



## **REGLAMENT ORGÀNIC MUNICIPAL DE L'AJUNTAMENT DE VILASSAR DE DALT**

### **TÍTOL PRELIMINAR: DISPOSICIONS GENERALS**

#### **Capítol únic**

##### **Article 1. Fonamentació jurídica**

L'Ajuntament de Vilassar de Dalt es dota d'aquest Reglament orgànic municipal, fent ús de les atribucions que li reconeixen els articles 4.1.a), 20, 24, 62, 69 i 72 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local (LRBRL), i dels articles 8.1.a), 51 i 169 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC) i altres normatives d'aplicació.

##### **Article 2. Abast del Reglament**

Aquest reglament té per objecte la regulació del règim organitzatiu i de funcionament d'aquest Ajuntament, així com també articular els drets i deures dels membres de la Corporació i els drets d'informació i participació dels veïns i entitats d'aquest municipi.

##### **Article 3. Prelació de fonts i interpretació**

1. Les disposicions d'aquest Reglament s'aplicaran preferentment, llevat que hi hagi contradicció, amb normes de rang superior.
2. Allò que no estigui previst en aquest Reglament es regirà pel que disposa la legislació catalana o estatal, segons la prelación legal establerta.

*Interpretació del Reglament.* La facultat d'interpretar aquest reglament correspon, en últim terme, al Ple Municipal, que ho farà en atenció als criteris d'interpretació gramatical i teleològica, o en funció dels objectius que es persegueixin en redactar els preceptes controvertits, amb els informes tècnics jurídics que s'escaiguin.

##### **Article 4. Ús de la llengua**

1. D'acord amb allò disposat a la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i l'article 5 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, la llengua pròpia d'aquest Ajuntament és el català.



2. Tota la documentació que s'elabori a l'Ajuntament, sigui interna o externa, serà redactada en català, sense perjudici de la traducció a la llengua castellana quan la documentació hagi de tenir efectes en una administració o institució situada fora de l'àmbit lingüístic català.
3. Es lliurarà també en català la documentació que hagi de remetre's a les administracions o institucions situades en espais geogràfics de la mateixa comunitat de llengua.
4. Quan el particular ho sol·liciti expressament, les comunicacions i els documents s'expediran en alguna de les altres llengües cooficials a Catalunya. En el cas que el document sigui una traducció del seu original català, es farà constar expressament aquesta circumstància.

## **TÍTOL PRIMER: ORGANITZACIÓ INSTITUCIONAL DE L'AJUNTAMENT**

### **Article 5. Disposició general**

1. L'organització municipal es regeix pels òrgans següents:

- a) L'Alcaldia
- b) El Ple municipal
- c) La Junta de Govern
- d) Les Tinences d'Alcaldia i regidories delegades

2. Existiran, també, els òrgans de representació, assessorament i controlsegüents:

- a) Una Comissió Especial de Comptes
- b) Una Comissió Informativa per a l'estudi, informe o consulta dels assumptes que hagin d'ésser sotmesos a la decisió del Ple i per al seguiment de la gestió de l'alcalde, la Junta de Govern i els regidors que ostentin delegacions. Tots els grups polítics integrants de la Corporació tindran dret a participar en aquesta Comissió Informativa.
- c) La Junta de Portaveus i els portaveus dels grups municipals
- d) Els grups municipals

3. El Ple municipal podrà acordar la creació d'altres comissions informatives, òrgans de gestió o assessorament, òrgans de participació ciutadana, així com òrgans desconcentrats o ens descentralitzats.

4. El Ple municipal, per majoria absoluta, podrà acordar la creació de la figura del síndic o síndica municipal de greuges, amb les atribucions assenyalades a l'article 59 del TRLMRLC.



## **Capítol I: Òrgans de govern municipal**

### **Secció primera – Del Ple municipal**

#### **Article 6. Composició**

El Ple municipal està integrat per tots els regidors sota la presidència de l'alcalde, una vegada hagin estat designats per la Junta Electoral i hagin pres formalment possessió del càrrec davant el propi Ple.

#### **Article 7. Atribucions**

1. El Ple de la Corporació assumeix les atribucions que li atorga la Llei 7/1985, de 2 d'abril i el Decret legislatiu 2/2003, i qualsevol altra disposició normativa, i pot delegar aquelles atribucions que siguin susceptibles de ser delegades, amb l'abast i les condicions establertes pel propi Ple i d'acord amb les condicions que s'esmenten en aquest Reglament.

2. El règim de funcionament del Ple de la Corporació serà l'establert en les lleis esmentades al punt anterior, o en una altra normativa d'aplicació vinculant, i en el present Reglament.

#### **Article 8. Lloc de celebració de les sessions plenàries i simbologia present**

1. Les sessions del Ple de la corporació se celebraran a la Casa de la Vila, llevat dels supòsits de força major i altres casos previstos legalment, en els quals a través d'un Decret de l'Alcaldia dictat prèviament pugui ser habilitat un altre local idoni, prèvia consulta amb els portaveus dels grups municipals. En aquest cas, el Ple haurà de decidir per majoria simple com a primer punt de l'ordre del dia l'acceptació del canvi de local.

2. La sala de plens estarà presidida per la senyera, la bandera de Vilassar de Dalt i les altres banderes que vinguin obligades normativament, i també comptarà amb el retrat del president de la Generalitat i altres retrats que siguin preceptius normativament.

#### **Article 9. Convocatòria i ordre del dia**

1. El Ple es reuneix a convocatòria de l'alcalde. Juntament amb la convocatòria es trametrà a tots els/les regidors/es l'ordre del dia, que serà elaborat també per l'alcalde assistit de Secretaria, tenint en compte tant les propostes provinents dels òrgans de govern i administratius de l'Ajuntament com les provinents dels regidors, ciutadania o entitats ciutadanes, en els termes que s'assenyalaran més endavant.



2. L'ordre del dia integra la relació d'assumptes que s'hagin de tractar en la sessió i en serà comprensiu. En el cas dels plens ordinaris el primer punt sempre serà l'aprovació de l'acta de la sessió anterior i el darrer, el torn de precs i preguntes.

3. La convocatòria i l'ordre del dia es trametran a tots els regidors i a altres entitats i òrgans que correspongui, de manera que els rebin com a mínim amb tres dies hàbils d'antelació. Aquesta antelació no serà necessària en els casos de reconeguda urgència de la convocatòria de la sessió.

La notificació de la convocatòria i ordre del dia es podrà efectuar per mitjans telemàtics en els termes que prevegi la legislació sobre règim jurídic de les administracions públiques i procediment administratiu.

4. Des del mateix dia de la convocatòria de la sessió del Ple, la documentació relativa als diferents temes a tractar-hi seran a la Secretaria de l'Ajuntament, on podran ser consultats pels regidors. En aquesta documentació hi figurarà l'ordre del dia i l'acta de la sessió anterior.

5. Tota la documentació del Ple serà de caràcter reservat i no podrà sortir ni se'n podrà fer ús fora de la Casa de la Vila.

L'incompliment d'aquesta norma estarà subjecte a la imposició de la sanció administrativa corresponent, d'acord amb la legislació vigent.

6. Tota la informació referida a l'ordre del dia es posarà a disposició dels regidors i regidores en un format electrònic obert (document de text editable, full de càlcul o altres) que permeti l'extracció fàcil de dades, especialment les numèriques, i que faciliti els càlculs que permetin una millor comprensió dels conceptes que s'hi expliquin.

7. Els regidors i regidores tindran dret a examinar els expedients i a obtenir còpies dels dictàmens, proposicions o mocions, sempre que així ho sol·licitin. A l'ensem, tindran dret a sol·licitar i obtenir còpia de la resta dels documents concrets de l'expedient, així com dels antecedents dels assumptes de l'ordre del dia; a tal efecte, formularan la seva petició a l'Alcaldia, que decidirà, en el seu cas, ordenant a la dependència o servei corresponent el lliurament de la documentació sol·licitada. Si es referís a documentació d'arxiu, l'ordre de facilitar els antecedents es cursarà a la Secretaria.

## **Article 10. Periodicitat i règim de les sessions**

1. Les sessions ordinàries del Ple municipal es convocaran amb una periodicitat mensual. El mateix Ple fixarà anualment el dia de la setmana i l'hora de celebració de les sessions ordinàries mensuals. Com a regla general, si el dia establert és festiu o vigília, la sessió es traslladarà al dia hàbil anterior a aquest.



Així mateix, l'alcalde podrà convocar sessions extraordinàries del Ple a iniciativa pròpia o a petició d'una quarta part, almenys, del nombre legal de membres de la Corporació.

2. En aquest últim cas, l'alcalde haurà de convocar la sessió, que haurà de celebrar-se en el termini màxim de quinze dies hàbils des que va ésser sol·licitada, incloent a l'ordre del dia els punts sol·licitats, sense perjudici que se n'hi afegixin d'altres.

3. La sol·licitud de celebració d'un Ple extraordinari haurà de fer-se per escrit a l'Alcaldia i haurà d'anar signada pels regidors que la demanin, especificant clarament els punts de l'ordre del dia que es volen tractar. Es lliurarà a Secretaria la documentació adient per informar als membres del Ple sobre els punts sol·licitats i, en el seu cas, les mocions en els termes que indica el present Reglament per a les sessions ordinàries. Serà imprescindible la inclusió de les propostes d'acord que s'hauran de sotmetre a votació.

6. Les convocatòries extraordinàries de caràcter urgent seran convocades per l'alcalde per pròpia iniciativa sense observar les formalitats dels terminis de convocatòria, i requerirà la ratificació del Ple d'aquesta urgència per majoria absoluta, abans de pronunciar-se sobre el contingut de l'ordre del dia.

### **Article 11. Publicitat i durada de les sessions**

1. Les sessions plenàries seran públiques, excepte en el cas que els assumptes a tractar afectin el dret a l'honor, a la intimitat personal o familiar o la pròpia imatge de les persones, en els termes establerts per la normativa legal vigent.

2. Quan es produeixin els supòsits esmentats a l'apartat anterior l'alcalde, a iniciativa pròpia o a petició de qualsevol regidor, podrà sotmetre al Ple, com a qüestió prèvia, el caràcter secret del debat i votació d'un o més punts de l'ordre del dia. En cas d'estimar-ho favorablement el Ple per majoria absoluta, el tractament dels punts afectats es traslladarà al final de la sessió, i en el moment de tractar el tema, l'alcalde disposarà que el públic abandoni la sala.

3. En tot cas, a la relació d'assumptes inclosos en l'ordre del dia del Ple, amb expressió de la data i l'horari de celebració i breu descripció de les qüestions, se li donarà la màxima difusió, inclosa la publicació de la convocatòria al web municipal i al butlletí electrònic setmanal. També es publicarà a la web municipal una notícia amb els acords presos i la documentació relativa als punts de l'ordre del dia. També s'aconsella la presa de les mesures necessàries per tal que tothom qui ho vulgui pugui seguir en directe la sessió del ple sense ser present al lloc de celebració.

4. Tota sessió, ordinària o extraordinària, haurà de respectar el principi d'unitat d'acte, procurant que s'acabi el mateix dia del seu començament. Si a l'acabament del dia no s'haguessin debatut i resolt tots els assumptes inclosos a



l'ordre del dia, el president podrà donar per acabada la sessió i els assumptes no debatuts s'hauran d'incloure en l'ordre del dia de la sessió següent.

5. Durant el transcurs de la sessió, l'alcalde podrà acordar interrupcions al seu arbitri, ja sigui per permetre les deliberacions dels grups per separat sobre qüestions debatudes, per facilitar les consultes de la Junta de Portaveus, per propiciar la participació ciutadana, prèvia al debat d'algun assumpte concret, o per a descans dels debats.

## **Article 12. Acta del Ple**

1. El secretari aixecarà acta de cada sessió plenària, en la qual hi haurà, pel cap baix, allò previst a l'article 110.1 del TRLMRLC. També s'hi farà constar el text íntegre dels acords adoptats, les votacions produïdes, una referència, el més àmplia possible, de les intervencions dels grups polítics i dels regidors, així com les altres dades a què es refereix la legislació de règim local. També caldrà fer constar en acta aquelles manifestacions fetes pels regidors o grups pel que fa al sentit del seu vot, i altres que s'esmenten en aquest reglament o a la legislació, sempre i quan es demani expressament la constància en acta.

Aquesta acta podrà ser complementada, per acord del Ple, adoptat per una majoria de dos terços del Ple, per un document escrit, sonor o audiovisual que reproduïxi fidelment el contingut dels debats, els acords, els sentits del vot i totes les altres disposicions anteriorment esmentades. En aquest cas, aquest document tindrà el mateix valor de l'acta, si bé les intervencions dels regidors hauran de quedar descrites per escrit les estrictament necessàries i de forma resumida.”

2. Les actes del Ple municipal seran públiques a tots els efectes, i seran exposades completament o bé en extracte als taulers d'anuncis de la Corporació, i se'ls donarà la màxima difusió a través del web municipal i altres mitjans de comunicació propis. Es trametrà una remissió dels acords adoptats al Govern de la Generalitat i a altres administracions actuants al territori.

3. Un cop aprovades, les actes de les sessions s'arxivaran seguint la metodologia adequada i restaran a custòdia del secretari a l'Ajuntament, sota la seva responsabilitat. Mai es consentirà sota cap pretext, ni tan sols a requeriment d'autoritats de qualsevol ordre, que surtin les actes arxivades de la Casa Consistorial o de l'arxiu habilitat a tal efecte.

## **Article 13. Obertura i inici de la sessió.**

1. Per a la vàlida celebració d'una sessió, sigui quin sigui el seu caràcter, serà necessària la presència mínima d'un terç del nombre legal dels membres integrants. Aquest quòrum mínim caldrà que es mantingui durant tot el desenvolupament de la sessió.



En qualsevol cas, caldrà que hi assisteixin l'alcalde i el secretari o els qui legalment els substitueixin.

2. El Ple es constitueix quan, d'acord amb la normativa vigent, es compleixin les condicions establertes. L'alcalde declara formalment oberta la sessió, cosa que farà a l'hora prevista de la convocatòria. En aquest moment el secretari pren nota dels assistents. A partir d'aquest moment, els regidors que s'incorporin o abandonin la sessió hauran de comunicar-ho a l'alcalde, que ordenarà la seva constància en acta a efectes de quòrum i votació.

3. L'absència d'un regidor de la sala de sessions requerirà la prèvia comunicació a l'alcalde i, si s'efectua una vegada iniciada la deliberació d'un assumpte, equivaldrà, a efectes de la votació corresponent, a l'abstenció. Aquest extrem haurà d'ésser advertit pel secretari.

4. Constituïda la sessió, l'alcalde proposarà l'aprovació de l'acta de la sessió o sessions incloses a l'ordre del dia. Si no hi hagués observacions, quedarà aprovada per assentiment. Si les hagués, l'acta podrà ser modificada. La petició de modificació o rectificació de l'acta ha de contenir la proposta concreta redactada de la part que es vol modificar, que s'haurà de lliurar amb anterioritat a l'acte.

#### **Article 14. De les votacions**

1. Tancat el debat de cada assumpte, es procedirà a la seva votació. L'alcalde, en cas de dubte, plantejarà clarament i concisa els termes i la classe de la votació, i una vegada començada no es podrà interrompre sota cap motiu. Es votaran en primer lloc els vots particulars i les esmenes, i tot seguit la proposta o dictamen.

2. La votació ordinària serà a mà alçada i per dur-se a terme l'alcalde demanarà els vots a favor, en contra i les abstencions sobre cada una de les propostes.

3. La votació serà ordinària llevat que el propi ple acordi, en relació amb un cas concret, de fer-ho mitjançant votació nominal. La votació ordinària és la que es manifesta mitjançant signes convencionals d'assentiment, de desestiment o d'abstenció, i s'adoptarà com a votació habitual mentre el ple no en determini la nominalitat d'aquesta.

4. La votació nominal consistirà en el requeriment per part del secretari de cadascun dels regidors per ordre alfabètic dels cognoms i, sempre en darrer terme l'alcalde, els quals, en ésser cridats, respondran en veu alta "sí", "no" o "m'abstinc".

5. La votació secreta, que només es podrà utilitzar per a l'elecció o la destitució de persones, es realitzarà mitjançant una papereta que cada regidor introduirà en una urna. Finalitzada la votació, el secretari procedirà al recompte.

6. Seran nuls els acords adoptats en sessions extraordinàries sobre assumptes no compresos en la seva convocatòria, així com els que s'adoptin en sessions ordi-



nàries sobre matèries no incloses en l'ordre del dia, excepte especial i prèvia declaració d'urgència adoptada pel Ple, amb el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la Corporació.

7. La proposta o dictamen serà aprovada per majoria simple, excepte quan l'assumpte requereixi una majoria qualificada d'acord amb el que estableix la normativa vigent. En cas de les votacions amb resultat d'empat, es farà una nova votació, i si continués l'empat, decidirà el vot de qualitat del president.

8. Acabada la votació, el president declararà allò acordat i anunciarà el resultat de la votació.

9. El vot dels regidors és personal i indelegable.

### **Article 15. Elements de discussió política del Ple**

A efectes de la identificació descriptiva dels documents escrits -i per definir el caràcter de les intervencions orals- sotmesos a la consideració del Ple, la terminologia emprada respondrà a les següents significacions:

Dictamen: Proposta d'una comissió informativa que té una part dispositiva i uns acords a adoptar.

Moció: Proposta sotmesa per un grup polític o regidor per a ser tractada al Ple. Si es presenta un cop celebrada la comissió informativa del ple, cal justificar-ne la urgència i votar-la. La moció pot tenir un efecte merament declaratiu, on es mostra la posició política del Ple al respecte de la qüestió tractada, o bé pot implicar una obligació d'actuar de l'administració municipal.

Esmena: Proposta de modificació d'un dictamen o proposició, proposada per un portaveu d'un grup polític o regidor en el moment de debatre-la en el Ple o amb anterioritat per escrit.

Vot particular: Proposta de modificació d'un dictamen de Comissió Informativa, formulada per un regidor que en formi part d'aquesta.

Prec: S'entén per prec la formulació oral o per escrit d'una proposta d'actuació adreçada a algun dels òrgans del govern municipal.

Podran presentar-los els grups municipals a través dels seus portaveus.

Pregunta: Sol·licitud d'informació formulada en el punt corresponent de l'ordre del dia, i que podrà ésser contestada en la mateixa sessió de forma oral o ajornada per la següent sessió i, si és el cas, per escrit.

Informe: Exposició per part d'un regidor delegat sobre alguna qüestió o projecte de la seva àrea. Es debat, però no es vota. Es tracta de donar compte sobre algun





aspecte.

### **Article 16. Desenvolupament de la sessió**

Correspon a l'alcalde assegurar el correcte desenvolupament de les sessions, dirigir els debats i mantenir el seu ordre, conforme aquest Reglament i les disposicions de caràcter general que siguin d'aplicació. Tanmateix, podrà limitar el nombre màxim d'intervencions en els debats.

Els dubtes que poguessin sorgir en l'aplicació d'aquest Reglament seran resolts per l'Alcaldia, escoltat el secretari de l'Ajuntament.

### **Article 17. Potestats del president**

L'alcalde, o el tinent d'alcalde que el substitueixi, tindrà, en la seva qualitat de president/a del Ple municipal, les potestats següents:

1. Variar l'ordre de tractament dels punts de l'ordre del dia a l'efecte de fer possible la presència del màxim nombre de regidors en el debat i la votació dels punts més rellevants, o per qualsevol altre per motiu justificat d'ordre o d'estímul de la participació ciutadana.
2. Requerir o autoritzar la intervenció de personal de la Corporació o altres experts assimilables, per tal d'aclarir punts tècnics o proporcionar una major informació sobre aquests.
3. Cridar a l'ordre o retirar l'ús de la paraula als regidors que s'excedeixin del temps atorgat, es desviïn notòriament de la qüestió en debat o profereixin expressions injurioses o calumnioses en relació a persones o institucions. De la mateixa manera, l'alcalde podrà fer abandonar la sala als regidors que, malgrat haver estat cridats a l'ordre dues vegades, persisteixin en la seva actitud al tercer avís de l'alcalde, previ advertiment de les conseqüències del tercer avís.
4. Cridar a l'ordre o desallotjar el públic assistent a la sessió quan amb la seva actitud impedeixi el seu desenvolupament normal. En aquest cas, la sessió podrà continuar a porta tancada.
5. Suspendre provisionalment el desenvolupament de la sessió quan es produeixin circumstàncies que així ho aconsellin. En aquest cas, la sessió es reprendrà un cop desaparegudes les circumstàncies expressades, dins del mateix dia, o bé serà convocada per celebrar-se de nou en el termini màxim de tres dies.
6. Retirar un dels assumptes inclosos a l'ordre del dia en cas que la seva aprovació requerís una majoria especial i aquesta no es pogués obtenir durant el transcurs de la sessió, o a petició del proponent d'algun assumpte.



## **Article 18. Procediment per al debat**

1. Els punts de l'ordre del dia seran anunciats per l'alcalde, moment en què donarà la paraula al ponent que correspongui, sense límit de temps, per a la exposició i defensa del dictamen o la proposició presentada.
2. Finalitzada l'exposició, el president atorgarà la paraula a tots els grups municipals que ho sol·licitin, que l'exerciran a través dels respectius portaveus o regidors que aquests designin, d'acord amb el seu nombre de regidors/es. En cas de grups amb igual nombre de regidors, l'ordre es determinarà a partir del resultat electoral. En primer lloc es defensaran les esmenes i vots particulars i finalment es podrà intervenir per altres qüestions de debat o opinió. El temps d'aquest primer torn tindrà un límit de cinc minuts per portaveu. És en aquest torn que també s'expressarà, si es vol, la intenció de vot sobre la qüestió que s'està tractant.
3. El president podrà atorgar un segon torn de rèplica als regidors que hagin intervingut en el primer torn, que tindrà la durada que estimi el president.
4. El ponent podrà intervenir sense limitació.
5. El president haurà de concedir l'ús de la paraula quan li sigui demanada per al·lusions. En aquest cas, l'alcalde podrà decidir sobre l'existència o no d'al·lusions. La concessió dels torns de rèplica per al·lusions serà discrecional per part de l'alcalde.
6. Acabat el torn d'intervencions es passarà immediatament a la votació. Els portaveus dels grups poden anunciar el sentit del vot dels seus integrants si aquest ha canviat, però en aquesta intervenció no es podrà reobrir el debat. Si això succeís, el president cridarà a l'ordre al portaveu corresponent, podent-li retirar la paraula si no atén les indicacions de la Presidència.
7. Els membres de la corporació podran en qualsevol moment del debat demanar la paraula per plantejar una qüestió d'ordre, invocant a l'efecte la norma de la qual en reclama l'aplicació. L'alcalde resoldrà allò que procedeixi, sense que per aquest motiu s'iniciï cap debat.
8. La durada de les intervencions s'atendrà al criteri d'economia de temps, que serà regulat per la Presidència, evitant la perllongació innecessària de les sessions.
9. La intervenció del secretari o de l'interventor durant el debat dels assumptes inclosos en l'ordre del dia quedarà limitada als següents casos:
  - a) Informar sobre els aspectes legals de l'assumpte que es discuteixi, amb independència dels que exigeixen informe previ, quan hi hagi requeriment exprés de la Presidència.
  - b) Sol·licitar al president l'ús de la paraula, per assessorar la corporació si durant el debat s'ha plantejat alguna qüestió de què pugui dubtar-se sobre la seva



legalitat o de les seves repercussions pressupostàries.

10. Els portaveus dels grups podran demanar la modificació del dictamen, proposta o moció, la seva retirada o que l'assumpte quedi sobre la taula per al seu debat i votació en la sessió següent.

11. Les peticions de retirada del dictamen, moció o proposta, així com la relativa a que quedi sobre la taula per a la propera sessió, seran decidides per majoria simple abans de procedir a la votació sobre el fons de l'assumpte.

### **Article 19. Intervenció dels regidors afectats**

1. Els regidors hauran d'abstenir-se de debatre i de votar els assumptes en els quals tinguin un interès directe i personal, o quan es donin les altres circumstàncies recollides a la legislació administrativa, d'acord amb el que estableixen l'art. 76 de la Llei 7/1985 i l'art. 167 del Decret legislatiu 2/2003.

### **Article 20. Intervenció dels ciutadans al Ple**

1. L'alcalde podrà donar la paraula a aquelles entitats i associacions inscrites al Registre d'entitats municipal que prèviament al Ple hagin sol·licitat a l'alcalde la intervenció en el Ple, abans de tractar l'assumpte, sempre que hi estiguin interessats. L'alcalde donarà la paraula a l'entitat recomanant breuetat i concisió.

L'alcalde podrà concedir la paraula als regidors per rectificar o per al·lusions. Aquest torn serà breu i concís.

2. Un cop acabat el torn de precís i preguntes i closa la sessió, el president obrirà un torn de paraules al públic perquè la ciutadania o entitats que així ho sol·licitin puguin intervenir.

### **Article 21. Esmenes**

1. Les esmenes poden ser a la totalitat o parcials.

a) Les esmenes a la totalitat són les que postulen la retirada de la moció o proposta d'acord o aquelles en que es presenta un text complet alternatiu.

b) Les esmenes parcials poden ésser de supressió, de modificació i d'addició. En aquests dos darrers supòsits, l'esmena ha de contenir el text concret que hom proposa.

c) Les esmenes que comporten un augment de crèdits o una disminució dels ingressos pressupostaris requeriran l'informe d'intervenció.

2. Les esmenes s'hauran de debatre en primer lloc i sempre abans del dictamen o proposta corresponent, i seran votades prèviament, per a la seva inclusió, si pro-



cedeix, en el dictamen o proposició que seguidament se sotmetrà a debat. Primer es votaran les esmenes a la totalitat, si n'hi ha, i després, les parcials. S'engloben al mateix punt de l'ordre del dia de la moció a què es refereixen, i es discuteixen dins el debat de la moció.

## **Article 22. Les mocions**

1. Estan facultats per presentar mocions l'alcalde, la Junta de Govern Local, la Junta de Portaveus, els portaveus en nom del grup municipal que representen i els/les regidors/es no adscrits a cap grup municipal.

2. Les mocions hauran d'ésser presentades per escrit i constaran necessàriament d'exposició de motius i proposta d'acord. Seran defensades pels regidors que les subscriuguin, promovent-se el debat en els termes assenyalats a l'article 17. Les mocions hauran de ser presentades a Secretaria com a tard en el marc de la sessió de la comissió informativa prèvia al ple.

3. Per altra banda, les entitats i associacions del municipi formalment inscrites al registre d'entitats municipal podran fer propostes d'actuacions municipals als òrgans competents en els termes que preveu la normativa del dret de petició i la iniciativa popular, aquest últim d'acord amb l'article 70. bis de la LBRL.

4. En les sessions ordinàries, finalitzat el debat i la votació dels assumptes de l'ordre del dia, s'entrarà en el coneixement d'aquells altres que, per raons d'urgència, s'hagin lliurat a Secretaria abans d'iniciar la sessió. Caldrà prèviament justificar i declarar la urgència d'aquests assumptes, per votació de la majoria absoluta dels membres de la Corporació Municipal.

5. El secretari o l'interventor, en cas que l'assumpte requereixi l'informe preceptiu i no pogués emetre's a l'acte, hauran de sol·licitar del president que s'ajorni el seu debat i votació, restant sobre la taula fins a la propera sessió. Si aquesta petició no fos atesa, el Secretari/a ho farà constar expressament a l'acta.

## **Article 23. L'ajornament de la votació**

1. El Ple municipal, a proposta de qualsevol regidor, podrà acordar per majoria simple la retirada d'un assumpte que figuri per decidir a l'ordre del dia, sempre que l'alcalde no consideri la urgència de l'assumpte. També l'alcalde podrà decidir retirar un assumpte de l'ordre del dia que requereixi majoria especial si veïés que no pot obtenir tal majoria.

2. Aquesta retirada serà motivada sempre per la manca d'informació suficient per resoldre. Els assumptes deixats sobre la taula hauran d'incloure's a l'ordre del dia del següent ple ordinari, sempre que s'hagi resolt la manca d'informació suficient.



## **Article 24. Els precs i preguntes al Ple**

1. Poden plantejar precs i preguntes al Ple totes les regidores i regidors que vulguin exercir el seu dret, i constaran en l'acta del mateix.
2. Les preguntes plantejades hauran d'ésser formulades per escrit i presentades davant el Registre general de l'Ajuntament, amb una antelació mínima de sis dies hàbils anteriors a la data de celebració de la sessió. Seran contestades ordinàriament pel/per la destinatari/ària en la mateixa sessió, sense perjudici que l'interpel·lat/ada, per la complexitat de la pregunta, doni resposta en la sessió següent. També podran ser plantejades oralment, i en tal cas es podrà donar resposta en la sessió següent.
3. D'acord amb el que estableix l'art.69 de la Llei 7/1985, podran plantejar precs i preguntes al Ple totes les entitats ciutadanes inscrites al Registre Municipal d'Entitats que ho creguin adient i es cursaran necessàriament per escrit. Aquests precs i preguntes plantejats per les entitats ciutadanes podran ser contestats per escrit per l'Alcaldia, el regidor en qui delegui o el regidor interpel·lat a la pregunta, constant en acta però sense que hi hagi debat.
4. Es limita el nombre de 3 precs i 3 preguntes per cada regidora o regidor i entitat.

## **Secció Segona - De l'alcalde**

### **Article 25. L'alcalde**

1. L'alcalde és el president de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt, el cap del govern municipal i el representant del municipi.
2. En la seva qualitat de president de l'Ajuntament, correspon a l'alcalde presidir tots els òrgans municipals de caràcter col·legiat.
3. Com a representant del municipi, és atribució i responsabilitat de l'alcalde representar i defensar els seus interessos.
4. Com a cap de govern municipal, correspon a l'alcalde la direcció i administració dels afers municipals, i haurà de respondre a aquest deure bé de forma directa, bé de forma solidària amb els seus delegats, davant del Ple municipal i davant dels ciutadans i de les ciutadanes.

### **Article 26. Atribucions de l'alcalde**

1. Corresponen a l'alcalde les atribucions atorgades per l'ordenament jurídic fins i tot l'atorgament de llicències i les que s'esmenten en aquest Reglament, que exercirà directament o mitjançant delegació. També seran atribucions de l'alcalde



aquelles que la normativa vigent assignin al municipi sense atribuir-les a cap altre òrgan de govern.

2. L'alcalde té la potestat de delegar les seves atribucions, en els termes que permet la Llei 7/85, i de revocar les delegacions amb plena llibertat. A les delegacions atorgades per l'alcalde li serà aplicable el règim de delegació d'atribucions previst en aquest reglament si en el decret de delegació no es preveu cap altre règim. Podrà efectuar delegacions:

- a) a la Junta de Govern Local
- b) als membres de la Junta de Govern, siguin o no tinents d'alcalde
- c) a qualsevol regidor

3. L'alcalde, a aquests efectes, determinarà dintre dels 30 dies següents al de la sessió constitutiva de l'Ajuntament, les àrees de gestió en les quals s'estructurarà l'àmbit competència de la Corporació.

4. Les delegacions podran referir-se a:

- a) Una o diverses àrees de gestió
- b) Relatives a un projecte o assumpte específic
- c) Relatives a un determinat servei
- d) Relatives a un districte o barri

5. Dels decrets de delegació, i de les seves modificacions, se'n donarà compte al Ple en la propera sessió ordinària que aquest celebri amb posterioritat a aquells i es publicarà en el butlletins que correspongui.

## **Article 27. Els decrets de l'Alcaldia**

1. Llevat de les ordres de direcció de caràcter menor, les decisions de l'alcalde/ssa hauran d'ésser expressades formalment mitjançant decret de l'Alcaldia, que seran comunicats a totes aquelles persones que tinguin un interès directe i legítim en la decisió.

2. L'alcalde haurà de trametre al secretari general de la corporació una còpia de tots els decrets de l'Alcaldia. El secretari foliarà els decrets de l'Alcaldia i els conservarà en un registre que tindrà caràcter públic, i expedirà les certificacions que li siguin demanades pels regidors o per qualsevol ciutadà o ciutadana amb interès directe.

## **Article 28. Elecció de l'alcalde**

L'elecció i destitució de l'alcalde es regeix per allò disposat a la legislació electoral general, sense perjudici de l'aplicació de les normes relatives al règim de sessions



plenàries de l'Ajuntament.

### **Article 29. Renúncia de l'alcalde**

1. L'alcalde pot renunciar al seu càrrec davant del Ple municipal, sense que això comporti necessàriament la renúncia al càrrec de regidor.
2. La renúncia de l'alcalde, un cop posada en coneixement del Ple, comportarà obligatòriament una nova elecció d'alcalde en els termes establerts a la legislació electoral general.

### **Article 30. Moció de censura a l'alcalde**

1. L'alcalde pot ésser destituït del seu càrrec si prospera una moció de censura que sigui adoptada per la majoria absoluta del nombre de regidors que legalment componen la corporació.
2. La moció haurà d'ésser proposada, almenys, per la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació i haurà d'incloure un candidat a l'Alcaldia, podent ser-ho qualsevol regidor, l'acceptació expressa del qual consti en l'escrit de proposició.
3. L'escrit en el qual es proposi la moció de censura haurà d'incloure les signatures degudament autenticades per notari o pel secretari de la corporació, i haurà de presentar-se davant d'aquest per qualssevol dels seus signants. El secretari comprovarà que la moció de censura reuneix els requisits exigits per la legislació electoral general i estendrà en el mateix acte la corresponent diligència acreditativa.
4. El document es presentarà davant del Registre General per qualsevol dels signants de la moció, el Ple quedarà automàticament convocat a les dotze hores del desè dia hàbil següent al del seu registre i el secretari ha de remetre notificació indicativa d'aquesta circumstància a tots els membres de la corporació en el termini màxim d'un dia, a comptar des de la presentació del document al Registre, als efectes de la seva assistència a la sessió, especificant la data i hora d'aquesta.
5. El Ple estarà presidit per una Mesa d'edat, integrada pels regidors de major i menor edat dels presents, exclosos l'alcalde i el candidat a l'Alcaldia, i actuarà com a secretari el de la corporació.
6. La Mesa donarà lectura de la moció de censura, concedirà la paraula durant un breu temps, si hi estiguessin presents, al candidat a l'Alcaldia, a l'alcalde i als portaveus dels grups municipals, i sotmetrà la moció de censura a votació.
7. Cap regidor no pot signar més d'una moció de censura durant el seu mandat,



llevat que no s'arribés ni a tramitar.

### **Article 31. Qüestió de confiança**

L'alcalde podrà plantejar al Ple una qüestió de confiança, vinculada a l'aprovació o modificació dels pressupostos anuals; el reglament orgànic; les ordenances fiscals, i l'aprovació que posi fi a la tramitació dels instruments de planejament general d'àmbit municipal, en els termes establerts a la legislació electoral general.

### **Secció Tercera - De la Junta de Govern Local**

#### **Article 32. Designació**

1. Integren la Junta de Govern l'alcalde i un nombre de regidors no superior a una tercera part del nombre total de regidors que conformen el Consistori, despreciant-se'n les fraccions. A aquest nombre màxim de membres s'afegirà l'alcalde.
2. Correspon a l'alcalde nomenar i revocar lliurement els membres de la Junta de Govern. Aquestes decisions es prendran mitjançant decret, del qual se'n donarà compte al Ple en la següent sessió ordinària que se celebri. S'efectuarà el nomenament dels membres de la Junta de Govern dintre dels 30 dies següents a la constitució de l'Ajuntament, i quedarà constituïda a tots els efectes.
3. El càrrec de membre de la Junta de Govern és voluntari. Per tant, els nomenats poden no acceptar-lo i poden renunciar-hi en qualsevol moment.

#### **Article 33. Atribucions**

1. Es atribució pròpia i indelegable de la Junta de Govern l'assistència a l'alcalde en l'exercici de les seves atribucions. Tanmateix, li correspondrà les atribucions que l'alcalde o un altre òrgan municipal li delegui o li atribueixi les lleis.

La Junta de Govern Local podrà atorgar el vistiplau polític a totes les resolucions que en el seu cas li siguin sotmeses per l'Alcaldia, que suposaran la corresponsabilització política d'aquesta davant el Ple Municipal.

2. Les resolucions adoptades per la Junta de Govern en matèries que li hagin estat delegades, tindran els mateixos efectes que si haguessin estat resoltes per l'òrgan en competència ordinària. Tanmateix, si no es disposa una altra cosa en la resolució, la Junta de Govern serà competent per revisar en via de recurs els acords presos per delegació, en els termes que permeti la legislació de règim jurídic i procediment administratiu de les administracions públiques.
3. Es poden atribuir a la Junta de Govern competències en les matèries següents:





- a) Les no reservades exclusivament al Ple, que siguin delegables i que aquest acordi de delegar-li.
- b) Les atribuïdes a l'Alcaldia i que siguin delegables.
- c) Les que li atribueixin les lleis.

### **Article 34. Règim de funcionament de la Junta de Govern Local**

1. El règim de funcionament de la Junta de Govern Local serà l'establert a la Llei de Bases de Règim Local, al TRLMRLC, al Reial Decret 2568/1986 del ROF, i altres normatives locals aplicables i, en allò que sigui aplicable, per l'establert pel Ple municipal en aquest Reglament. En qualsevol cas, es tindran en compte les determinacions assenyalades als articles següents.

2. El quòrum necessari per a la vàlida constitució de la Junta de Govern Local serà d'un terç del nombre legal de membres, que mai no pot ésser inferior a tres.

3. Les sessions de Junta de Govern Local no són públiques. Això no obstant, podran assistir-hi com a oients els regidors de la Corporació que convidi l'alcalde, llevat que hagin d'exposar alguna qüestió per raó dels temes a tractar, cas en què tindran dret a veu. També podran assistir-hi les persones que siguin convocades per l'alcalde a l'efecte d'assessorar la Junta sobre els assumptes a tractar.

4. Reunida la Junta de Govern Local amb el quòrum esmentat, i amb la presència de l'alcalde i, si escau, la del secretari, es procedirà a debatre els punts de l'ordre del dia en l'ordre en què apareguin a l'ordre del dia, o bé en aquell que determini l'alcalde.

5. Els membres de la Junta de Govern Local tindran dret a intervenir almenys una vegada en cada punt, pel temps que determini l'alcalde, i a fer constar en acta el seu vot i les seves raons.

6. Els acords es prendran per majoria simple dels assistents i, en cas d'empat, decideix el vot del president.

### **Article 35. Periodicitat i lloc de les sessions**

1. La Junta de Govern celebrarà les seves reunions ordinàries la primera i la tercera setmana de cada mes i prèvia convocatòria de l'alcalde, segons el calendari de sessions anual que aprovi la corporació.

2. És potestat de l'alcalde de convocar les sessions de la Junta de Govern, així com variar-ne la periodicitat i el lloc per causes justificades. Tanmateix, l'alcalde podrà convocar les sessions extraordinàries que consideri necessàries.

3. Es convocaran generalment a la Sala de Juntes de l'Ajuntament. En el cas que el dia fixat de celebració de la Junta de Govern caigui en festiu, aquesta no se



celebrarà.

### **Article 36. Convocatòria i ordre del dia**

1. La convocatòria serà decidida lliurement per l'alcalde, tenint en compte, però, el que s'estableix en l'article anterior, quant a periodicitat.

2. L'ordre del dia de la Junta de Govern Local serà elaborada lliurement per l'alcalde, assistit del secretari, a la vista de les propostes que vinguin dels regidors delegats i, en el cas que l'alcalde ho estimi pertinent, les propostes rebudes dels ciutadans en l'exercici del seu dret de petició i que siguin matèries de competència municipal i a resoldre per la Junta de Govern Local.

3. Únicament seran d'inclusió obligatòria a l'ordre del dia de la Junta de Govern Local els precís i les preguntes formulades a aquesta en el si del Ple municipal, així com l'aprovació de l'acta de la sessió anterior.

A les sessions de la Junta de Govern Local no hi haurà precís i preguntes, excepte les que hagin estat formulades al Ple municipal.

4. La convocatòria i l'ordre del dia de la Junta de Govern Local seran tramesos als membres de la Corporació amb una antelació mínima de dos dies hàbils.

No serà necessària la tramesa de convocatòria i ordre del dia quan la convocatòria s'hagi fet expressament a la sessió anterior, cas en el qual tan sols caldrà convocar als vocals que no hi van ésser presents, ni en els casos d'urgència, en els quals serà suficient la convocatòria oral.

### **Article 37. Sessions deliberatives i sessions resolutives**

1. Són sessions resolutives les que es convoquen a l'efecte tant de debatre com de resoldre els punts de l'ordre del dia i els que es considerin urgents. Si no es diu altra cosa a la convocatòria, les sessions seran resolutives.

2. Són sessions deliberatives les que es convoquen a l'únic efecte de debatre un o diversos temes, sense que es pugui prendre cap resolució de valor jurídic.

3. És atribució de l'alcalde disposar la presència del secretari a les sessions deliberants o a les fases deliberants de les sessions resolutives. És imprescindible, per a la validesa dels acords, la presència del secretari en el moment d'adoptar-los.

4. Qualsevol membre de la Junta de Govern Local pot proposar l'adopció d'acords que no constin a l'ordre del dia, per raó d'urgència. L'apreciació de la urgència correspondrà a l'alcalde.



### **Article 38. Acta de les sessions**

De les sessions de la Junta de Govern, se n'aixecarà acta en la forma prevista pel Ple, si bé en un llibre exprés a l'efecte, i no caldrà expressar-hi les diferents postures manifestades pels membres de la Junta si no ho sol·liciten de forma expressa. Totes aquestes actes seran trameses als membres de la Corporació i, si escau, als assistents de cada sessió. També es publicarà, en el seu cas, al Portal de Transparència del web municipal l'acta amb les acotacions de la Llei de Protecció de Dades dels temes tractats.

### **Secció Quarta - Dels tinents d'alcalde**

#### **Article 39. Els tinents d'alcalde**

1. L'alcalde nomenarà i cessarà lliurement, d'entre els membres de la Junta de Govern, els tinents d'alcalde, i determinarà el seu ordre als efectes de la prelatió en la seva substitució. Els nomenaments i els cessaments es faran mitjançant resolució de l'Alcalde, de la qual se'n donarà coneixement al Ple a la primera sessió ordinària que celebri, i a més a més, es notificarà personalment als designats i es publicarà al butlletí corresponent.

2. El nomenament d'un regidor com a tinent d'alcalde, per ésser eficaç la seva acceptació, s'entendrà atorgada tàcitament si no es presenta renúncia expressa en el termini de tres dies hàbils des de la notificació del nomenament.

3. Es perd la condició de tinent d'alcalde per la renúncia expressada per escrit, per cessament disposat per l'alcaldia o per pèrdua de la condició de regidor o de membre de la Junta de Govern.

4. El nombre de tinents d'alcalde no podrà excedir del nombre de membres de la Comissió de Govern.

#### **Article 40. Funcions**

1. Correspon als tinents d'alcalde substituir l'alcalde, segons l'ordre de nomenament, en cas de vacant, d'absència, de malaltia o d'impediment que faci impossible a aquell l'exercici de les seves atribucions, assumint la totalitat de les seves funcions i prerrogatives, i essent alhora, responsable dels seus actes de govern dictats durant la substitució.

2. En els casos d'absència, de malaltia o d'impediment, les funcions de l'alcalde no podran ésser assumides pel tinent d'alcalde sense que hi hagi el corresponent decret de delegació.

3. No obstant el que disposa l'apartat anterior, quan l'alcalde, per causa imprevis-



ta, li hagués resultat impossible atorgar la delegació, el tinent d'alcalde a qui correspongui el substituirà en la totalitat de les seves funcions, donant-ne compte a la corporació.

## **Secció Cinquena – La Comissió Executiva Municipal**

### **Article 41. La Comissió Executiva Municipal**

1. La Comissió Executiva Municipal és un òrgan d'assistència de la gestió municipal conformat per l'alcalde, els tinentes d'alcalde, els caps d'àrea i el secretari. Hi podran assistir, a requeriment de l'Alcaldia, els treballadors municipals, experts externs o regidors delegats que s'escaiguin pel contingut a tractar.
2. La Comissió Executiva Municipal estableix un mecanisme de gerència coral de l'administració local i les seves funcions són les d'informar i assistir l'alcalde en el dia a dia del govern local.
3. Es reuneix amb una periodicitat setmanal per passar revista dels assumptes que són sobre la taula.

## **Secció Sisena - Dels regidors delegats**

### **Article 42. Concepte i atribucions generals**

1. Els regidors delegats són aquells a qui l'alcalde delega l'exercici d'aquelles atribucions pròpies que són delegables d'acord amb la legislació de règim local.
2. La delegació haurà de formular-se per decret de l'Alcaldia i requerirà, per ésser eficaç, l'acceptació per part del regidor delegat en els mateixos termes previstos pels tinentes d'alcalde.
3. Les delegacions i les seves modificacions i cessaments hauran d'ésser comunicades per l'alcalde al Ple municipal en la primera sessió ordinària que aquest celebri posteriorment.
4. Els regidors delegats exerciran les atribucions que s'especifiquin en el respectiu decret de delegació, i ho faran en el marc de les seves regles previstes en el present Reglament.
5. Cap òrgan municipal podrà delegar en un tercer les atribucions rebudes per delegació d'un altre òrgan municipal.
6. L'òrgan delegant, en els termes que permeti la legislació de règim jurídic i procediment administratiu de les administracions públiques, podrà reservar-se la facultat de resoldre els recursos que es puguin presentar en relació amb els actes dictats en exercici de les seves atribucions delegades.



### **Article 43. La revocació de les delegacions**

1. L'òrgan delegant podrà revocar en qualsevol moment la delegació, recuperant l'exercici de les atribucions delegades sense més formalitats que les exigides per al seu atorgament.
2. En el cas de revocació de les atribucions delegades, l'òrgan amb competència originària podrà revisar els actes dictats per l'òrgan delegat, en els mateixos casos i amb les condicions establertes legalment per a la revisió d'ofici dels actes administratius.

### **Article 44. La responsabilitats dels regidors delegats**

1. Els regidors delegats respondran políticament per ells mateixos o de forma solidària amb l'alcalde, de l'exercici de les facultats delegades davant del Ple Municipal.
2. Els regidors delegats hauran de comparèixer i donar compte de la seva gestió quan siguin requerits pel Ple municipal o la Comissió Informativa.

## **Capítol II: Òrgans de representació, assessorament i control**

### **Secció Primera – De la Comissió Especial de Comptes**

#### **Article 45. Composició**

1. La Comissió Especial de Comptes estarà integrada de forma que la seva composició s'acomodi a la proporcionalitat existent entre els diferents grups polítics representats a la Corporació. Els diversos grups municipals i regidors no adscrits tenen dret a portar a les sessions de la Comissió un tècnic/a de la seva confiança que, en qualsevol cas, només tindrà veu si el president ho considera oportú.
2. Les designacions hauran de ser comunicades a l'alcalde, qui en donarà compte al Ple municipal.

#### **Article 46. Objecte de la Comissió**

És de la competència de la Comissió Especial de Comptes l'examen, estudi i informe dels comptes anuals següents:

- a) Compte general del Pressupost
- b) Compte d'administració del patrimoni



- c) Compte de valors independents i auxiliars de pressupost
- d) Comptes d'ens o organismes municipals de gestió

### **Article 47. Funcionament**

1. Rendits, per part de l'Alcaldia, el Compte general del Pressupost i d'administració de patrimoni i, per part dels corresponents serveis econòmics de l'Ajuntament els altres comptes, seran sotmesos abans del dia 1 de juny de cada exercici a la Comissió Especial de Comptes, per tal que els pugui examinar juntament amb els seus justificants i antecedents.

Per a l'exercici adequat de les seves funcions, la Comissió pot requerir, per mitjà de l'alcalde, la documentació complementària que consideri necessària i la presència dels membres i els funcionaris de la corporació especialment relacionats amb els comptes que s'analitzin.

2. Examinats els comptes i la documentació annexa per part de la Comissió, seran sotmesos a informació pública per un termini de quinze dies i vuit dies més, a fi que s'hi puguin formular possibles reclamacions i/o observacions.

3. La Comissió farà un informe sobre les reclamacions o al·legacions que hagin estat formulades i tramitarà l'expedient al Ple municipal.

### **Secció Segona – De les comissions informatives**

#### **Article 48. Concepte**

Les comissions informatives són òrgans col·legiats complementaris dels òrgans de govern, sense atribucions resolutòries, que tenen per funció l'estudi, consulta i informe preceptiu i no vinculant dels assumptes que hagin de ser sotmesos a la decisió del Ple.

#### **Article 49. Règim de les sessions**

1. El funcionament de les comissions informatives s'ajustarà, en el seu cas, a allò establert en les sessions del Ple, amb les següents modificacions:

a) Celebraran sessions ordinàries amb la periodicitat que acordi el Ple en el moment de constituir-les i en els dies i hores que estableixi l'alcalde o president de la Comissió, segons el calendari de sessions que aprovi la corporació amb caràcter eventual. Així mateix, podran convocar sessions extraordinàries o urgents.

b) La convocatòria correspon a l'alcalde o al president de la Comissió i en l'ordre del dia s'inclouran els dictàmens dels expedients íntegres els quals, degudament informats o fiscalitzats, es trobin a la Secretaria General en el moment de la con-



vocatòria de la Comissió.

c) Entre la convocatòria i la data de la sessió, no podran transcórrer menys de dos dies hàbils.

d) A partir de la convocatòria de la sessió els expedients íntegres estaran a la Secretaria General a disposició dels regidors, en els termes de l'article 9 d'aquest Reglament.

e) Pel que fa al dret dels regidors al seu examen i obtenció de documentació, s'ajustarà a allò disposat a l'esmentat article.

f) Aquest mateix règim, exposat en els apartats anteriors, serà d'aplicació a les mocions que presentin els grups municipals.

g) Seran informats preceptivament, en la forma que procedeixi, tots els dictàmens i mocions inclosos en l'ordre del dia, i no podrà recaure informe sobre cap altre expedient.

h) Les sessions no seran públiques.

i) Si en primera convocatòria no s'assoleixen els requisits per a la seva vàlida constitució, l'assistència de la tercera part dels seus membres -i en tot cas en nombre no inferior a tres-, es constituirà en segona convocatòria mitja hora després de l'assenyalada per a la primera, essent necessari el mateix quòrum.

j) El secretari d'aquestes comissions és el de la corporació, que podrà delegar les seves funcions.

## **Secció Tercera - Les Comissions Especials**

Article 50. Les Comissions Especials.

1. Són comissions amb qualsevol finalitat, que el Ple acordi constituir per a assumptes concrets, en consideració a les seves característiques especials.
2. Quant a la seva constitució, presidència, composició i integració s'estarà a les següents disposicions :
  - a) Estarà integrada exclusivament per membres de la Corporació, presidida per l'Alcalde, podent aquest delegar la Presidència efectiva en qualsevol membre de la ~~Comissió de Govern~~ Junta de Govern Local.
  - b) El Ple, en l'acord de creació concretarà la seva composició. En tot cas estarà integrada per membres de tots els grups polítics integrants de la Corporació. El nombre de membres serà proporcional a la seva representativitat



en l'Ajuntament o serà igual per cada grup. En aquest últim cas, s'aplicarà el sistema de vot ponderat.

- c) L'adscripció de la representació de cada grup es realitzarà mitjançant proposta del seu portaveu, podent-se designar un titular i un suplent per a cadascun dels membres que els correspongui.
- d) S'extingeixen automàticament una vegada hagin dictaminat o informat al Ple sobre l'assumpte que constitueix el seu objectiu.

## **Secció Quarta - Dels grups municipals**

### **Article 51. Els grups**

1. A efectes de la seva actuació corporativa, els regidors es constituïran en grups polítics, en la forma i amb els drets i les obligacions que s'estableixen en el present Reglament, amb les condicions que determina l'art. 50 del DL 2/2003, de 28 d'abril del TRLLMRLC, i sense lesionar els drets de les regidores i regidors electes.

2. No podran constituir grups separats els regidors elegits en una mateixa llista electoral. Inicialment, formen part d'un grup polític els regidors electes per una mateixa llista electoral, tot i que els regidors que abandonen el grup format per la candidatura en la qual van concórrer a les eleccions es poden integrar a altres grups municipals, optar per formar-ne un de propi o quedar en la condició de regidors no adscrits. Durant el mandat corporatiu, cap regidor no es podrà integrar en un grup diferent en què ho hagi fet inicialment.

3. Els regidors que queden en la condició de no adscrits tenen els drets i els deures individuals, inclosos els de caràcter material i econòmic que segons la legislació formen part de l'estatut dels membres de la corporació local, i participen en les activitats pròpies de l'ajuntament de manera anàloga a la de la resta de regidors, però no es constitueixen en grup polític.

4. La llista que només hagi obtingut un regidor, tindrà, a efectes consistorials, la consideració de grup polític municipal.

### **Article 52. Constitució dels grups**

1. Els grups polítics es constituïran mitjançant un escrit dirigit a l'alcalde, i signat per tot els seus integrants, que es presentarà a la Secretaria de l'Ajuntament dins dels cinc dies hàbils següents a la constitució de la corporació, i del qual se'n donarà compte al Ple en la primera sessió que se celebri.

2. En aquest escrit, cada grup assenyalarà la seva denominació i nomenarà el seu portaveu i els suplents. La denominació dels grups no podrà diferir substancial-





ment de la denominació de la llista electoral corresponent. Els casos de conflicte en la denominació dels grups seran resolts pel Ple municipal, que optarà, com a criteri principal, per la denominació de la llista electoral.

### **Article 53. Integració posterior**

Els regidors que ho siguin posteriorment a la sessió constitutiva de la corporació s'hauran d'incorporar al grup corresponent a la llista en què haguessin estat elegits. Disposaran per això d'un termini de cinc dies hàbils, a comptar des que prenguin possessió del seu càrrec, a fi d'acreditar la seva incorporació al grup que els correspongui mitjançant un escrit dirigit a l'alcalde i signats, també, pel portaveu corresponent; en cas de no fer-ho, seran qualificats com a regidors no adscrits.

### **Article 54. Composició dels grups**

Correspon als grups polítics designar, mitjançant un escrit dirigit a l'alcalde, aquells components que els hagin de representar als diferents òrgans col·legiats dels quals hagin de formar part.

### **Article 55. Dotacions materials dels grups municipals**

1. El Ple municipal, amb càrrec al pressupost anual de la Corporació i segons les seves possibilitats, pot assignar als grups polítics una dotació econòmica que ha de comptar amb un component fix, idèntic per a tots els grups, i un altre de variable, d'acord amb el nombre de membres de cada un dels grups, dins dels límits que, si s'escau, estableixin amb caràcter general les lleis de pressupostos generals de l'Estat, i sense que es puguin destinar al pagament de remuneracions de personal de qualsevol tipus al servei de la corporació o a l'adquisició de béns que puguin constituir actius fixos de caràcter patrimonial.

2. En la mesura del possible, l'Ajuntament posarà a la disposició dels grups polítics els mitjans materials necessaris pel desenvolupament de les seves funcions.

3. Els diferents grups polítics podran fer ús dels locals municipals per celebrar reunions o sessions de treball amb les associacions i entitats ciutadanes. L'alcalde, o el regidor en qui delegui, establirà el règim concret d'utilització de locals municipals, sense que puguin coincidir amb sessions del Ple o de la Junta de Govern.

4. Els grups municipals tenen dret a disposar d'espais reservats a la difusió de cada grup en la proporció legalment establerta, en els mitjans de difusió escrita, ràdio, televisió, web, xarxes i qualsevol altre mitjà, en les condicions i proporcions legals que estableix la diferent legislació pels partits polítics i grups municipals.

5. Els grups disposaran d'una bústia a les dependències municipals per a la correspondència oficial, interior o de procedència externa.



## **Article 56. Funcionament dels grups**

1. Els portaveus tenen la funció de representar el seu grup en les qüestions d'ordre i funcionament del Ple i dels altres òrgans col·legiats, així com expressar la posició oficial del grup en els assumptes sotmesos al Ple, sense perjudici que delegui la paraula en altres membres del grup.
2. El nomenament i cessament del portaveu i dels seus suplents serà decidit pel propi grup polític.
3. Els grups polítics han de portar una comptabilitat específica de la dotació a què es refereix l'article 52 d'aquest reglament, segons la legalitat vigent, que han de posar a disposició del Ple municipal sempre que aquest ho sol·liciti.

## **Article 57. La Junta de Portaveus**

1. La Junta de Portaveus estarà integrada per l'alcalde i per cada un dels portaveus dels grups municipals.
2. La Junta municipal de Portaveus té una doble naturalesa jurídica:
  - a) Naturalesa assessora consultiva. En aquest cas l'alcalde podrà reunir-se amb el portaveu d'un o diversos grups municipals, per requerir-los la seva opinió sobre temes d'interès general.
  - b) Naturalesa anàloga a les comissions informatives. En aquest cas, tindrà com a funció l'estudi, elaboració d'informe o de proposta de totes les mocions incloses en les sessions plenàries.
3. La junta municipal de portaveus es reunirà per convocatòria de la Presidència, a instància pròpia o si ho sol·licita com a mínim una tercera part dels seus membres. Serà preceptiva l'assistència del secretari, que actuarà amb veu i sense vot i aixecarà acta de la reunió.

## **TÍTOL SEGON: DELS REGIDORS. ESTATUT DELS MEMBRES DE LA CORPORACIÓ**

### **Capítol I. Dels drets i deures dels regidors municipals**

#### **Article 58. De la condició de regidor**

La determinació del nombre de membres de la corporació, el procediment per a la seva elecció, la durada del seu mandat i els supòsits d'intel·ligibilitat i/o incompati-



bilitat vénen regulats per la legislació electoral corresponent.

### **Article 59. Drets dels regidors municipals**

Són drets dels regidors municipals els que expressament es reconeixen en la legislació de règim local i, especialment, els següents:

1. Els regidors, un cop hagin pres possessió del seu càrrec, tenen dret a assistir i participar a les sessions plenàries de l'Ajuntament i a les d'aquells altres òrgans o organismes dels quals en siguin membres.
2. També gaudiran dels honors, prerrogatives i distincions propis de la seva representació, i, especialment, dels assenyalats en la legislació de la Generalitat de Catalunya i de l'Estat.
3. Obtenir de l'alcalde i d'altres òrgans de govern de l'Ajuntament tota la informació relativa als afers municipals que sigui necessària per a l'exercici de les seves funcions, en els termes que s'esmenten en aquest Reglament.
4. Els regidors tindran dret a percebre, amb càrrec al pressupost de l'Ajuntament, les retribucions fixades pel Ple que els correspongui segons els criteris establerts a la legislació de règim local i en aquest Reglament.
5. Impugnar els acords i disposicions municipals en els termes establerts en la legislació de règim local.
6. Disposar dels mitjans materials per portar a terme la seva tasca, en els termes que es determinen en aquest Reglament.

### **Article 60. Deures dels regidors municipals**

1. Els regidors tenen l'obligació d'assistir a les sessions del Ple i a les dels altres òrgans municipals dels quals formin part, llevat de la justa causa d'absència que haurà d'ésser comunicada a l'alcalde amb suficient antelació.
2. Les absències dels regidors del terme municipal, la durada de les quals sigui superior a cinc dies, hauran d'ésser comunicades a l'alcalde o bé per escrit, o bé personalment, o bé a través del respectiu portaveu, concretant, en tot cas, la durada previsible de l'absència.
3. Els regidors hauran d'observar en tot moment les normes sobre incompatibilitats establertes a la legislació de règim local i a la legislació electoral general.
4. Els membres de la corporació municipal s'han d'abstenir de participar en la deliberació, votació, decisió i execució de qualsevol assumpte en el qual tingui un interès personal o hi concorri alguna de les causes a les que es refereix la legisla-



ció de procediment administratiu.

5. Prèviament a l'acte de presa de possessió i segons el que estableix la normativa vigent i el present Reglament, tots els regidors hauran de formular una declaració signada dels seus béns i de les seves activitats privades remunerades, remunerables o que afectin a l'àmbit de competències de la Corporació; cadascun d'ells restarà obligat a renovar aquesta declaració sempre que es produeixin variacions rellevants respecte als seus béns o activitats, dins del termini d'un mes des que es va produir la variació. També restaran obligats a formular les declaracions esmentades en ocasió del seu cessament com a membres de la corporació.

6. Respectar la confidencialitat de la informació a la qual tinguin accés per raó del seu càrrec en els termes previstos en aquest Reglament i en la legislació reguladora del règim local i de protecció de dades de caràcter personal.

7. A ser responsable, d'acord amb el que disposa la normativa vigent, de les resolucions que es dictin amb caràcter unipersonal o dels acords col·legiats on el seu vot hagi estat emès.

### **Article 61. Incompliment dels deures**

1. L'alcalde pot sancionar, prèvia instrucció del corresponent expedient sancionador d'acord amb el procediment legalment establert, als regidors per la no assistència a les sessions sense causa justificada raonada durant dues sessions seguides o tres d'alternes en un any, amb pèrdua total o parcial de la retribució o assignació corresponent per un període màxim de tres mesos. El Ple determinarà la quantia de les esmentades sancions.

2. Els regidors també poden ésser sancionats, prèvia instrucció del corresponent expedient sancionador d'acord amb el procediment legalment establert en els termes anteriors, per resolució de l'alcalde, prèvia autorització del Ple, en cas d'incompliment reiterat de les seves obligacions.

## **Capítol II. Dedicacions i drets econòmics dels regidors municipals**

### **Article 62. Concepte**

1. Els regidors percebran retribucions per l'exercici dels seus càrrecs quan els ocupin amb dedicació parcial o exclusiva. En qualsevol d'aquests supòsits, hauran d'ésser donats d'alta en el règim general de la Seguretat Social, i l'Ajuntament assumirà el pagament de les quotes empresarials que correspongui de conformitat amb allò disposat l'article 74 i 75 de la LRBRL.

2. El reconeixement de la dedicació exclusiva a un regidor suposarà la seva dedicació preferent a les tasques municipals, sense perjudici d'altres ocupacions mar-



ginals, de conformitat amb la normativa vigent, que, en qualsevol cas, no causaran detriment en la seva dedicació a l'Ajuntament.

3. En el cas que les segones dedicacions siguin retribuïdes requeriran que siguin formalment considerades com a compatibles pel Ple municipal, en els termes que prevegi la legislació en matèria d'incompatibilitat que li sigui aplicable al regidor.

### **Article 63. Atribucions per a la determinació de retribucions**

1. El Ple municipal, a proposta de l'alcalde, determinarà el nombre de membres de la Corporació que podran exercir les seves responsabilitats en règim de dedicació parcial o exclusiva, i les retribucions individuals que corresponguin en atenció a la responsabilitat de cadascun d'ells. Serà atribució de l'alcalde la determinació dels regidors amb dret a retribució.

2. El nomenament de qualsevol regidor per un càrrec de dedicació parcial o exclusiva haurà de ser acceptat expressament per aquest i serà comunicat a la següent sessió ordinària que celebri el Ple municipal.

### **Article 64. Retribucions per assistència**

1. Els regidors que no tinguin dedicació parcial o exclusiva rebran indemnitzacions per la seva assistència a les sessions dels òrgan dels quals formin part. La quantia d'aquestes indemnitzacions serà fixada pel Ple, a proposta de l'alcalde.

### **Article 65. Indemnitzacions**

Tots els membres de la Corporació tindran dret a rebre indemnitzacions per les despeses ocasionades en l'exercici del càrrec, quan siguin efectives i justificades documentalment, segons les normes d'aplicació general en les administracions públiques, o en les que determini el Ple, sobre despeses per estades, desplaçament i similars.

## **Capítol III. Incompatibilitats i règim d'interessos**

### **Article 66. Incompatibilitats dels regidors**

1. Les incompatibilitats dels regidors municipals seran les fixades a la legislació de règim local, a la legislació electoral i les fixades en el capítol anterior d'aquest Reglament.

2. El Ple i l'alcalde vetllaran especialment pel compliment de les incompatibilitats dels regidors municipals.



## **Article 67. L'obligació de declarar els interessos**

1. Tots els membres de la corporació formularan declaració sobre causes de possible incompatibilitat i sobre qualsevol activitat que els proporcionin o pugui proporcionar ingressos econòmics. Formularan, així mateix, declaració dels seus béns patrimonials.
2. La declaració d'interessos comprendrà allò que disposa l'article 75.5 LRBRL. En cada cas, si s'escau, s'identificarà la propietat amb designació registral, i data d'adquisició o, en el seu cas, les fonts d'interessos quantificant el seu valor econòmic.
3. Aquestes declaracions s'integraran en el Registre d'Interessos de la Corporació, el qual serà portat per la Secretaria. Tanmateix, el Registre d'Interessos està sota la responsabilitat directa de l'alcalde o del regidor en qui delegui.
4. Ambdues declaracions s'emetran abans de prendre possessió i quan es modifiquin les circumstàncies de fet quant a les responsabilitats municipals dels membres corporatius, o quant a les activitats o els béns declarats. Tanmateix, caldrà fer aquestes declaracions abans del cessament dels regidors per finalització del mandat o per qualsevol altra circumstància.
5. La declaració d'interessos serà requeriment previ perquè els òrgans de govern acceptin l'alta, la baixa o la variació de responsabilitats dels regidors.

## **Article 68. Interessos a declarar**

1. Ambdues declaracions es faran en els models aprovats pel Ple municipal, segons la normativa vigent i molt especialment la nova llei de transparència i bon govern, i contindran els següents extrems referits a cadascun dels membres corporatius:

### **A) BÉNS PATRIMONIALS**

1. Béns immobles (inscripció registral, valor cadastral i data d'adquisició)
2. Drets reals (contingut, inscripció registral i data de constitució)
3. Mobles de caràcter històric-artístic i de considerable valor econòmic (descripció)
4. Valors mobiliaris (participació en societats)
5. Vehicles (tipus, marca i model)
6. D'altres béns

### **B) INCOMPATIBILITAT I ACTIVITATS QUE PROPORCIONEN INGRESSOS ECONÒMICS**

1. Incompatibilitats. No estar comprès en cap dels supòsits previstos en la Llei



orgànica del règim electoral, de 19 de juny de 1985, que impedeixen ser regidor.

## 2. Activitats:

### 2.1 No assalariats.

Activitat de caràcter mercantil (emplaçament, denominació, dedicació, condició del declarant).

Activitat de caràcter industrial (emplaçament, denominació, dedicació, condició del declarant).

Activitat de caràcter agrícola, ramadera o forestal (emplaçament, denominació, dedicació, condició del declarant).

Activitat de serveis (emplaçament, denominació, dedicació, condició del declarant).

2.2 Assalariats (empresa, ubicació, denominació i activitat. Lloc de treball o càrrec del declarant).

2.3 Professions liberals (activitat i ubicació).

2.4 D'altres activitats privades susceptibles de produir ingressos (descripció).

2.5 Activitats de caràcter públic i representatiu (descripció, excloent la de membre corporatiu).

2. En cada apartat s'esmentarà cadascuna de les propietats o fonts d'ingressos, quantificant el seu valor econòmic. S'haurà de facilitar la informació en els termes que figuri en les liquidacions dels Impostos sobre la Renda, Patrimoni i, en el seu cas, Societats.

## **Article 69. Publicitat del Registre d'Interessos i aspectes formals**

1. Els registres d'interessos (el de causes de possible incompatibilitat i d'activitats i el de béns patrimonials) estaran sota la responsabilitat directa del president de la Corporació, o membre en qui delegui, i a cura del secretari de la Corporació, i es portaran en llibres foliats i enquadernats, sens perjudici de la seva possible mecanització prèvia.

2. Els llibres del Registre d'Interessos s'encetaran amb una diligència del secretari i amb el vistiplau de l'alcalde. Cadascuna de les declaracions serà signada per l'interessant davant del secretari de la Corporació en qualitat de fedatari municipal.

3. El Registre de causes de possible incompatibilitat i d'activitats i el de béns patrimonials tindrà caràcter públic en els termes que preveu la legislació de règim local, la de transparència i bon govern i la reguladora de la protecció de dades de caràcter personal.

## **Capítol IV: Informació i participació dels regidors en el govern municipal**

### **Article 70. Dret general d'informació**



1.- Tots els membres de la Corporació tenen dret a obtenir dels òrgans de govern municipal els antecedents, les dades o les informacions que estiguin en poder dels serveis de la Corporació i siguin necessaris per al desenvolupament de llur funció.

2.- És obligació dels òrgans de govern municipal facilitar als/a les regidors/es la informació esmentada a l'apartat anterior, responant d'aquest deure davant del Ple municipal, sens perjudici de la capacitat de l'alcalde per sancionar en cas d'incompliment.

### **Article 71 - Informació d'accés directe**

Els serveis administratius municipals o els funcionaris corresponents estaran obligats a facilitar la informació sense prèvia autorització quan:

- a) Exerceixin funcions delegades i la informació es refereixi a assumptes propis de llur responsabilitat.
- b) Es tracta d'assumptes inclosos en l'ordre del dia de les sessions dels òrgans col·legiats dels quals són membres.

### **Article 72. Informació prèvia autorització**

En els altres casos no previstos en els articles anteriors, s'haurà de demanar la informació amb un escrit dirigit a l'Alcaldia. La sol·licitud d'informació s'entendrà com acceptada per silenci administratiu si no es dicta resolució denegatòria en el termini de quatre dies a comptar des de la data de presentació de la sol·licitud. En qualsevol cas, la resolució denegatòria s'ha de motivar, i només es pot fonamentar en els supòsits següents:

- a) Quan el coneixement o la difusió de la informació pugui vulnerar el dret constitucional a l'honor, a la intimitat personal o familiar o a la pròpia imatge.
- b) Quan es tracti de matèries afectades per la legislació general sobre secrets oficials o per secret sumarial.

### **Article 73. Confidencialitat de la informació**

Els membres de la corporació han de respectar la confidencialitat de la informació a què tenen accés per raó del càrrec si el fet de publicar-la pot perjudicar els interessos de l'ens local o de tercers. Hauran d'actuar sempre amb subjecció al que disposa la legislació reguladora de protecció de dades de caràcter personal.

### **Article 74. El dret a la participació**





1.- Els/Les regidors/es tindran dret a participar en els òrgans de l'Ajuntament en els termes esmentats al títol I d'aquest Reglament, especialment pel que fa a la participació en el Ple municipal i a les comissions informatives.

2.- La participació en un òrgan municipal inclourà l'assistència a les sessions, el dret a intervenir-hi i el dret a manifestar-se, a deixar constància de la seva opinió en relació a les qüestions que es debatin i el dret a vot, en el seu cas.

### **Article 75. Mitjans materials a disposició dels/de les regidors/es**

Els regidors tindran dret a l'accés als mitjans materials necessaris per a l'efectivitat de la seva participació en els òrgans municipals dels quals formin part. En especial, i en la mesura de les possibilitats de la Casa de la Vila, tindran dret a disposar d'un lloc físic per a desenvolupar les tasques pròpies del seu càrrec representatiu que li siguin assignades, així com una bústia, adreça de correu electrònic o qualsevol altre sistema per rebre la informació o despatx oficial que se li adreci, i a utilitzar els serveis administratius necessaris, en els termes que prevegi la normativa de règim local.

### **Article 76. Responsabilitat.**

1. La corporació exigirà la responsabilitat dels seus membres quan per la seva actuació hi hagi dol, culpa o negligència, causi danys o perjudicis a la pròpia corporació o a tercers, si aquests haguessin estat indemnitzats.
2. El procediment serà tramitat i resolt per la pròpia corporació, d'acord amb les normes de procediment ordinari.
3. Els membres de la corporació estan subjectes a la responsabilitat civil i penal pels actes i omissions realitzats en l'exercici del seu càrrec. La responsabilitat s'exigirà davant dels Tribunals de Justícia competents.

## **TÍTOL TERCER: DE LA INFORMACIÓ, PARTICIPACIÓ I IMPLICACIÓ CIUTADANA**

### **Capítol I. De la informació ciutadana**

#### **Article 77. Són drets dels veïns:**

- a) Rebre informació àmplia, puntual i obligatòria sobre els assumptes municipals, mitjançant el tauler d'anuncis, la difusió en mitjans de comunicació social, l'edició d'un Butlletí periòdic i a través de la Oficina d'Informació, segons el Ple determini en cada cas.
- b) Obtenir còpies i certificacions acreditatives dels acords de la Corporació i



els seus antecedents així com consultar els arxius i registres en els termes que disposa la legislació que desenvolupa l'article 105, lletra b) de la Constitució espanyola.

- c) Ésser rebuts en audiència per les autoritats municipals.
- d) Assistir i prendre la paraula en les reunions del Ple municipal i dels altres òrgans quan es celebrin sessió pública, de conformitat amb aquest Reglament.
- e) Exercir el dret de petició, proposta i intervenció oral als òrgans de govern a través dels canals que expressament es prevegin en aquest reglament.
- f) Constituir i participar en associacions per a la defensa dels seus interessos generals o sectorials.
- g) Sol·licitar la consulta popular en els termes establerts per aquest reglament i per la llei.

### **Article 78. De la informació als ciutadans**

L'Ajuntament facilitarà informació als ciutadans pels següents mitjans:

1. El tauler d'anuncis de la corporació, en el qual s'exposarà, de manera resumida, el contingut de les sessions dels òrgans de govern col·legiats de l'Ajuntament, les decisions i resolucions dels altres òrgans de govern que siguin d'interès general, així com les convocatòries de les sessions d'òrgans municipals als que pugui assistir al públic.
2. El full informatiu municipal que editi i distribueixi periòdicament l'Ajuntament.
3. Les informacions puntuals, a través de conferències o intervencions públiques, exposicions, anuncis o d'altres que promourà l'Ajuntament en els temes que puguin ésser d'interès rellevant per als ciutadans en general o per alguns col·lectius específics.
4. La convocatòria pública a tots els veïns de les sessions del Ple municipal.
5. El web municipal, el portal de transparència i la resta de mitjans, aplicacions i canals de difusió a les diverses xarxes socials.

### **Article 79. Consulta i accés a la documentació**

1. L'accés a l'arxiu municipal es regirà per la legislació de desenvolupament de l'article 105 de la Constitució i per la Llei d'Arxius de Catalunya.
2. L'accés als acords i resolucions dels òrgans de govern, es tramitarà mitjançant sol·licitud cursada a la Secretaria de l'Ajuntament. En la resta de supòsits la informació es sol·licitarà a l'alcalde o regidors.
3. Transcorregut el termini de quinze dies des de la presentació de la sol·licitud,



sense que s'hagi resolt, aquesta s'entendrà concedida. En qualsevol cas la denegació haurà d'ésser motivada.

4. L'obtenció de certificats o còpies es regirà pel que s'estableix en els preceptes anteriors, pel què estableix l'article 70 de la LRBRL i l'article 155.2 a) de la TRLMRLC, i estarà sotmesa a les taxes que corresponguin d'acord amb les ordenances fiscals del municipi.

## **Capítol II: De la participació**

### **Article 80. Concepte**

La participació dels ciutadans en l'actuació municipal es podrà articular, a part del dret de petició regulada a l'article 157 de la LMRLC, a través de l'exercici dels drets de proposta i intervenció oral. Aquest present Reglament dibuixa les línies marc que regulen i impulsen la participació i implicació ciutadanes en la vida pública municipal i els processos de presa de decisions, que són precisades i aprofundides en el Reglament de Participació Ciutadana vigent, del 9 de febrer del 2012.

### **Article 81. Del dret de petició**

Els ciutadans podran adreçar-se a qualsevol autoritat o òrgan municipal, en petició tant d'aclariments com d'actuacions municipals. La petició es cursarà necessàriament per escrit, i serà contestada en els terminis previstos en la legislació de procediment administratiu. Quan la petició faci referència a qüestions de la competència d'altres administracions, el destinatari d'aquesta l'adreçarà a qui correspongui, donant la informació d'aquest extrem al peticionari.

### **Article 82. De les propostes ciutadanes**

Qualsevol veí podrà formular a qualsevol membre de la Corporació, autoritat o organisme municipal propostes d'actuació relatives a matèries de la competència municipal o d'interès local, que hauran de ser respostes en un termini màxim de tres mesos, si bé es procurarà que sigui en un sol mes. El destinatari de la proposta informarà al seu signatari del curs que s'hi donarà. En cas que la proposta esdevingui objecte de tractament en l'ordre del dia d'alguns òrgans col·legiats de l'Ajuntament, el secretari d'aquests trametrà en el termini màxim de quinze dies còpia de la part corresponent de l'acta de la sessió a l'autor de la proposta. Així mateix, el president de l'òrgan col·legiat podrà requerir la presència de l'autor de la proposta en la sessió que correspongui als efectes d'explicar-la i defensar-la.

### **Article 83. Intervenció en els plens municipals**



1. Els ciutadans podran intervenir en les sessions dels òrgans municipals que siguin públiques en finalitzar aquestes, en la forma prevista en aquest reglament
2. Els representants de les entitats inscrites en el registre corresponent també podran efectuar alguna exposició davant del Ple, si guarda relació amb algun punt de l'ordre del dia, en la forma que s'estableix en aquest Reglament.

#### **Article 84. De les consultes populars**

Els veïns del municipi, inscrits al padró municipal d'habitants, majors d'edat, podran sol·licitar a l'Ajuntament que convoqui consulta popular en relació a qüestions d'especial rellevància i que siguin de competència municipal, excepte aquelles que fan referència a la hisenda local. Aquesta petició l'hauran de formular, com a mínim, el percentatge d'habitants regulat a l'article 159.2 del TRLMRLC i a l'art. 70.bis LBRL i el procediment per a la Consulta serà l'establert a la Llei. En tot cas, el resultat de la consulta no serà vinculant. Aquesta qüestió es regularà en un reglament específic.

#### **Article 85. De la iniciativa popular**

1. Els veïns i veïnes del municipi que gaudeixin del dret al sufragi actiu a les eleccions municipals podran exercir la iniciativa popular, presentant propostes d'acord o actuacions o projectes de reglaments en matèries de competència municipal. Aquestes iniciatives hauran d'anar subscrietes al menys el 15% de la població del municipi, d'acord amb l'article 70 bis de la LBRL.
2. Les iniciatives presentades seran sotmeses a debat i votació del Ple, sens perjudici que siguin resoltes per l'òrgan competent en la matèria.
3. Es requerirà el previ informe de legalitat de la secretaria de l'Ajuntament, així com l'informe de l'interventor quan la iniciativa afecti a drets i obligacions de contingut econòmic de l'Ajuntament.
4. Les iniciatives populars poden portar incorporada una proposta de consultat popular local, que serà tramitada pel procediment i els requisits previstos a l'article 71 de la LBRL.

### **Capítol III: De les associacions de veïns i la interlocució Ajuntament - veïnats**

#### **Article 86. La consideració d'interlocutors dels veïnats amb l'Ajuntament**

Tindran la consideració d'interlocutors d'un determinat veïnat amb l'Ajuntament



aquelles associacions constituïdes i inscrites al Registre a tal efecte, les comunitats de veïns que per les seves dimensions i superfície abastin un sector del municipi considerable i aquells grups no formals que iniciïn la seva activitat en aquest sentit.

### **Article 87. De la informació i les discussions públiques amb els interlocutors veïnals**

1. Els membres del govern municipal vetllaran per construir una relació de confiança amb els interlocutors dels veïnats, a partir del principi d'informar-los prèviament de les actuacions puntuals i/o periòdiques que l'Ajuntament dugui a terme a l'espai del determinat sector.
2. L'Ajuntament observarà amb atenció i respondrà en el termini inferior a tres mesos (si bé procurarà que estigui en un sol mes) a les peticions, propostes i suggeriments dels interlocutors dels veïnats.
3. Es vetllarà per buscar sempre el principi del consens i compatibilitat entre els tres coneixements que intervenen en tota actuació municipal sobre el territori: veïnal, polític i tècnic.

### **Article 88. De la determinació d'interlocutors a tots els veïnats del municipi**

L'Ajuntament vetllarà, promourà i impulsarà la constitució i determinació d'interlocutors a tots els veïnats del municipi, per qüestió de facilitat en la transmissió d'informació, implicació i empoderament ciutadà .

## **Capítol IV: De les associacions del municipi i el Registre d'entitats i associacions**

### **Article 89. Definició**

1. Les associacions constituïdes per a la defensa dels interessos generals o sectorials dels veïns tenen la consideració d'entitats de participació ciutadana. Als efectes municipals, mereixeran la consideració d'associacions dels veïns, amb els drets reconeguts en aquest Reglament, aquelles entitats que estiguin degudament inscrites en el Registre Municipal d'Associacions.
2. Tindran la consideració d'associacions de veïns, als efectes del present reglament, les associacions esportives, culturals, sindicals, recreatives, de joves, de gent gran, així com totes aquelles l'àmbit d'actuació de les quals sigui com a mínim el terme municipal.



### **Article 90. Drets de les associacions**

Les associacions dels veïns, una vegada vàlidament constituïdes i degudament inscrites tindran els drets següents:

- a) Rebre informació directa dels assumptes que són del seu interès.
- b) Rebre ajuts econòmics i usar els mitjans públics municipals, en els termes que es puguin aprovar.
- c) Elevar propostes d'actuació en l'àmbit de les matèries de competència municipal.
- d) Formar part dels òrgans de participació.
- e) Intervenir en les sessions del ple i de les comissions d'estudi, d'informe o de consulta en els supòsits específics i en les formes que es determinin
- f) Inscriure's en el Registre Municipal d'associacions.

### **Article 91. Suport econòmic municipal a l'activitat associativa**

El pressupost municipal podrà incloure, dins de les possibilitats econòmiques efectives, una partida amb la destinació d'ajuts a les associacions de veïns i regularà, a través de les Bases d'Execució, els criteris per la seva distribució.

Els criteris de distribució s'ajustaran a criteris objectius, d'acord amb la importància i representativitat de les entitats i seran establerts per la Comissió de Govern. En qualsevol cas serà requisit necessari per a la percepció de qualsevol ajut de l'Ajuntament que l'associació en qüestió estigui inscrita en el Registre Municipal d'Associacions que es regula en aquest Reglament.

### **Article 92. Ús de mitjans públics per part de les associacions**

Les associacions podran accedir a l'ús dels mitjans públics municipals, especialment els mitjans de comunicació locals, amb les limitacions lògiques que imposa la coincidència d'ús amb altres entitats -o amb el propi Ajuntament.

L'ús se sol·licitarà per escrit amb una antelació mínima de deu dies naturals.

Serà requisit necessari per accedir a aquest ús la inscripció de l'entitat sol·licitant al Registre Municipal d'Associacions.

### **Article 93. Inscripció al Registre Municipal d'Associacions**

Per a la inscripcions al Registre Municipal d'Associacions caldrà una sol·licitud de les associacions en la qual s'hi haurà d'acompanyar:

- a) Una còpia dels estatuts de l'associació on consti la inscripció d'aquesta en el Registre General d'Associacions de la Generalitat de Catalunya.
- b) Indicació de la seu social.
- c) Nom de les persones que ocupen els càrrecs directius.



- d) Certificació del nombre de socis de l'entitat.
- e) Número d'inscripció al Registre General d'Associacions de la Generalitat de Catalunya.
- f) Número d'identificació fiscal.
- g) Programa d'activitats per a l'any en curs.
- h) Pressupost de l'any en curs.

Tanmateix, en casos qualificats, podran estar exonerades d'aportar algun dels documents relacionats, tenint en compte el seu objectiu benèfic o filantròpic o qualsevol altra circumstància que faci aconsellable, a criteri del Ple, l'atorgament de la inscripció malgrat la dificultat o la impossibilitat de donar compliment a tots i cadascun dels requisits establerts i sempre i quan, per això no es desvirtuï la seva naturalesa d'entitat d'interès municipal.

#### **Article 94. Formalització de la inscripció**

Una vegada entrada la sol·licitud d'inscripció en el Registre Municipal d'associacions dels veïns, l'Alcalde mitjançant decret, i en un termini de 15 dies hàbils acordarà la inscripció o no de l'associació.

En cas de denegació de la inscripció caldrà una resolució motivada i, si s'escau, atorgarà un termini de 20 dies hàbils per a esmenar o modificar la sol·licitud o la documentació aportada.

#### **Article 95. Actualització de les dades al registre**

1. Les entitats inscrites estan obligades a notificar al Registre les modificacions produïdes en les dades que hi consten, en un termini no superior als quinze dies hàbils a comptar des del moment en què es produeixin.
2. L'incompliment de l'obligació assenyalada a l'apartat anterior donarà lloc a l'obertura per part de l'Ajuntament d'un expedient sancionador al final del qual, un cop observat els procedents terminis d'audiència, es podrà acordar la baixa del Registre de l'associació, amb la pèrdua dels drets que la seva inscripció li atorga.

### **Capítol V: Dels consells municipals**

#### **Article 96. Definició i funcionament**

1. Per assegurar una eficaç participació dels ciutadans en la gestió municipal, l'Ajuntament podrà crear, per acord del Ple, consells municipals de participació ciutadana.
2. Les funcions d'aquests consells municipals seran:
  - a) Facilitar la participació dels ciutadans i llur associacions a la gestió municipi-



- pal.
- b) Emetre informes i elaborar estudis en relació a qüestions del seu sector.
  - c) Elevar propostes o iniciatives d'actuació a l'Ajuntament sobre qüestions sectorials que el consell consideri oportunes.
  - d) Fer seguiment de l'execució de les propostes del PAM que refereixen al seu àmbit corresponent i aprofundir en el seu desplegament.

3. Els Consells municipals podran tenir caràcter permanent en àrees com l'Urbanisme, Hisenda, Turisme, Salut Pública, Qualitat de Vida, Cultura, Ensenyament, Esports i Lleure, Treball, Joventut o crear-ne, especialment, amb motiu de la realització d'una obra, pla o activitat important o que incideixi especialment en un sector de la població.

4. Els consells estaran integrats per regidors de l'Ajuntament o persones del seu grup en qui deleguin, per representants de les associacions dels veïns i per veïns especialment interessats en els objectius a desenvolupar.

5. El Consell de la Vila és el principal consell municipal. La seva composició i funcionament es regula al Reglament de Participació Ciutadana.

### **Article 97. Constitució dels consells**

En l'acord de creació de cada un dels consells municipals, s'hi farà constar el nombre de persones que l'integren, el nombre de regidors que en formaran part, i quina o quines associacions dels veïns en seran membres. En el mateix acord hi constarà, també, les funcions del consell que es crea.

### **DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA**

Amb l'entrada en vigor del present reglament, queda derogat l'antic reglament orgànic municipal de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt.

### **DISPOSICIÓ FINAL**

Aquest Reglament entrarà en vigor d'acord amb el que disposa l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, en relació amb el que preveu l'article 65.2 del mateix text legal, i, una vegada que, complerts els tràmits establerts, el seu text aparegui completament publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

No obstant això, l'efectivitat de l'article 9.6 del present Reglament entrarà en vigor a partir dels sis mesos a comptar de l'endemà de la data de la seva entrada en vigor.