant del procés selectiu.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en educació física.

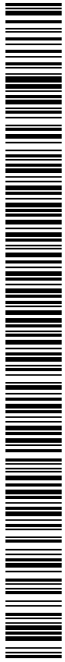
S'hauran de realitzar totes i cadascuna de les proves físiques, l'ordre de realització de les mateixes serà l'establert per a l'organització dels aspirants, en els grups que determini l'òrgan seleccionador i en aquells exercicis que no es puguin realitzar conjuntament serà el mateix de la relació definitiva d'admesos i exclosos.

És obligatori que les persones aspirants portin roba i calçat esportiu. No es podrà provar cap element o material abans de la realització d'una prova física.

L'exercici d'aptitud física constarà de 4 subproves, a cada una d'elles s'haurà d'obtenir una **puntuació mínima d'1 punt**. L'aspirant que no arribi a aquesta puntuació mínima restarà eliminat.

Aquest exercici és de caràcter obligatori i eliminador i es puntuarà de **0 a 10 punts**. Seran eliminades les persones aspirants que obtinguin una qualificació inferior a **5 punts fent la mitjana de les 4 proves**.

#### **Tercer exercici: Prova Psicotècnica.**



## SIGNATURES

1.- Eduard Lluzar López de Briñas - DNI 35076120Q (SIG), 07/06/2021 12:34  
2.- Secretaria General. S2021003964 07/06/2021 12:35:35



## Ajuntament Vilassar de Dalt

### Àrea de serveis generals i econòmics Recursos humans i organització

Prèviament a la realització de l'exercici psicotècnic, el tribunal farà públic una llista ordenada dels aspirants amb les puntuacions finals atorgades a cada un d'ells, després de sumar la fase de concurs i la fase d'oposició ja realitzats i cridarà als primers de la llista, en nombre igual al de les places a cobrir, per tal que realitzin l'avantdit exercici.

Les proves psicotècniques han de contenir, com a mínim, proves aptitudinals i proves de personalitat amb la finalitat d'acreditar les habilitats de lideratge, d'influència en el grup i d'altres factors considerats pertinents per al lloc de treball.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en proves psicotècniques.

Els experts podran ser designats per l'IPSC o pel Col·legi de Psicologia de Catalunya. El dictamen serà vinculant per l'òrgan de selecció.

- a) Primera subprova: Consisteix en una bateria de tests objectius que compleixin els requisits de validesa i fiabilitat i hagin estat baremats, estandarditzats i tipificats en una àmplia mostra de població que permeti garantir la confiança en els resultats obtinguts.
- b) Segona subprova: Consisteix en una entrevista personal en aquells casos en què ho decideixi el tribunal, per tal d'integrar tots els elements explorats anteriorment. En aquest cas, a les entrevistes hi ha de ser present, com a mínim, un membre del tribunal juntament amb el tècnic o tècnica especialitzat en proves psicotècniques que hagi examinat els aspirants.

Aquest exercici és obligatori i eliminatori. Es qualifica de apte o no apte. La falsedat demostrada en les respostes comporta l'eliminació de l'aspirant.

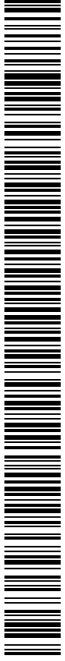
En cas que algun aspirant no superi l'exercici psicotècnic, el tribunal cridarà el següent de la llista per ordre de puntuació per tal que realitzi l'exercici psicotècnic.

#### **Quart. Reconeixement mèdic.**

Prèviament a la realització del reconeixement mèdic, el tribunal farà públic una llista ordenada dels aspirants amb les puntuacions finals atorgades a cada un d'ells, després de sumar la fase de concurs i la fase d'oposició ja realitzades i cridarà als primers de la llista, en nombre igual al de places a cobrir, per tal que passin el reconeixement mèdic.

El reconeixement mèdic es realitzarà per metges col·legiats, per comprovar que l'aspirant compleix el requisit establert a la base tercera i que no es detecta en els aspirants l'existència de cap de les exclusions mèdiques establertes en l'annex III d'aquestes bases.

Els professionals als quals s'encarregui la realització de la prova entregaran al Tribunal un informe de cada un dels aspirants.



## SIGNATURES

1.- Eduard Lluzar López de Briñas - DNI 35076120Q (SIG), 07/06/2021 12:34  
2.- Secretaria General. S2021003964 07/06/2021 12:35:35



## Ajuntament Vilassar de Dalt

### Àrea de serveis generals i econòmics Recursos humans i organització

Aquest reconeixement mèdic és obligatori i eliminatori. Es qualifica de apte o no apte.

En cas que algun aspirant no superi el reconeixement, el tribunal cridarà el següent de la llista per ordre de puntuació per tal que realitzi el reconeixement mèdic.

#### Concurs.

#### Valoració de mèrits. (màxim 3,5 punts).

Els/les aspirants que superin la fase d'oposició passaran a la fase de valoració de mèrits. En aquesta fase **només** seran avaluats els mèrits de les persones aspirants d'acord amb allò que hagin declarat fins a la data de presentació de sol·licituds en el document normalitzat de relació de mèrits i que poden descarregar de la pàgina web municipal. Els mèrits obtinguts a l'estranger s'han d'acreditar mitjançant certificats traduïts oficialment a qualsevol de les dues llengües oficials a Catalunya.

Els mèrits que els aspirants hagin al·legat i acreditat documentalment, es valoraran de conformitat amb el barem i la forma d'acreditació següent:

#### **A) Experiència professional: (màxim d'1,5 punts).**

A.1 Per haver exercit com a agent de la policia local, per cada mes complert: 0,1 punts, fins a un màxim **d'1 punt**.

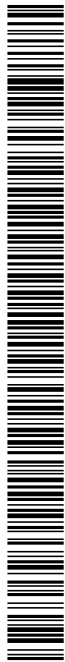
A.2 Per haver exercit en categoria similar en altres cossos policials, per cada mes complert: 0,1 punts, fins a un màxim **de 0,50**.

L'experiència professional en altres administracions o empreses del sector públic o privat s'haurà d'acreditar **en el moment de la contractació** presentant els nomenaments, Annex I de serveis prestats, contractes de treball o fulls de nòmina **acompanyats** del certificat de vida laboral expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social. Cal que la documentació aportada detalli les funcions dutes a terme si no, serà necessari aportar una acreditació de l'entitat contractant que les especifiqui.

#### **B) Formació: (màxim 1,50 punts).**

##### **B.1) Formació professional: (màxim 1 punt)**

Per cursos jornades i seminaris de formació, reciclatge i perfeccionament, realitzats amb **aprofitament**. Es valoren només les activitats de formació que tinguin relació directa amb les funcions pròpies d'un agent de policia, d'acord amb el barem següent:



## SIGNATURES

1.- Eduard Lluzar López de Briñas - DNI 35076120Q (SIG), 07/06/2021 12:34  
 2.- Secretaria General. S2021003964 07/06/2021 12:35:35



## Ajuntament Vilassar de Dalt

### Àrea de serveis generals i econòmics Recursos humans i organització

B.1.1 Per cursos d'1 a 20 hores	0,10 punts per curs.
B.1.2 Per cursos de > de 21 a < o = a 60	0,15 punts per curs.
B.1.3 Per cursos de > de 61 a < o = a 100	0,20 punts per curs.
B.1.4 Per cursos de > de 101 hores	0,25 punts per curs.

#### B.2) Altres titulacions acadèmiques: (màxim de 0,50 punts).

Altres titulacions oficials **rellevants** per al lloc de treball, sempre que no siguin les exigides a la convocatòria o les de nivell inferior necessàries per a aconseguir-les, fins a un màxim de **0,50 punts**.

B.2.1 CFGM, FPI:	0,25 punts.
B.2.2 Batxillerat:	0,30 punts.
B.2.3 CFGS, FPPII:	0,40 punts.
B.2.4 Grau universitari:	0,50 punts.

La titulació s'acreditarà mitjançant l'aportació de la corresponent fotocòpia de la titulació o fotocòpia del rebut que acrediti el pagament dels drets d'expedició del títol. Només seran valorades aquelles titulacions acadèmiques, emeses per centres oficials.

Els aspirants han d'acreditar documentalment la durada, en hores, dels cursos al·legats. Per aquells certificats on no s'especifiquin les hores lectives es valorarà amb la puntuació **mínima**. Només es computen els cursos que tinguin una antiguitat inferior a deu anys, llevat dels postgraus i mestratges.

#### C) Nivell de coneixement de la llengua catalana: màxim 0,25 punts.

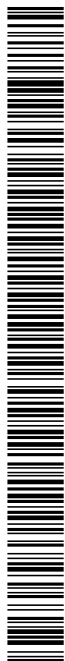
C.1 Per cursos o certificats acreditatius de coneixements de llengua catalana de la Secretaria de Política Lingüística equivalent superior al necessari com a requisit a les condicions generals de la base segona:

-Nivell Suficiència C1:	0,10 punts.
-Nivell Superior C2:	0,25 punts.

#### D) Recompenses i distincions: màxim 0,25 punts

D.1 Es valoraran les recompenses i distincions aprovades per decret d'alcaldia pròpies dels cossos de policia local o de la resta de forces i cossos de seguretat quan siguin rellevants en relació amb les funcions de la categoria d'agent.

-Valor per cada recompensa i distinció **0,05 punts**.



## SIGNATURES

1.- Eduard Lluzar López de Briñas - DNI 35076120Q (SIG), 07/06/2021 12:34  
2.- Secretaria General. S2021003964 07/06/2021 12:35:35



## Ajuntament Vilassar de Dalt

### Àrea de serveis generals i econòmics Recursos humans i organització

Aquesta fase no tindrà caràcter eliminatori, ni es podrà tenir en compte per superar les proves de la fase d'oposició.

Finalitzada la valoració dels mèrits, el Tribunal qualificador publicarà la relació de mèrits de les persones aspirants al tauler d'edictes electrònic i a la pàgina web de l'Ajuntament.

Les persones aspirants podran formular les al·legacions que considerin convenients en el termini de 2 dies naturals comptadors des de l'endemà de la publicació de la llista provisional de mèrits. En aquest punt del procés s'acceptarà únicament documentació relativa a l'acreditació dels mèrits fets constar a la sol·licitud i que estiguin degudament relacionats en el full de relació de mèrits normalitzat.

Finalitzat el termini i resoltes les reclamacions, es farà pública la llista definitiva de puntuacions finals de la fase de concurs.

La puntuació màxima que es podrà atorgar en aquesta fase serà de **3,5 punts**.

#### Entrevista personal.

L'entrevista, que no serà de caràcter obligatori, essent el tribunal potestativament qui decideixi la seva realització, podrà tenir una durada màxima de 30 minuts.

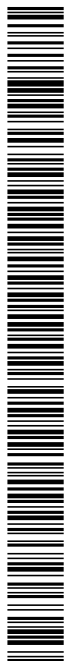
Consistirà a mantenir un diàleg amb el tribunal sobre qüestions vinculades a les funcions a desenvolupar. Els aspirants poden ser preguntats sobre els mèrits acreditats i els aspectes que es cregui oportú en relació amb el seu currículum i el nivell de coneixement tant de les matèries relacionades amb les places a ocupar com dels coneixements sobre l'administració en general i l'administració municipal en particular.

L'entrevista, que no tindrà caràcter eliminatori, serà puntuada fins a **3 punts**, puntuació que s'acumularà a l'obtinguda en els exercicis anteriors.

#### Base vuitena. Puntuació final del concurs oposició.

Acabada la qualificació dels exercicis, el Tribunal confeccionarà la relació d'aprovat, essent la puntuació final, el resultat de la suma de les puntuacions obtingudes en el conjunt de totes les fases.

En cas d'empat en la puntuació final del concurs-oposició, l'ordre del procés selectiu es fixarà tenint en compte la millor puntuació obtinguda a **la prova física** dels aspirants empatats. Si persisteix l'empat, es tindran en compte les millors puntuacions obtingudes





## SIGNATURES

1.- Eduard Lluzar López de Briñas - DNI 35076120Q (SIG), 07/06/2021 12:34  
2.- Secretaria General. S2021003964 07/06/2021 12:35:35



## Ajuntament Vilassar de Dalt

### Àrea de serveis generals i econòmics Recursos humans i organització

dels aspirants empatats, d'acord amb el següent ordre: experiència professional, formació i entrevista personal. De persistir l'empat aquest se solucionarà per ordre alfabètic del primer cognom dels aspirants empatats.

Serà d'aplicació la disposició addicional vuitena, de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals, introduïda per l'article 108 de la Llei 5/2020, de 29 d'abril, de mesures fiscals, financeres, administratives, i del sector públic i de creació de l'impost sobre les instal·lacions que incideixen en el medi ambient, on es determina la reserva de places i ordre de preferència per tal que puguin ser proveïdes per dones, si es donen les condicions previstes a l'esmentada disposició addicional per a la seva aplicació.

#### **Base novena. Llista d'aprovat, resolució i cessament.**

Finalitzada la qualificació dels aspirants, el Tribunal publicarà la llista d'aprovat i elevarà a la presidenta de la Corporació la proposta dels aspirants que han de conformar la borsa de treball per ordre de la puntuació obtinguda en el present procés selectiu, a l'efecte de la corresponent **resolució** de constitució de la borsa de treball d'agents de policia com a funcionaris interins. El nomenament dels funcionaris interins restarà condicionat a la superació, per part dels **aspirants proposats, de l'exercici psicotècnic i del reconeixement mèdic**.

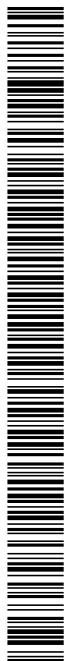
El cessament del nomenament com a funcionari interí es produirà: per la cobertura definitiva de la plaça vacant, reconversió i/o amortització d'aquesta; en el moment que el funcionari substituït que gaudeixi del dret de reserva de plaça i destí s'incorpori al seu lloc de treball; quan finalitzi el programa de caràcter temporal i/o l'excés i/o acumulació de tasques que hagin motivat el nomenament del funcionari interí, o per qualsevol de la resta de circumstàncies previstes legalment que originin el cessament del personal funcionari.

#### **Base desena. Proposta de nomenament i període de prova.**

Els nomenaments restaran condicionats a la presentació dels **documents originals** o equivalents així com a la presentació dels requisits al·legats a la sol·licitud, i en l'ordre indicat per Recursos Humans.

Els aspirants proposats hauran de presentar al servei de Recursos Humans, en el termini màxim de 20 dies a partir de la proposta de nomenament, els documents acreditatius de les condicions exigides a la base tercera.

Els qui tinguin la condició de funcionaris públics estan exemptes de justificar documentalment els requisits que no requereixin actualització. Únicament hauran de presentar un certificat de l'organisme que custodii el seu expedient personal i acreditar la seva condició i les altres circumstàncies de les quals no hi hagi constància.





## Ajuntament Vilassar de Dalt

### Àrea de serveis generals i econòmics Recursos humans i organització

Si dins del termini esmentat, tret de casos de força major, els aspirants proposats no presenten la documentació o no reuneixen els requisits exigits, no podran ser nomenats funcionaris interins i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, se'ns perjudici de la responsabilitat en què puguin haver incorregut per falsedat.

Els aspirants nomenats hauran de superar un període **de prova de 3 mesos**, sota la direcció del responsable del servei que es designi i tindrà la consideració de fase final del procés selectiu. Durant tot el període de prova, el responsable designat podrà emetre un informe sobre les pràctiques realitzades i haurà d'indicar si s'han superat de forma satisfactòria, en tot aquest s'haurà d'emetre aquest informe com a màxim el darrer dia del període de prova previst. La valoració restarà basada en ítems conductuals predeterminats, bàsicament: Motivació i identificació amb l'organització: jerarquia i disciplina, responsabilitat i orientació a la qualitat, resolució de problemes, autonomia i iniciativa, adaptabilitat i flexibilitat, autocontrol i resistència a la pressió, autogestió i desenvolupament personal, habilitats socials i comunicatives, orientació de servei a les persones, cooperació i treball en equip.

En el cas que hi hagi aspirants que no superin satisfactòriament el període de prova aquests seran cessats com a funcionaris interins, podent-se nomenar funcionari interí els següents aspirants de la llista, sempre que aquests hagin superat tot el procés de selecció.

El període de pràctiques és obligatori i eliminatori, i la qualificació final serà d'apte o no apte.

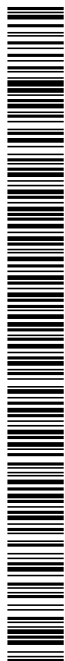
#### **Base onzena.- Borsa de treball**

Els aspirants que hagin superat el procediment selectiu formaran part d'una borsa de treball, ordenada per la puntuació del procés, per cobrir possibles vacants i/o substitucions.

Aquesta borsa serà efectiva a partir de la publicació a la pàgina web municipal de l'acta de resultats finals del procés selectiu, excepte si s'aprova una nova que la substitueixi.

Es podrà cedir la utilització d'aquestes borses d'agents interins a altres Ajuntaments, per motius de màxima urgència, i sempre que en els aspirants concorri la capacitat i coneixement necessari per prestar un adequat servei de seguretat pública, d'acord amb el principi de cooperació i assistència entre administracions públiques i el servei públic al ciutadà.

El funcionament de la borsa de treball es regirà per les següents directrius:



## SIGNATURES

1.- Eduard Lluzar López de Briñas - DNI 35076120Q (SIG), 07/06/2021 12:34  
2.- Secretaria General. S2021003964 07/06/2021 12:35:35



## Ajuntament Vilassar de Dalt

### Àrea de serveis generals i econòmics Recursos humans i organització

Un cop finalitzat el nomenament interí l'aspirant torna a la borsa de substitucions ocupant el mateix lloc que tenia, de manera que si tornés a haver-hi una vacant, se'l podrà tornar a cridar per a cobrir una nova vacant i/o substitució. Aquesta opció ha de permetre que si en el Cos de la Policia Local de Vilassar de Dalt es donen dues substitucions correlatives les pugui realitzar la mateixa persona per raons d'economia en la formació i l'experiència de les funcions que ha de substituir.

Els aspirants que en el moment de produir-se una vacant ja restin nomenats com a funcionaris en aquesta Corporació no podran accedir a aquesta.

La renúncia d'un membre de la borsa de treball a **una proposta** de contractació suposarà automàticament la pèrdua de la posició assolida segons l'ordenació fins al darrer lloc. A partir de dues renúncies reiterades per part de la mateixa persona, l'òrgan competent exclourà a l'aspirant de la borsa.

És obligació dels candidats que formin part de la borsa de facilitar un o dos telèfons de contacte, així com una adreça de correu electrònic o qualsevol altre mitjà de localització, als efectes de comunicació i mantenir-ho permanentment actualitzat.

Per efectuar una proposta de nomenament a l'aspirant que correspongui, des del Departament de Recursos Humans s'efectuarà trucada telefònica al número que l'aspirant hagi indicat en la sol·licitud. La comunicació telefònica s'intentarà durant un mínim de 3 vegades durant la jornada laboral, entre les 08:00 h i les 15:00 h, amb un interval de dues hores entre cada trucada.

Si després d'aquests intents, l'aspirant segueix sense estar localitzat/da, se li enviarà un correu electrònic amb confirmació de lectura perquè es posi en contacte amb el Departament de Recursos Humans. Si a les 09:00h del següent dia laborable a l'enviament del correu electrònic l'aspirant no ha contactat amb el Departament de Recursos Humans, la proposta de nomenament es passarà al següent aspirant per ordre de puntuació.

L'interessat/da, haurà de manifestar en el termini màxim d'un dia laborable la seva acceptació o renúncia. La manca de manifestació s'entendrà com a rebutg de la proposta de nomenament.

Es consideraran en situació de "no disponibles", mantenint-se en la borsa en el mateix ordre, els aspirants que en el moment de produir-se la crida rebutgin l'oferta per alguna de les següents causes:

- IT derivada de malaltia o accident, amb comunicat de baixa o informe mèdic.
- Embaràs, permís per maternitat o paternitat.
- Per mort d'un familiar dins del primer grau de consanguinitat o afinitat





**Ajuntament  
Vilassar de Dalt**

**Àrea de serveis generals i econòmics  
Recursos humans i organització**

- Per compliment d'un deure inexcusable de caràcter públic.

La causa de no disponibilitat s'haurà de justificar documentalment en el termini màxim de dos dies comptadors a partir d'aquell en el que es va produir la crida. Es deixarà d'estar en situació de no disponibilitat quan finalitzada la causa que va donar origen a la mateixa aspirant posi aquest fet en coneixement del Departament de Recursos Humans.

El funcionament aplicable per al nomenament dels aspirants que conformem aquesta borsa de treball com a funcionari interí, quant a la presentació de la documentació així com el període de prova, serà el que s'estableix a la base desena d'aquestes mateixes bases.

**Base dotzena. Incompatibilitats.**

La condició de Policia local és incompatible amb l'exercici de cap altra activitat pública o privada, excepció feta de les activitats no incloses en la legislació reguladora de les incompatibilitats segons l'article 37 de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les Polícies Locals.

Els serà d'aplicació també la normativa vigent en matèria d'incompatibilitats al sector públic, en compliment de la qual l'aspirant, en el moment de ser nomenat haurà de realitzar una declaració de les activitats que porta a terme, o sol·licitud de compatibilitat, si escau, o exercir l'opció prevista a l'article 10 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, a l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat, i a l'article 337 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

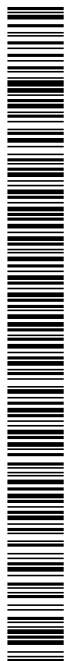
**Base tretzena. Recursos.**

Impugnacions o al·legacions contra les resolucions definitives de l'Alcaldia o de l'òrgan de la Corporació en qui delegui

Les persones interessades poden interposar recurs potestatiu de reposició davant l'alcaldia dins el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació, o directament recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació.

Impugnacions o al·legacions contra els actes de l'òrgan tècnic de selecció.

Els actes qualificats i resolucions dels tribunals de selecció podran ser recorreguts en alçada davant la presidència de la corporació, o de l'autoritat en qui hagi delegat, en el termini d'un mes des de la seva publicació al web municipal.





## Ajuntament Vilassar de Dalt

### Àrea de serveis generals i econòmics Recursos humans i organització

Els actes de tràmit del tribunal no podran ser objecte de recurs, sense perjudici que es puguin interposar reclamacions quan es tracti d'esmenar possibles errors materials en la confecció de la llista d'aprovat, errors mecanografiats en la transcripció de publicacions, errors aritmètics en les qualificacions o errors observables a simple vista. Aquests també podran ser corregits d'ofici pels òrgans de selecció.

Tot això, sense perjudici d'altres recursos dels quals les persones interessades vulguin valer-se per a la defensa del seu dret o interès.

#### Base catorzena. Incidències.

El tribunal qualificador queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per adoptar els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procés selectiu, inclòs el canvi en l'ordre de les proves.

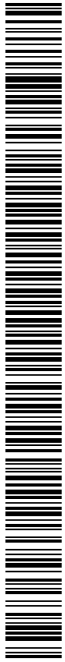
#### Base quinzena. Disposició addicional.

En tot allò no previst a les Bases, la realització d'aquestes proves selectives s'ajustarà a allò que estableix el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, al Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública; el Reglament del personal al Servei de les Entitats Locals, aprovat pel Decret 214/90, de 30 de juliol; al Decret 233/2002 de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals i la resta de disposicions que en són d'aplicació.

### ANNEX I MODEL DECLARACIÓ JURADA – ACREDITACIÓ CONDICIONS O REQUISITS.

#### MODEL DE DECLARACIÓ JURADA

NOM I COGNOMS \_\_\_\_\_ amb  
DNI \_\_\_\_\_, amb domicili al carrer  
\_\_\_\_\_, localitat \_\_\_\_\_, codi  
postal \_\_\_\_\_, província de \_\_\_\_\_.



## SIGNATURES

1.- Eduard Lluzar López de Briñas - DNI 35076120Q (SIG), 07/06/2021 12:34  
2.- Secretaria General. S2021003964 07/06/2021 12:35:35



## Ajuntament Vilassar de Dalt

### Àrea de serveis generals i econòmics Recursos humans i organització

#### DECLARO:

- Tenir la ciutadania espanyola, d'acord amb la legislació vigent.
- Tenir 18 anys o no excedir de l'edat establerta per la jubilació forçosa.
- Complir les condicions exigides per exercir les funcions que em puguin ser encomanades, d'acord amb el que determinen la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals, les disposicions que la despleguin i el Reglament dels cossos de policia local.
- Tenir la titulació requerida de \_\_\_\_\_
- No patir cap malaltia ni estar afectat/ada per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.
- Tenir l'alçada mínima requerida a les bases de \_\_\_\_\_
- No haver estat condemnat/ada per cap delictes. No estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/ada mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública.
- Estar en possessió dels permisos de conduir vehicles de la classe B i A2 o en el cas del carnet A2 estar en tràmits administratius amb la Direcció General de Trànsit per d'obtenir-lo abans de la proposta de nomenament.
- No trobar-me afectat per cap causa d'incompatibilitat establerta per la Llei 53/1984, de 26 de desembre.
- Tenir els coneixements de llengua catalana de nivell \_\_\_\_\_ o superior requerit a les bases.
- Que aporto certificat mèdic oficial de data \_\_\_\_\_ i número de col·legiat \_\_\_\_\_
- Haver satisfet la taxa per import de \_\_\_\_\_ euros per drets d'examen d'aquesta convocatòria, d'acord amb el que s'estableix a l'ordenança fiscal número 6 de l'ajuntament de Vilassar de Dalt.

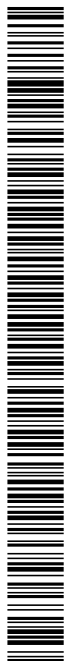
Per la qual cosa faig aquesta declaració jurada.

Lloc, data i signatura

#### ANNEX II.- PROVES FÍSQUES.

Aquestes constaran de les següents proves:

##### 1. Resistència.





**Ajuntament  
Vilassar de Dalt**

**Àrea de serveis generals i econòmics  
Recursos humans i organització**

Consisteix a recórrer en el mínim temps possible la distància de 1000 metres. Es podrà alternar la cursa de fons i marxa.

**2. Abdominals en 1 minut.**

Elevació successiva del tronc durant 1 minut amb les cames flexionades, els braços al clatell i els peus subjectats.

**3. Salt longitudinal (potència de cames).**

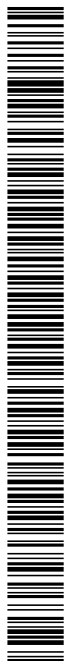
Salt longitudinal sense carrera. Dempeus, darrere d'una línia marcada a terra, sense trepitjar-la. Des de la posició inicial, haurà de fer un salt cap endavant amb els peus lleugerament separats i paral·lels, a fi d'aconseguir la distància major possible en metres respecte de la línia marcada a terra. En caure, haurà de mantenir els peus en el lloc on es realitzi el primer contacte, admetent només una mà de suport a la part frontal del cos i en cap cas no s'admetrà fer ús de cap mà de suport en l'espai entre la línia de sortida i els peus. Es mesurarà la distància entre la línia i la part posterior del taló del peu que estigui més a prop de la línia de sortida. Es faran 2 intents i puntuarà aquell que hagi obtingut la distància més llarga.

**4. Velocitat.**

Córrer al màxim de les possibilitats 50 metres. La persona aspirant es col·locarà a la pista en el lloc assenyalat i podrà efectuar la sortida dempeus o ajupit/da. Només es podrà realitzar un intent, i resultarà invalidada la prova en 2 sortides nul·les o sortir del carrer assignat.

**Barem d'aptitud física homes i valors mínims a realitzar.**

BAREM D'APTITUD FÍSICA D'HOMES								
Valor Prova	Resistència (1000 m)		Salt longitudinal		Abdominals		Velocitat	
	Menors de 40 anys	Majors de 40 anys	Menors de 40 anys	Majors de 40 anys	Menors de 40 anys	Majors de 40 anys	Menors de 40 anys	Majors de 40 anys
10	≤ 3'46"	≤ 4'06"	2,40 m	2,16 m	≥ 55	≥ 49	≤ 6" 9	≤ 7" 6
9	3'51"	4'16"	2,30 m	2,07 m	50	45	7" 1	7" 8
8	3'56"	4'21"	2,20 m	1,98 m	45	41	7" 4	8" 14
7	4'06"	4'31"	2,10 m	1,89 m	40	36	7" 8	8" 5
6	4'16"	4'36"	2 m	1,80 m	35	32	8" 4	9"
5	4'21"	4'46"	1,90 m	1,71 m	30	27	8" 8	9" 38
4	4'31"	4'51"	1,80 m	1,62 m	25	23	9"	9" 5
3	4'36"	4'56"	1,70 m	1,53 m	20	18	9" 3	10"





**Ajuntament  
Vilassar de Dalt**

**Àrea de serveis generals i econòmics  
Recursos humans i organització**

2	4,46"	5'06"	1,60 m	1,44 m	15	14	9" 6	10" 5
1	4'51"	5'16"	1,55 m	1,39 m	10	9	9" 8	10" 8
<b>ELIMINACIÓ</b>	>4'56"	>5'26"	<1,55 m	<1,39 m	<10	<9	>9" 8	>10" 8

**Barem d'aptitud física dones i valors mínims a realitzar.**

BAREM D'APTITUD FÍSICA DONES								
Valor Prova	Resistència (1000 m)		Salt longitudinal		Abdominals		Velocitat	
	Menors de 40 anys	Majors de 40 anys	Menors de 40 anys	Majors de 40 anys	Menors de 40 anys	Majors de 40 anys	Menors de 40 anys	Majors de 40 anys
10	≤ 4'53"	≤ 5'15"	2,25 m	2,02 m	≥ 50	≥ 45	≤ 8"	≤ 9"
9	4' 55"	5' 25"	2,15 m	1,93 m	45	40	8" 4	9" 24
8	5' 05"	5' 35"	2,05 m	1,84 m	40	36	9"	9" 99
7	5' 15"	5' 45"	1,95 m	1,75 m	35	32	9" 2	10" 12
6	5' 25"	5' 55"	1,85 m	1,66 m	30	27	9" 5	10" 45
5	5' 35"	6' 05"	1,75 m	1,57 m	25	23	9" 7	10" 67
4	5' 45"	6' 15"	1,65 m	1,48 m	20	18	9" 8	10" 78
3	5' 55"	6' 25"	1,55 m	1,39 m	15	14	9" 9	10" 89
2	6' 05"	6' 35"	1,40 m	1,26 m	10	9	10"	11"
1	6' 15"	6' 45"	1,35 m	1,21 m	5	4	10"2	11"22
<b>ELIMINACIÓ</b>	>6' 25"	>6' 55"	<1,35m	<1,21m	<5	<4	>10" 2	>11" 22

**ANNEX III.- QUADRE D'EXCLUSIONS MÈDIQUES.**

**I. ANTROPOMETRIA:**

—1 La dinamometria, amb l'estenòmetre de Blok, inferior a les 30 divisions en la mà dominant i a les 25 divisions en la mà no dominant, pel que fa als homes; i inferior a les 25 i 20 divisions, respectivament, en les mans dominant i no dominant, pel que fa a les dones.

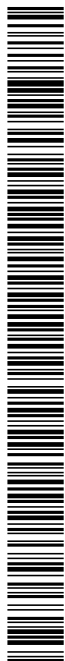
—2 La capacitat vital, obtinguda amb l'espiròmetre, inferior als 3,5, litres en els homes, i als 3 litres en les dones.

**II. MALALTIES, LESIONS I DEFECTES FÍSICS:**

**1 Aparell circulatori**

1.1 Insuficiència cardíaca en totes les seves possibles manifestacions, independentment de la seva causa.

1.2 Malformacions de cor o de grans vasos.





## SIGNATURES

1.- Eduard Lluzar López de Briñas - DNI 35076120Q (SIG), 07/06/2021 12:34  
 2.- Secretaria General. S2021003964 07/06/2021 12:35:35



## Ajuntament Vilassar de Dalt

### Àrea de serveis generals i econòmics Recursos humans i organització

- 1.3 Lesions adquirides de cor o de grans vasos.
- 1.4 Trastorns de la conducció i del ritme cardíac.
- 1.5 Insuficiència coronària.
- 1.6 Pericarditis activa o residual.
- 1.7 Insuficiència arterial perifèrica.
- 1.8 Insuficiència venosa perifèrica.
- 1.9 Malformacions arteriovenoses. Shunt i aneurismes arterials. Linfedema.
- 1.10 Hipertensió arterial. Hipotensió simptomàtica.
- 2 Aparell respiratori
  - 2.1 Malalties respiratòries amb repercussió permanent o ocasional en la funció respiratòria.
  - 2.2 Malformacions o lesions de les vies respiratòries altes o baixes, parènquima, pulmó, pleures o tòrax.
- 3 Aparell genitourinari
  - 3.1 Malformacions o lesions del tracte genitourinari.
  - 3.2 Disfuncions urogenitals cròniques.
  - 3.3 Nefropaties de qualsevol etiologia. Insuficiència renal. Hidronefrosi.
  - 3.4 Litiasi del tracte urinari crònica.
  - 3.5, Prolapse genital femení. Endometriosi.
- 4 Aparell digestiu
  - 4.1 Malformacions o lesions de l'aparell digestiu, inclosos el fetge, les vies biliars, el pàncrees exocrí i les glàndules salivals.
  - 4.2 Disfuncions que comprometin la masticació, la deglució, la digestió o l'excreció.
  - 4.3 Hèrnies i eventracions no tractades o recidivants.
  - 4.4 Úlcera gastroduodenal.
  - 4.5, Hepatopaties (inclouen alteracions metabòliques).
  - 4.6 Malaltia inflamatòria crònica intestinal i síndrome de mala absorció.
  - 4.7 Pancreopaties cròniques o recidivants.
- 5 Sistema hematopàtic: hemopaties que a judici del tribunal limitin l'exercici de la funció policial.
- 6 Aparell locomotor
  - 6.1 Malformacions o lesions que incapacitin, limitin o comprometin el lliure moviment de qualsevol articulació o que puguin disminuir la força i l'agilitat de les extremitats, el tronc o el coll, o la seva repercussió estàtica.
  - 6.2 Qualsevol altre procés de l'aparell locomotor que a judici del tribunal dificulti l'exercici de les funcions policials.
- 7 Trastorns psiquiàtrics i sistema nerviós
  - 7.1 Qualsevol mena de psicosi o trastorn afectiu, neuròtic o de personalitat que afecti un adequat comportament social i laboral.
  - 7.2 Retard mental, trastorn del desenvolupament psicològic o trastorn mental orgànic que incapaciti per a les funcions pròpies del lloc al qual aspira.
  - 7.3 Trastorns mentals i del comportament causats per consum de substàncies psicotròpiques.

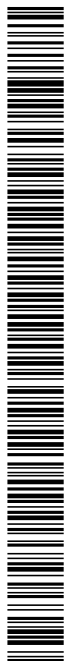




## Ajuntament Vilassar de Dalt

### Àrea de serveis generals i econòmics Recursos humans i organització

- 7.4 Síntomes i/o signes clínics biològics indicadors d'intoxicació exògena (detecció de metabòlits de drogues d'abús en l'orina).
- 7.5 Epilèpsia i/o antecedents seus. Convulsions sense filiar.
- 7.6 Malformacions o lesions del sistema nerviós central o perifèric.
- 7.7 Síndromes vertiginoses de qualsevol etiologia.
- 7.8 Tremolor. Tics o espasmes.
- 7.9 Trastorns de la son.
- 8 Glàndules endocrines
- 8.1 Malformacions o disfuncions de les glàndules endocrines o mixtes.
- 8.2 Diabetis mellitus.
- 9 Infeccions: qualsevol malaltia infecto contagiosa (vírica, bacteriana, micòtica o parasitària).
- 10 Òrgans dels sentits
- 10.1 Lesions que puguin donar trastorns de la sensibilitat epicrítica o protopàtica o del funcionalisme neuromotor.
- 10.2 Agudesa visual monocular sense correcció inferior a 4/10.
- 10.3 Queratotomia radial.
- 10.4 Despreniment de retina.
- 10.5 Estrabisme manifest i no corregit.
- 10.6 Hemianòpsies o reduccions manifestes del camp visual.
- 10.7 Discromatòpies.
- 10.8 Glaucoma.
- 10.9 Qualsevol altre procés patològic que, segons el parer dels facultatius que realitzin la prova, dificulti de manera important l'agudesa visual.
- 10.10 Agudesa auditiva que suposi una pèrdua entre 1.000 i 3.000 Hz a 35 dB o de 4.000 Hz a 45 dB.
- 10.11 Malformacions o lesions de l'oïda interna, mitjana o externa, que en comprometin el bon funcionament o en determinin afeccions cròniques.
- 10.12 Malformacions o lesions dels òrgans de la fonació (llavis, paladar, boca, cordes vocals, etc.) que comprometin la funció fonatòria normal.
- 10.13 Trastorns en la parla. Quequesa.
- 11 Pell, fàneres i glàndules exocrines
- 11.1 Malformacions, tumoracions i lesions de la pell i les fàneres que puguin comprometre la funció policial.
- 11.2 Cicatrius que per la seva extensió, profunditat o estètica puguin comprometre la funció policial o facilitar la identificació.
- 11.3 Disfuncions de les glàndules exocrines que comportin compromís per a la funció policial.
- 11.4 Dermatosis generalitzades. Èczemes o psoriasis.
- 11.5 Tatuatges que siguin visibles amb la uniformitat reglamentària.
- 11.6 Altres alteracions dermatològiques que a judici del tribunal limitin o dificultin l'exercici de la funció policial.
- 12 Altres





**Ajuntament  
Vilassar de Dalt**

**Àrea de serveis generals i econòmics  
Recursos humans i organització**

- 12.1 Processos neoplàsics.
- 12.2 Processos hereditaris amb repercussió permanent sobre funcions orgàniques
- 12.3 Malalties autoimmunes.
- 12.4 Diàtesi al·lèrgica.
- 12.5 Qualsevol afecció, lesió o disfunció que segons el criteri facultatiu pugui comprometre la funció policial.

El que es fa públic per a general coneixement.

L'Alcaldessa,

Carola Llauro Sastre”

2. Convocar i iniciar el procés selectiu mitjançant el sistema de concurs oposició lliure per a la constitució d'una borsa de treball d'agents de la policia local.
3. Publicar les bases aprovades en l'apartat anterior al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), a l'E-Tauler i a la pàgina web de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt, la convocatòria i l'inici del procés selectiu al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC).
4. Comunicar aquesta resolució al Departament de Comunicació i al Comitè Unitari.

”

La qual cosa us comunico als efectes oportuns.

El Secretari,

Eduard Lluzar López de Briñas

*Document signat electrònicament.*

