



Bases particulars reguladores de la convocatòria per la concessió de les subvencions per a activitats culturals en la part que regula l'atorgament de subvencions, mitjançant el procediment de concurrència competitiva destinades a finançar activitats o projectes culturals i artístics organitzats per entitats privades durant l'any 2021

S'estableixen les bases específiques que contenen les regulacions particulars del procediment de concessió de subvencions en regim de concurrència competitiva destinades a finançar activitats culturals i artístiques, d'acord amb la Llei General de Subvencions.

1. Objecte i finalitat de les subvencions

1.1. L'objecte de la present convocatòria és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, pagament i justificació de les subvencions que atorgui l'Ajuntament de Vilassar de Dalt destinades a finançar activitats i projectes organitzats per entitats culturals privades que tinguin com a objectiu la creació, el foment i la difusió de les arts i la cultura, i que es realitzin majoritàriament en el municipi de Vilassar de Dalt durant l'any d'aquesta convocatòria.

1.2. Per tal de donar compliment als objectius estratègics de la corporació, aquestes subvencions hauran de fomentar els projectes i les activitats d'interès públic que tinguin per finalitat:

- a) Fomentar, difondre i impulsar les activitats i els projectes culturals que complementin i/o supleixin la competència municipal.
- b) Apropar les arts escèniques, la música, el cinema, les arts visuals i la literatura a la ciutadania amb la programació d'activitats específiques.
- c) Millorar la quantitat i la qualitat de l'oferta cultural i artística del municipi.
- d) Fomentar la recerca històrica en l'àmbit local.
- e) Promoure l'associacionisme cultural i la col·laboració entre aquestes entitats.
- f) Afavorir la cooperació entre el sector públic i el sector privat del municipi.
- g) Afavorir processos d'inclusió social relacionats amb les arts escèniques, la música, les arts visuals i la literatura.

1.3. Aquesta convocatòria vol contribuir al finançament de les següents línies d'actuació:

- a) Activitats i projectes relacionats amb la cultura popular.
- b) Activitats i projectes relacionats amb la formació artística i/o cultural.
- c) Activitats i projectes dels àmbits de les arts escèniques, la música, les arts visuals i la literatura.
- d) Jornades i/o seminaris de temàtica artística o cultural.
- e) Activitats i projectes vinculats a la recerca, la promoció i la difusió de la història i la cultura local.
- f) Activitats i projectes desenvolupats entre diferents entitats i col·lectius del municipi en matèria de cultura i/o art.

Les activitats o projectes objectes d'aquestes subvencions seran distintes de les ja subvencionades per via extraordinària (subvencions finalistes) atorgades per l'Ajuntament.



2. Caràcter de les subvencions

Les subvencions objecte d'aquesta convocatòria tenen caràcter discrecional, voluntari i eventual; són lliurement revocables i reduïbles per les causes previstes en la llei o en aquesta convocatòria; no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a un precedent.

3. Període d'execució

Les subvencions concedides a l'emprar d'aquesta convocatòria s'han de destinar a finançar activitats i projectes culturals desenvolupats durant el període comprès entre gener i desembre de l'any de la convocatòria de la subvenció.

4. Requisits per a la sol·licitud i forma d'acreditar-los

4.1. Poden ser beneficiàries d'aquestes subvencions les entitats sense ànim de lucre, legalment constituïdes, sempre que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (en endavant LGS), i reuneixin les següents condicions:

- a) Ser associació o entitat sense finalitat de lucre. En el cas de ser un col·lectiu no constituït formalment, haurà de ser un col·lectiu vinculat al municipi.
- b) Tenir domicili social a Vilassar de Dalt i que així consti als seus estatuts.
- c) Estar inscrita en el Registre Municipal d'Entitats de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt.
- d) Presentar la documentació que en aquesta convocatòria se sol·licita.
- e) Complir els terminis de presentació descrits en aquesta convocatòria.
- f) No tenir deutes pendents amb l'Ajuntament, ni amb la Seguretat Social, ni amb la Agència Tributària.
- g) No rebre ajuts d'altres administradors, entitats o fundacions per a la mateixa activitat o projecte que, junt amb el que es rep d'aquest Ajuntament, superi el total del cost de l'activitat o projecte.
- h) No rebre cap altre ajut de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt per a la mateixa activitat o projecte.
- i) El percentatge de la subvenció no podrà superar el 50% de la despesa de l'activitat o projecte.

4.2. La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen a l'apartat següent.

5. Documentació a aportar

Les entitats aspirants han de presentar la següent documentació:

1. Model de sol·licitud normalitzat que es podrà descarregar de la Seu electrònica i que haurà d'incorporar la següent informació:
 - a) Nom de l'entitat
 - b) Nom de la persona representant o persona que presenta la sol·licitud



- d) Data i lloc de la sol·licitud
 - e) Declaració d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, o bé, autorització expressa a l'Ajuntament de Vilassar de Dalt perquè aquest pugui consultar directament a l'Agència Tributària i a la Seguretat Social si el possible beneficiari es troba al corrent de les seves obligacions.
2. Memòria de l'activitat o projecte a realitzar per al qual es demana la subvenció i que haurà d'incorporar la següent informació:
 - a) Identificació de l'activitat o projecte
 - b) Objectius de l'activitat o projecte i indicadors del resultat
 - c) Activitats i calendari previst per a la seva realització
 - d) Tipus i nombre aproximat del públic al que s'adreça
 - e) Entitats i/o col·lectius col·laboradors
 - f) Pressupost detallat d'ingressos i despeses previstos
 - g) Adaptació de l'activitat o projecte
 - h) Estratègia i materials de comunicació
 3. Declaració responsable de la concurrència dels requisits per poder obtenir la condició de beneficiari.
 4. Declaració de les subvencions o altres ingressos obtinguts per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar les que s'obtinguin en el futur.
 5. Declaració responsable de protecció de menors d'acord amb la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència.
 6. En el cas que la sol·licitud sigui per un import igual o superior a 10.000 euros, declaració de la informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció o d'administració en compliment d'allò previst a l'article 15.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
 7. Declaració responsable de la vigència de la documentació legal de l'entitat.
 8. Altres documents que l'entitat sol·licitant consideri adient aportar.

6. Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

- 6.1. Les entitats només podran presentar un únic projecte en aquesta convocatòria.
- 6.2. El termini de presentació de les sol·licituds començarà l'endemà de la publicació d'aquestes bases al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i finalitzarà el 30 de juny de 2021.
- 6.3. El lloc de presentació de les sol·licituds és la Seu electrònica de l'Ajuntament.
- 6.4. Els models de la sol·licitud i la resta de documentació es troben a la Seu electrònica.
- 6.5. La presentació de la sol·licitud de subvenció suposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

7. Rectificació de defectes o omissions en la documentació



En el cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà a la persona sol·licitant, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació procedeixi a la seva rectificació o a la incorporació de les esmenes necessàries. En cas que no sigui esmenada la mancança dins d'aquest termini, se l'entendrà desistida de la sol·licitud.

8. Procediment de concessió

El procediment de la concessió de les subvencions és el de la concurrència competitiva.

9. Selecció i criteris objectius d'atorgament de la subvenció

9.1. La comissió avaluadora de les sol·licituds presentades estarà formada per: la regidora de Cultura o persona en qui delegui, la directora de la Biblioteca can Manyer o persona en qui delegui, el director del Museu Arxiu Vilassar de Dalt o persona en qui delegui i la tècnica de Cultura-directora del Teatre La Massa o persona en qui delegui.

9.2. Les subvencions s'atorgaran a aquelles entitats sol·licitants que obtinguin millor valoració un cop aplicats els criteris objectius determinats a les presents bases.

9.3. Per a la valoració de les sol·licituds presentades es tindran en compte els següents criteris objectius, aplicats d'acord amb la ponderació indicada:

a) Impacte social i cultural del projecte (fins a 30 punts), es valorarà:

- Incorporació de la perspectiva de gènere i el respecte a la diversitat (fins a 5 punts)
- Creació d'activitats educatives dins de l'activitat o projecte (fins a 5 punts)
- Creació d'activitats de dinamització comunitària i d'inclusió social dins de l'activitat o projecte (fins a 5 punts)
- Nombre de col·laboracions amb centres educatius locals (fins a 5 punts)
- Producció de materials propis que quedaran després de la realització de l'activitat o projecte i que seran d'accés públic (publicació editorial, eina tecnològica –web, blog, etc.-, obres artístiques, etc.) (fins a 5 punts)
- En cas d'haver-hi entrades, que hi hagi una política de preus per a la promoció d'un públic divers (jubilat, estudiants, infantil, etc.) (fins a 5 punts)

b) Qualitat e interès de l'activitat o projecte des d'un punt de vista cultural (fins a 25 punts), es valorarà:

- Interès i qualitat tècnica de l'activitat o projecte (fins a 5 punts)
- Activitat o projecte que possibiliti la realització d'activitats no cobertes (que no es fan fins ara) al municipi (fins a 5 punts)
- Innovació i singularitat de l'activitat o projecte (fins a 5 punts)
- Grau d'innovació pel que fa a la metodologia, objectius, formats, tecnologies, etc. (fins a 5 punts)
- Adaptació de l'activitat o projecte a la diversitat de públics: ventall d'edats, diversitat sexual, persones nouvingudes, persones amb diversitat funcional i/o intel·lectual, etc. (fins a 5 punts)

c) Dotació i organització dels recursos econòmics (fins a 20 punts), es valorarà:

- Nivell de detall al pressupost previst (fins a 5 punts)
- Viabilitat econòmica (equilibri entre ingressos i despeses) (fins a 5 punts)



- Pressupost previst coherent amb l'activitat o projecte presentat (fins a 5 punts)
- Ingressos provinents d'entrades, autofinançament, patrocini, etc. (fins a 5 punts)

d) Pla de comunicació i difusió previst (fins a 15 punts), es valorarà:

- Nivell de concreció i existència d'un pla de comunicació (fins a 5 punts)
- Existència de canals propis (web, xarxes socials, etc.) (fins a 5 punts)
- Ús de llenguatge no sexista i inclusiu als materials (fins a 5 punts)

e) Estímul per a les activitats o projectes comuns, pel que fa a la cooperació i col·laboració entre entitats i/o col·lectius (fins a 10 punts), es valorarà:

- Nombre d'entitats locals col·laboradores (fins a 5 punts)
- Nombre de col·lectius locals col·laboradors (fins a 5 punts)

Com a resultat del procés de valoració, les sol·licituds es classificaran en una de les categories següents:

- Sol·licituds estimades per valoració més alta i suficiència de recursos. Seran considerades sol·licituds estimades aquelles que tinguin com a mínim una puntuació igual o superior a 50 punts.
- Sol·licituds desestimades per valoració més baixa. Seran considerades sol·licituds desestimades aquelles que obtinguin una puntuació inferior a 50 punts.
- Sol·licituds desestimades per incompliment dels requisits. No compleixen amb les condicions administratives i tècniques establertes.

10. Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària

10.1. L'import total màxim que es destinarà a subvencionar les activitats i projectes culturals i artístics organitzats per entitats privades serà de 18.000,00 €, consignat a la partida pressupostària *01334004800033 Programa Subv. Concurrencia competitiva Cultura* del pressupost municipal de l'exercici corrent.

10.2. No podran atorgar-se subvencions per import superior a l'esmentada consignació pressupostària.

11. Import individualitzat de les subvencions

11.1. L'import a concedir a cadascun del les activitats o projectes subvencionats es determinarà de forma proporcional entre les sol·licituds estimades, d'acord amb el sistema de concurrència competitiva.

11.2. L'import i percentatge de les subvencions que s'atorguin no excedirà, en qualsevol cas, de l'import sol·licitat, ni tampoc del 50% del cost total de l'activitat o projecte. En el cas de que la subvenció excedeixi aquest límit del 50% del cost, s'haurà de justificar a l'expedient per part de la tècnica del Servei de Cultura.

11.3. L'import màxim a concedir per cada activitat o projecte serà de 6.000,00 euros.



12. Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió

12.1. L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en les presents bases serà el Servei de Cultura.

12.2. La proposta de concessió de les subvencions serà elaborada per la tècnica del Servei de Cultura.

12.3. L'òrgan responsable de la resolució del procediment serà la Junta de Govern Local.

12.4. L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar desert el concurs o no esgotar el crèdit total previst.

13. Termini de resolució, de notificació i règim de recursos

13.1. S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

13.2. El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

13.3. Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades a les persones interessades en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst als articles 40 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

13.4. La concessió també es publicarà al portal de transparència de la web municipal.

13.5. La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

14. Acceptació de la subvenció

Els/les beneficiaris/àries, una vegada se'ls hagi comunicat l'acord de la concessió, hauran acceptar sense reserves la subvenció, així com les condicions imposades en la concessió. S'entendrà acceptada tàcitament pel transcurs d'un mes a partir de la recepció de l'indicat acord.

15. Obligacions dels/les beneficiaris/àries

Són obligacions dels/les beneficiaris/àries d'aquestes subvencions, a més de les especificades a l'article 14 de la Llei General de Subvencions, les que tot seguit s'indiquen:

1. Els/les perceptors/res de les subvencions concedides per l'Ajuntament s'obliguen a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació d'acord amb allò establert a les presents bases.
2. Els/les beneficiaris/àries hauran d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social o acreditar la seva exempció.
3. El/la beneficiari/ària d'una subvenció està obligat a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció de l'Ajuntament i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.



4. El pressupost total presentat amb la sol·licitud és vinculant en cas de resultar beneficiari/ària, si bé s'admetrà la possible compensació de desviacions entre les diverses despeses que l'integren.
5. Els/les beneficiaris/àries hauran de donar publicitat de les subvencions i ajudes percebudes per mitjans electrònics, en base a allò establert a la Llei 19/2013.
6. En els materials de difusió i publicitat de l'activitat o projecte es farà constar el logotip de l'Ajuntament com a col·laborador.
7. Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.
8. Disposar de les assegurances preceptives legalment establertes, si escau.
9. L'entitat ha d'estar adaptada a la legislació sobre entitats i ha de complir amb tots els requeriments legals que l'obliguin.
10. Adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'objectivitat i de transparència.

L'incompliment d'aquestes obligacions originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i podrà suposar la revocació, reducció o reintegrament de la subvenció concedida.

16. Despeses subvencionables

Amb caràcter general es consideraran despeses subvencionables les següents:

- a) Despeses directament vinculades amb l'activitat o projecte presentat: caixets dels serveis artístics contractats, direcció i organització, lloguer dels espais d'actuació, lloguer de material escènic, de so i il·luminació i assistència de personal tècnic, lloguer de material, instrumental o equip tècnic, lloguer i transport d'instruments, contractació de personal extern de suport (control d'accés, taquilla, seguretat, etc.), tarifes generals a favor de les entitats de gestió col·lectiva de drets de propietat intel·lectual, drets d'exhibició, subtitulació de pel·lícules, dotació de premis i guardons i altres conceptes similars.
- b) Despeses directament vinculades a les estratègies de comunicació, de promoció i fidelització de públics de l'activitat o projecte presentat: contractació de serveis externs de comunicació, disseny, impressió i distribució/instal·lació dels materials promocionals, insercions publicitàries a mitjans de comunicació, despeses en pàgines web i noves tecnologies, i altres conceptes similars.
- c) Despeses corresponents a viatges i allotjaments dels artistes o professionals convidats.
- d) Despeses directament vinculades als programes educatius, socials i comunitàries relacionats amb l'activitat o projecte presentat.
- e) Despeses de personal (equip directiu, de gestió i/o administració) integrat a l'estructura de l'entitat -es computaran les retribucions brutes del personal laboral contractat pel sol·licitant i les despeses de Seguretat Social- o que siguin facturats al sol·licitant per part de personal autònom o societats, imputable a l'activitat o projecte presentat, sempre que no superi el 25% del pressupost total.

L'IVA suportat, que ha de constar desglossat, serà subvencionable quan el beneficiari no pugui deduir-lo, recuperar-lo o compensar-lo.



Les factures i rebuts han de fer referència a despeses realitzades a l'exercici en curs i caldrà que la despesa hagi estat efectivament pagada amb anterioritat a l'acabament del període de justificació.

17. Despeses no subvencionables

Tot i que poden formar part del cost total de l'activitat o projecte, no es consideraran despeses subvencionables per part de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt les següents:

- a) Despeses corresponents a viatges i allotjaments no corresponents als artistes o professionals convidats.
- b) Despeses de personal (equip directiu, de gestió i/o administració) integrat a l'estructura de l'entitat o que siguin facturades al sol·licitant per part de personal autònom o societats que superin el 25% del pressupost total de l'activitat o projecte presentat.
- c) Dietes del personal al marge de les que estiguin incloses en les nòmines o les minutes/factures d'honoraris o caixets. Tampoc són subvencionables les quantitats en concepte de distribució de beneficis, ni d'indemnitzacions per acomiadaments.
- d) Nòmines i/o treballs realitzats per persones que formin part de la junta directiva de l'entitat.
- e) Factures, rebuts o despeses corresponents a àpats i/o queviures, així com dietes i despeses de manutenció.
- f) Factures, rebuts o despeses corresponents a sortides, viatges o intercanvis no vinculats directament a l'activitat o projecte presentat.
- g) Despeses corresponents al manteniment i consums de subministraments dels espais on es desenvolupi l'activitat.
- h) L'adquisició de maquinari i/o programari inventariable.
- i) Adquisició de béns inventariables, immobles o mobles, que suposin un increment del patrimoni de l'entitat.
- j) Els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació, ni els impostos sobre la renda.
- k) Les despeses d'inversió, incloses les adquisicions de bens mobles.
- l) Les despeses realitzades amb data anterior a l'inici de preparació de l'activitat o projecte i data posterior a la finalització del projecte.

18. Subcontractació

Podrà subcontractar-se parcialment el desenvolupament d'aspectes concrets dels que conformen l'execució de l'activitat o projecte subvencionat.

19. Forma de pagament

El pagament de la subvenció concedida s'efectuarà en dos pagaments: una bestreta del 50% del total de l'import subvencionat un cop s'hagi atorgat la subvenció i la resta de l'import (50%) un cop s'hagi justificat la subvenció. Les persones beneficiàries queden exonerades de presentar una garantia de la bestreta en atenció a la naturalesa del projecte i dels beneficiaris.



Així mateix, abans del pagament el beneficiari haurà d'acreditar fefaentment trobar-se al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

20. Termini i forma de justificació

20.1. Les subvencions atorgades s'han de justificar abans de l'1 de desembre de l'any en curs.

Excepcionalment, si l'activitat o projecte s'ha dut a terme durant el mes de desembre, es podrà realitzar la justificació de la subvenció fins al 20 de gener de l'any següent.

20.2. L'entitat beneficiària justificarà a través del tràmit corresponent a la Seu electrònica i, en tot cas, amb el següent contingut:

- Memòria d'activitat o projecte realitzat, que contindrà:
 - Nom de l'activitat o projecte
 - Dates i horari de realització
 - Lloc de celebració
 - Breu descripció del seu desenvolupament
 - Aforament assolit aproximat
 - Persones beneficiàries
 - Entitats i col·lectius col·laboradors
 - Valoració (assoliments dels objectius inicials i indicadors de resultats)
 - Arxius (en pdf) del material de comunicació amb el logotip de l'Ajuntament aplicat
- Compte justificatiu simplificat, que contindrà:
 - 1) Memòria econòmica justificativa del cost de l'activitat amb el contingut establert en l'article 75.2 del RLG. En la confecció de la memòria econòmica s'hauran de tenir en compte els següents aspectes:
 - Aportar una relació classificada de les despeses, amb identificació del creditor i del document, el seu import, data d'emissió, data de pagament, concepte de la factura i % que s'imputa a la justificació.
 - Aportar una relació de les despeses i ingressos totals de l'activitat o projecte subvencionat, amb indicació de si aquest ha estat finançat amb càrrec a la subvenció concedida per l'Ajuntament, amb fons propis del beneficiari o amb càrrec a subvencions rebudes d'altres ens concedents per a la mateixa finalitat.
 - Els documents justificatius a presentar seran factures, minutes o altres documents amb valor acreditatiu equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa. Aquests documents hauran de reunir tots els requisits legals exigibles i en ells es descriurà amb claredat l'activitat a que es refereixen.
 - Per a l'acceptació de les justificacions, caldrà que la despesa hagi estat efectivament pagada amb anterioritat a l'acabament del període de justificació.

El representant legal de l'entitat respon de la veracitat de la documentació digitalitzada. En qualsevol moment, l'Ajuntament de Vilassar de Dalt podrà sol·licitar els originals per poder aclarir la documentació, tant la presentada en el moment de la sol·licitud com la referent a la justificació recollida.



21. Incidències en la justificació

21.1. En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a l'entitat interessada la necessitat d'esmenar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat per mitjans electrònics a l'adreça de correu electrònic indicada, amb l'avertiment. De no fer-ho, es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

21.2. Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es procedirà a requerir al beneficiari per tal que en un termini màxim improrrogable de quinze dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, al·legui el motiu del retard i presenti la corresponent justificació, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a revocar la subvenció.

22. Mesures de garantia

Els/les beneficiaris/àries queden exonerats de la presentació de garanties del pagament de la subvenció, en atenció a la seva naturalesa així com a la dels seus beneficiaris.

23. Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució

Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució de l'activitat subvencionada, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud del beneficiari, l'import, l'activitat, el termini d'execució i altres obligacions quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.

24. comptabilitat amb altres subvencions

24.1. La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats.

24.2. L'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total de l'activitat o projecte a desenvolupar.

24.3. Els beneficiaris hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

25. Publicitat de les subvencions concedides

Les subvencions atorgades a l'empara d'aquestes bases seran objecte de publicitat, amb indicació de la convocatòria, l'aplicació pressupostària, el/la beneficiari/ària, la quantitat concedida, la finalitat de la subvenció, els diferents projectes o programes subvencionats i els participants en cada projecte o programa subvencionat, conforme es vagin publicant al Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions i Ajuts Públics, a través de la seva tramesa a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

S'hauran de publicar a la web municipal les subvencions i ajuts públics atorgats amb indicació del seu import, objecte i beneficiaris, preservant la identitat dels beneficiaris en el cas de subvencions concedides per motius de vulnerabilitat social.



26. Mesures de difusió del finançament públic

Les entitats beneficiàries hauran de fer constar la col·laboració de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt en l'execució del projecte o de l'activitat, en tota la documentació impresa i en cartells o mitjans electrònics i audiovisuals, mitjançant la inclusió del logotip de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt i la imatge corporativa corresponent, en els termes establerts per la pròpia corporació.

27. Causes de reintegrament

27.1. Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el receptor estarà obligat a reintegrar l'excés.

27.2. Així mateix, també estarà obligat a reintegrar el beneficiari que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.

28. Obligats al reintegrament

28.1. Respondran solidàriament del reintegrament l'entitat beneficiària i els seus membres.

28.2. Seran responsables subsidiaris de l'obligació de reintegrar els administradors de les persones jurídiques que no realitzin els actes necessaris que fossin de la seva incumbència per al compliment de les obligacions incomplides, o que adoptessin acords que fessin possibles els incompliments o consentissin el de qui d'ells depenguin. Així mateix, seran responsables en tot cas, els administradors de les persones jurídiques que hagin cessat en les seves activitats.

29. Infraccions i sancions

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa al Títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, al Títol IV del Reglament de la Llei general de subvencions (RD 887/2006, de 21 de juliol).

30. Règim jurídic supletori

En tot el que no preveu expressament aquesta convocatòria, són d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Real Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt, les Bases d'Execució del Pressupost General per al present exercici, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i

la resta de legislació concordant, així com la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

31. Protecció de dades de caràcter personal



D'acord amb el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, l'Ajuntament de Vilassar de Dalt tractarà les dades facilitades per les persones que presentin la sol·licitud, amb la finalitat de gestionar la sol·licitud, tramitació, concessió, pagament i justificació de la concessió de les subvencions de la present convocatòria, basant-se en una missió de caràcter públic i en les obligacions legals de la responsable, i seran conservades de forma permanent amb finalitats de gestió documental i d'arxiu.

Per a les obligacions de transparència s'ha previst la cessió de les seves dades per al registre i publicació de les convocatòries de subvencions i ajudes al web del Sistema Nacional de publicitat de Subvencions. No s'ha previst cap altra cessió.

Per a qualsevol consulta o queixa relacionades amb el tractament de les seves dades personals, es podran adreçar a l'Ajuntament de Vilassar de Dalt.

Encara que creiem que per aquesta via li haurem pogut resoldre qualsevol aspecte relacionat amb la seva privacitat, si ho estima oportú pot presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) a: http://apdc.cat/gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/.