



**Ajuntament  
Vilassar de Dalt**

*Àrea de serveis generals i econòmics*  
**Secretaria**

Eduard Lluzar López de Briñas, secretari de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt,

**CERTIFICO:** que el Ple Municipal, en sessió ordinària del dia 26 de novembre de 2020, a reserva de la redacció que resulti de l'aprovació de l'acta, va adoptar, entre d'altres, i **per unanimitat** amb tretze vots a favor, l'acord següent:

“

*REFERÈNCIA DE L'EXPEDIENT: GSEC2020000097*

Proposta presentada per: **DIVERSOS GRUPS (JUNTS PER VILASSAR, CUP I REGIDOR NO ADSCRIT)**

**Assumpte**

Moció per establir i/o modificar les condicions bàsiques de les subvencions amb lliure concurrència i per als convenis amb subvenció directa i finalista entre l'Ajuntament de Vilassar de Dalt i entitats culturals.

**Relació de fets**

1. Els procediments de col·laboració entre l'Ajuntament i les entitats per la realització d'activitats culturals han de ser regulats per unes normes, de forma objectiva d'acord amb els principis de publicitat, transparència, objectivitat, igualtat, no discriminació, eficàcia i eficiència.
2. L'aprovació dels convenis per Junta de Govern, impossibilitant el debat públic en el Ple de l'Ajuntament perjudica la transparència obligada per llei. Tot i no ser d'obligat compliment, es considera beneficiós que els convenis amb el sector cultural s'aprovin, com s'havia fet en altres mandats, pel Ple i no per Junta de Govern. Les celebracions culturals a Vilassar es mereixen un debat públic en defensa de la cultura, la democràcia i la transparència.
3. La moció té la seva fonamentació en allò que estableixen les següents disposicions:
  - Llei 38/2003, 17 de novembre, General de Subvencions
  - RD 887/2006, 21 de juliol Reglament de la Llei General de Subvencions
  - Ordenança General de Subvencions de Vilassar de Dalt
  - Llei 19/2014, 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

**Proposta d'acord**



**Ajuntament  
Vilassar de Dalt****Àrea de serveis generals i econòmics  
Secretaria**

1. Modificar les Bases particulars reguladores de la convocatòria per la concessió de les subvencions per a activitats culturals en la part que regula l'atorgament de subvencions, mitjançant el procediment de concurrència competitiva destinades a finançar cicles i festivals artístics organitzats per entitats privades del sector de cultura amb el següent contingut:

>>S'estableixen les bases específiques que contenen les regulacions particulars del procediment de concessió de subvencions en regim de concurrència competitiva destinades a finançar cicles i festivals artístics, d'acord amb la Llei General de Subvencions.

**1. Objecte i finalitat de les subvencions**

1. L'objecte de la present és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, pagament i justificació de les subvencions que atorgui l'Ajuntament de Vilassar de Dalt, destinades a finançar cicles i festivals artístics organitzats per entitats privades del sector cultural que tinguin com a objectiu el foment i la difusió de les arts escèniques, la música, el cinema, les arts visuals i la literatura i que es realitzin total o parcialment en el municipi de Vilassar de Dalt.

Són objecte de suport els cicles i festivals que compleixin els següents requisits:

- Han de centrar la seva activitat en l'àmbit de les arts escèniques, la música, el cinema, les arts visuals i la literatura.
- Han de tenir lloc majoritàriament al municipi de Vilassar de Dalt.

2. Per tal de donar compliment als objectius estratègics d'acord amb les previsions del Pla Estratègic Municipal de Subvencions, aquestes subvencions hauran de fomentar projectes d'interès públic o social que tinguin per finalitat:

- Apropar les arts escèniques, la música, el cinema, les arts visuals i/o la literatura als ciutadans amb la programació d'activitats específiques.
- Establir estratègies de creació de públics, tot vetllant per la seva diversitat, i realitzant una tasca de fidelització del públic existent.
- Potenciar les relacions amb la comunitat i amb sectors específics de la ciutadania a través de programes educatius, socials i d'apropament de les disciplines artístiques.
- Afavorir processos d'inclusió social relacionats amb les arts escèniques, la música, el cinema, les arts visuals i/o la literatura.
- Millorar la difusió de les activitats del cicle o festival a través de l'ús d'un web específic i de les xarxes socials per tal de connectar més directament amb els ciutadans.



**Ajuntament  
Vilassar de Dalt**

*Àrea de serveis generals i econòmics*  
**Secretaria**

**2. Caràcter de les subvencions**

Les subvencions tenen caràcter discrecional, voluntari i eventual, són lliurement revocables i reduïbles en tot moment, per les causes previstes en la llei, no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors, i no es poden al·legar com a precedent.

**3. Període d'execució**

Les subvencions concedides s'hauran de destinar a finançar els cicles i festivals artístics desenvolupats durant el mateix any.

**4. Requisits per la sol·licitud i forma d'acreditar-los**

1. Podran ser beneficiaris d'aquestes subvencions les persones jurídiques, legalment constituïdes, que organitzen cicles o festivals artístics que compleixen els criteris especificats en la base 1, sempre que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre.
2. La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen a la base següent.
3. Al model de sol·licitud caldrà autoritzar expressament per part del sol·licitant que, en el cas de resultar beneficiari, l'Ajuntament de Vilassar de Dalt obtingui de forma directa l'acreditació d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social a través de certificats telemàtics. En el cas que el sol·licitant no autoritzi expressament a l'Ajuntament quedarà obligat a aportar les certificacions pertinents.

**5. Documentació a aportar**

Els beneficiaris hauran d'aportar els següents documents que acrediten els requisits i els criteris de valoració descrits a les bases 4 i 9 respectivament.

1. Model de sol·licitud normalitzat que es podrà descarregar al web i que haurà d'incorporar la següent informació:
  - a) nom de l'entitat
  - b) nom del representant o persona que presenta la sol·licitud
  - c) Import de la subvenció que es sol·licita.
  - d) Data i lloc de la sol·licitud.





## Ajuntament Vilassar de Dalt

### Àrea de serveis generals i econòmics Secretaria

- e) Declaració d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, o bé, autorització expressa a l' Ajuntament de Vilassar de Dalt perquè aquesta pugui consultar directament a l'Agència Tributària i a la Seguretat Social si el possible beneficiari es troba al corrent de les seves obligacions.
- Memòria del cicle o festival a realitzar per al que es demana la subvenció, i que haurà d'incorporar la següent informació: descripció de l'activitat, direcció artística, programa amb especificació dels projectes de producció pròpia si n'hi ha, descripció de les activitats educatives, dinamització comunitària i foment de públics, descripció de les estratègies de comunicació i públic destinatari.
  - Pressupost previst per al cicle o festival per al que es demana la subvenció. En el cas de cicles o festivals que rebin altres subvencions, el pressupost haurà d'incloure la totalitat del cicle o festival i el que s'imputa a la subvenció municipal.
  - Declaració responsable de la concurrència dels requisits per poder obtenir la condició de beneficiari.
  - Declaració de les subvencions o altres ingressos obtinguts per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar les que s'obtinguin en el futur,
  - Declaració responsable de protecció de menors d'acord amb la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència.
  - En el cas que la sol·licitud sigui per un import igual o superior a 10.000 euros, declaració de la informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció o d'administració en compliment d'allò previst a l'article 15.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
  - Declaració responsable de la vigència de la documentació legal de l'entitat.
  - Altres documents que el beneficiari consideri adient aportar, entre d'altres:
    - Programes de mà o cartell del cicle o festival de l'any en curs, si ja se'n disposa, o de l'any anterior.
    - Memòria, pla de comunicació o dossier de patrocini del cicle o festival, si se'n disposa.

### 6. Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds



**Ajuntament  
Vilassar de Dalt****Àrea de serveis generals i econòmics  
Secretaria**

El termini de presentació de les sol·licituds començarà l'endemà de la publicació d'un extracte de la present convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) i finalitzarà quan indiqui la pròpia convocatòria.

La convocatòria serà única.

Les bases i el model normalitzat de sol·licitud, així com tots els models dels documents exigits a la base 5, podran trobar-se a la web municipal.

La sol·licitud, juntament amb la documentació exigida a la base 5, s'haurà de presentar electrònicament a través de la seu electrònica de l'Ajuntament.

La sol·licitud i els seus annexos hauran d'estar signats pel representant legal o persona apoderada de l'entitat, amb el certificat digital personal (IdCat, DNIe, etc.).

Cada sol·licitant podrà presentar una única sol·licitud que inclogui un únic cicle o festival.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

**7. Rectificació de defectes o omissions en la documentació**

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al sol·licitant, per mitjans electrònics a l'adreça de correu electrònic indicada, que en el termini de deu dies naturals a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a la incorporació de les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

**8. Procediment de concessió**

El procediment de concessió de les subvencions serà el de concurrència competitiva.

**9. Selecció i criteris objectius d'atorgament de la subvenció**

Una comissió avaluarà els projectes presentats.

Aquesta comissió estarà formada per: regidor/a de cultura i representant de l'oposició, 1 tècnic/a de cultura, 1 tècnic/a de festes, 1 tècnic/a de patrimoni ( museu)

Les subvencions s'atorgaran a aquells sol·licitants que obtinguin millor valoració un cop aplicats els criteris objectius determinats a la present base.



**Ajuntament  
Vilassar de Dalt****Àrea de serveis generals i econòmics  
Secretaria**

Per a la valoració de les sol·licituds presentades, únicament es tindran en compte els següents criteris objectius, aplicats d'acord amb la ponderació indicada:

a) Grau de qualitat, professionalitat i coherència de la programació artística proposada (fins a 40 punts) es valorarà:

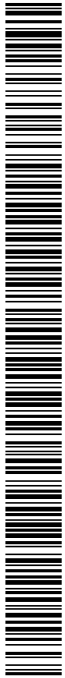
- Interès qualitatiu i professional de la programació, fins a 10 punts.
- Inclusió de propostes de risc, emergents i novetats, fins a 10 punts.
- Coherència i especialització de la línia de programació, es valorarà positivament si és un cicle o festival especialitzat en algun àmbit artístic concret, gènere o temàtica específica, fins a 10 punts.
- Existència de direcció artística professional, fins a 5 punts.
- Foment de la producció o coproducció, es valorarà positivament si es realitzen produccions o coproduccions pròpies o es fomenta la producció mitjançant residències, convocatòries o amb l'atorgament de premis i/o guardons, fins a 5 punts.

b) Existència i desenvolupament d'estratègies de comunicació, d'activitats educatives, de dinamització comunitària i de públics (fins a 25 punts), es valorarà:

- Existència i desenvolupament d'activitats educatives, de dinamització comunitària i de públics, es valorarà positivament si es fan activitats o programes educatius, tallers de caire pedagògic, *masterclass*, i altres activitats de caire educatiu que aprofundeixin en el coneixement de l'àmbit del cicle o festival així com la col·laboració i/o participació d'escoles, també es valorarà si es fan activitats o programes socials de dinamització comunitària, activitats participatives amb la ciutadania, el voluntariat així com el treball transversal amb altres entitats o institucions, igualment es valorarà si es fan activitats paral·leles, polítiques de preus (abonaments, descomptes, preus especials per determinats col·lectius com joves o tercera edat, etc.) i altres accions de promoció de públics, fins a 15 punts.
- Existència i desenvolupament d'estratègies de comunicació, es valorarà positivament l'existència d'un pla de comunicació, si es té web pròpia del cicle o festival i l'ús de xarxes socials, fins a 10 punts.

c) Grau d'estabilitat de l'esdeveniment (fins a 15 punts) es valorarà:

- Grau d'estabilitat, consolidació del cicle o festival tenint en compte el nombre d'edicions del mateix.



**Ajuntament  
Vilassar de Dalt****Àrea de serveis generals i econòmics  
Secretaria**

d) Volum de programació artística (fins a 10 punts) es valorarà:

Nombre de funcions d'arts en viu o exposicions, nombre de sessions de cinema o activitats literàries.

e) Dotació i organització de recursos econòmics (fins a 10 punts) es valorarà:

- Pressupost coherent i equilibrat amb el projecte, es valorarà positivament si tenen un pressupost de despeses equilibrat entre els diferents conceptes (caixets, infraestructura i material tècnic, personal, comunicació i altres) i coherent amb la proposta presentada, fins a 6 punts.

- Ingressos provinents de taquillatges, d'autofinançament, fins a 4 punts.

Com a resultat del procés de valoració, les sol·licituds es classificaran en una de les categories següents:

a) Sol·licituds estimades per valoració més alta i suficiència de recursos.

Seràn considerades sol·licituds estimades aquelles que tinguin com a mínim una puntuació igual o superior a 50 punts.

b) Sol·licituds desestimades per valoració més baixa. Seràn considerades sol·licituds desestimades aquelles que obtinguin una puntuació inferior a 50 punts.

c) Sol·licituds desestimades per incompliment dels requisits. No compleixen amb les condicions administratives i tècniques establertes.

**10. Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària**

L'import que es destinarà destinat a subvencionar cicles i festivals artístics organitzats per entitats privades del sector cultural serà la consignada i amb càrrec al pressupost municipal de l'exercici corrent.





**Ajuntament  
Vilassar de Dalt****Àrea de serveis generals i econòmics  
Secretaria**

No podran atorgar-se subvencions per import superior a l'esmentada consignació pressupostària.

**11. Import individualitzat de les subvencions**

Per tal de fomentar la capacitat de les entitats beneficiàries de generar recursos propis (quotes de socis, patrocinis, anuncis, altres subvencions, etc.), la capacitat d'autonomia i el fet de no generar benefici a les entitats, una vegada valorats els projectes segons els criteris de valoració establerts en la base 9, l'import a concedir es determinarà en relació als punts assignats, de la següent manera:

- Els projectes que tinguin una puntuació igual o superior a 80 punts, se'ls atorgarà el 50% del cost del cycle o festival amb un import màxim de subvenció en funció del consignat al pressupost municipal.

- Els projectes que tinguin una puntuació entre 70 i 79 punts, se'ls atorgarà el 40% del cost del cycle o festival al territori amb un import màxim de subvenció en funció del consignat al pressupost municipal.

- Els projectes que tinguin una puntuació entre 60 i 69 punts, se'ls atorgarà el 30% del cost del cycle o festival al territori amb un import màxim de subvenció en funció del consignat al pressupost municipal.

- Els projectes que tinguin una puntuació entre 50 i 59 punts, se'ls atorgarà el 20% del cost del cycle o festival al territori amb un import màxim de subvenció en funció del consignat al pressupost municipal.

S'estableix una subvenció mínima de 1.000 €.

**12. Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió**

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment, proposta i resolució per a l'atorgament d'aquestes les subvencions serà el Ple Municipal

L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, no esgotar el crèdit total previst.

**13. Termini de resolució, de notificació i règim de recursos**

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.





**Ajuntament  
Vilassar de Dalt****Àrea de serveis generals i econòmics  
Secretaria**

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades a les persones interessades en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst als articles 40 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La concessió també es publicarà al portal de transparència de la web municipal.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa, i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

**14. Acceptació de la subvenció**

L'acceptació s'entendrà de forma tàcita si en el transcurs d'un mes a partir de la recepció de l'indicat acord el beneficiari no manifesta expressament les seves objeccions.

**15. Obligacions dels beneficiaris**

Són obligacions dels beneficiaris d'aquestes subvencions, a més de les especificades a l'article 14 de la LGS, les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

1. Els perceptors de subvencions concedides per l'Ajuntament de Vilassar de Dalt, s'obliguen a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació d'acord amb l'establert a les presents bases.





## Ajuntament Vilassar de Dalt

### Àrea de serveis generals i econòmics Secretaria

2. Els beneficiaris hauran d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

3. El beneficiari d'una subvenció està obligat a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció municipal, i a aportar tota la informació que els sigui

requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.

4. El pressupost total presentat amb la sol·licitud és vinculant en la seva totalitat i entre les partides que l'integren, si bé s'admetrà la possible compensació de desviacions entre les diverses partides que l'integren fins a un màxim d'un 20%, en cas de resultar beneficiari.

5. Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.

6. Comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat a la sol·licitud i s'hagi obtingut amb posterioritat a ser-li atorgada la de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt.

7. Adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'objectivitat i de transparència.

L'incompliment d'aquestes obligacions originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i podrà suposar la revocació, reducció o reintegrament de la subvenció concedida.

### 16. Despeses subvencionables

Amb caràcter general es consideraran despeses subvencionables les següents:

a) Despeses directament vinculades amb el cicle o festival presentat: caixets dels serveis artístics contractats; direcció artística; lloguer dels espais d'actuació; lloguer de material escènic, de so i il·luminació i assistència de personal tècnic; lloguer i transport d'instruments; contractació de personal extern de suport (control d'accés, taquilla, seguretat,...); tarifes generals a favor de les entitats de gestió col·lectiva de drets de propietat intel·lectual; drets d'exhibició; subtitulació de pel·lícules; dotació de premis i guardons.

b) Despeses directament vinculades a les estratègies de comunicació, de promoció i fidelització de públics del cicle o festival objecte de la sol·licitud: es computaran les despeses de contractació de serveis externs de comunicació, cartelleria,



**Ajuntament  
Vilassar de Dalt****Àrea de serveis generals i econòmics  
Secretaria**

publicitat i promoció del cicle o festival (programes, tríptics i similars, anuncis i publicacions) i les despeses en pàgines web i noves tecnologies.

c) Despeses corresponents a viatges i allotjaments dels artistes convidats o comissions artístiques.

d) Despeses directament vinculades als programes educatius, socials i comunitaris relacionats amb el cicle o festival objecte de la sol·licitud.

e) Despeses de personal (equip directiu, de gestió i/o administració) integrat a l'estructura de l'entitat -es computaran les retribucions brutes del personal laboral contractat pel sol·licitant i les despeses de Seguretat Social- o que siguin facturats al sol·licitant per part de personal autònom o societats, imputable al cicle o festival objecte de la sol·licitud, sempre que no superi el 25% del pressupost total.

L'IVA suportat, que ha de constar desglossat, serà subvencionable quan el beneficiari no pugui deduir-lo, recuperar-lo o compensar-lo.

Les factures i rebuts han de fer referència a despeses realitzades a l'exercici en curs i caldrà que la despesa hagi estat efectivament pagada amb anterioritat a l'acabament del període de justificació.

**17. Despeses no subvencionables**

Tot i que poden formar part del cost total del projecte, no es consideraran despeses subvencionables per part de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt les següents:

a) Despeses corresponents a viatges i allotjaments no corresponents als artistes convidats o comissions artístiques.

b) Despeses de personal (equip directiu, de gestió i/o administració) integrat a l'estructura de l'entitat o que siguin facturades al sol·licitant per part de personal autònom o societats que superin el 25% del pressupost total del cicle o festival.

c) Dietes del personal al marge de les que estiguin incloses en les nòmines o les minuts/factures d'honoraris o caixets. Tampoc són subvencionables les quantitats en concepte de distribució de beneficis ni d'indemnitzacions per acomiadaments.

d) Nòmines i/o treballs realitzats per persones que formin part de la junta directiva de l'entitat.

e) Factures, rebuts o despeses corresponents a àpats i/o queviures, així com dietes i despeses de manutenció.

f) Factures, rebuts o despeses corresponents a sortides, viatges o intercanvis no vinculats directament al cicle o festival presentat.



**Ajuntament  
Vilassar de Dalt****Àrea de serveis generals i econòmics  
Secretaria**

g) Despeses corresponents a manteniment i consums de subministraments dels espais on es desenvolupi l'activitat.

h) L'adquisició de maquinari i/o programari inventariable.

i) Adquisició de béns inventariables, immobles o mobles, que suposin un increment del patrimoni de l'entitat.

**18. Subcontractació**

Podrà subcontractar-se parcialment el desenvolupament d'aspectes concrets dels que conformen l'execució del cicle o festival subvencionat.

**19. Forma de pagament**

El pagament de la subvenció concedida s'efectuarà en dos pagaments: una bestreta del 50% del total de l'import subvencionat un cop s'hagi atorgat la subvenció i la resta de l'import (50%) un cop s'hagi justificat la subvenció. Les persones beneficiàries queden exonerades de presentar una garantia de la bestreta en atenció a la naturalesa del projecte i dels beneficiaris.

Així mateix, abans del pagament el beneficiari haurà d'acreditar fefaentment trobar-se al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

**20. Termini i forma de justificació**

1. Les subvencions atorgades hauran de justificar-se abans del 1 de desembre de l'any en curs.

Excepcionalment, si el cicle o festiva artístic s'ha dut a terme durant el mes de desembre, es podrà realitzar la justificació de la subvenció fins a 31 de gener de l'any següent.

2. Aquesta justificació es presentarà per l'entitat beneficiària amb el següent contingut:

Compte justificatiu simplificat, que contindrà:

1) Memòria de l'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en la present convocatòria, així com de les activitats realitzades, els resultats obtinguts i les desviacions respecte el pressupost previst.

2) Memòria econòmica justificativa del cost de l'activitat amb el contingut establert en l'article 75.2 del RLGS.





**Ajuntament  
Vilassar de Dalt**

*Àrea de serveis generals i econòmics*  
**Secretaria**

En la confecció de la memòria econòmica s'hauran de tenir en compte els següents aspectes:

☐ - Aportar una relació classificada de les despeses, amb identificació del creditor i del document, el seu import, data d'emissió i data de pagament.

☐ - S'haurà de justificar el cost total de l'activitat, amb indicació de si aquest ha estat finançat amb càrrec a la subvenció concedida per l'Ajuntament de Vilassar de Dalt, amb fons propis del beneficiari o amb càrrec a subvencions rebudes d'altres ens concedents per a la mateixa finalitat.

☐ - Els documents justificatius a presentar seran factures, minuts o altres documents amb valor acreditatiu equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa. Aquests documents hauran de reunir tots els requisits legals exigibles i en ells es descriurà amb claredat l'activitat a que es refereixen.

☐ - Per a l'acceptació de les justificacions, caldrà que la despesa hagi estat efectivament pagada amb anterioritat a l'acabament del període de justificació.

Respecte a les despeses imputades per part del beneficiari en el compte justificatiu simplificat, i una vegada revisada la documentació presentada, el centre gestor requerirà al beneficiari una mostra dels justificants de les despeses relacionades en la memòria econòmica, per tal d'obtenir una evidència raonable de l'adequada aplicació de la subvenció.

La mostra seleccionada estarà conformada pels justificants de les despeses relacionades a la memòria econòmica de totes les factures imputades a la subvenció concedida per l'Ajuntament de Vilassar de Dalt i el balanç econòmic final d'ingressos i despeses que integren el cost total de l'activitat.

En el cas de cicles o festivals que obtinguin subvencions d'altres organismes públics, caldrà presentar el balanç del que s'imputa a la subvenció municipal.

Altra documentació:

A més del compte justificatiu, caldrà aportar la documentació gràfica o digital on s'acrediti que l'entitat beneficiària fa constar la col·laboració de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt en l'execució del cicle o festival subvencionat, en els termes de la base 26.

Les justificacions s'hauran presentar electrònicament a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt.

El representant legal de l'entitat respon de la veracitat de la documentació digitalitzada. En qualsevol moment, l'Ajuntament de Vilassar de Dalt podrà



## SIGNATURES

1.- Eduard Lluzar López de Briñas - DNI 35076120Q (TCAT) (Secretari), 11/12/2020 16:24  
2.- Carola Llauro Sastre - DNI 40560806F (SIG) (Alcaldeessa), 14/12/2020 10:55



## Ajuntament Vilassar de Dalt

### Àrea de serveis generals i econòmics Secretaria

sol·licitar els originals per poder acurar la documentació, tant la presentada en el moment de la sol·licitud com la referent a la justificació recollida.

#### 21. Deficiències en la justificació

1. En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a l'interessat la necessitat d'esmenar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat per mitjans electrònics a l'adreça de correu electrònic indicada, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

2. Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es procedirà a requerir al beneficiari per tal que en un termini màxim improrrogable de quinze dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, al·legui el motiu del retard i presenti la corresponent justificació, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a revocar la subvenció.

#### 22. Mesures de garantia

Els beneficiaris quedaran exonerats de la presentació de garanties del pagament de la subvenció, en atenció a la seva naturalesa així com a la dels seus beneficiaris.

#### 23. Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució

Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució de l'activitat subvencionada, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud del beneficiari, l'import, l'activitat, el termini d'execució, i altres obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.

#### 24. Compatibilitat amb d'altres subvencions

La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats. Podrà ser compatible amb qualsevol subvenció concedida per l'Ajuntament de Vilassar de Dalt.

L'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del cycle o festival a desenvolupar.

Els beneficiaris hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

#### 25. Publicitat de les subvencions concedides





**Ajuntament  
Vilassar de Dalt****Àrea de serveis generals i econòmics  
Secretaria**

Les subvencions atorgades a l'empara d'aquesta convocatòria seran objecte de publicitat a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions, com a Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions.

**26. Mesures de difusió del finançament públic**

Els beneficiaris hauran de fer constar la col·laboració de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt

en l'execució del projecte o de l'activitat, en tota la documentació impresa i en cartells o mitjans electrònics i audiovisuals, mitjançant la inclusió del logotip de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt i la imatge corporativa corresponent, en els termes establerts per la pròpia Corporació.

**27. Causes de reintegrament**

1. Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el perceptor estarà obligat a reintegrar l'excés.

2. Així mateix, també estarà obligat a reintegrar, el beneficiari que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.

**28. Obligats al reintegrament**

1. Respondran solidàriament del reintegrament l'entitat beneficiària i els seus membres.

2. Seran responsables subsidiaris de l'obligació de reintegrar els administradors de les persones jurídiques, que no realitzin els actes necessaris que fossin de la seva incumbència per al compliment de les obligacions incomplides, adoptessin acords que fessin possibles els incompliments o consentissin el de qui d'ells depenguin. Així mateix seran responsables en tot cas, els administradors de les persones jurídiques que hagin cessat en les seves activitats.

**29. Infraccions i sancions**

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa al Títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, al Títol IV del Reglament de la Llei general de subvencions (RD 887/2006, de 21 de juliol).





**Ajuntament  
Vilassar de Dalt****Àrea de serveis generals i econòmics  
Secretaria****30. Règim jurídic supletori**

En tot el que no preveu expressament aquesta convocatòria, són d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Real Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt, les Bases d'Execució del Pressupost General per al present exercici, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i

la resta de legislació concordant, així com la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

**31. Protecció de dades de caràcter personal**

D'acord amb el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, l'Ajuntament de Vilassar de Dalt tractarà les dades facilitades per les persones que presentin la sol·licitud, amb la finalitat de gestionar la sol·licitud, tramitació, concessió, pagament i justificació de la concessió de les subvencions de la present convocatòria, basant-se en una missió de caràcter públic i en les obligacions legals de la responsable, i seran conservades de forma permanent amb finalitats de gestió documental i d'arxiu.

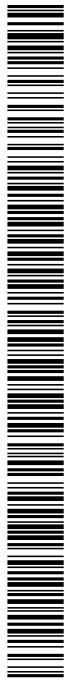
Per a les obligacions de transparència s'ha previst la cessió de les seves dades per al registre i publicació de les convocatòries de subvencions i ajudes al web del Sistema Nacional de publicitat de Subvencions. No s'ha previst cap altra cessió.

Per a qualsevol consulta o queixa relacionades amb el tractament de les seves dades personals, es podran adreçar a l'Ajuntament de Vilassar de Dalt.

Encara que creiem que per aquesta via li haurem pogut resoldre qualsevol aspecte relacionat amb la seva privacitat, si ho estima oportú pot presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) a:

[http://apdcat.gencat.cat/ca/drets\\_i\\_obligacions/reclamar\\_i\\_denunciar/>>](http://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/>>)

2. Iniciar el procediment i crear la Comissió d'estudis amb els integrants que es designaran al proper ple per a la modificació de l'Ordenança General de Subvencions en la part que regula les condicions de concessió de subvencions directes per un import superiors als 10.000,00 €, mitjançant conveni, destinades a finançar cicles i festivals, amb el següent contingut:



**Ajuntament  
Vilassar de Dalt****Àrea de serveis generals i econòmics  
Secretaria**

>>S'estableix el contingut de les condicions de concessió de subvencions directes per un import superior als 10.000€ mitjançant conveni destinades a finançar cicles i festivals artístics, d'acord amb la Llei General de Subvencions.

1. Pels convenis del sector cultural amb subvenció finalista, l'alcaldia aprovarà per Decret d'alcaldia la delegació de l'aprovació dels mateixos pel ple, en conformitat amb el que estableix l'art. 21. 3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local que estableix les competències que poden ser delegades per l'alcaldia, així com la normativa catalana aplicable en al matèria.
2. Els convenis amb entitats organitzatives de festivals artístics i culturals sobre subvencions finalistes incorporin, entre altres, les següents condicions:
  - a) Memòria de l'esdeveniment per al que es demana la subvenció i que haurà d'incorporar la següent informació:
    - o Descripció de l'activitat.
    - o Direcció artística.
    - o Programa dels projectes.
    - o Descripció de les activitats educatives.
    - o Dinamització comunitària i foment de públics.
    - o Descripció de les estratègies de comunicació i públic destinatari.
  - b) Pressupost previ a l'esdeveniment per al que es demana la subvenció. En el cas de rebre més d'una subvenció de diferents administracions el pressupost haurà d'incloure la totalitat de l'esdeveniment artístic i cultural i el que s'imputa a Vilassar, amb el desglossament de totes les partides degudament detallades.
  - c) Declaració de compromís de compliment de les condicions imposades per a l'atorgament de la subvenció.
  - d) Declaració de la informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció o d'administració en compliment d'allò previst a l'article 15.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
  - e) Declaració responsable de la vigència de la documentació legal de l'entitat
  - f) Memòria, pla de comunicació o dossier de patrocini del festival, programes de mà o cartells, si se'n disposa.

## SIGNATURES

1.- Eduard Lluzar López de Briñas - DNI 35076120Q (TCAT) (Secretari), 11/12/2020 16:24  
2.- Carola Llauro Sastre - DNI 40560806F (SIG) (Alcaldeessa), 14/12/2020 10:55



**Ajuntament  
Vilassar de Dalt**

*Àrea de serveis generals i econòmics*  
**Secretaria**

g) La realització d'un estudi bianual d'impacte econòmic, social i cultural de l'esdeveniment a Vilassar.

3. Que el conveni, les memòries, estudis i pressupostos i la justificació del conveni es facin públics a través del portal de transparència de la web municipal, d'acord amb la LOPD.
4. Fer constar a tot els materials de difusió i publicitat (incloent webs, blocs, xarxes socials, participació a conferències, entrevistes o articles de premsa, enviament de correu electrònic massiu o qualsevol altre mitjà) la col·laboració de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt i la localització de l'esdeveniment a Vilassar de Dalt, el logotip del Ajuntament i el de Vilassar Turisme.

En aquest sentit, si l'esdeveniment té una difusió supramunicipal, s'incorporarà el nom de Vilassar a la seva denominació.

5. Que tota difusió i contingut de l'esdeveniment cultural es faci preferentment en català i es disposin, en el seu cas, els mitjans de traducció a altres llengües quan sigui necessari.>>

I, perquè consti, expedixo aquest certificat, amb el vistiplau de l'alcaldeessa.

El secretari  
Eduard Lluzar López de Briñas

Vist i plau  
L'alcaldeessa  
Carola Llauro Sastre

*Document signat electrònicament.*

