**Sol·licitud de participació en processos de selecció de personal (MODEL NORMALITZAT)**

**Dades de l’interessat**

|  |  |
| --- | --- |
| Nom i cognoms / Raó Social      | DNI / NIF /NIE/ Passaport      |
| Adreça      | Codi Postal      | Municipi      |
| Província      | Telèfon mòbil       | Telèfon      | Adreça electrònica      |

**Dades del representant (cal acreditar representació)**

|  |  |
| --- | --- |
| Nom i cognoms      | DNI / NIF /NIE/ Passaport      |
| Adreça      | Codi Postal      | Municipi      |  |
| Província      | Telèfon mòbil       | Telèfon      | Adreça electrònica      |

|  |
| --- |
| **Notificació electrònica** |
| Es presumirà que la recepció de les notificacions de tots els actes d’aquest procediment és autoritzada pels interessats excepte que consti la seva oposició expressa o la llei especial aplicable requereixi consentiment exprés. |
| **[ ]**  | **NO vull rebre les notificacions per via electrònica.**En cas de voler rebre-les us arribarà un avís, sense efectes jurídics, del dipòsit de les notificacions a l’adreça de correu electrònic a dalt indicada.Aquest consentiment comporta que s’accepten plenament i sense reserves per part de l’usuari les condicions d’utilització del servei de notificacions electròniques que s'informen el darrere |
| **Consentiment de consulta de dades**  |
| Es presumirà que la consulta o obtenció de dades és autoritzada pels interessats excepte que consti la seva oposició expressa o la llei especial aplicable requereixi consentiment exprés. |
| **[ ]**  | **NO dono el meu consentiment a què es consultin telemàticament les meves dades,** en relació amb l’article 53.1 de la Llei 39/2015, d’1 d’octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. |

|  |
| --- |
| **SOL·LICITO**  |
| Participar en la convocatòria del procés selectiu per a l’accés, mitjançant el sistema de concurs-oposició lliure, per a la cobertura de 4 places d’administratiu/ives, vacants a les plantilles de personal funcionari de l’Ajuntament de Vilassar de Dalt i l’Entitat Pública Empresarial Local Vilassar de Dalt Aigües EPEL-Vida, i la posterior creació d’una borsa de treball per al Grup Municipal (Ajuntament de Vilassar de Dalt, Entitat Publica Empresarial Local Vilassar de Dalt Aigües EPEL-Vida i Viserma SLU). |
| **Documentació que s’adjunta**En el full del darrere hi ha la llista de documents que cal adjuntar.  |
| **Annex de documentació adjunta** |  |  |
| **IMPORTANT!** Documentació requerida: Adjunteu **preferentment en un sol PDF** i en aquest ordre els documents següents: DNI, titulació, certificat de nivell C1 de català, certificat ACTIC de nivell mitjà, currículum vitae, justificant del pagament de les taxes per import de 15 euros, especificant el número de l’expedient seguit del vostre DNI (**GREC2022/95-DNI**), document d’autovaloració dels mèrits al·legats.  |

**Documentació aportada (marcar la que s’aporti)**

[ ]  DNI

[ ]  Titulació requerida a les bases

[ ]  Certificat de coneixement de llengua catalana del nivell C1, requerit a les bases

[ ]  Certificat de coneixements en tecnologies de la informació i la comunicació ACTIC de nivell mitjà

[ ]  Currículum Vitae

[ ]  Justificant del pagament de les taxes per drets d’examen per import de 15 € o document que acrediti la situació d’aturat sense prestació

[ ]  Document normalitzat d’autovaloració dels mèrits al·legats

**Declaració responsable:**

Declaro sota la meva responsabilitat,

[ ]  Que tinc la nacionalitat espanyola.

[ ]  Haver complert 16 (setze) anys i no excedir de l'edat de jubilació forçosa.

[ ]  Estar en possessió de la titulació requerida a les bases.

[ ]  Que posseeixo el certificat de coneixements de llengua catalana requerit per a les bases.

[ ]  Que no pateixo cap malaltia ni limitació física o psíquica que m’impedeixi l’exercici de les funcions pròpies del lloc de treball.

[ ]  Que no estic afectat per cap dels motius d’incompatibilitat continguts en la Llei 53/1984, de 26 de desembre i la Llei 21/1987, de 26 de novembre, del Parlament de Catalunya, que es refereixen al personal al servei de les administracions públiques.

[ ]  Que no he estat separat/da, mitjançant expedient disciplinari, del servei de cap administració pública, i no estar inhabilitat/ada per sentència ferma per a l’exercici de les funcions públiques. En el cas de ser nacional d’un altre Estat, no trobar-se inhabilitat/ada o en situació equivalent ni haver estat sotmès/essa a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes, l’accés a l’ocupació pública.

[ ]  Estar en possessió del certificat de coneixements en tecnologies de la informació i la comunicació ACTIC de nivell mitjà requerit a les bases.

|  |
| --- |
| **Condicions d’utilització de la notificació electrònica** |
| * Rebrà un avís, sense efectes jurídics, del dipòsit de noves notificacions per correu electrònic amb un enllaç per accedir a la notificació.
* Des del moment del dipòsit de la notificació disposa de 10 dies per a la seva visualització o rebuig. Si transcorregut el termini de 10 dies no ha accedit a la notificació o hi ha accedit, però no ha visualitzat la notificació, aquesta s’entendrà rebutjada. En aquest cas, la notificació es tindrà per practicada i es continuarà el procediment.
* Des del moment en què s’accedeix al contingut de la notificació s’entén que aquesta ha estat practicada.
* Sempre disposeu d'accés a la vostra bústia de notificacions electròniques a l'adreça **http://www.vilassardedalt.cat/notificacions.**
 |

Vilassar de Dalt,       de/d’       de 20

 Signatura de la persona sol·licitant

**SRA. ALCALDESSA DE L’AJUNTAMENT DE VILASSAR DE DALT**

|  |
| --- |
| **TRACTAMENT DE DADES PERSONALS** |
| Responsable | Ajuntament de Vilassar de Dalt |
| Termini de Conservació | Les dades que figuren en l'acta definitiva del tribunal qualificador i en els edictes i acords dels òrgans col·legiats es conservaran de forma permanent. La resta s'eliminen un cop és ferma la resolució de la convocatòria i el nomenament del personal. |
| Legitimació | Consentiment de la persona interessada (art. 6.1 a RGPD) i missió realitzada en interès públic (art. 6.1 e RGPD) i del Títol IV del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, que aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic. El procés també es regirà per les bases reguladores de la convocatòria. |
| Destinataris | Les dades d’identificació de les persones seleccionades es cediran a les empreses del Grup Municipal participant que ofereixin les places i per a la gestió de la borsa d’interins. |
| Dret de les persones | Podeu accedir a les vostres dades personals, rectificar-les, suprimir-les, oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació, presentant la vostra sol·licitud per correu electrònic oac@vilassardedalt.cat, o al correu postal Plaça de la Vila, 2 08339 de Vilassar de Dalt. |
| Si considereu que el tractament de dades personals es contrari a la normativa de protecció de dades, us podeu adreçar al delegat de protecció de dades de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt o podeu presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) |