

## **EDICTE**

REF: GREC2023000054

Per resolució d'alcaldia número 2023AJUN001353 de data 12 de maig de 2023, han estat aprovades les bases específiques reguladores del procés selectiu per a cobrir mitjançant oposició lliure tres places d'agent de la policia local de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt vacants a la plantilla de personal funcionari, més les places vacants que es produeixin, enquadrades en l'escala d'administració especial, subescala de serveis especials, escala bàsica, grup de titulació C1, i la constitució d'una borsa de treball, la part dispositiva d'aquesta resolució és la que es transcriu tot seguit:

### **“Resolc**

1. Aprovar les bases específiques reguladores del procés selectiu següent:

**“BASES ESPECÍFIQUES QUE HAN DE REGIR LA SELECCIÓ MITJANÇANT EL SISTEMA D'OPOSICIÓ LLIURE DE TRES PLACES D'AGENT DE LA POLICIA LOCAL DE L'AJUNTAMENT DE VILASSAR VACANTS A LA PLANTILLA DE PERSONAL FUNCIONARI, MÉS LES PLACES VACANTS QUE ES PRODUÏXIN, ENQUADRADES EN L'ESCALA D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL, SUBESCALA DE SERVEIS ESPECIALS, ESCALA BÀSICA, GRUP DE TITULACIÓ C1, I LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL.**

### **Base primera. Objecte de la convocatòria.**

1.1 Aquestes bases tenen per objecte la regulació del procediment per a l'accés, pel sistema d'oposició lliure, de tres places d'agent de la policia local, enquadrades en l'escala d'administració especial, subescala de serveis especials, escala bàsica, grup de titulació C1, dotades amb les retribucions que corresponguin d'acord amb la relació de llocs de treball i la legislació vigent.

1.2 També és objecte d'aquesta convocatòria la constitució d'una borsa de treball per prestar serveis com a funcionària o funcionari interí.

Aquesta borsa es constituirà amb aquelles persones, que han superat la fase d'oposició, excepte la prova mèdica, i no obtinguin una plaça de les convocades.

1.3 Les característiques de les places que són objecte d'aquesta convocatòria són les següents:



Places a cobrir	3 agents
Denominació del lloc de treball	Agent/a de Policia Local
Àrea	Seguretat Ciutadana
Departament/servei/unitat	Policia Local
Plaça	Administració especial. Subescala serveis especials escala bàsica
Grup i subgrup	Grup C subgrup C1
Sistema selectiu:	Oposició lliure
Classe de personal	Funcionari/ària
Nomenament/classe de contracte	Nomenament
Període de pràctiques o de prova	12 mesos
Jornada	Turnicitat, Festivitat, Jornada Ampliada, Nocturnitat*
Complement destinació	Nivell 21
Retribució anual bruta (RLT)	35.768,68 euros

\* El requeriment de jornada “nocturnitat” es retribuirà d’acord amb allò definit al Protocol signat en data 26 de març de 2015, en relació al procés de relació i valoració de llocs de treball.

1.4 Les funcions que s’han de desenvolupar són les que els puguin ser encomanades amb la Llei 16/1991, de 19 de juliol, de les policies locals, i, si s’escau, les del reglament del cos aprovat per l’Ajuntament de Vilassar de Dalt.

1.5 Aquesta convocatòria es regeix pel Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s’aprova el Reglament d’accés, promoció i mobilitat de les policies locals, que desplega la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals de Catalunya, en concordança amb el text refós de la Llei de l’estatut bàsic de l’empleat públic (TREBEP).

1.6 L’ajuntament podrà augmentar el nombre de places objecte de la convocatòria si es produeixen noves vacants, abans de la conclusió de les proves selectives, mitjançant un decret de la Presidència de la Corporació.

### **Base segona. Requisits**

2.1 Per prendre part en aquesta convocatòria, les persones participants han de complir els requisits següents:

- a) Tenir la ciutadania espanyola, d’acord amb la legislació vigent.
- b) Haver complert 18 anys i no superar l’edat per a la jubilació forçosa en la data de finalització del termini de presentació de la sol·licitud.
- c) Complir les condicions exigides per exercir les funcions que els puguin ser encomanades, d’acord amb el que determina la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals de Catalunya, les disposicions que la despleguin, i el Reglament dels cossos de policia

- local.
- d) Tenir el títol de batxillerat, tècnic o una titulació equivalent o superior. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, s'ha de disposar de la corresponent homologació del Ministeri d'Educació.
  - e) No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti l'exercici normal de les funcions pròpies de la categoria, d'acord amb el que consta a l'annex 6.
  - f) En el cas de l'accés a la categoria d'agent, tenir una alçada mínima d'1,55 m per a les dones i d'1,65 m per als homes.
  - g) No haver estat condemnat per cap delictes ni estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques, ni separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Tanmateix, serà aplicable el benefici de la rehabilitació, sempre que la persona aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
  - h) Tenir els permisos de conduir de les classes A2 i B, sense la limitació que comporta el codi 78 per a la conducció exclusiva de vehicles automàtics, en els dos tipus de permisos. La presentació del permís A2 podrà ajornar-se improrrogablement fins al moment de la proposta de nomenament.
  - i) Tenir la capacitat i posseir el grau de coneixements de la llengua catalana, exigint, que ha de ser el nivell B2 (anterior nivell intermedi B), d'acord amb el que s'estableix a l'article 16.2.a) del Decret 233/2002, de 25 de setembre, i al Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català. Si la persona aspirant no acredita documentalment els coneixements de llengua catalana, haurà de superar una prova específica de coneixements en la qual resultarà apte/a o no apte/a.
  - j) Prendre el compromís de portar armes, mitjançant una declaració jurada en la fase de sol·licituds.
  - k) Haver satisfet la taxa d'inscripció per a la categoria corresponent, d'acord amb els imports i les exempcions que es detallen a la base tercera.

2.2 Tots els requisits s'han de complir el darrer dia de presentació de sol·licituds i s'han de mantenir fins a la presa de possessió de les persones aspirants com a funcionàries de carrera.

### **Base tercera. Sol·licituds.**

3.1 Per sol·licitar prendre part en el procés selectiu, es pot fer de la manera següent:

Els i les aspirants que desitgin prendre part en les proves del procés selectiu hauran de presentar al Registre General de l'Ajuntament o en la forma que determina l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de forma telemàtica, una sol·licitud segons el **model**



**normalitzat de participació per processos de selecció**, adreçada a l'alcalde/essa en la qual faran constar que compleixen les condicions de capacitat i els requisits exigits a les bases específiques, sempre referides a la data en què expiri el termini assenyalat per a la presentació de sol·licituds, i que en aquesta mateixa data està en condicions de tenir la documentació que ho acredita així com facilitar un telèfon mòbil i una adreça electrònica, per tal que l'ajuntament s'hi pugui posar en contacte, si s'escau. Excepcionalment, podran presentar la sol·licitud en el model oficial i normalitzat de forma presencial a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà 93 753 98 33 (plaça de la Vila, 2 08339 Vilassar de Dalt).

### 3.2 Drets d'examen

La presentació de la sol·licitud requerirà el pagament previ dels drets d'examen, l'import dels quals es fixa en 15 euros, i seran abonats pels aspirants mitjançant ingress en el compte corrent **ES15 2100 4436 7213 0025 9217**, on obligatòriament s'haurà de fer constar el número d'expedient del procés selectiu següent **GREC2023/54 seguit del número del DNI i la lletra** de l'aspirant i adjuntar el justificant de pagament a la sol·licitud.

**Exemple:** GREC2023/54-DNI i la lletra

En cap cas el pagament dels drets d'examen suposa la substitució del tràmit de presentació de la sol·licitud per participar en la convocatòria dins el termini i de la forma escaients. D'acord amb l'ordenança queden exemptes de liquidar aquesta taxa les persones que acreditin que es troben en situació d'atur laboral sense prestació. En aquest cas, s'haurà d'adjuntar el corresponent document acreditatiu, (certificat on consti que no és beneficiari/ària de cap prestació/subsidi) emès pel Servei Estatal Públic d'Ocupació (SEPE).

El termini per liquidar la taxa per drets d'examen o presentar el certificat d'exempció, és el mateix que el que s'estableix com a data límit per presentar les sol·licituds de participació. En cas contrari, el candidat o candidata quedarà fora del procés de selecció.

3.3 El termini de presentació de sol·licituds serà de **20 dies hàbils**, a comptar des de l'endemà de la publicació de les bases i la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província (BOPB). Si l'últim dia per a la presentació resultés inhàbil, s'allargarà fins al dia hàbil següent.

El contingut íntegre d'aquestes bases es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), a l'E-Tauler (<http://www.vilassardedalt.cat/tauler>) i a la pàgina web de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt (<http://www.vilassar.cat>). Així mateix, també es publicarà al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC).

Les successives publicacions dels actes de tràmit d'aquesta convocatòria es publicaran exclusivament a la pàgina web de l'Ajuntament de Vilassar i a l'E-Tauler, la publicació tindrà els efectes de la notificació.

3.4 Per participar en la convocatòria, s'ha d'adjuntar a la sol·licitud la documentació acreditativa dels requisits.

3.4.1 La documentació que ha d'acompanyar la sol·licitud és la següent:

- a. Document nacional d'identitat (DNI) o resguard del seu tràmit.
- b. Titulació exigida per participar en el procés selectiu (o certificat oficial d'equivalència de la titulació presentada), o rebut que acrediti el pagament dels drets d'expedició del títol. Si la titulació s'ha obtingut a l'estranger, s'ha d'adjuntar l'homologació corresponent.
- c. Certificat del nivell de suficiència de català especificat a la convocatòria, si aquest es posseeix.
- d. Permisos de conduir B i A2
- e. Justificant del pagament de la taxa per drets d'examen o document acreditatiu de estar a l'atur i no es rep cap prestació, si es el cas.
- f. Certificat d'antecedents penals emès pel ministeri de justícia.

3.4.2 Els documents que s'han d'adjuntar poden ser: document electrònic original o còpia autèntica (certificat digital) del document electrònic, de l'original en paper o de la còpia compulsada de l'original en paper, o fotocòpies simples (en aquest cas se n'ha de verificar posteriorment la veracitat amb el document original).

Amb la formalització i presentació de la instància els aspirants i les aspirants manifesten que accepten aquestes bases, que compleixen totes i cadascuna de les condicions exigides i donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

Als efectes previstos pel Reglament UE2016/679 de Protecció de dades de caràcter personal i la llei orgànica 3/2018 de Protecció de dades Personals i garantia dels drets digitals, us informem que les dades que ens faciliteu s'inclouran al fitxer "Recursos Humans" propietat de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt. Així mateix, us informem de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició en els termes inclosos en la legislació presentant una sol·licitud o instància genèrica a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà situada a la plaça de la Vila, 2 – 08339 Vilassar de Dalt.

Un cop finalitzat el procés selectiu, es procedirà a destruir totes les dades personals dels aspirants i les aspirants que no hagin superat el procés selectiu.



#### **Base quarta. Llista de persones aspirants**

4.1 Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la Presidenta de la corporació, o autoritat delegada, en el termini màxim de quinze dies, dictarà una resolució que aprovi les llistes de persones aspirants admeses i excloses. Aquesta resolució també concedirà un termini **de cinc dies** per fer possibles esmenes o reclamacions.

En el cas que una persona aspirant no aparegui ni a la llista provisional de persones admeses ni a la d'excloses, haurà de presentar una instància i adjuntar-hi el justificant de la presentació de la sol·licitud dins el termini, a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt.

En el cas que les persones excloses no esmenin dins d'aquest termini els defectes que se'ls imputen o no aportin la documentació preceptiva que n'hagi motivat l'exclusió, es considerarà que desisteixen de la seva sol·licitud de participació. A fi d'evitar errors, les persones participants han de comprovar a la llista provisional de persones admeses i excloses a la convocatòria, de manera fefaent, no només que no figuren com a excloses, sinó que, a més, hi consten com a admeses.

4.2 Una vegada finalitzat el termini de reclamacions i resoltes les possibles incidències, es farà pública la llista definitiva de persones admeses i excloses, en la qual també s'indicarà quines persones aspirants hauran de fer la prova de llengua catalana. La llista de persones aspirants admeses i excloses, així com els successius anuncis de la convocatòria, es publicaran a la pàgina web municipal i a l'e-Tauler.

Amb la publicació de la llista definitiva s'estimaran o es desestimaran les al·legacions presentades a la llista provisional de persones admeses i excloses i s'anunciarà el lloc, la data i l'hora de començament dels exercicis.

Amb aquesta publicació de les llistes es considera realitzada la notificació oportuna a les persones interessades i s'inicia el còmput dels terminis als efectes de possibles reclamacions o recursos.

L'admissió no implica el reconeixement dels requisits exigits, els quals s'hauran d'acreditar d'acord amb el que estableixen aquestes bases.

Les errades materials o de fet es podran esmenar en qualsevol moment, d'ofici o a petició de les persones interessades.

#### **Base cinquena. Tribunal qualificador**

5.1 El tribunal qualificador del procés selectiu únic estarà format per 6 membres, per tal de garantir-ne la independència i la imparcialitat. En concret, i seguint les determinacions de



l'article 8 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, els membres seran proposats per les parts, de la manera següent:

**President/a:**

- El/la Cap de Recursos Humans i Organització de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt o funcionari/ària en qui delegui.

**Vocals:**

- El/la tècnic/a que proposi la Direcció General d'Administració de Seguretat que actuarà en nom propi.
- El/la tècnic/a que proposi l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya que actuarà en nom propi.
- Un/una tècnic/a especialista en la matèria del propi o d'un altre Ajuntament.
- Un/una tècnic/a especialista en la matèria del propi o d'un altre Ajuntament.

**Secretari/a:**

- El/la Tècnic/a del departament de Recursos Humans que actuarà amb veu i sense vot.

El tribunal ha d'estar integrat, a més, pels membres suplents respectius, que han de ser designats conjuntament amb els titulars.

En compliment dels principis d'especialitat i d'idoneïtat tècnica amb relació a les places convocades, s'ha de tenir en compte que tots els membres proposats hauran de ser especialistes en selecció de personal de l'Administració local o experts en l'àmbit policial i de seguretat, i hauran de complir amb objectivitat i imparcialitat les funcions que se'ls assignin, i els deures d'abstenció que preveu la Llei.

El tribunal qualificador podrà rebre, si escau, assessorament tècnic extern d'acord amb les bases de la convocatòria. Aquests assessors hauran de ser especialistes que participaran amb dret a veu i sense vot en les sessions de l'òrgan selectiu, i amb la garantia que actuaran subjectes al principi d'imparcialitat.

Els membres del tribunal s'han d'abstenir i els aspirants poden recusar-los si es dona algun dels motius dels articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Als efectes que preveu el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei, el tribunal qualificador es classifica en la categoria tercera.

5.2 La designació del tribunal s'ha de fer pública al web i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament, com a **mínim 15 dies naturals abans de les proves.**



El tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, a més de la del president o presidenta i del secretari o secretària o de les persones que els substitueixin.

El Tribunal queda facultat per interpretar les bases i resoldre qualsevol incidència del procés de selecció, i els seus acords seran immediatament executius, sens perjudici de la possibilitat de ser impugnats en alçada davant la presidència de la Corporació.

També podrà convocar personalment les persones participants per tal d'aclarir punts dubtosos de les capacitats o altres aspectes de la documentació que hagin aportat, quan ho consideri convenient, i exigir a les persones participants la seva identificació en qualsevol moment del procés selectiu.

Si el Tribunal té coneixement que una de les persones participants no posseeix la totalitat dels requisits exigits per aquesta convocatòria o ha pogut incórrer en inexactituds o falsedats, proposarà a la presidència l'exclusió de la persona participant de la convocatòria. Les inexactituds o falsedats comprovades es posaran en coneixement de les autoritats competents a l'efecte pertinent.

El Tribunal podrà esmenar en qualsevol moment de la convocatòria els errors materials, de fet i aritmètics, i decidir el sistema d'identificació per tal de garantir l'anonimat de les persones aspirants en cadascun dels exercicis.

El Tribunal exclourà automàticament de la convocatòria les persones participants que durant el transcurs de la convocatòria realitzin conductes contràries a la bona fe, orientades a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el desenvolupament normal de la convocatòria.

De cada sessió s'estendrà una acta, signada per la persona que exerceixi les funcions de secretaria, que n'ha de donar fer, amb el vistiplau del president.

En tot cas, el funcionament del Tribunal qualificador, en el que no preveuen aquestes bases, s'adequarà a les normes que contenen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.





### **Base sisena. Procés de selecció**

6.1 La selecció pel sistema d'oposició consisteix en la superació de les proves corresponents, inclosos el curs selectiu i el període de pràctiques.

En concret, el procés selectiu consta de les fases següents:

1. Fase d'oposició
2. Fase de formació (curs selectiu)
3. Fase de pràctiques

El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin al llarg de tot el procés selectiu, per prendre els acords que calguin per garantir-ne el funcionament correcte i per modificar l'ordre de les proves de les fases d'oposició, si per nombre de persones participants o qualsevol altra necessitat organitzativa ho considera convenient.

El Tribunal podrà determinar la realització de dues o més proves o exercicis en una sola sessió i la seva execució en l'ordre que consideri més adient. En aquest cas, la correcció de cada exercici restarà condicionada a la superació de les proves anteriors d'acord amb l'ordre establert en aquestes bases.

El dia, l'hora i el lloc d'inici del **primer i el segon exercici**, que es duran a terme el mateix dia, es publicaran al tauler d'anuncis, **com a mínim, amb 15 dies naturals d'antelació**.

La data, l'hora i el lloc de realització dels exercicis següents els determinarà el tribunal i se'n donarà publicitat a la pàgina web municipal, i per qualsevol altre mitjà, si ho creu necessari, per tal de facilitar-ne la màxima divulgació. Amb aquesta publicació es considerarà realitzada la notificació oportuna a les persones interessades.

Per a cadascuna de les proves es farà una única crida. Les persones aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats (absència o retard), fins hi tot per raons de força major, seran definitivament excloses del procés selectiu.

6.2 En el cas que el dia i l'hora de realització de les proves del procés selectiu (cultural, teòrica, llengua catalana i psicotècnic) alguna de les dones aspirants estigui hospitalitzada per embaràs de risc, causa de part o pels dies immediatament posteriors a aquest, el Tribunal articularà els mecanismes necessaris per tal de possibilitar-li la realització de la prova o les proves al recinte hospitalari on es trobi, dins el límit territorial de la comarca del Maresme, sempre que sigui factible que aquesta execució es dugui a terme el mateix dia i hora en què ho facin la resta de persones aspirants convocades.



Per tal que el Tribunal habiliti aquest dispositiu, les persones aspirants que prevegin trobar-se el dia o dies de realització de les dites proves en la situació esmentada al paràgraf anterior, hauran d'informar del seu estat el Tribunal mitjançant un correu electrònic enviat a l'adreça [rrhh@vilassardedalt.cat](mailto:rrhh@vilassardedalt.cat) indicant a l'assumpte: "Aspirant en previsió de part". En aquest correu hauran d'especificar les seves dades personals (nom i cognoms, DNI i telèfon de contacte), així com la data i l'hospital previst per al part.

El termini establert per formalitzar aquesta petició és de **5 dies hàbils** comptats a partir de l'endemà de la publicació de la data de realització de la prova corresponent.

Igualment, en el cas que alguna de les dones aspirants sigui mare lactant i consideri que la realització d'alguna de les proves li coincidirà amb la lactància del seu nadó, haurà de comunicar-ho a l'adreça electrònica [rrhh@vilassardedalt.cat](mailto:rrhh@vilassardedalt.cat) indicant a l'assumpte: "Aspirant amb nadó lactant". En aquest correu hauran d'especificar les seves dades personals (nom i cognoms, DNI i telèfon de contacte).

El termini establert per formalitzar aquesta petició és de **5 dies hàbils** comptats a partir de l'endemà de la publicació de la data de realització de la prova corresponent.

6.3 En relació amb les proves d'aptitud física, les aspirants que el dia de la prova estiguin embarassades o no hagin complert les 16 setmanes des del naixement del fill o filla podran:

- a) Fer la prova, prèvia presentació el dia de la seva execució d'un certificat mèdic on consti expressament que la realització de les proves d'aptitud física recollides a l'**annex 1** no representa cap perill per al seu estat físic o de gestació. Aquest certificat serà obligatori i haurà d'estar emès com a màxim fins a 7 dies hàbils abans de la realització de les proves d'aptitud física.
- b) Sol·licitar l'ajornament de la realització de la prova física a una data posterior a la data convocada. En aquest cas el tribunal assenyalarà una nova data que, en tot cas, haurà de ser anterior a la finalització de la fase d'oposició. Per fer aquesta prova s'ha de presentar igualment el certificat mèdic indicat a l'apartat anterior i amb les mateixes característiques. Les proves s'ajornaran per una sola vegada i les persones aspirants que no hi compareguin quedaran decaigudes en els seus drets i es considerarà que no han completat la fase d'oposició.

6.4 En el cas que en el moment de realització d'alguna de les proves del procés selectiu estiguin vigents recomanacions sanitàries relacionades amb la

COVID-19, l'òrgan convocant adoptarà les mesures necessàries que hauran de complir les persones participants per assistir a cadascuna de les proves.

Aquestes mesures es publicaran, si escau, al web i al tauler d'anuncis del l'Ajuntament de Vilassar de Dalt amb un termini **mínim de dos dies naturals abans** de la realització de la prova corresponent.

6.5 Queden totalment prohibits els aparells electrònics o analògics de tot tipus de gravació i reproducció de so i imatges, així com els aparells de telefonia mòbil en el transcurs de les proves selectives de la present convocatòria. L'incompliment de la norma comporta l'expulsió directa de les proves.

### **Base Setena. Exercicis de la fase d'oposició**

1r exercici. Cultura general (obligatori i eliminatori)

Consisteix a contestar un qüestionari de 50 preguntes tipus test, més 5 de reserva, a proposta del tribunal i en la proporció següent: 50% de preguntes relatives a coneixements de cultura general a un nivell concordant amb el títol acadèmic requerit a la base segona, i el 50% restant, relatives a coneixements sobre l'actualitat política, social i cultural.

Es consideren cultura general, als efectes d'aquesta convocatòria, aquelles matèries i continguts impartits al llarg dels cursos que conformen l'educació secundària obligatòria (ESO).

Es consideren actualitat política, econòmica, social i cultural, als efectes d'aquesta convocatòria, aquelles notícies publicades en mitjans de comunicació que succeeixin o hagin succeït en el termini dels 6 mesos anteriors comptats des de la data de publicació d'aquesta convocatòria al DOGC.

Cada pregunta tindrà quatre alternatives de resposta, de les quals només una serà correcta. Totes les respostes correctes tindran el mateix valor, les preguntes no contestades no restaran i les respostes errònies descomptaran **una quarta part del valor d'una resposta correcta**.

En cas que el Tribunal Qualificador acordi l'anul·lació d'alguna pregunta per incorrecció en el plantejament, incorrecció de totes les respostes plantejades o



correcció de més d'una, s'inclourà, a l'efecte de calcular la qualificació resultant, la primera de les preguntes de reserva, i així successivament.

En el cas que s'esgotin les preguntes de reserva i no es pugui substituir una pregunta anul·lada, es farà un recàlcul amb les preguntes vàlides dins dels barems màxims de puntuació que es pot obtenir en aquest exercici.

El temps màxim per fer aquest exercici serà d'una hora (60 minuts).

Aquest exercici serà qualificat de 0 a 30 punts. Quedaran eliminades les persones que no obtinguin una puntuació igual o superior a 15 punts i, per tant, ja no es corregirà ni puntuarà el segon exercici.

2n exercici. Prova teòrica (obligatori i eliminatori)

Consisteix a contestar un qüestionari tipus test de 50 preguntes, més 5 de reserva, a proposta del tribunal, relacionades amb els temes que figuren **a l'annex 2**.

Cada pregunta tindrà quatre alternatives de resposta, de les quals només una serà correcta.

Totes les respostes correctes tindran el mateix valor, les preguntes no contestades no restaran i les respostes errònies descomptaran **una quarta part del valor d'una resposta correcta**.

En cas que el Tribunal Qualificador acordi l'anul·lació d'alguna pregunta per incorrecció en el plantejament, incorrecció de totes les respostes plantejades o correcció de més d'una, s'inclourà, a l'efecte de calcular la qualificació resultant, la primera de les preguntes de reserva, i així successivament.

En el cas que s'esgotin les preguntes de reserva i no es pugui substituir una pregunta anul·lada, es farà un recàlcul amb les preguntes vàlides dins dels barems màxims de puntuació que es pot obtenir en aquest exercici.

El temps màxim per fer aquest exercici serà d'una hora (60 minuts).



Aquest exercici serà qualificat de 0 a 40 punts. Quedaran eliminades les persones que no obtinguin una puntuació igual o superior a 20 punts.

3r exercici. Coneixement de la llengua catalana (obligatori i eliminatori)

Consisteix en la realització d'exercicis de coneixements sintàctics i de comprensió de la llengua catalana i d'una prova oral amb una persona experta que permeti valorar els coneixements orals.

D'acord amb l'article 5 del Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya, queden exempts de realitzar aquesta prova els i les aspirants que acreditin documentalment, dins el termini de presentació de sol·licituds, que tenen el certificat de nivell intermedi de català (B2) de la Secretaria de Política Lingüística, o equivalent o superior.

També queden exempts de fer aquesta prova els i les aspirants que, en algun procés de selecció per accedir a la condició de funcionari públic, hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al que es requereix, sempre que aportin la documentació que acrediti aquesta circumstància.

Per fer aquestes proves, el tribunal comptarà amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

Aquesta prova té caràcter eliminatori. Les persones aspirants seran qualificades com a aptes o no aptes, i aquestes últimes quedaran excloses del procés selectiu.

4t exercici. Aptitud física (eliminadori i obligatori)

1. Aquest exercici té per objecte comprovar, entre d'altres, les condicions de força, agilitat, rapidesa i resistència de la persona aspirant i consta de les proves que s'especifiquen a l'**annex 1**.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal comptarà amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en educació física.

Per fer aquest exercici, les persones participants s'hi han de presentar amb roba i calçat esportius.



Les característiques de cada prova, així com els barems de puntuació segons edat i sexe, es troben a l'**annex 1**. A l'efecte del barem, es tindrà en compte l'edat que tingui la persona aspirant el darrer dia del termini de presentació de les sol·licituds.

El sistema de puntuació tindrà una distribució del 20% en la prova de llançament de pilota medicinal, del 30% en la cursa llançadora, del 20% en la prova de salt horitzontal i del 30% en la prova de velocitat-agilitat, que representa la valoració de la importància relativa de cada factor i de cada test en la puntuació final. Cada una d'aquestes proves serà valorada de 0 a 6 punts i després la nota obtinguda es transformarà d'acord amb els percentatges indicats en aquest paràgraf. En cada una de les proves de les que consta l'exercici, la persona aspirant haurà d'arribar a les marques d'exigència d'1 punt, segons barem, per tal que la seva nota sigui tinguda en compte. En l'exercici en què hi hagi més d'un intent, el resultat vàlid serà el millor de tots.

Aquesta prova tindrà caràcter eliminatori i l'aprovaran les persones que aconseguixin, en nota transformada, un mínim de 3 punts en una escala de 0 a 6. La qualificació final serà d'apte/a o no apte/a. Les persones que siguin declarades no aptes quedaran eliminades del procés de selecció.

Per fer aquest exercici els i les aspirants han de lliurar al tribunal un certificat mèdic oficial i original en el qual es faci constar explícitament que: “es reuneixen les condicions físiques necessàries per realitzar els exercicis de l'**annex 1** de la convocatòria “**Selecció d'agents de la Policia Local**”. Aquest certificat mèdic ha de ser nominal i ha d'estar datat, signat i segellat amb el número de col·legiat del o de la metge. El fet de no presentar aquest certificat dins el termini i en la forma escaients comportarà l'exclusió automàtica de la persona aspirant del procés selectiu.

Aquest certificat ha d'estar expedit com a màxim 3 mesos abans de la realització de les proves d'aquest exercici i **s'haurà de lliurar en el moment de realització de les proves.**

2. Durant la realització de la prova d'aptitud física es farà la comprovació de tatuatges, de manera independent.

Comportarà l'exclusió de la convocatòria el fet de tenir tatuatges amb un contingut contrari als principis, valors i competències establerts en el Codi d'ètica de la Policia de Catalunya (**Acord GOV/25/2015, de 24 de febrer**).



La comprovació de tatuatges implica el consentiment de les persones participants perquè se'ls facin fotografies dels tatuatges a fi de posar-les a disposició del tribunal qualificador per a la seva avaluació.

En el cas que el tribunal consideri que algun tatuatge és contrari als principis, valors i competències establerts en el Codi d'ètica de la Policia de Catalunya, exclourà la persona aspirant del procés selectiu, prèvia audiència per tal que al·legui el que consideri oportú.

3. Una vegada finalitzades les proves físiques, el Tribunal podrà determinar la realització de proves antidopatge entre les persones que les superin. El fet de donar un resultat positiu en una de les substàncies que especifica el Comitè Mèdic del Comitè Olímpic Internacional, o el fet de negar-se a fer-les, seran motius d'exclusió del procés selectiu.

5è exercici. Psicotècnic (eliminadori i obligatori)

1. L'objectiu d'aquest exercici és establir els criteris mínims que les persones candidates han de superar per a l'exercici policial. Aquests criteris mínims s'estableixen a partir dels resultats obtinguts a les bateries de tests psicotècnics gestionats per personal psicòleg.

En aquest exercici es tindran en compte les pautes previstes a la Resolució INT/2403/2015, per la qual es dona publicitat al protocol pel qual s'estableixen els criteris orientatius d'avaluació psicològica per a l'accés, la promoció i la mobilitat de les policies locals de Catalunya.

2. Aquest exercici ha de contenir, com a mínim, proves aptitudinals i proves de personalitat adequades al perfil requerit. La bateria de tests a aplicar compleixen els requisits de validesa i fiabilitat i han estat baremats, estandarditzats i tipificats en una àmplia mostra de població que permet garantir la confiança en els resultats obtinguts.

- Prova aptitudinal: consistirà en una bateria de tests psicotècnics que valoraran les aptituds de la persona aspirant. El resultat de la prova aptitudinal serà d'apte/a o no apte/a. Les persones declarades no aptes restaran eliminades del procés selectiu.

La prova aptitudinal explora els següents àmbits: raonament verbal, raonament espacial, raonament numèric i raonament abstracte.



Per a la qualificació d'apte cal obtenir una puntuació mínima de 5 punts de mitjana en global (sobre 10), i que cap dels tests/escales aplicats hagi estat puntuat amb menys de 3 punts (sobre 10). En cas contrari, la persona serà declarada no apta. El barem aplicat correspon a la població de referència, que és en aquest cas persones aspirants a cossos de seguretat.

- Prova de personalitat: consistirà en una bateria de tests psicotècnics que valoraran la personalitat i l'estat psicològic de la persona aspirant, juntament amb una entrevista personal per integrar tots els elements explorats anteriorment.

Les puntuacions en aquesta prova van de 0 a 10 en totes les escales. Per considerar superada la prova s'han d'obtenir puntuacions superiors a 2 i puntuacions inferiors a 9 en cadascuna de les escales explorades, i obtenir puntuacions inferiors a 9 en les escales de control de la prova.

La falsedat demostrada en les respostes de les proves psicotècniques comportarà l'eliminació de la persona aspirant.

3. Una vegada realitzats els qüestionaris, els elements que s'hi exploraran s'integraran i es contrastaran en la posterior entrevista per determinar l'adequació de la persona aspirant al perfil competencial exposat en aquestes bases.

En cap cas l'avaluació del resultat de l'entrevista estarà condicionada o vinculada de manera exclusiva als tests de personalitat i aptitudinals, els quals constitueixen un element previ per orientar, si es considera convenient, el contingut de l'entrevista.

A les entrevistes hi ha d'estar present, com a mínim, un membre del tribunal segons l'article 18.3 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.

Tant les proves realitzades com els resultats obtinguts per les persones candidates quedaran en possessió de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt, que els custodiarà durant el temps establert reglamentàriament.





El resultat final de l'exercici es qualifica d'apte/a o no apte/a. Per superar-lo és necessària la qualificació d'apte/a tant en la prova aptitudinal i de personalitat com en l'entrevista personal.

### **Bases vuitena. Reconeixement mèdic (obligatori i eliminatori)**

8.1 Consisteix en un reconeixement mèdic, realitzat per metges o metgesses col·legiats, per comprovar que no es detecta en les persones aspirants l'existència de cap de les exclusions mèdiques establertes **a l'annex 3**.

Els professionals als quals s'encarregui la realització de la prova mèdica lliuraran al tribunal un informe de cada una de les persones aspirants.

8.2 Prèviament a la realització del reconeixement mèdic, el tribunal farà públic a la pàgina web municipal una llista ordenada de les persones aspirants que hagin superat tots els exercicis anteriors de la fase d'oposició i de la fase de concurs, amb la qualificació final atorgada a cada una.

Es citarà per al reconeixement mèdic els i les aspirants que ocupin les primeres puntuacions en nombre igual al de places a cobrir, de conformitat amb la **base primera**.

8.3 El reconeixement mèdic es qualificarà d'apte/a o no apte/a a través del corresponent llistat on es farà constar l'existència o no d'exclusió mèdica de cada una de les persones aspirants, i es lliurará al tribunal. Les persones aspirants declarades no aptes quedaran excloses del procés selectiu.

En cas que alguna persona aspirant no superi el reconeixement mèdic, el tribunal citarà la següent de la llista que hagi superat les proves anteriors per tal que la realitzi.

Si alguna de les persones aspirants que hagin de fer aquest exercici renuncia a fer-se el reconeixement, quedarà automàticament eliminada del procés selectiu.

Tant en el cas de renúncia com en el de desqualificació, el tribunal citarà a la següent persona aspirant de la llista que hagi superat les proves anteriors per tal que faci el reconeixement mèdic.

## **Base novena. Qualificacions dels i les aspirants**

9.1 No es podrà declarar superat en el procés selectiu un nombre de persones aspirants superior al de les places convocades.

Com a criteri general, es confeccionarà una única llista final de les persones que hagin superat el procés, ordenades segons la puntuació obtinguda, aplicant-hi els criteris de desempat següents:

En primer lloc, en cas d'empat, l'ordre s'establirà atenent la persona aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta en els exercicis descrits a la base setena de la fase d'oposició. Si persisteix l'empat, segons la puntuació total en la prova cultural. Si continua l'empat, segons la puntuació total en la prova teòrica/pràctica. Si malgrat tot segueix l'empat, el següent criteri serà la puntuació més alta en el tercer exercici (prova d'aptitud física). En cas que els criteris anteriors no siguin suficients, es faculta l'òrgan de selecció per ordenar una entrevista o prova d'aptitud relacionada amb les funcions pròpies de les places convocades que determinarà la persona aspirant amb més capacitat.

Així mateix, de manera excepcional, s'ha de tenir en compte el que preveu la disposició addicional vuitena de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals, en els municipis que pel nombre de places ofertes els sigui aplicable. En aquest sentit, cal tenir present els criteris de desempat següents:

- a) Hi ha d'haver en tots els casos una equivalència de capacitació, determinada per la superació de les proves i els exercicis de la fase d'oposició del sistema selectiu.
- b) Cap de les candidates dones seleccionades en virtut d'aquest criteri de preferència no pot tenir un diferencial negatiu de puntuació, en la fase d'oposició i, si escau, en la fase de concurs, de més del 15% respecte dels candidats homes.
- c) No es pot aplicar aquesta mesura respecte de les persones candidates en què concorrin motius de discriminació positiva legalment determinats altres que el criteri de preferència que regula la present disposició, com la pertinença a altres col·lectius amb especials dificultats d'accés a l'ocupació.

9.2 Tots els exercicis són obligatoris i eliminatoris.



El primer exercici es puntuarà entre 0 i 30 punts. Quedarà eliminat qui obtingui una qualificació final inferior a 15 punts.

El segon exercici es puntuarà entre 0 i 40 punts. Quedarà eliminat qui obtingui una qualificació final inferior a 20 punts.

El tercer exercici es qualificarà d'apte/a o no apte/a.

El quart exercici es qualificarà d'apte/a o no apte/a.

El cinquè exercici es qualificarà d'apte/a o no apte/a.

9.3 El reconeixement mèdic és obligatori i eliminatori i es qualificarà d'apte/a o no apte/a.

### **Base desena. Assignació dels llocs de treball i proposta de nomenament com a funcionari o funcionària en pràctiques**

10.1 La presidenta de la Corporació assignarà els llocs de treball segons l'ordre de puntuació a l'acte d'adjudicació de places les persones que hagin superat el procés selectiu, en un nombre igual al de les places convocades, **i aquelles persones necessàries per donar compliment a la disposició addicional 8a de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals.**

L'assignació de llocs de treball s'efectuarà segons l'ordre de puntuació obtingut en el procés de selecció.

10.2 L'assignació de les places té caràcter definitiu. Un cop assignades, la presidenta de la Corporació ho posarà en coneixement de cadascun dels aspirants.

Prèviament a la incorporació de la persona aspirant al curs selectiu, l'ajuntament l'haurà de nomenar funcionària en pràctiques.

10.3 Excepcionalment, en el cas que el procés selectiu finalitzi abans de la data prevista per a la iniciació del proper Curs de formació bàsica a l'ISPC, les persones aspirants que hagin superat el procés selectiu en nombre igual al de les



places convocades seran incorporades a la borsa de treball amb preferència per cobrir de forma temporal aquells llocs vacants del municipi.

### **Base onzena. Curs selectiu específic**

11.1 Consisteix en la superació del Curs de formació bàsica per a policies que organitza l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya. Queden exempts de fer-lo els i les aspirants que aportin la certificació d'haver-lo superat amb anterioritat.

Durant la seva estada a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, l'alumnat resta sotmès al Decret 95/2010, de 20 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de règim interior de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, sens perjudici de la normativa que li sigui aplicable pel que fa a la seva vinculació administrativa.

11.2 La qualificació del Curs de formació bàsica és d'apte/a o no apte/a. Les persones declarades no aptes quedaran excloses del procés selectiu.

L'Institut de Seguretat Pública de Catalunya comunicarà a l'Ajuntament de Vilassar de Dalt les qualificacions de les persones aspirants per tal que el tribunal qualificador faci els actes corresponents per a l'inici del període de pràctiques en el lloc de treball a cadascun dels ajuntaments.

Tanmateix, de conformitat amb l'article 28.5 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, excepcionalment l'alumnat pot ser no avaluat. En aquest cas, l'Escola de Policia de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya informará el tribunal qualificador de les causes que han impedit l'avaluació de l'alumne i el tribunal podrà optar per declarar-lo no apte/a o que quedi pendent de l'avaluació corresponent en el marc del mateix procés selectiu.

11.3 Durant la realització del Curs de formació bàsica per a policies a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, l'alumnat pot ser sotmès a les proves mèdiques que s'estimin oportunes, entre les quals es podrà dur a terme una anàlisi de sang o d'orina, per comprovar que cap alumne no es troba inclòs en alguna de les causes d'exclusió mèdica establertes a l'**annex 3**.

11.4 Durant el curs selectiu, els i les aspirants són nomenats funcionaris en pràctiques i han de percebre les retribucions que estableix la normativa vigent.



### **Base dotzena. Període de pràctiques**

12.1 Un cop superat el Curs de formació bàsica per a policies, els i les aspirants han de realitzar un període de pràctiques de dotze mesos al municipi.

El període de pràctiques és obligatori i eliminatori i la qualificació final és d'apte o no apte.

Els i les aspirants que obtinguin la qualificació de no apte quedaran exclosos del procés selectiu.

12.2 Per a tot el període de pràctiques el Tribunal nomenarà una Comissió Avaluadora, formada com a mínim per dos funcionaris del cos de categoria superior a la convocada.

La Comissió Avaluadora es reunirà amb la periodicitat necessària per tal de poder avaluar de manera continuada la persona aspirant. D'aquesta avaluació, haurà d'emetre el corresponent informe de seguiment de les pràctiques, que com a mínim seran trimestrals.

Els informes de seguiment contindran tots els elements objectius que es desprenguin del desenvolupament del període de pràctiques, incloent-hi també la justificació de les mesures formatives pràctiques necessàries que s'estiguin duent a terme per tal que la persona aspirant tingui la possibilitat de completar el seu període de pràctiques havent rebut la formació pràctica que es requereixi.

La Comissió Avaluadora, en acabar la persona aspirant les pràctiques, i després d'analitzar tots els informes de seguiment, completarà un informe d'avaluació final. Aquest informe ha de considerar diversos factors conductuals de cada persona aspirant, bàsicament els predeterminats a l'**annex 4** i, en concret, motivació i identificació amb l'organització (jerarquia i disciplina), responsabilitat i orientació a la qualitat, resolució de problemes, autonomia i iniciativa, adaptabilitat i flexibilitat, autocontrol i resistència a la pressió, autogestió i desenvolupament personal, habilitats socials i comunicatives, orientació de serveis a les persones, cooperació i treball en equip. Cada un dels subapartats dels aspectes a valorar s'avaluaran entre 0 i 10 punts.



La Comissió Avaluadora traslladarà aquest informe d'avaluació al Tribunal Qualificador del procés selectiu per a la seva consideració i qualificació final. Com s'ha indicat anteriorment, aquesta qualificació final serà d'apte/a o no apte/a, i quedaran excloses del procés selectiu les persones que obtinguin la qualificació de no apte.

El tribunal valorarà la fase de pràctiques i la qualificarà d'apte/a o no apte/a.

12.3 Quan les persones aspirants no puguin ser avaluades en la fase de pràctiques pel fet de trobar-se en situació d'incapacitat temporal, risc durant l'embaràs, permís de maternitat o paternitat o adopció (permís per naixement per a la mare biològica, permís per adopció, per guarda amb finalitats d'adopció, o acolliment, tant temporal com permanent, i permís de l'altre progenitor diferent de la mare biològica per naixement, guarda amb finalitats d'adopció, acolliment o adopció) i risc durant la lactància, s'interromprà aquesta fase, i una vegada finalitzada la situació les persones aspirants es reincorporaran al període de pràctiques per tal de completar-lo, sempre que hi hagi acord entre les dues parts.

Aquest període també es veurà temporalment interromput en cas d'altres permisos i llicències autoritzats superiors a set dies naturals d'absència continuada o quinze dies naturals d'absència acumulada.

En els casos de persones aspirants que no hagin pogut ser avaluades en la fase de pràctiques per haver estat suspeses de funcions com a conseqüència del compliment d'una sanció, per l'adopció d'una mesura cautelar en un procediment disciplinari o perquè se'ls hagin obert diligències prèvies o se'ls hagi incoat un procediment penal, el Tribunal Qualificador podrà acordar la seva reincorporació al període de pràctiques una vegada finalitzada la sanció o quan s'hagi deixat sense efectes la mesura cautelar.

12.4 El període de treball efectiu s'ha de completar abans que el tribunal emeti la seva qualificació. En cas de gaudir d'una reducció de jornada, no es produirà la finalització del període de pràctiques fins a haver complert la totalitat d'hores de treball efectiu previstes en jornada ordinària.

12.5 Durant el període de pràctiques al municipi, o en acabar aquest període, les persones aspirants poden ser sotmeses a totes les proves mèdiques que siguin necessàries per comprovar la seva adequació al quadre d'exclusions mèdiques establert a l'**annex 3**. Si de les proves practicades es dedueix l'existència d'alguna causa d'exclusió, el Tribunal ha de proposar l'exclusió de la persona



aspirant del procés selectiu i, en aquest cas, correspon a l'òrgan competent per efectuar els nomenaments adoptar la resolució procedent, que en cap cas no donarà dret a indemnització.

12.6 Durant el període de pràctiques, els i les aspirants són nomenats funcionaris en pràctiques i han de percebre les retribucions que estableix la normativa vigent per a aquest personal funcionari.

Les persones aspirants que hagin superat el període de pràctiques seran proposades a l'alcaldia per ser nomenades funcionàries de carrera.

12.7 No obstant això, amb la finalitat d'assegurar la cobertura de totes les places, si abans del nomenament o presa de possessió com a funcionari de carrera es produeixen renúncies, el Tribunal Qualificador podrà proposar el nomenament en pràctiques d'aquelles persones aspirants aprovades, seguint l'ordre correlatiu, i dins del nombre màxim de places convocades. En aquests casos, perquè aquests aspirants puguin ser nomenats funcionaris de carrera hauran de superar prèviament tant el curs selectiu com el període de pràctiques.

12.8 D'acord amb la "Disposició addicional trentena" del Decret llei 12/2022, de 27 de setembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat, de foment de la promoció interna i d'agilització de la cobertura de llocs de treball amb persones funcionàries de carrera, per tal de limitar al màxim el nomenament de personal interí en llocs de treball dels cossos, escales i especialitats de personal funcionari les convocatòries de proves selectives poden incloure, a més de les places autoritzades a les ofertes d'ocupació públiques, un nombre de places addicionals per cobrir futures vacants.

En el supòsit de convocatòries mitjançant un sistema selectiu que prevegi la realització de cursos selectius o període de pràctiques, cal establir els mecanismes adients per tal de poder fer efectiva aquesta disposició.

### **Base tretzena. Constitució i funcionament de la borsa de treball**

13.1 Les persones aspirants que superin el procés selectiu, però que pel nombre de places limitades no siguin proposades per al seu nomenament, formaran part d'una borsa de treball d'agents de policia local, per cobrir en règim d'interinitat les necessitats d'ocupació que es puguin produir en l'Ajuntament de Vilassar de Dalt d'acord amb el que estableix l'article 31.2 del Decret 233/2002, de 25 de setembre.



L'ordre de crida de la borsa de reposició serà per ordre numèric correlatiu de la puntuació obtinguda.

### 13.2 Funcionament de la borsa.

El procediment de crida de les persones inscrites a la borsa es farà a través de trucades, al telèfon que les mateixes persones aspirants hagin facilitat a la sol·licitud, per formar part de la borsa de l'Ajuntament i a través d'un correu electrònic que s'adreçarà a l'adreça de correu electrònic facilitada per les persones aspirants.

Si la persona aspirant renuncia a l'oferta proposada, haurà d'enviar un correu electrònic a l'adreça [rrhh@vilassardedalt.cat](mailto:rrhh@vilassardedalt.cat) en què indiqui les seves dades personals (nom, cognoms i DNI) i manifesti la seva renúncia i els motius d'aquesta, fet que es farà constar a l'expedient corresponent.

La renúncia suposa la pèrdua del número d'ordre que ocupa a la borsa i el pas a l'últim lloc de la llista, i es procedirà a cridar la següent persona de la llista per estricte ordre de puntuació.

Es realitzaran tres trucades a diferents hores del dia, en el cas que, efectuades les trucades, no es localitzi la persona aspirant, i una vegada enviat el correu electrònic amb acusament de recepció i confirmació de lectura, aquest no sigui contestat en un termini de quaranta-vuit hores, es farà constar en l'expedient corresponent, i suposarà la pèrdua del número d'ordre que ocupava a la borsa i el pas a l'últim lloc de la llista.

Les persones aspirants que ocupin alguna vacant provinent de la borsa, un cop acabat el seu interinatge corresponent, i sempre que la borsa de reposició continuï vigent, seran incorporades de nou a la borsa amb la mateixa posició que van obtenir en les proves selectives.

Quedaran excloses automàticament de la borsa de reposició les persones aspirants que, una vegada finalitzat el seu interinatge, obtinguin un informe d'avaluació negatiu del cap del departament o unitat on han prestat el seu servei.

13.3 La borsa té una duració de dos anys a comptar de la publicació de la llista definitiva de persones que han superat la fase d'oposició, menys el



reconeixement mèdic i la fase de concurs, que serà el moment en què quedi constituïda.

Les persones aspirants que ocupin per primera vegada alguna vacant de la borsa, abans de començar a prestar el seu servei a l'ajuntament, hauran de superar el reconeixement mèdic previst a la **base novena**. En el cas que la qualificació d'aquest reconeixement sigui de no apte, aquesta persona quedarà exclosa definitivament de la borsa.

Transcorregut un any des de la data indicada en el paràgraf anterior, les persones aspirants hauran d'acreditar a partir d'aquesta data, que no han estat condemnades per cap delictes, que no han estat inhabilitades per a l'exercici de les funcions públiques ni separades mitjançant expedient disciplinari del servei de cap Administració pública. Així mateix, aquestes persones, abans de començar a prestar el seu servei a l'ajuntament, hauran de superar el reconeixement mèdic previst a la **base novena**. En tot cas durant la vigència de la borsa les persones inscrites han de complir els requisits i condicions previstes a les bases, per poder ser nomenats personal funcionari interí.

### **Base catorzena. Incidències i impugnacions**

#### 14.1 Impugnacions o al·legacions contra aquestes bases.

Contra l'acord d'aprovació d'aquestes bases, que exhaureixen la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació íntegra al BOPB.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que ha pres l'acord en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al BOPB, segons la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. En aquest cas no es podrà interposar recurs jurisdiccional fins que no sigui resolt expressament o s'hagi produït la desestimació presumpta del recurs de reposició interposat.

#### 14.2 Impugnacions o al·legacions contra els actes de l'òrgan tècnic de selecció.



## Ajuntament Vilassar de Dalt

### Àrea de serveis generals i econòmics Recursos humans i organització

Els actes qualificats i les resolucions dels tribunal de selecció podran ser recorreguts en alçada davant la presidència de la corporació, en el termini d'un mes des de la seva publicació al web municipal i al tauler d'anuncis.

Els actes de tràmit del tribunal no podran ser objecte de recurs, sense perjudici que es puguin interposar reclamacions quan es tracti d'esmenar possibles errors materials en la confecció de la llista d'aprovat, errors mecanogràfics en la transcripció de publicacions, errors aritmètics en les qualificacions o errors observables a simple vista. Aquests errors també podran ser corregits d'ofici pels òrgans de selecció.

14.3 Impugnacions, al·legacions i/o recursos contra actes de tràmit i/o resolucions definitives de l'òrgan convocant.

Les persones interessades poden interposar recurs potestatiu de reposició dins del termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació, o si s'escau directament recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació.

14.4 Tot això sense perjudici d'altres recursos dels quals les persones interessades vulguin valer-se per a la defensa del seu dret o interès.

Així mateix, el tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

#### **Base quinzena. Protecció de dades personals**

Responsable	Ajuntament de Vilassar de Dalt
Finalitat	La gestió del procés de selecció de personal.
Termini de conservació	Les dades que figuren en l'acta definitiva del tribunal qualificador i en edictes i acords dels òrgans col·legiats es conserven de forma permanent. La resta s'eliminen un cop és ferma la resolució de la convocatòria i el nomenament del personal (DOGC núm. 6966).

Legitimació	Consentiment de la persona interessada (art. 6.1.a RGPD) i missió realitzada en interès públic (art. 6.1.e RGPD) segons capítol I del títol IV del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, que aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic. El procés també es registrarà per les Bases reguladores de la convocatòria.
Destinatari	Les dades identificatives de les persones seleccionades, seran d'us exclusiu de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt i el Grup Municipal, només es cediran a l'ISPC per a la gestió del curs bàsic de policies locals. No hi ha transferència internacional de dades.
Drets de les persones	Poden accedir a les seves dades personals, rectificar-les, suprimir-les, oposar-se al tractament i sol·licitar-ne la limitació presentant una sol·licitud a <a href="#">l'OAC de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt</a> a la plaça de la Vila, 2 de Vilassar de Dalt (08339).  Si consideren que el tractament de dades personals és contrari a la normativa de protecció de dades, es poden adreçar al delegat de protecció de dades de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt o presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT).
Informació addicional	Es pot consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades al web de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt.

## ANNEX 1

### Proves d'aptituds físiques

#### 1. Cursa llançadora (course navette)

##### 1.1 Objectiu de la prova

L'objectiu de la prova és recórrer de manera continuada trajectes de 20 metres, d'anada i de tornada, a una velocitat progressiva marcada per senyals acústics. L'aspirant repetirà constantment aquest cicle d'anada i tornada fins que no sigui capaç de trepitjar la línia quan senti el senyal acústic, moment en el qual acabarà la prova. El desplaçament durant la prova s'haurà de fer d'acord amb el que s'indica a l'apartat 1.2.

##### 1.2 Descripció de la prova

Posició inicial. L'aspirant se situa dempeus, a la zona assignada, amb els peus al darrere de la línia de sortida.



Desenvolupament de la prova. L'aspirant corre en un traçat d'anada i tornada de 20 metres, d'acord amb la velocitat que s'imposa a través d'una banda sonora de senyals acústics emesos a intervals regulars i que augmenta la velocitat progressivament, minut a minut. Cada minut equival a un període (o palier). L'instant precís de l'emissió del senyal acústic indica el moment en què l'aspirant s'ha de trobar a un extrem o en l'altre del traçat.

Directrius. L'aspirant ha de seguir el ritme imposat durant tot el temps que duri la prova. La seva velocitat s'ha d'ajustar al senyal acústic, de manera que cada vegada que soni es trobi exactament en un extrem o en l'altre del traçat i hi pivoti. Quan no sigui capaç de seguir el ritme imposat pel senyal acústic, en aquest moment s'anotarà el darrer període que hagi completat. Aquest serà el resultat de la prova.

Directrius de sortida. A l'inici de la prova, la banda sonora indicarà el següent: "La sortida s'efectuarà d'aquí a 30 segons. Col·locats sobre la línia de sortida, correu el màxim de temps possible mantenint-vos dins del vostre carrer. En arribar a l'altre extrem de la línia, pivoteu sobre un peu i canvieu de sentit. Els viratges no són permesos. La prova començarà quan sentiu el senyal sonor, és a dir, en 5 segons, 4, 3, 2, 1, 'pip'", senyal a partir de la qual l'aspirant podrà iniciar el desplaçament.

Intents. Els aspirants disposaran d'un sol intent per realitzar la prova.

### 1.3 Avaluació

S'anotarà el darrer període completat, abans que el subjecte abandoni la prova o se li faci abandonar per no haver pogut seguir el ritme imposat pel senyal acústic. En el moment de sonar el senyal acústic, s'ha d'estar situat amb tot el cos com a màxim a un metre de la línia de pivotar —dins la "zona de senyal" corresponent, marcada a terra (vegeu apartat 1.6)—, per tot seguit trepitjar-la.

La o el jutge avaluador de la prova decidirà sobre qualsevol situació que es produeixi durant el desenvolupament de la prova i que no estigui prevista en aquestes bases.

### 1.4 Valoració.

La puntuació de l'aspirant ve determinada pel nombre de períodes o paliers que hagi completat d'acord amb l'escalat següent:



Aspirants masculins:

Cursa llançadora (course navette). Períodes o paliers				
Fins a 24 anys	De 25 a 34 anys	De 35 a 40 anys	+ 40 anys	Punts
<6,5	<6	<5,5	5	0
7	6,5	6	5,5	1
7,5	7	6,5	6	2
8	7,5	7	6,5	3
8,5	8	7,5	7	4
9	8,5	8	7,5	5
9,5	9	8,5	8	6

Aspirants femenines:

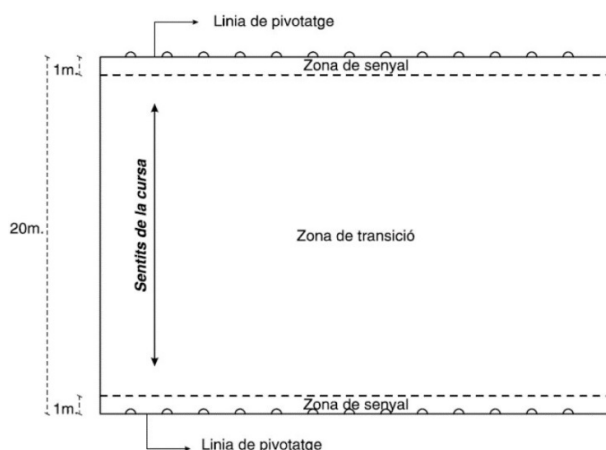
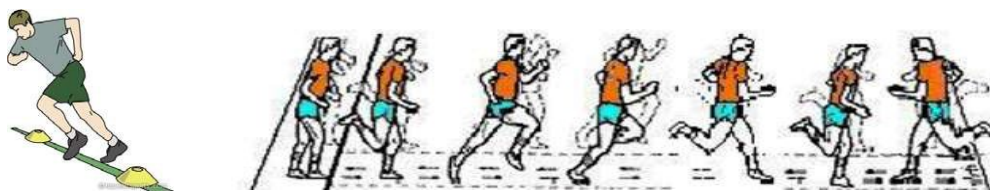
Cursa llançadora (course navette). Períodes o paliers				
Fins a 24 anys	De 25 a 34 anys	De 35 a 40 anys	+ 40 anys	Punts
<3,5	<3	<2.5	2	0
4	3,5	3	2,5	1
4,5	4	3,5	3	2
5	4,5	4	3,5	3
5,5	5	4,5	4	4
6	5,5	5	4,5	5
6,5	6	5,5	5	6

La puntuació d'aquest exercici és del 30% de la nota total.

### 1.5 Observacions

- No es permet l'ús de substàncies que millorin l'agafada del calçat a terra.

### 1.6 Representació gràfica



## 2. Llançament de pilota medicinal

### 2.1 Objectiu de la prova

L'objectiu de la prova és assolir, mitjançant el llançament d'una pilota medicinal, la màxima distància possible. El llançament s'haurà de fer d'acord amb el que s'indica a l'apartat 2.2.

### 2.2 Descripció de la prova.

Posició inicial. L'aspirant s'ha de situar de forma que els peus estiguin dins de les línies de la zona de llançament delimitada (1 x 0,5 m), amb els



peus junts o separats a l'amplada dels malucs aproximadament i orientat de cara a la zona de caiguda de la pilota.

Ambdós peus han de tenir contacte permanent amb el terra fins al moment del llançament. Després d'aquest preparatiu, cal llançar la pilota medicinal tan lluny com es pugui, emprant les dues mans simultàniament. La pilota medicinal ha de caure dins de la zona habilitada amb aquesta finalitat.

Desenvolupament de la prova. L'aspirant ha de llançar la pilota medicinal, simultàniament amb les dues mans, tan lluny com pugui.

Els peus no poden sortir de la zona de llançament i l'aspirant ha de quedar en una posició equilibrada.

Directrius. Tota la planta dels peus ha d'estar en contacte permanent amb el terra fins al moment del llançament (no es permeten les accions de balanceig de peus abans de l'execució del llançament).

Intents. L'aspirant disposarà de dos intents i es comptabilitzarà l'intent en el qual hagi assolit la màxima distància.

### 2.3 Avaluació.

La distància es mesura en centímetres, des de la part anterior de la zona de llançament, és a dir des de la línia més propera a la zona de caiguda de la pilota, fins a la marca més posterior feta per la pilota medicinal dins de la zona de caiguda del llançament, en contactar amb el terra. S'haurà d'abandonar la zona de llançament de forma equilibrada.

La o el jutge avaluador de la prova decidirà sobre qualsevol situació que es produeixi durant el desenvolupament de la prova i que no estigui prevista en aquestes bases.

Validesa del llançament:

- Es considera nul qualsevol llançament en què la pilota medicinal no caigui dins la zona marcada a aquest efecte (zona de caiguda).
- La o el jutge avaluador podrà decretar nul qualsevol intent que no s'ajusti a l'execució correcta de la prova.

### 2.4 Valoració

La puntuació de la prova es farà d'acord amb el barem assenyalat a la taula següent: Aspirants masculins: llançant una pilota medicinal de 5 kg de pes

Llançament de pilota medicinal (cm)				
Fins a 24 anys	De 25 a 34 anys	De 35 a 40 anys	+ 40 anys	Punts
Nul	Nul	Nul	Nul	0
515	505	495	480	1
530	515	505	495	2
545	530	515	505	3
560	545	530	515	4
575	560	545	530	5
590	575	560	545	6

Aspirants femenines: llançant una pilota medicinal de 3 kg de pes

Llançament de pilota medicinal (cm)				
Fins a 24 anys	De 25 a 34 anys	De 35 a 40 anys	+ 40 anys	Punts
Nul	Nul	Nul	Nul	0
515	505	490	480	1
530	515	505	490	2
545	530	515	505	3
560	545	530	515	4
575	560	545	530	5
590	575	560	545	6

La puntuació d'aquest exercici és del 20% de la puntuació total.

#### 2.5 Observacions

- No es permet l'ús de substàncies que millorin l'agafada de la pilota amb les

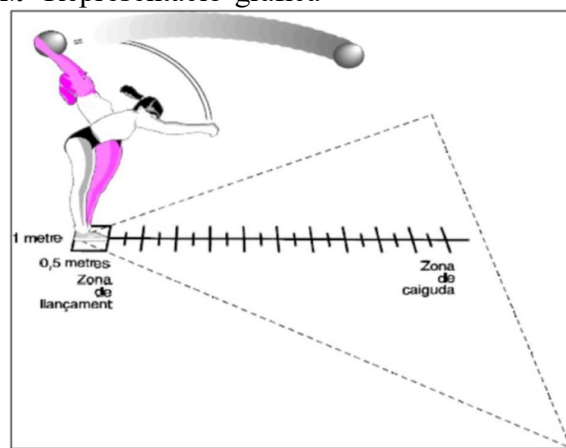




mans.

- No es permet l'ús de substàncies que millorin l'agafada del calçat a terra.
- Es permet l'ús de cinturons per a la protecció de la zona lumbar.

## 2.6 Representació gràfica



## 3. Salt horitzontal

### 3.1 Objectiu de la prova

L'objectiu de la prova és assolir, mitjançant un salt horitzontal amb els peus junts i sense carrera prèvia, la màxima distància possible (vegeu apartat 3.4). El salt s'ha de fer d'acord amb el que s'indica a l'apartat 3.2.

### 3.2 Descripció de la prova.

**Posició inicial.** L'aspirant s'ha de situar de forma que els peus, inclosa la projecció vertical de la punta del peu a terra, es trobin darrere la línia de salt, amb els peus junts o separats a l'amplada dels malucs aproximadament i el cos orientat de cara a la zona de caiguda del salt. Els peus no poden trepitjar la línia de salt en cap moment de la prova.

**Desenvolupament de la prova.** Cal saltar cap endavant tan lluny com es pugui, emprant els dos peus simultàniament. La caiguda ha de ser dins de la zona habilitada amb aquesta finalitat, de forma equilibrada, o caient cap endavant.

**Directrius.** Els peus han de tenir contacte permanent amb el terra fins al moment de l'enlairament. No es permet l'acció de balanceig de peus abans de l'execució del salt.



Intents. L'aspirant disposarà de dos intents i es comptabilitzarà l'intent en el qual hagi assolit la màxima distància.

### 3.3 Avaluació.

La distància es mesura en centímetres des de la part posterior de la línia de salt fins a la marca més posterior deixada per l'aspirant en caure dins de la zona de caiguda del salt.

La o el jutge avaluador de la prova decidirà sobre qualsevol situació que es produeixi durant el desenvolupament de la prova i que no estigui prevista en aquestes bases.

Validesa del salt:

- Es considerarà nul qualsevol salt que no s'efectuï dins la zona de caiguda.
- Es considerarà nul qualsevol salt en què l'aspirant no caigui de forma equilibrada o cap endavant.
- La o el jutge avaluador podrà decretar nul qualsevol intent que no s'ajusti a l'execució correcta de la prova.

### 3.4 Valoració

La puntuació de la prova es farà d'acord amb el barem assenyalat a la taula següent:

Aspirants masculins:

Salt horitzontal (cm)				
Fins a 24 anys	De 25 a 34 anys	De 35 a 40 anys	+ 40 anys	Punts
Nul	Nul	Nul	Nul	0
185	173	159	155	1
201	185	173	159	2
208	201	185	173	3
213	208	201	185	4
221	213	208	201	5



**Ajuntament  
Vilassar de Dalt**

Àrea de serveis generals i econòmics  
Recursos humans i organització

226	221	213	208	6
-----	-----	-----	-----	---

Aspirants femenines:

Salt horitzontal (cm)				
Fins a 24 anys	De 25 a 34 anys	De 35 a 40 anys	+ 40 anys	Punts
Nul	Nul	Nul	Nul	0
144	130	122	117	1
153	144	130	122	2
160	153	144	130	3
165	160	153	144	4
168	165	160	153	5
173	168	165	160	6

La puntuació d'aquest exercici és del 20% de la puntuació total.

### 3.5 Observacions

- No es permet l'ús de substàncies que millorin l'adherència del calçat a terra.

### 3.6 Representació gràfica





#### 4. Velocitat-agilitat.

##### 4.1 Objectiu de la prova

L'objectiu de la prova és córrer en el menor temps possible, fent un eslàlom alternant cons de dues línies, fins a arribar a recollir una pilota de tennis i tornar a la línia de sortida en línia recta entre els cons.

Es comptabilitza el temps des de l'ordre de sortida "ja" fins que tot el cos supera la línia de sortida/arribada.

##### 4.2 Descripció de la prova.

Posició inicial. La posició inicial per a la sortida és d'assegut en el punt mig de la marca de sortida, sense tocar-la, d'esquena al sentit de sortida i amb les mans recolzades a terra. L'ordre de sortida es dona mitjançant la preventiva de "preparats" i, a continuació, la veu de "ja", amb la qual es posa en marxa el cronòmetre. Aquestes veus es donen d'esquena al subjecte, sense que pugui veure l'actitud de l'avaluador.

Desenvolupament de la prova. S'ha de córrer al més ràpid possible des de la sortida (P1), sortejant fent ziga-zaga i per darrere els cons/piques, agafar la pilota de tennis (P2) i tornar al mateix lloc en el menor temps possible (P1).

Directrius. No es poden tocar els cons/piques. Si en cauen dos, la prova és no apta.

Intents. L'aspirant disposarà de dos intents i es comptabilitzarà l'intent en què hagi assolit un temps menor.

##### 4.3 Avaluació

El temps realitzat es mesura en segons, dècimes i centèsimes des de la veu de sortida "ja" fins a superar totalment la línia d'arribada. La o el jutge avaluador de la prova decidirà sobre qualsevol situació que es produeixi durant el desenvolupament de la prova i que no estigui prevista en aquestes bases.

Validesa del circuit:

-Per cada con/pica que es desplaça es penalitza amb 1 dècima.



- Si cau un con/pica es penalitza amb 2 dècimes.
- Si cauen dos cons/piques, la prova es considera nul·la.
- S'ha d'entrar obligatòriament a la línia d'arribada amb la pilota a una mà. Si s'entra sense pilota, la prova es considera a nul·la.
- Es considera prova nul·la el fet d'avançar-se al senyal de sortida.
- La o el jutge avaluador podrà decretar nul qualsevol intent que no s'ajusti a l'execució correcta de la prova.

#### 4.4 Valoració

La puntuació de la prova es farà d'acord amb el barem assenyalat a la taula següent: Aspirants masculins:

Velocitat-agilitat (segons i centèsimes)				
Fins a 24 anys	De 25 a 34 anys	De 35 a 40 anys	+ 40 anys	Punts
Nul	Nul	Nul	Nul	0
15"	15"40	15"80	16"20	1
14"90	15"30	15"70	15"80	2
14"80	15"20	15"60	15"70	3
14"70	15"10	15"50	15"60	4
14"60	15"00	15"40	15"50	5
14"50	14"90	15"30	15"40	6

Aspirants femenines:

Velocitat-agilitat (segons i centèsimes)				
Fins a 24 anys	De 25 a 34 anys	De 35 a 40 anys	+ 40 anys	Punts
Nul	Nul	Nul	Nul	0
15"50	15"90	16"30	16"70	1
15"40	15"80	16"20	16"30	2



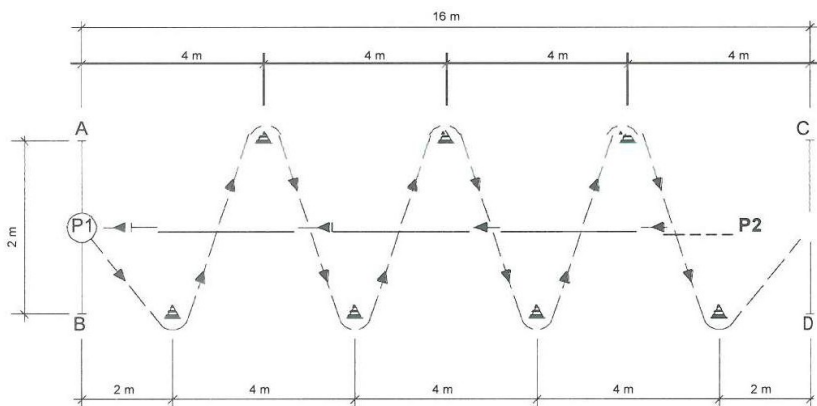
15"30	15"70	16"10	16"20	3
15"20	15"60	16"00	16"10	4
15"10	15"60	15"90	16"00	5
15"00	15"50	15"70	15"90	6

La puntuació d'aquest exercici és del 30% de la nota total.

#### 4.5 Observacions

- No es permet l'ús de substàncies que millorin l'adherència del calçat a terra.
- No es permet l'ús de substàncies que millorin l'agafada de la pilota amb les mans.

#### 4.6 Representació gràfica



## ANNEX 2

### Temari

#### A. CONEIXEMENTS DE L'ENTORN

### **Tema A.1**

#### Història de Catalunya (part I)

1. L'antiguitat a Catalunya.
2. La Catalunya romana.
3. El naixement de Catalunya.
4. La Catalunya feudal (s. XI-XII).
5. L'expansió catalanoaragonesa (s. XIII-XIV).
6. La crisi de la baixa edat mitjana (s. XIV-XV).
7. Catalunya en la monarquia hispànica i la Guerra dels Segadors (s. XVI-XVII).
8. La Guerra de Successió i l'Onze de Setembre.
9. Les transformacions del segle XVIII.

### **Tema A.2**

#### Història de Catalunya (part II)

1. El segle XIX: la crisi de l'Antic règim i la construcció de l'Estat liberal.
2. Catalunya, la industrialització, el moviment obrer.
3. La restauració borbònica i el catalanisme polític.
4. El primer terç del segle XX (1898-1931).
5. La República i la Guerra Civil.
6. La dictadura franquista.
7. La Transició i la recuperació de l'autonomia.
8. La Catalunya del segle XXI.

### **Tema A.3**

#### Marc geogràfic de Catalunya

1. Situació i divisió administrativa.
2. El relleu.
3. Els climes a Catalunya.
4. La xarxa hidrogràfica.
5. La vegetació.
6. La població.

### **Tema A.4**

#### Entorn social a Catalunya

1. La migració a Catalunya i fluxos migratoris.
2. Les polítiques públiques en matèria d'immigració.
3. Models d'integració i marcs de convivència en la societat multicultural.
4. Les polítiques públiques en matèria d'igualtat d'oportunitats.

5. Els serveis socials a Catalunya.

### **Tema A.5**

Les tecnologies de la informació en el segle XXI

1. La societat del coneixement i les tecnologies de la informació. Internet i la Internet de les coses (IoT).
2. Efectes de les tecnologies de la informació i la comunicació (TIC).
3. Seguretat de la informació.
4. L'Administració electrònica. Signatura electrònica.
5. Comunicació i control públic: espais de seguretat i alarmes socials.

## **B. ÀMBIT INSTITUCIONAL**

### **Tema B.1**

L'Estatut d'autonomia de Catalunya (EAC)

1. Antecedents històrics i naturalesa jurídica.
2. Contingut i estructura.
3. Els drets, els deures i els principis rectors.
4. Les competències de la Generalitat de Catalunya.
5. La competència en matèria de seguretat pública establerta a l'Estatut d'autonomia de Catalunya.

### **Tema B.2**

Les institucions polítiques de Catalunya

1. La Generalitat de Catalunya.
2. El Parlament de Catalunya.
3. La Presidència de la Generalitat de Catalunya.
4. El Govern i l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
5. Altres institucions estatutàries.

### **Tema B.3**

L'ordenament jurídic de l'Estat

1. L'ordenament jurídic.
2. La Constitució espanyola.
3. La llei.
4. Les normes amb rang de llei.
5. El reglament.
6. Els tractats internacionals.



#### **Tema B.4**

Els drets humans i els drets constitucionals

1. Les declaracions de drets humans.
2. Els drets fonamentals i les llibertats públiques. Igualtat i no discriminació.
3. La titularitat dels drets constitucionals.
4. Els drets constitucionals relacionats amb el procés penal.
  
5. Les garanties normatives.
6. Les garanties institucionals: el Defensor del Poble.
7. Les garanties jurisdiccionals.
8. La suspensió dels drets constitucionals.

#### **Tema B.5**

Les institucions polítiques de l'Estat

1. Les Corts Generals.
2. El Govern.
3. La Corona.
4. Altres institucions de l'Estat.

#### **Tema B.6**

Els òrgans jurisdiccionals. Poder judicial i Tribunal Constitucional

1. Poder judicial i potestat jurisdiccional.
2. El Consell General del Poder Judicial.
3. El Ministeri Fiscal.
4. El Tribunal Constitucional.

#### **Tema B.7**

L'organització territorial de l'Estat

1. Els models d'organització territorial.
2. El model territorial a la Constitució espanyola de 1978.
3. Les comunitats autònomes.
4. Els municipis.
5. Les províncies.
6. Les comarques.
7. Les vegueries.



### **Tema B.8**

La Unió Europea

1. Origen històric de la Unió Europea.
2. L'ordenament jurídic comunitari: dret comunitari originari i dret derivat.
3. Institucions comunitàries.

### **c. ÀMBIT DE SEGURETAT I POLICIA**

#### **Tema C.1**

Les competències de la Generalitat i dels ajuntaments en matèria de seguretat

1. Definició de competència.
2. La competència en matèria de seguretat.

#### **Tema C.2**

El Departament d'Interior

1. Funcions del Departament d'Interior.
2. Estructura del Departament d'Interior.
3. La Direcció General de la Policia.
4. La Policia de la Generalitat – Mossos d'Esquadra.
5. L'Institut de Seguretat Pública de Catalunya.
6. El Servei Català de Trànsit.
7. El Centre d'Atenció i Gestió de Trucades d'Urgència 112 Catalunya.

#### **Tema C.3**

La coordinació policial

1. El concepte de coordinació policial.
2. La coordinació amb les forces i cossos de seguretat de l'Estat. La coordinació amb les policies locals de Catalunya.
3. Els òrgans de coordinació establerts per la Llei 4/2003, de 7 d'abril, d'ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya.
4. La cooperació policial internacional: Interpol i Europol.
5. Els acords internacionals en matèria de seguretat. El sistema d'informació Schengen (SIS).

#### **Tema C.4**

El règim local

1. El municipi: concepte i elements.

2. Organització municipal: l'alcalde, el ple, la junta de govern.
3. Les potestats municipals.
4. Competències municipals a la Llei reguladora de les bases de règim local.
5. Les ordenances municipals.

### **Tema C.5**

El marc legal de la seguretat

1. La Llei orgànica 2/1986, de 13 de març, de forces i cossos de seguretat. Principis bàsics d'actuació.
2. La Llei 10/1994, d'11 de juliol, de la Policia de la Generalitat — Mossos d'Esquadra. Funcions, àmbit territorial d'actuació i estructura.
3. La Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals de Catalunya. Els reglaments de desenvolupament de la Llei 16/1991.

### **Tema C.6**

El Codi deontològic policial

1. La deontologia policial.
2. El Codi europeu d'ètica de la policia.
3. Acord GOV/25/2015, de 24 de febrer, pel qual s'aprova el Codi d'ètica de la Policia de Catalunya.

## **ANNEX 3**

Quadre d'exclusions mèdiques

Causes d'exclusió per manca d'aptitud psicofísica:

1. Aparell circulatori.
  - 1.1 Insuficiència cardíaca en totes les possibles manifestacions, independentment de la causa.
  - 1.2 Alteracions congènites o adquirides del cor, mediastí o de grans vasos que alterin o puguin alterar en la seva evolució la normalitat funcional de l'aparell cardiocirculatori.
  - 1.3 Trastorns de la conducció. Trastorns del ritme cardíac d'importància clínica.
  - 1.4 Insuficiència coronària.
  - 1.5 Pericarditis activa o residual.
  - 1.6 Insuficiència arterial perifèrica.
  - 1.7 Insuficiència venosa perifèrica.
  - 1.8 Antecedents de síncope recidivant.
  - 1.9. Portadors de marcapassos, desfibril·ladors/cardioversors implantables (DCI), pròtesis o empelts cardiovasculars.
  - 1.10 Malformacions arteriovenoses. Shunt i aneurismes arterials. Limfedema.



1.11 Mesura en repòs de TA sistòlica superior a 145 mmHg. Mesura en repòs de TA diastòlica superior a 90 mmHg. Hipotensió simptomàtica.

2. Aparell respiratori.

2.1 Malalties respiratòries amb repercussió permanent o ocasional en la funció respiratòria.

2.2 Malformacions o lesions de les vies respiratòries altes o baixes, parènquima pulmonar, pleures o tòrax.

2.3 Capacitat vital (FVC) inferior al 80% del seu valor teòric. FEV1 inferior al 80% del seu valor teòric o FEV1/FVC inferior al 70%.

2.4 Antecedent de pneumotòrax repetitiu sense correcció quirúrgica.

3. Aparell genitourinari.

3.1 Malformacions, alteracions o lesions del tracte genitourinari.

3.2 Disfuncions urogenitals cròniques.

3.3 Nefropaties de qualsevol etiologia. Insuficiència renal. Hidronefrosi.

3.4 Absència anatòmica o funcional d'un ronyó.

3.5 Litiasi crònica del tracte urinari.

4. Aparell digestiu.

4.1 Malformacions, lesions o alteracions de l'aparell digestiu, inclosos el fetge, les vies biliars, el pàncrees exocrí i les glàndules salivals.

4.2 Disfuncions que comprometin la masticació, la deglució, la digestió o l'excreció.

4.3 Hèrnies o eventracions no tractades o reincidents.

4.4 Úlcera gastroduodenal.

4.5 Hepatopaties (inclou les alteracions metabòliques).

4.6 Malaltia inflamatòria crònica intestinal. Síndrome de malabsorció.

4.7 Qualsevol alteració colorectal que dificulti o limiti la funció policial.

4.8 Pancreopaties cròniques o reincidents.

4.9 Seqüeles postquirúrgiques que puguin limitar la funció policial.

Alteracions de la paret abdominal incompatibles amb l'activitat física.

4.10 Trastorns funcionals digestius incompatibles amb el servei.

5. Sistema hematopoètic.

5.1 Hemopaties que puguin limitar o dificultar l'exercici de la funció policial.

5.2 Alteracions analítiques significatives en sang.

6. Aparell locomotor.

6.1 Alteracions de l'aparell locomotor que limitin o dificultin la funció policial o que es puguin agreujar amb l'exercici de la funció policial (patologia òssia d'extremitats, retraccions o limitacions funcionals de causa muscular o articular, defectes de columna vertebral i altres processos ossis, musculars, articulars o lligamentosos).



- 6.2 Malalties, lesions, alteracions anatòmiques o processos congènits o adquirits de l'aparell locomotor que dificultin o impedeixin l'ús habitual del calçat, l'equipament, l'armament o la uniformitat reglamentària o que produeixin trastorns funcionals que incapacitin o limitin la marxa, la bipedestació perllongada o l'exercici físic.
- 6.3 Absència o pèrdua de la falange distal del primer dit del peu. Pèrdua d'un dit o metatarsià. Pèrdua de dos dits del mateix peu. Pèrdua de la integritat del primer dit del peu.
- 6.4 Hàl·lux valg, dit de martell o qualsevol altra deformitat dels dits de mans o de peus que pugui alterar la funcionalitat o dificultar l'ús del calçat reglamentari, la bipedestació perllongada, la marxa o la cursa.
- 6.5 Amputació total de qualsevol dit de la mà. Amputació parcial d'algun dels dits polze, índex i del mig de qualsevol de les dues mans. Les amputacions parcials dels altres dits es valoraran en relació amb la limitació funcional sempre que no siguin a la mà dominant. La mà dominant ha de mantenir la integritat anatòmicament i funcionalment.
- 6.6 Reducció de rangs fisiològics de moviment articular que limitin la funció policial.
- 6.7 Escoliosi superior a 15°.
- 6.8 Dismetria de les extremitats inferiors igual o superior a 2 cm. Dismetria de les extremitats inferiors superior a 1,5 cm si s'acompanya d'escoliosi superior a 10° (angle de COBB).
- 6.9 Cifosi superior a 45°. Qualsevol deformitat de la columna vertebral, sigui quina sigui la magnitud, que pugui dificultar l'exercici de la funció policial o que, a criteri del tribunal mèdic, es pugui agreujar amb l'exercici de l'activitat policial.
- 6.10 Patologia osteoarticular. Imatge radiològica compatible amb patologia osteoarticular de columna. Alteracions morfològiques en cossos vertebrals, discs intervertebrals o apòfisis articulars. Qualsevol tipus de cirurgia estabilitzadora de la columna vertebral.
- 6.11 Gonartrosi (artrosi de genoll). Desviacions de l'eix de les extremitats inferiors (genoll var, genoll valg).
- 6.12 Valg o var de membres inferiors superior a 20° o amb repercussió articular.
- 6.13 Luxació recidivant d'espatlla.
- 6.14 Fibromiàlgia. Fatiga crònica.
- 6.15 Processos patològics en fase aguda en el moment del reconeixement mèdic o que impedeixin la correcta exploració o valoració.
- 6.16 Qualsevol altre procés de l'aparell locomotor que pugui limitar o dificultar l'exercici de la funció policial.
7. Trastorns psiquiàtrics.
- 7.1 Trastorns del desenvolupament neurològic, trastorns per dèficit d'atenció, trastorns de l'aprenentatge, de les habilitats motores, de la comunicació o del desenvolupament, demència i altres trastorns



cognoscitius.

7.2 Trastorns mentals o del comportament relacionats amb el consum de substàncies i trastorns addictius.

7.3 Trastorns de l'espectre de l'esquizofrènia i altres trastorns psicòtics en totes les seves expressions, inclosos els existents en els antecedents, encara que es trobin asimptomàtics.

7.4 Trastorns bipolars, depressius, d'ansietat, obsessivocompulsius, somatomorfs, ficticis, dissociatius, adaptatius o de personalitat que puguin comportar limitacions en el desenvolupament de la funció policial.

7.5 Trastorns de la personalitat i del comportament. Trets de la personalitat alterats que disminueixin la capacitat per al desenvolupament normal de les funcions policials.

7.6 Trastorns de la conducta alimentària. Trastorns del son que, per la seva intensitat o repercussió funcional, dificultin o limitin el desenvolupament normal de les funcions policials.

7.7 Antecedent de patologia psiquiàtrica greu o que hagi requerit ingrés hospitalari i que pugui comprometre o dificultar la funció policial.

7.8. Tots aquells trastorns mentals i de la conducta que disminueixin la capacitat per al desenvolupament normal de les funcions policials.

8. Trastorns del sistema nerviós.

8.1 Epilèpsia. Convulsions sense filiar.

8.2 Malformacions, patologies o lesions del sistema nerviós central o perifèric.

8.3 Síndromes vertiginoses de qualsevol etiologia.

8.4 Tremolors, tics o espasmes.

9. Sistema endocrí.

9.1 Malformacions o disfuncions de les glàndules endocrines o mixtes.

9.2 Diabetis mellitus tipus I. Qualsevol tipus de diabetis no controlada, amb evidència d'alguna complicació o que pugui dificultar el compliment de qualsevol dels requeriments propis de la funció policial, segons el criteri dels facultatius designats pel tribunal qualificador.

10. Ulls i visió

10.1 Refracció subjectiva que superi algun dels següents en un o en els dos ulls: miopia de 3 diòptries (-3Dp), hipermetropia de 3 diòptries (+3Dp), astigmatisme de qualsevol signe de 2 diòptries (+/-2Dp).

10.2 Agudesa visual llunyana:

AV monocular millor ull sense correcció <0.6  
AV monocular millor ull amb correcció <0.8  
AV monocular pitjor ull sense



correcció <0.4 AV monocular  
pitjor ull amb correcció <0.7 AV  
binocular sense correcció <0.7

AV binocular amb correcció <0.8

10.3 Camp binocular: presència d'escotomes absoluts o relatius significatius en la sensibilitat retiniana en els 60 graus centrals. Camp monocular: presència d'escotomes absoluts o relatius significatius en la sensibilitat retiniana en el camp visual central (30 graus).

10.4 Estrabisme, parèsia/paràlisi de nervis oculomotors, nistagmes, endofòria superior a 8 diòptries (Dp) prismàtiques, exofòria superior a 10 diòptries (Dp) prismàtiques o hiperfòria superior a 1 diòptria (Dp) prismàtica.

10.5 Defecte pupil·lar aferent (relatiu o absolut).

10.6 Ptosí, lagofàlmia, ectropi, entropi, epífora.

10.7 Orbitopatia per hipertiroïdisme, proptosis o exoftàlmies de qualsevol causa.

10.8 Conjuntivitis crònica.

10.9 Queratitis, herpes corneal, leucomes, estafilomes, distròfies, èctasis, queratocon o ull sec sever.

10.10 Luxació, subluxació o ectòpies del cristal·lí. Cataracta o opacitats que afectin l'agudesia visual. Afàquies o pseudoafàquies.

10.11 Patologia vitriretiniana degenerativa, inflamatòria, tumoral o traumàtica de la retina/vitri que produeixi un trastorn funcional.

10.12 Neuritis òptica, edema papil·lar, neuropatia isquèmica, glaucoma o atrofia òptica.

10.13 Discromatòpsia. Es considerarà causa d'exclusió quan el test de Farnsworth D15 mostri una o més alteracions en la prova de separació de grisos o dos o més creuaments majors en els cercles cromàtics.

10.14 Trasplantament corneal d'espessor total, queratotomia radial, anells intraestromals, lents intraoculars en càmera anterior o lents Collamer implantables (ICL entre l'iris i el cristal·lí).

10.15 Qualsevol cirurgia de glaucoma.

10.16 Qualsevol cirurgia de retina.

10.17 Cirurgia de cristal·lí amb implant de lent intraocular o sense.

10.18 Cirurgia per a la correcció de traumatisme ocular perforant.

## 11. Otorrinolaringologia

11.1 Malformacions o alteracions dels òrgans que intervenen en la fonació o audició (llavis, paladar, boca, faringe, laringe, oïda interna, mitjana o externa, cordes vocals, sistema nerviós i altres) que puguin comprometre la funció respiratòria, fonatòria o auditiva.

11.2 Manifestacions vertiginoses de qualsevol etiologia.

11.3 Valors d'audiometria mesurada sense correcció auditiva amb xifres iguals o superiors a 45 dB a la freqüència de 4.000 Hz en una o en les dues oïdes.

11.4 Valors d'audiometria mesurada sense correcció auditiva, amb xifres



- iguals o superiors a 35 dB a les freqüències compreses entre 500 i 3.000 Hz en una o en les dues oïdes.
- 11.5 Reducció o alteracions de la sensibilitat olfactiva de qualsevol etiologia. Paròsmia.
- 11.6 Alteracions anatòmiques i fisiològiques que suposin una síndrome d'apnea obstructiva del son (SAOS o SAHS).
- 11.7 Quequesa que dificulti la funció policial.
12. Pell, fàneres i glàndules exocrines.
- 12.1 Malformacions, tumoracions, lesions de la pell. Lesions de les fàneres que puguin comprometre la funció policial.
- 12.2 Cicatrius que per la seva extensió, profunditat o característiques puguin ser incompatibles amb l'ús de l'uniforme, l'equip reglamentari o que puguin comprometre la funció policial.
- 12.3 Disfuncions de les glàndules exocrines que puguin comprometre la funció policial. Hiperhidrosi.
- 12.4 Dermatosis generalitzades. Èczemes. Psoriasi que per la seva extensió o per la seva afectació sistèmica pugui comportar, previsiblement, limitacions en el desenvolupament de la funció policial o que dificultin l'ús de l'equip reglamentari.
- 12.5 Altres alteracions dermatològiques que puguin limitar o dificultar l'exercici de la funció policial.
13. Sang i òrgans hematopoètics.
- 13.1 Anèmia. Leucopènia. Trombocitopènia.
- 13.2 Síndromes mieloproliferatius. Mielodisplàsies. Limfoma, Mieloma.
- 13.3 Hemoglobínopaties amb repercussió funcional o importància diagnòstica.
- 13.4 Immunodeficiències. Malalties autoimmunes que puguin comportar limitacions en el desenvolupament de la funció policial.
14. Altres
- 14.1 Processos neoplàsics.
- 14.2 Malalties infeccioses o parasitàries que originin trastorns funcionals, exigeixin un tractament continuat o que, pel seu risc de contagi, siguin incompatibles amb el desenvolupament de les tasques policials.
- 14.3 Processos hereditaris amb repercussió permanent sobre funcions orgàniques.
- 14.4 Diàtesi al·lèrgica.
- 14.5 Proves analítiques compatibles amb patologia de base.
- 14.6 Detecció de marcadors biològics de consum de drogues d'abús o de medicaments susceptibles de ser utilitzats amb finalitats no terapèutiques a un nivell considerat d'abús.
- 14.7 Qualsevol altre procés patològic que es consideri que pugui limitar o dificultar l'exercici de la funció policial.
- 14.8 Ús de qualsevol tipus de medicació o droga que pugui disminuir la





capacitat de reacció de l'aspirant o que funcionalment pugui alterar la capacitat per al desenvolupament de les funcions policials.

14.9 Requerir qualsevol adaptació en els vehicles, en les armes o en altres elements de defensa personal. Malalties, lesions, alteracions anatòmiques o processos congènits o adquirits que dificultin o impedeixin l'ús habitual del calçat, l'equip, l'armament o la uniformitat reglamentària, produeixin trastorns funcionals que incapacitin o limitin les tasques policials.

14.10 Tenir un índex de massa corporal de Quetelet inferior a 18,5 o superior a 30. En cas que s'observi un desenvolupament muscular important amb absència de greix, s'admetrà un marge de tolerància d'un 5%.

14.11 Omissió o falsejament de qualsevol condició psicofísica a què faci referència el qüestionari, malaltia patida o tractament mèdic a què hagi estat sotmès.

14.12 Tatuatges

No es poden tenir tatuatges amb un contingut contrari als principis, valors i competències establerts en el Codi d'ètica de la Policia de Catalunya (Acord GOV/25/2015, de 24 de febrer). La comprovació de tatuatges implica el consentiment de les persones participants perquè se'ls facin fotografies dels tatuatges a fi de posar-les a disposició del Tribunal Qualificador per a la seva avaluació, i es farà de manera independent durant la realització de l'exercici d'aptitud física.

## **ANNEX 4**

Aspectes del treball personal de cada persona aspirant que es tindran en compte en els informes de la Comissió Avaluadora durant el període de pràctiques: Motivació i identificació amb l'organització (jerarquia i disciplina), responsabilitat i orientació a la qualitat, resolució de problemes, autonomia i iniciativa, adaptabilitat i flexibilitat, autocontrol i resistència a la pressió, autogestió i desenvolupament personal, habilitats socials i comunicatives, orientació de serveis a les persones, cooperació i treball en equip.

1. Motivació i identificació amb l'organització; jerarquia i disciplina

- Capacitat per orientar els propis interessos i comportaments cap als valors i objectius de l'organització.

- Capacitat per mantenir un comportament íntegre i ètic en el desenvolupament de la feina policial, amb subjecció als principis i subordinació del cos.

- Capacitat per mantenir interès i voluntat per treballar com a servidor públic formant part d'un cos policial.



2. Responsabilitat i orientació a la qualitat
  - Capacitat per desenvolupar les tasques pròpies de la funció policial amb dedicació i compromís, cercant la màxima qualitat, entesa aquesta com la consecució dels objectius amb la perspectiva de satisfer la ciutadania.
  
3. Resolució de problemes
  - Capacitat per identificar i analitzar de forma lògica i sistemàtica situacions i problemes.
  
  - Capacitat per cercar les diferents alternatives i arribar una solució eficaç, fent seguiment sobre els processos i avaluant els resultats.
  
4. Autonomia i iniciativa
  - Capacitat per emprendre accions.
  - Capacitat per crear oportunitats i millorar resultats sense necessitat d'un control extern, i també per demostrar seguretat i confiança en l'acompliment d'aquests resultats.
  
5. Adaptabilitat i flexibilitat

Capacitat per respondre amb eficàcia, versatilitat i agilitat a situacions, persones, necessitats o tasques canviants, modificant prioritats d'actuació i mantenint una conducta oberta.
  
6. Autocontrol i resistència a la pressió

Capacitat per contenir les pròpies emocions, per evitar reaccions inadequades davant les provocacions, l'oposició o l'hostilitat per part d'altres persones o quan es treballa en situacions d'estrès.
  
7. Autogestió i desenvolupament personal
  - Capacitat per afrontar les situacions quotidianes amb seguretat, confiança i estabilitat emocional.
  - Capacitat d'autoconeixement i autocrítica per reconèixer les pròpies necessitats d'aprenentatge i involucrar-se en el desenvolupament i millora d'aquestes necessitats.
  
8. Habilitats socials i comunicatives
  - Capacitat per comunicar-se de manera clara i entenedora sabent adaptar-se a diferents situacions i interlocutors.
  - Habilidadat per facilitar el diàleg i convèncer a través d'idees i arguments adequats a l'interlocutor i al context.



9. Orientació de servei a les persones
  - Capacitat per atendre les demandes i els problemes de les persones, amb eficàcia i tracte adequat, i generar satisfacció i confiança a la ciutadania.
  - Predisposició i obertura en relació amb els altres, tant a nivell intern com extern, amb atenció i consideració a les seves necessitats.
  
10. Cooperació i treball en equip
  - Habilitat per desenvolupar i mantenir relacions laborals positives i una actitud facilitadora de les dinàmiques de grup.
  - Capacitat per contribuir amb el propi treball a la cohesió de l'equip, al seu bon desenvolupament i a la consecució de les fites comunes.”
  
2. Avocar la competència delegada al regidor d'Economia per tal de poder procedir a l'autorització de la despesa atès que l'objecte del present decret és l'aprovació de les bases, la convocatòria i l'inici del procés selectiu per a cobrir mitjançant oposició lliure tres places d'agent de la policia local, escala bàsica, subescala de serveis especials, vacants a la plantilla de personal funcionari de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt.
  
3. Existeix crèdit pressupostari adequat a la naturalesa de la despesa que es proposa contraure per a l'exercici 2023.
  
4. Convocar i iniciar el procés selectiu mitjançant el sistema d'oposició lliure de tres places d'agent de la policia local de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt, més les vacants que es puguin produir i la constitució d'una borsa de treball.
  
5. Publicar el text íntegre de les bases reguladores i la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), i en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC), així com a l'E-Tauler (<http://www.vilassardedalt.cat/tauler>) i a la pàgina web de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt (<http://www.vilassardedalt.cat/>), per tal de garantir-ne el coneixement general.
  
6. Comunicar aquesta resolució al Departament de Comunicació i al Comitè Unitari. “

Vilassar de Dalt, 15 de maig de 2023

L'alcalde  
Carola Llauro Sastre