

Informe sobre el grau de compliment de la normativa aplicable i de recomanacions sobre els procediments de comptabilitat i controls interns aplicats per ENTITAT PÚBLICA VISERMA, SERVEIS I MANTENIMENT, S.L.U. en l'exercici 2021.

ÍNDEX

- I. OBJECTE DEL TREBALL REALITZAT I DESTINATARIS D'AQUEST INFORME
- II. COMPLIMENT DE LA NORMATIVA APLICABLE
- III. RECOMANACIONS SOBRE PROCEDIMENTS DE CONTROL INTERN
- IV. ALTRES PROPOSTES COMPLEMENTÀRIES
- V. CONCLUSIONS FINANCERES

I. OBJECTE DEL TREBALL REALITZAT I DESTINATARIS D'AQUEST INFORME

- a) Les normes tècniques sobre les auditories de l'exercici econòmic 2021 en les empreses amb capital totalment o majoritàriament municipal de l'Ajuntament de VILASSAR DE DALT son aplicades en el present informe.
1. Informe d'Auditoria Financera, "obtenir una seguretat raonable sobre si la comptabilitat general, els comptes anuals i altres estats financers, expressant fidelment el resultat de la gestió o la seva adequada realitat patrimonial, d'acord amb les normes i principis generalment acceptats".
 2. Auditoria de compliment. "Verificar que els actes, operacions i procediments de gestió s'han desenvolupat de conformitat amb les normes, disposicions i directrius que siguin d'aplicació".

El present document és d'aplicació a La Societat dependent VISERMA, SERVEIS I MANTENIMENT, S.L., en endavant La Societat.

- b) Amb la finalitat d'establir els procediments aplicables d'auditoria, hem realitzat un estudi i avaluació del control intern de La Societat no expressem una opinió sobre el sistema de control intern.
- d) El manteniment d'un sistema adequat de control intern i el desenvolupament del mateix són responsabilitats exclusives de La Societat.
- e) Aquest informe té la finalitat descrita a l'apartat a) i els seus destinataris són el Consell d'Administració i la Gerència de La Societat.

II. COMPLIMENT DE LA NORMATIVA APLICABLE

Tècniques particulars, l'abast del treball realitzat hi ha comprés la revisió dels següents aspectes:

1. Control de tresoreria (caixes, comptes corrents, i altres instruments financers).
2. Instruccions de Contractació.
3. Compliment d'obligacions fiscals i amb la Seguretat Social.
4. Gestió dels ingressos.
5. Aportacions públiques rebudes i aplicació regular al seu destí.
6. Despesa de personal.
7. Analitzar, en el seu cas, les subvencions atorgades.
8. Fets posteriors.



A continuació s'inclouen els resultats obtinguts en les comprovacions realitzades, classificats en subapartats que segueixen el mateix ordre numèric.

II.1. Control de tresoreria (caixes, comptes corrents, i altres instruments financers).

Les proves realitzades han consistit en:

- Mostreig de comptes bancaris i els corresponents apunts comptables.

La Societat informa puntualment dels retards en els pagaments a proveïdors.

II.2. Instruccions de Contractació.

Durant la realització del nostre treball hem analitzat que la Societat ha realitzat les operacions que sobrepassi el límit de 15.000 euros.

S'han realitzat compres per valor de 50.998,22 euros, amb Premira Energia SL. un proveïdor de combustible, a un preu i condicions de compra agregada que gestiona l'ajuntament de Vilassar de Dalt, negociat pel Consell Comarcal del Maresme.

L'empresa de treball temporal Randstad SA ETT, ha facturat serveis per import 226.763,02 euros, proveïdor habitual per cobrir les necessitats de personal del serveis essencials, quan no es pot cobrir per la borsa de treball de l'Ajuntament.

L'empresa de reparacions Llonch-Clima, SL. Ha prestat serveis per import de 29.206,06 euros, proveïdor habitual de manteniment de les instal·lacions esportives. les instal·lacions han precisat unes actuacions extraordinàries per reiniciar les activitats.

II.3. Compliment d'obligacions fiscals i amb la Seguretat Social.

Hem analitzat els següents aspectes, no posant-se de manifest qüestions a comentar:

- Presentació de declaracions.
- Revisió de declaracions.
- Informació sobre el règim aplicat en l'I.V.A. i en l'Impost sobre Societats.

La data de presentació i contingut de totes les liquidacions dels tributs a què es troba subjecta La Societat és adequada a la legislació tributària vigent:

- Impost sobre el Valor Afegit (I.V.A.): La Societat ha presentat i pagat, compensat o cobrat les liquidacions mensuals d'I.V.A. (model 303) dins dels terminis previstos per l'Administració Tributària.
- Impost sobre la renda de les persones físiques (I.R.P.F.): La Societat ha presentat i pagat les liquidacions trimestrals d'I.R.P.F (model 111 i 115) i el resum anual de l'exercici 2021 (model 190 i 180) dins dels terminis previstos per l'Administració Tributària.
- Seguretat Social: LA SOCIETAT ha presentat la totalitat de les declaracions mensuals de la Seguretat Social i ha pagat les mateixes dins dels terminis previstos.
- Impost sobre Societats: La Societat ha presentat l'impost del 2020 en 22 de juliol de 2021. S'ha presentat, dins de termini.

Viserma esta reportant informació sobre factures rebudes i emeses a la AEAT pel sistema SII, ("suministro inmediato de información del IVA"). Es convenient comptabilitzar les factures en el compte de factures pendents de rebre al finalitzar l'any o els períodes de tancament d'informació.

En el 2021 l'AEAT esta realitzant una revisió del IVA del exercici 2020, fet explicat en la memòria punt 11.1 i 17.

II.4. Gestió dels ingressos.

En el exercici 2021 l'activitat de lloguer de pisos i pàrquings no s'ha realitzat perquè aquests actius es varen traspassar a les entitats financeres. Havent quedat saldos pendents de cobrament que no s'han recuperat en l'exercici 2021, s'estan prenent mesures perquè puguin recuperar-se en el 2022.

En el punt 8.1 de la memòria s'explica les gestions amb deutors.

II.5. Aportacions públiques rebudes i aplicació regular al seu destí.

Les proves realitzades han consistit en:

- Verificació i documentació i criteri de comptabilització.
- Verificació, justificació i aplicació de subvencions.

El suport documental i justificació de l'aplicació de les subvencions a la seva finalitat no ha presentat incidències.

L'ajuntament de Vilassar de Dalt, soci únic, genera els compromisos de pagament del

finançament de les encomanes de gestió dels serveis mitjançant la incorporació als seus Pressupostos anuals de les corresponents transferències corrents i, o de capital.

II.6. Despesa de personal.

La gestió administrativa és realitzada pel departament de RRHH de L'Ajuntament.

En l'aplicació i execució del pla de treball de l'àrea de personal hem analitzat concretament els següents aspectes, no posant-se de manifest qüestions a comentar:

- Conciliació del resum anual d'I.R.P.F. (model190) de l'exercici 2021 amb els registres comptables.
- Anàlisi del llistats de nomines amb 111, seguretat social i pagaments, comprovant:

Bases i quotes de cotització a la Seguretat Social incloses en el TC-1 i evidència del pagament.

Retencions efectuades i evidència del seu pagament a la AEAT i INSS.

II.7. Analitzar, en el seu cas, les subvencions atorgades.

La Societat no ha atorgat subvencions en l'exercici 2021.

II.8. Fets posteriors.

No s'han produït fets posteriors que afectin a la informació financera.

III. RECOMANACIONS SOBRE PROCEDIMENTS DE CONTROL INTERN.

Les despeses que venen del concurs de creditors, tant siguin ordinàries, privilegiades o subordinades, s'han de regularitzar segons el criteri de reconeixement del procés concursal, sempre que estiguin suportades documentalment, o de la confirmació per part del creditor. Aquestes regularitzacions poden influir a tots els creditors.

IV. ALTRES PROPOSTES COMPLEMENTÀRIES.

D'acord amb la nostra proposta de millores respecte de principal del contracte, i partint dels treballs de comprovació realitzats, s'efectuen les següents recomanacions o propostes d'actuació en relació a la verificació i estudi dels aspectes següents:

Propostes de millorar a considerar són:

- CONTROL D'IMPOSTOS.

Els canvis constants en matèria tributària, fan necessari un anàlisi individualitzat de cada tribut a final i inici d'exercici per tal d'aplicar en tipus adequat en cada moment i adaptar la gestió a la normativa tributària vigent. Especialment analitzant i diferenciant les activitats educatives, socials, serveis i les mercantils.

També s'han de revisar els crèdits fiscals de l'AEAT per impost de societats degut que els tipus poden no adequar-se a les comptabilitzacions del saldo a favor de la Societat de fa uns anys.

V. CONCLUSIONS

- a) D'acord amb els objectius del punt primer.

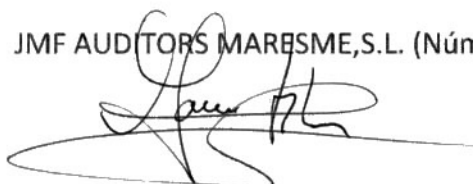
Les verificacions més rellevants realitzades respecte al compliment de la normativa aplicable han estat les assenyalades a l'apartat II del present informe.

Segons la nostra opinió, LA SOCIETAT MUNICIPAL VISERMA, SERVEIS I MANTENIMENTS, S.L.U. ha complert adequadament amb la legislació més rellevant que li és d'aplicació relativa a l'administració i gestió dels fons públics, respecte de l'exercici econòmic 2021. I els comptes anuals adjunts expressen, en tots els aspectes significatius, la imatge fidel del patrimoni i de la situació financera de VISERMA SERVEIS I MANTENIMENTS, S.L.U. a 31 de desembre de 2021, així com dels seus resultats corresponents a l'exercici anual finalitzat en aquesta data, de conformitat amb el marc normatiu d'informació financera que resulta d'aplicació i, en particular, amb els principis i criteris comptables que hi estiguin continguts. En especial normes d'auditoria general i del sector públic.

Sense que afecti la nostra opinió, volem ressaltar el punt 16 de la memòria en que explica les possibles repercussions del COVID-19 en el exercici 2021.

Cabrils, 16 de maig de 2022.

JMF AUDITORS MARESME, S.L. (Núm. S-1996)



Jaime Martínez Fábregas (Núm. 17313)
Soci-Auditor de Comptes



Col·legi
de Censors Jurats
de Comptes
de Catalunya

JMF AUDITORS MARESME,
S.L.

2022 Núm. 20/22/06449

IMPORT COL·LEGIAL: 30,00 EUR

Segell distintiu d'altres actuacions

