



EDICTE

Assumpte: Publicació de resolucions relatives al cartipàs municipal i delegacions a la Junta de Govern Local.

Es fa públic que l'alcaldesa ha dictat els decrets relatius al cartipàs municipal, i un cop introduïdes les esmenes d'ofici, a la seva part resolutòria diuen el següent:

Decret d'alcaldia número 853, de 27 de juny de 2019

1. Constituir la Junta de Govern Local, òrgan col·legiat municipal de caràcter resolutori, que queda integrat pels següents regidors, als quals també en aquesta resolució se'ls nomena tinents d'Alcaldia per l'ordre següent:

Presidenta:	Sra. Carola Llauro i Sastre, alcaldessa.
Vocals :	Sra. M. Carme Terradas i Saborit, 1a tinent d'alcalde. Sr. Sergi Igual i Molina, 2n tinent d'alcalde. Sr. Benet Oliva i Ricós, regidor. Sra. Mireia Durany i Calvo, regidora.

2. Acordar que, si no manifesten el contrari en el termini de 3 dies des de la recepció de la notificació d'aquesta resolució, els regidors nomenats accepten el càrrec i en cas d'absència, vacant, malaltia o qualsevol altra impossibilitat d'aquesta Alcaldia, les atribucions i competències que em reconeix la legislació vigent seran desenvolupades pels Tinents d'Alcalde, en conformitat amb l'ordre establert al punt anterior.
3. Acordar, tanmateix a aquests efectes que quan aquesta Alcaldia tingui que absentar-se més de 24 hores del terme municipal, establirà, mitjançant Decret, la durada de la seva absència, designant al tinent d'alcalde que hagin d'assumir les seves competències. En el cas de no efectuar-se aquesta designació expressament, aquesta Alcaldia serà substituïda pel Primer tinent d'alcalde i, en el seu defecte, pel Segon tinent d'alcalde en l'ordre expressat en el punt primer, que es trobin presents, els quals hauran de donar compte d'això a la resta de la Corporació, sense que durant el mateix dia pugui actuar com alcalde o alcaldessa accidental més d'un d'ells.
4. Acordar que la Junta de Govern Local (JGL) ostenta per delegació de l'Alcaldia el coneixement i resolució dels expedients següents:



- L'aprovació dels instruments de planejament de desenvolupament del planejament general no atribuïts expressament al Plenari, així com la dels instruments de gestió urbanística i dels projectes d'urbanització.
 - Atorgament de llicències urbanístiques d'obres majors.
 - Atorgament de llicències d'obres a la via pública no atribuïda al regidor de l'àrea.
 - Aprovació de projectes d'obres quina competència no correspongui al plenari, ni al regidor de l'àrea.
 - Declaració de ruïna.
 - Resolució dels expedients de responsabilitat patrimonial.
 - Atorgament de les llicències d'activitats no delegades a la regidoria competent.
 - Aprovació de plans directrius quina competència no correspongui al plenari.
 - Aprovació de convenis de col·laboració amb institucions i administracions públiques i privades.
 - Resolució dels expedients sancionadors en matèria de residus, activitats, així com expedients sancionadors derivats de la disciplina urbanística, tret de les mesures cautelars, que estan delegades al regidor de l'àrea.
 - Execució subsidiària en ordres d'execució, així com la imposició de multes coercitives.
 - Aprovar els Comptes de Gestió que rendeixi l'Organisme de Gestió Tributària i Recaptació de la Diputació de Barcelona.
5. Acordar que les atribucions delegades no són susceptibles de ser delegades a cap altre regidor ni òrgan. En el text dels acords adoptats per la Junta de Govern Local en virtut d'aquesta delegació, es farà constar aquesta circumstància mitjançant la inclusió del text següent:
- “Aquest acord de la Junta de Govern Local es pren en virtut de les delegacions efectuades per l'alcaldeessa d'aquest ajuntament, mitjançant Decret ..., de data ... de ... de 2019 i publicat al BOPB núm.”*
- Els acords que s'adoptin per delegació s'entendran dictats per aquesta Alcaldia com a titular de la competència originària i comprendrà la resolució dels recursos administratius presentats contra els actes dictats en aquesta delegació per la Junta de Govern Local.
6. Resoldre que aquestes delegacions tindran efecte des del dia següent a l'adopció d'aquesta resolució, sense perjudici de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província (art. 44.2 ROF), i tindran caràcter indefinit, sense perjudici de la potestat d'advocació puntual, per raons d'urgència o celeritat, o definitiva per aquesta Alcaldia.



7. Comunicar aquest decret als tinents d'alcalde afectats, fent-los constar que hauran de mantenir informada a aquesta Alcaldia de l'exercici de les seves atribucions com Alcaldes accidentals, no podent, durant l'esmentat exercici, ni modificar les delegacions ja efectuades per aquesta Alcaldia amb anterioritat, ni atorgar altres noves.
8. Comunicar aquesta resolució als regidors afectats, ja que segons l'art. 9 del ROM per a l'efectivitat de la delegació es requereix l'acceptació de l'òrgan en qui es delegui, entenent-se acceptada tàcitament si en el termini de tres dies hàbils no es fa manifestació expressa davant l'Alcalde de la seva no acceptació.
9. Donar trasllat a tots els serveis municipals pel seu coneixement i efectes.
10. Publicar aquesta resolució al Butlletí Oficial de la Província i al Butlletí d'informació municipal, en compliment del que preveu l'art. 9 c) ROM, donar difusió d'aquesta resolució a la web municipal.
11. Donar compte d'aquesta resolució al Ple de l'Ajuntament en la sessió extraordinària d'organització que es convoqui, en compliment del que preveu l'article 38 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals.

Decret d'Alcaldia número 857, data 28 de juny de 2019

Resolució

Primer.- Estructurar el govern de l'Ajuntament en els següents àmbits, als quals es designen com a responsables la pròpia alcaldessa o les regidories que es diran a l'apartat segon d'aquesta resolució següents:

1.-Alcaldia

1.1.- Representació institucional.

- Desplegament del Pla d'Actuació Municipal i dels indicadors de monitorització.
- Pla de Modernització de l'Administració
- Direcció del servei de Comunicació, informació ciutadana, publicitat institucional i relacions amb la premsa i del Protocol de l'Ajuntament.
- Presidenta de VISERMA SLU
- Presidenta del Consell de la Vila.

1.2.- Organització Municipal

- Impuls i coordinació del govern i de les diferents àrees de gestió.



- Organització administrativa i recursos humans
- Relacions amb les organitzacions sindicals.
- Oficina d'Atenció a la Ciutadania.
- Responsable d'organització dels espais de treball municipals. Particularment: Casa de la Vila, Nau de Can Robinat, Escoles Espai Cívic.
- Noves tecnologies a l'administració
- Gestió del coneixement i informàtica

2.- Àmbit de Serveis Generals

2.1.- Hisenda

- Direcció de l'àrea d'hisenda i planificació pressupostària.
- Gestió tributària i recaptació.
- Procés de municipalització del conjunt del sistema de recaptació.
- Pla de Reducció del Deute.

2.2.- Serveis

- Companyies subministradores de serveis (aigua, gas, electricitat, telefonia i comunicacions).
- Clavegueram i enllumenat públic.
- Control de gestió dels serveis d'intervenció en via pública del grup municipal (Ajuntament i Viserma).
- Procés de modernització del grup municipal i projectes de millora de la gestió: projectes de qualitat en la prestació de serveis; gestió per processos; sistemes d'informació i documentació.
- Neteja de la via pública i equipaments municipals.

2.3.- Municipalitzacions

- Projecte de municipalització dels serveis públics.

2.4.-Seguretat Ciutadana i Protecció Civil

- Prevenció i seguretat. Gestió de la Policia local. Relació amb l'ABP Mossos d'Esquadra.
- Pla de Reforma de la Policia Local.
- Prevenció i extinció d'incendis. Gestió de l'ADF.
- Impuls del Pla de Protecció Civil.

3.- Àmbit de Territori



3.1.- Urbanisme

- Llicències i disciplina urbanístiques.
- Seguiment de les Juntes de Compensació.
- Catàleg i gestió del Patrimoni.
- Planificació i ordenació del territori i de les edificacions.
- Revisió i impuls de Plans de Desenvolupament Urbanístic.
- Representant de l'Ajuntament a les Entitats Urbanístiques Col·laboradores.

3.2.- Habitatge i Equipaments

- Programació de projectes públics d'habitatge.
- Programa Municipal d'Actuació d'Habitatge.
- Desplegament conveni Habitat3.
- Pla Director d'Equipaments.

3.3.- Medi Ambient

- Recursos hídrics i salubritat de l'aigua.
- Gestió de residus i recollida selectiva.
- Activitat innòcues i classificades. Control d'aliments i begudes. Control de plagues.
- Servei mancomanat de deixalleria.
- Servei d'animals de companyia. Gestió del refugi municipal. Relacions amb les associacions protectores d'animals.
- Representant al Consorci Parc Serralada Litoral.

3.4.- Eficiència Energètica

- Gestió del PAES i desenvolupament de l'Agenda 21.
- Responsable dels projectes de sostenibilitat de l'enllumenat.
- Responsable de gestió del conjunt d'equipaments públics i dels projectes d'eficiència.

3.5.- Espai públic i Mobilitat

- Projectes de millora de la via pública.
- Desplegament dels Plans d'Accessibilitat i Mobilitat.
- Planificació de la senyalització urbana i viària.
- Delimitació de funcions i usos socials dels equipaments públics.
- Col·laboració en la logística d'actes cívics.
- Ocupació de via pública: pilons, jardineres o altres elements permanents.
- Manteniment i neteja de la via pública, parcs, jardins i equipaments municipals.
- Transport públic interurbà i servei de taxi.
- Ordenació del trànsit i l'estacionament.

4.- Àmbit de Serveis a les persones



4.1.- Acció Social

- Serveis d'atenció social a les persones i les famílies en risc d'exclusió.
- Impuls del Centre de Suport Solidari i del voluntariat social.
- Atenció a les situacions de violència de gènere.
- Habitatges tutelats. Ajuts i subvencions a l'habitatge per a persones i famílies vulnerables.
- Programes d'alimentació.
- Campanyes de salut i de prevenció de mals hàbits.
- Relacions amb els Servei Català de la Salut i la Creu Roja.
- Desenvolupament del Pla d'Autonomia Personal i Atenció a la Dependència.
- Acord Ciutadà per un Vilassar Inclou.
- Projectes de cooperació.
- Centre Obert.

4.2.- Educació

- Gestió del Projecte Educatiu de Poble.
- Escola Bressol, aula d'adults i servei psicopedagògic.
- Relacions amb els centres d'educació infantil, primària i secundària, i amb el centres i/o projectes d'educació privats que actuen a Vilassar.
- Relacions amb l'educació en el lleure i en valors: Agrupament Escolta Serra de Marina i L'Esplai.
- Aules de música i dansa.

4.3.- Cicles de vida

- Serveis d'infància, adolescència i joventut. Desenvolupament del Pla Municipal de Joventut. Espai Jove i Punt d'Informació Juvenil.
- Impuls de fórmules de participació infantil i per a adolescents. Consells de participació infantil, + 12 i Consell de Joventut.
- Projectes d'intervenció urbana en clau infantil i familiar: camins escolars i espais infantils.
- Polítiques de promoció de les famílies i la criança.
- Serveis d'atenció a la gent gran: Hospital de Sant Pere, atenció domiciliària i tele assistència, Casal de Dia de Can Rafart, Casals de la gent gran.
- Desenvolupament de polítiques d'envelliment actiu.

4.4.- Esports

- Esports i serveis municipals d'hàbits saludables.
- Millora de la gestió i les condicions de les instal·lacions esportives públiques.
- Desenvolupament dels Serveis Esportius Municipals i projectes de millora del complex esportiu de Can Banús.
- Promoció d'esdeveniments esportius singulars: per exemple Vilatrail.



- Relacions amb les entitats esportives, el Consell Esportiu del Maresme i altres institucions esportives.

4.5.- Comerç, Turisme, Promoció i Patrimoni

- Desenvolupament de la programació del Pla Estratègic de Turisme.
- Gestió de les Rutes Patrimonials i dels convenis d'interès turístic.
- Equipaments d'interès turístic: BCIN, BCIL.
- Hospedatge, empreses, comerç, restauració i altres serveis associats al desenvolupament del turisme local.
- Promoció de la Marca Vilassar.
- Relacions amb els consorcis i institucions de promoció econòmica i turisme: Consorci Costa de Barcelona Maresme i Consorci DO Alella.
- Catàleg i gestió del Patrimoni.
- Museu Arxiu Municipal i projecte arxivístic integral.
- Projectes de memòria històrica local.
- Nova empremadoria i promoció de la Vila. Desplegament dels polígons industrials.
- Borsa de treball i Servei Català d'Ocupació.
- Pacte Local per l'Ocupació.
- Cursos de formació ocupacional i de reciclatge per a personal en actiu i aturats.

5.- Àmbit de Comunitat

5.1.- Feminisme i Igualtat

- Pla d'Igualtat de Gènere.
- Polítiques d'Igualtat.
- Desenvolupament de mesures d'urbanisme de gènere.
- Promoció dels drets i oportunitats de les persones LGTBIQ+

5.2.- Participació

- Impuls de noves xarxes socials i de la comunicació.
- Impuls als sistemes de participació. Desenvolupament del Reglament de participació.
- Oficina de Defensa Ciutadana.
- Relacions amb el conjunt del teixit associatiu.

5.3.- Festes

- Referent de la Comissió de Festes
- Promoció de les festes i esdeveniments tradicionals i populars: Festa Major, Carnestoltes, Cavalcada de Reis, etc.



5.4.- Cultura

- Referent de gestió d'esdeveniments culturals.
- Relacions amb les entitats i els equipaments culturals públics i privats.
- Coordinació dels esdeveniments cívics i culturals
- Presidència Consorci del Centre Teatral i Cultural La Massa.

Segon.- Acordar que l'alcaldeessa es reserva i per tant exercirà les funcions pròpies que no hagin estat delegades i impulsarà i coordinarà el govern i les diferents àrees de gestió, així com el desplegament del PAM i els projectes estratègics. Tanmateix es reserva les competències en Comunicació Institucional (Apartats 1.1 i 1.2) i les competències en cultura definides a l'apartat 5.4.

Tercer.- Efectuar a favor dels regidors i regidores delegats que es relacionen a continuació les delegacions genèriques i especials relatives a les àrees següents:

Àmbit	Regidor/ Regidora
Serveis Generals (2)	Hisenda (2.1), Serveis(2.2), Municipalitzacions (2.3): Sergi Igual Molina Seguretat Ciutadana i Protecció civil (2.4): Benet Oliva Ricós
Territori (3)	Urbanisme (3.1), Habitatge i Equipaments (3.2), Medi Ambient (3.3), Benet Oliva Ricós. Eficiència energètica (3.4), Espai Públic i Mobilitat (3.5) : Mireia Durany Calvo
Serveis a les persones (4)	Acció Social (4.1), Educació (4.2), Cicles de Vida (4.3) i Esports (4.4): Carme Terradas Saborit Comerç, Turisme, Promoció i Patrimoni (4.5): Benet Oliva Ricós
Comunitat (5)	Feminisme i Igualtat (5.1) i Participació (5.2): Mireia Durany Calvo Festes (5.3): Sergi Igual Molina Cultura (5.4): Carola Llauro Sastre

Quart.- Acordar que aquestes delegacions tindran efecte des del dia següent a la data de notificació d'aquest Decret als regidors afectats, i seran de caràcter indefinit,-



sense perjudici de la potestat d'advocació puntual,- per raons d'urgència o celeritat administrativa -, o definitiva d'aquesta Alcaldia.

En cas d'absència, vacant, malaltia o qualsevol altre impediment dels Regidors delegats, aquesta Alcaldia assumirà, directament i automàticament, les competències delegades, com a titular de la competència originària, entenent-se a aquests efectes exercitada la potestat d'advocació en base a la present resolució, sense necessitat d'una nova resolució expressa en aquest sentit.

Cinquè.- Acordar que de conformitat amb l'art. 42 del ROM, es confereix una delegació específica als regidors per resolució dels expedients que es relacionen:

1. A la Sra. Mireia Durany Calvo, com a regidora de l'àrea d'**Eficiència energètica, Espai Públic i Mobilitat (3.4, 3.5)**, les competències per a la resolució dels expedients següents:
 - a. Els que facin referència a la reserva d'estacionament general o específica.
 - b. Els relatius a càrrega i descàrrega.
 - c. Els de petició de guals.
 - d. Resolució d'expedients de sol·licituds de préstec de material.
 - e. Resolució dels talls de carrers.
 - f. Aprovació de liquidacions d'ingrés directe relatives als tributs associats a la Taxa per les entrades de vehicles a través de l'espai públic, Taxa per serveis especials de vigilància i altres motivats per espectacles públics i grans transports. Taxa per a la prestació de serveis i l'aprofitament especials dels edificis municipals i utilització de material, així com la Taxa de tramitació administrativa.
2. Al Sr. Benet Oliva Ricós, com a regidor de l'àrea de **Seguretat Ciutadana i Protecció civil (2.4)**, les competències per a la resolució dels expedients següents:
 - Ordenació del trànsit i seguretat viària, amb l'exercici de les facultats pròpies de la potestat sancionadora amb l'abast que ostenta l'Alcaldia.
3. Al Sr. Sergi Igual Molina, com a regidor delegat de l'**Àrea d'Hisenda (2.1)**, les competències següents:
 - a. Expedients de modificació pressupostària per ampliació de crèdits, per transferències de crèdit entre partides que pertanyin al mateix grup de funció, per generació de crèdits per ingressos.
 - b. Expedients de redistribució de crèdit entre grups de la mateixa vinculació jurídica.
 - c. Expedients d'incorporació de romanents.
 - d. Expedients de reconeixement extrajudicial de crèdits, quan existeixi consignació pressupostària.



- e. Autorització (A), disposició o compromís (D) i reconeixements d'obligacions (O), de les despeses d'aquelles operacions quina competència originària és de l'alcalde, incloent-hi les corresponents a despeses d'exercicis anteriors, quan existeixi consignació pressupostària i fins, com a màxim, els imports assenyalats pels contractes menors a la legislació de contractes de les administracions públiques.
 - f. Aprovació de les operacions anteriors de forma acumulada en un mateix acte (AD, ADO, DO) fins, com a màxim, els imports assenyalats pels contractes menors a la legislació de contractes de les administracions públiques.
 - g. Aprovació del reconeixement d'obligacions (O) d'aquelles operacions, de les quals les fases A i D, superen els imports assenyalats pels contractes menors a la legislació de contractes de les administracions públiques i que han estat aprovades prèviament per l'òrgan competent.
 - h. Aprovació dels manaments comptables d'operacions de tot tipus pertanyents a les agrupacions de pressupostos corrents, tancats i futurs, així com els corresponents a les operacions no pressupostàries.
 - i. Ordenació i materialització dels pagaments, contra la tresoreria municipal.
 - j. Aprovació dels projectes i memòries valorades municipals.
 - k. Aprovació dels compromisos d'ingressos.
 - l. Aprovació dels Padrons Fiscals.
 - m. Aprovació de liquidacions d'ingrés directe.
 - n. Baixes de drets reconeguts i obligacions reconegudes.
 - o. Expedients de depuració de saldos pressupostaris i no pressupostaris.
 - p. Expedients devolució de fiances i avals.
 - q. Qualsevol altre vinculat directament al contingut material dels actes amunt referenciats propi de l'àrea econòmica.
 - r. Aprovació del Pla de Disposició de fons.
 - s. Aprovació del Compte de la Gestió i Recaptació.
 - t. Expedients de compensació de deutes.
4. Al Sr. Benet Oliva Ricós, com a regidor delegat de **l'Àrea Urbanisme, Habitatge, Medi Ambient i altres (3.1, 3.2, 3.3)**, les competències per a la resolució, - o l'impuls del procediment quan així s'indiqui expressament-, dels expedients següents:
- a. Ordres d'execució vinculades al manteniment de l'ornat públic i neteja de residus.
 - b. Assabentats corresponents a les activitats innoqües.
 - c. Lliurament de tractament de residus a gestors autoritzats.
 - d. Els canvis de titularitat d'activitats que no impliquin realització d'obres.
 - e. Suspensions d'obres.
 - f. Pròrroga de llicències d'obres.
 - g. Llicències d'obres menors (expedient OMEN).
 - h. Ordres d'execució (expedient OREX).
 - i. Caducitat de llicències d'obres.
 - j. Sol·licituds d'obres a la via pública (expedient OCOM).



- k. Impuls dels expedients sancionadors de disciplina urbanística i les seves mesures cautelars fins a la seva resolució per la Junta de Govern Local.
 - l. Impuls dels expedients sancionadors en vers a activitats, residus i d'abocaments incontrolats (expedient SABO) i les seves mesures cautelars fins a la seva resolució per la Junta de Govern Local.
 - m. Expedients de tinença d'animals perillosos (expedient TGPP).
 - n. Aprovació de liquidacions d'ingrés directe, relatives als tributs associats a les llicències o la comprovació d'activitats comunicades en matèria d'urbanisme, així com la Taxa de tramitació administrativa.
5. Al Sr. Benet Oliva Ricós, com a regidor delegat de **Comerç, Turisme, Promoció i Patrimoni (4.5)**:
- Aprovació dels Plans d'ocupació.
 - Aprovació dels cursos de formació ocupacional.
 - Aprovació dels cursos de formació continua.
6. A la Sra. Carme Terradas Saborit, com a regidora **d'Acció Social i Educació (4.1 i 4.2)**, les competències per a la resolució dels expedients següents:

La cessió d'ús especial de les instal·lacions esportives quina competència originària correspongui a l'Alcaldia.

Sisè.- Les atribucions delegades als punt anteriors no són susceptibles de delegació pel seu titular en altre òrgan o regidor.

En el text de les resolucions adoptades pels regidors, en virtut d'aquesta delegació, es farà constar aquesta circumstància, mitjançant la inclusió del text següent:

“Aquesta resolució es dicta, en exercici de les competències conferides en virtut de delegació efectuada per aquesta Alcaldia d'aquest ajuntament, per Decret d'Alcaldia núm. ... de data ... i publicat al BOPB núm. ...”.

Les resolucions que s'adoptin per delegació s'entendran dictades per aquesta Alcaldia com a titular de la competència originària, a qui s'haurà de mantenir informada periòdicament de l'exercici de la delegació atorgada.

Setè.- Les atribucions delegades als regidors per aquesta alcaldia no comprenen els recursos administratius, obligatoris o potestatis, que contra aquestes resolucions efectuades per delegació de l'alcaldia es puguin presentar.



Vuitè.- Notificar aquesta resolució als regidors afectats, entenent-se acceptada la competència delegada de forma tàcita, si dintre del termini de 3 dies hàbils següents no es manifesta en contra.

Novè.- Donar compte al Ple de l'Ajuntament d'aquesta resolució en la primera sessió que es celebri i publicar-ho al BOP i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament, en compliment del que disposa l'art. 9 c) del ROM.”

Acord de Junta de Govern Local de 18 de juliol d'acceptació de delegacions a la Junta de Govern Local, per part de l'alcaldia.

Acord

La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda:

1. Acceptar les atribucions delegades de l'Alcaldia, les quals són les següents:
 - L'aprovació dels instruments de planejament de desenvolupament del planejament general no atribuïts expressament al Plenari, així com la dels instruments de gestió urbanística i dels projectes d'urbanització.
 - Atorgament de llicències urbanístiques d'obres majors.
 - Atorgament de llicències d'obres a la via pública no atribuïda al regidor de l'àrea.
 - Aprovació de projectes d'obres quina competència no correspongui al plenari, ni al regidor de l'àrea.
 - Declaració de ruïna.
 - Resolució dels expedients de responsabilitat patrimonial.
 - Atorgament de les llicències d'activitats no delegades a la regidoria competent.
 - Aprovació de plans directrius quina competència no correspongui al plenari.
 - Aprovació de convenis de col·laboració amb institucions i administracions públiques i privades.
 - Resolució dels expedients sancionadors en matèria de residus, activitats, així com expedients sancionadors derivats de la disciplina urbanística, tret de les mesures cautelars, que estan delegades al regidor de l'àrea.
 - Execució subsidiària en ordres d'execució, així com la imposició de multes coercitives.
- 2.- Acordar , en el desenvolupament de la sessió i com a esmena a la proposta d'acord , que no s'accepta una de les competències delegades, ja que es podria interpretar en



col·lisió amb una de les competències delegades en favor del regidor Sergi Igual i Molina i que és la delegació referent a:

- Aprovar els Comptes de Gestió que rendeixi l'Organisme de Gestió Tributària i Recaptació de la Diputació de Barcelona.

3.- Acordar tanmateix que a les resolucions adoptades per la Junta de Govern Local per aquesta delegació, es farà constar que s'actua per delegació, tot adjuntant el paràgraf següent:

“Aquest acord de la Junta de Govern Local es pren en virtut de les delegacions efectuades per l'alcaldeessa d'aquest ajuntament, mitjançant Decret ..., de data ... de ... de 2019 i publicat al BOPB núm.”

Vilassar de Dalt, 19 de juliol de 2019

L'alcaldeessa,
Carola Llauro Sastre

Document signat electrònicament.