



**Ajuntament
Vilassar de Dalt**

Àrea de serveis generals i econòmics
Alcaldia

ANUNCI

Sobre la licitació d'una concessió demanial per a l'exploració dels serveis de restaurant-bar del Poliesportiu Municipal.(Expedient GAJU20240000525 Decret 2024AJUN001249 de 30 de maig de 2024.

_1 Entitat adjudicadora:

- a) Ajuntament de Vilassar de Dalt.
- b) Dependència que tramita l'expedient: Secretaria.

_2 Objecte del contracte:

- a) **Descripció de l'objecte:** concessió demanial per a l'exploració dels serveis de restaurant-bar del Poliesportiu Municipal.
- b) **Durada del contracte:** 6 anys.

_3 Tramitació, procediment i forma d'adjudicació:

- a) Tramitació: ordinària.
- b) Procediment: obert.
- c) Forma: concurs.

_4 Cànon de la concessió:

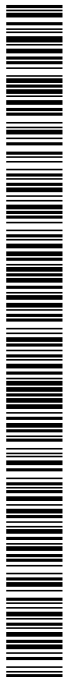
Import: **7.200.-euros anuals** (repartits en dotze mensualitats).

_5 Garanties:

- a) Definitiva: **1.440€**, equivalent al 5% del preu del domini públic ocupat.

_6 Classificació:

No s'exigeix.



**Ajuntament
Vilassar de Dalt**

**Àrea de serveis generals i econòmics
Alcaldia**

_7 Obtenció de documentació i informació administrativa:

- a) Entitat: Ajuntament de Vilassar de Dalt.
- b) Domicili: Pl. de la Vila, 1
- c) Localitat i codi postal: Vilassar de Dalt - 08339
- d) Telèfon: 93 753 98 00
- e) Fax: 93 750 77 50
- f) <https://www.seu-e.cat/ca/web/vilassardedalt/govern-obert-i-transparencia/accio-de-govern-i-normativa/accio-de-govern-i-grups-politics/anuncis-i-exposicions-publicues-197>

_8 Obtenció de documentació i informació tècnica:

- a) Entitat: Serveis Tècnics Municipals
- b) Domicili: Camí de Mataró, 10
- c) Localitat i codi postal: Vilassar de Dalt - 08339
- d) Telèfon: 93 753 98 20
- e) Fax: 93 753 98 32
- f) <https://www.seu-e.cat/ca/web/vilassardedalt/govern-obert-i-transparencia/accio-de-govern-i-normativa/accio-de-govern-i-grups-politics/anuncis-i-exposicions-publicues-197>

_9 Criteris de valoració de les ofertes:

Criteris automàtics

1.- Millor cànon ofertat – fins a 90 punts

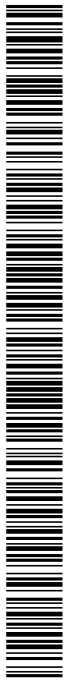
Criteris que depenen d'un judici de valor

1.- Millor projecte de gestió – fins a 10 punts

La puntuació màxima serà de 100 punts.

_10 Presentació d'ofertes:

- a) Data límit de presentació: trenta dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació al BOP.
- b) Documentació que s'ha de presentar: la que detalla la clàusula 16a dels plecs de clàusules administratives particulars.



**Ajuntament
Vilassar de Dalt**

**Àrea de serveis generals i econòmics
Alcaldia**

c) Lloc de presentació: el que s'indica a la clàusula 16a dels plecs de clàusules administratives particulars.

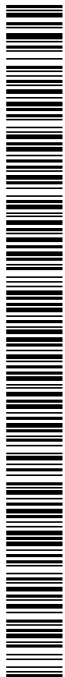
_11 Obertura de les ofertes:

Segons el que s'indica a la clàusula 17 dels plecs de clàusules administratives particulars.

Vilassar de Dalt, a la data de la signatura electrònica

L'alcaldesa,
Carola Llauro i Sastre

Document signat electrònicament



**PLEC DE CLÀUSULES ECONÒMIQUES I ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE
HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ, MITJANCANT PROCEDIMENT OBERT, PER A
LA CONCESSIÓ DEMANIAL DE L'EXPLOTACIÓ DELS SERVEIS DE RESTAURANT-
BAR DEL POLIESPORTIU MUNICIPAL CAN BANÚS.**

1. Objecte del contracte:

Constitueix l'objecte del present contracte, la concessió demanial per a l'explotació del servei de Restaurant-bar del Poliesportiu Municipal Can Banús, situat al carrer Sants Màrtirs, 16.

2. Descripció dels espais objecte de concessió destinats a Restaurant-bar del Poliesportiu Municipal:

L'espai dedicat a Restaurant-bar es compon de les següents dependències segons plànol adjunt com a **Annex I**:

- Restaurant-bar: 109,50 m²
- Cuina: 11,28 m²
- Magatzem bar: 2,11 m²
- Terrassa: 30,16 m²

Superfície total de concessió: 153,05 m²

Valor de l'espai destinat a Restaurant-bar objecte de la concessió: 7.500.-EUR

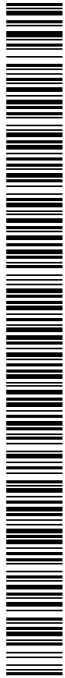
- Grada: 138,86 m²
- Passadís d'accés: 132,50 m²
- Lavabos: 20,72 m²

Total neteja addicional concessió 292,08 m²

Superfície total a netejar: **445,13 m²**

3. Procediment i forma d'adjudicació:

El contracte s'adjudicarà pel procediment obert i es regirà pel present Plec de clàusules i en allò que no s'hi preveu, per la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, pel Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya; per la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de Patrimoni de les Administracions Públiques i pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el



Reglament de Patrimoni dels Ens Locals i supletòriament per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP) i la seva normativa de desenvolupament per remissió de l'article 60.2 del Decret 336/1998, abans esmentat.

4. Naturalesa jurídica del contracte:

Aquest contracte té naturalesa de concessió demanial que preveu l'art. 61 i concordants del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de Patrimoni dels Ens Locals, amb les modificacions que estableix la DA Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

5. Durada del contracte:

El termini de vigència d'aquest contracte serà de **6 anys, a comptar** des de la data de la seva signatura, sense possibilitat de pròrroga.

6. Cànon:

El cànon de la concessió es fixa en un tipus mínim de **600,00€/mensuals**, que els licitadors podran millorar a l'alça en les seves ofertes.

El cànon es farà efectiu mensualment, dins dels primers 10 dies de cada període mensual de vigència del contracte. Cas que l'inici o el final de la concessió no coincideixi amb un mes sencer es prorratejarà la quantitat mensual vigent en relació als dies del mes de concessió efectiva.

A comptar des del primer any de vigència del contracte, el cànon mensual es revisarà d'acord amb la variació experimentada pel l'Índex de Preus al Consum durant els dotze mesos immediatament anteriors a la data en què s'hagi de produir la revisió.

7. Àmbits i límits del contracte:

L'adjudicatari podrà utilitzar l'espai objecte del contracte amb l'única finalitat d'oferir al públic el servei de Restaurant-bar, conforme a les prescripcions i limitacions assenyalades en aquests plecs.

No podrà fer construccions, instal·lacions, ni edificacions, amb caràcter permanent o provisional, dins del recinte, ni tampoc en la zona exterior del local, ni cap tipus de senyalització o anunci publicitari, sense l'autorització prèvia i per escrit de l'Ajuntament.

Tampoc li estarà permès emmagatzemar, - fora dels límits de les dependències objecte del contracte -, productes, caixes o mobiliari, tinguin o no relació directa amb el servei objecte del contracte.



Ajuntament Vilassar de Dalt

Degut a què el magatzem que es va preveure amb la construcció del pavelló és insuficient (2,11 m²) l'Ajuntament preveurà i adequarà un espai adient i suficient per a poder emmagatzemar allò necessari per a la correcta prestació del servei, aquest espai podria ser un dels actuals lavabos, sempre que aquesta utilització sigui provisional i pendent del compliment de la normativa de lavabos en espais públics, especialment en la referència a lavabos adaptats.

8. Instal·lacions, mobiliari i estris:

Tot el mobiliari i equipament pertany a l'actual concessionari. Per tant, el concessionari haurà d'assumir la inversió necessària en mobiliari i equipament per al funcionament adequat del servei. A l'extinció de la concessió el concessionari haurà de lliurar a l'Ajuntament les instal·lacions en perfectes condicions de funcionament.

En tot cas seran a càrrec exclusiu del concessionari les obres de conservació de les instal·lacions i les reparacions dels elements que són objecte de concessió.

Per tal de portar a terme obres a l'espai objecte de concessió, distintes de les de conservació, es requereix la prèvia autorització de l'Ajuntament. El concessionari, un cop obtinguda l'autorització resta obligat a complir amb els tràmits necessaris per obtenir la llicència municipal.

Les obres i instal·lacions de caràcter fix que es realitzin, ja siguin de conservació, adaptació, remodelació, etc..., s'entenen incorporades a l'immoble i revertiran a l'Ajuntament en el moment d'extinció de la concessió sense dret a cap indemnització en favor del contractista.

Així també, haurà de dotar el local dels elements i mobiliari necessaris per a l'explotació del servei, que no estiguin inclosos dins la relació a la que s'ha fet esment a l'apartat anterior. Sempre que aquests elements aportats pel contractista no s'incorporin permanentment al local, s'entendrà que la seva aportació serà únicament pel temps de durada del contracte i, finalitzada la seva vigència, podran ser retirats pel contractista.

9. Tarifes:

El concessionari haurà de tenir en un lloc visible del local la relació de tarifes dels productes que hi ofereixi i l'haurà de comunicar a l'Ajuntament.

10. Horari d'obertura i requeriments del servei:

L'horari d'obertura mínim del Restaurant-bar serà el següent:

- De dilluns a dissabte: Matins de 9 a 13 hores i tardes de 17 a 21 hores



- Diumenges i altres festius: Sempre que hi hagi activitat al pavelló i adequant-se l'horari d'obertura del Restaurant-bar del Pavelló a l'horari de l'activitat.

S'estableix com a període de vacances el mes d'agost.

No obstant, l'Ajuntament es reserva el dret a canviar l'horari del servei de Restaurant-bar en funció de les necessitats de la instal·lació esportiva.

El bar, sempre que hi hagi esdeveniments o activitat esportiva a la instal·lació, ha de romandre obert. Durant aquests actes, l'organització podrà aportar obsequis (begudes, aperitius, etc...) obtinguts de patrocinadors o col·laboradors puntuals per aquests esdeveniments.

11. Qualitat i higiene del servei:

L'empresa adjudicatària serà la responsable de la neteja de l'espai del bar-restaurant, cuina i magatzem i terrassa; així com de la neteja diària dels espais d'accés públic corresponents a la grada i el passadís d'accés i els lavabos, tot seguint un pla de neteja que haurà de presentar a l'Ajuntament. Els estris i productes necessaris per realitzar la neteja, seran a càrrec de l'adjudicatari així com també els productes higiènics. Per aquesta causa el preu del cànon concessional està ajustat.

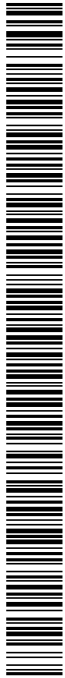
L'Ajuntament vetllarà per la qualitat i higiene del servei, mitjançant els mecanismes que cregui oportuns. En qualsevol cas, totes les persones que tinguin contacte directe amb productes alimentaris hauran d'estar en possessió del carnet de manipulador d'aliments o document equivalent.

Correspon a l'adjudicatari el compliment de la normativa legal en matèria de condicions higièniques respecte als productes servits en l'establiment. Els proveïdors d'aquests productes hauran d'estar acreditats i el concessionari serà responsable de les alteracions que a

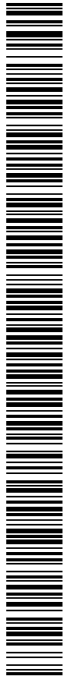
12. Obligacions del concessionari:

El concessionari assumeix, a més a més, les obligacions següents:

- a) Portar a terme les prestacions objecte del contracte amb l'estricta subjecció a aquests plecs i la seva oferta en les condicions que s'hi estableixin i amb compliment estricte de la normativa sectorial local, autonòmica i estatal que afecti a l'activitat.
- b) Disposar d'una organització tècnica, econòmica i de personal adequada per a executar, amb la deguda eficàcia, la prestació objecte del contracte.
- c) Designar una persona amb tasques de coordinació adequada per canalitzar totes les relacions derivades d'aquest contracte amb l'Ajuntament.



- d) Comunicar per escrit al responsable del seguiment del contracte, nomenat per l'Ajuntament, qualsevol incidència que pugui lesionar, perjudicar o entorpir el funcionament del servei.
- e) Destinar les dependències objecte del contracte a l'ús específic del servei de Restaurant-bar, sense aplicar-lo a altres usos, ni cedir-lo, ni alienar-lo o gravar-lo. Algun dels lavabos es podrà utilitzar com a magatzem prèvia autorització per part de l'Ajuntament.
- f) Abonar mensualment l'import del cànon.
- g) Complir l'horari establert.
- h) Conservar les instal·lacions, el mobiliari i els estris en perfecte estat als efectes del compliment de les normes sanitàries i d'alimentació, essent al seu càrrec l'execució de les obres de conservació i manteniment necessàries del Restaurant-bar, cuina, magatzem i terrassa. Els treballs de neteja a càrrec del concessionari seran de les instal·lacions citades al punt 11.
- i) Prestar el servei de Restaurant-bar per si mateix, sense possibilitat de cessió ni subarrendament a tercers, sense la prèvia autorització de l'Ajuntament en els terminis establerts en el present plec de condicions.
- j) Seran a càrrec del contractista les despeses, tant ordinàries com extraordinàries, de caràcter tributari (impostos, contribucions, taxes de qualsevol tipus i càrregues oficials).
- k) Seran també a càrrec del contractista les despeses corresponents a la contractació de serveis i subministraments d'aigua, gas, telefonia i electricitat, - previ desglossament de l'import per part dels Serveis tècnics de l'Ajuntament a aplicar-li -, en cas de que algun dels subministraments del bar no tingui un comptador individualitzat.
- l) El contractista haurà de subscriure una pòlissa que cobreixi la responsabilitat civil en relació als béns municipals i de tercers que puguin ésser afectats per l'activitat del Restaurant-bar i que haurà de tenir una cobertura mínima de 150.000 EUR per víctima i 300.000 EUR per sinistre.
- m) Indemnitzar tercers pels danys de qualsevol tipus que puguin produir-se en persones o en coses com a conseqüència del servei, per actes propis del concessionari o dels seus treballadors, amb total indemnitat de l'Ajuntament.
- n) Els concessionaris hauran de complir la normativa laboral i de seguretat social vigent respecte dels seus treballadors i, així també, a complir la normativa vigent sobre prevenció de riscos laborals i a presentar, abans de l'inici dels treballs objecte del contracte, l'avaluació de riscos dels llocs de treball i la planificació de l'activitat preventiva, la relació del personal que prestarà els seus serveis amb la documentació relativa a la formació, informació dels riscos i aptitud mèdica, els TC2 vigents o, en el seu cas, documents d'alta a la seguretat social i, si s'escau, la capacitació professional del



**Ajuntament
Vilassar de Dalt**

personal, la relació d'equips de treball (amb la seva conformitat a la legislació vigent), i els productes químics que utilitzarà (amb les corresponents fitxes de seguretat), els procediments de treball i l'acreditació de lliurament d'equips de protecció individual als treballadors. Els TC2 hauran de ser presentats mensualment així com la documentació esmentada quan s'incorporin nous treballadors. L'adjudicatari designarà un interlocutor amb l'Ajuntament en matèria de prevenció de riscos.

o) El contractista haurà de presentar, quan es compleixi un any des de l'inici de la vigència del contracte, o sempre que l'Ajuntament ho requereixi, la següent documentació: els justificants de pagament de l'impost d'activitats econòmiques i de la Seguretat Social o del règim especial d'autònoms, i còpia dels contractes dels treballadors, i en el seu cas; justificant de pagament de les pòlisses d'assegurances.

p) El contractista i els seus empleats tractaran al públic amb correcció i vestiran adequadament durant la prestació del servei. Així també, el concessionari no podrà fer ús del "dret de reserva d'admissió" menys en els supòsits d'alteració de l'ordre públic.

q) L'adjudicatari exposarà en lloc visible de l'establiment la relació de tarifes autoritzades dels preus de venda al públic dels serveis.

r) Està totalment prohibit organitzar o celebrar jocs d'atzar amb apostes dins del recinte objecte de la llicència, així com la instal·lació de màquines escurabutxaques i/o expenedores de tabac.

s) Estarà prohibit el subministrament, venda i el consum de tabac, atès que el Restaurant-bar es troba dins d'una instal·lació esportiva, en compliment de la Llei 28/2005, de mesures sanitàries enfront del tabaquisme i reguladora de la venda, el subministrament, el consum i la publicitat dels productes del tabac. Així com les modificacions operades per la Llei 40/2010 de 30 de desembre.

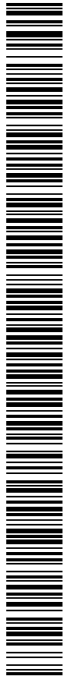
t) Disposar cada dia, com a mínim, de 2 diaris d'àmplia difusió en l'àmbit comarcal, un de tipus esportiu i un de tipus general.

u) Obtenir de l'Ajuntament o administració competent l'autorització corresponent a l'activitat desenvolupada, essent totes les despeses per aquest tràmit al seu càrrec.

13. Drets del concessionari:

El concessionari te dret a:

- a) Utilitzar les instal·lacions del Restaurant-bar.
- b) Reclamar de l'Ajuntament la pacífica possessió de les instal·lacions objecte del contracte contra qualsevol pertorbació de tercers, de fet o de dret.
- c) Percebre directament dels clients la retribució dels serveis prestats.



14. Drets i facultats de l'Ajuntament:

L'Ajuntament de Vilassar de Dalt te dret a :

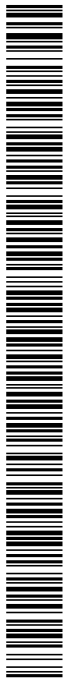
- a) La contractació per part del concessionari del personal necessari per l'exercici i desenvolupament del servei no atorga en favor dels seus treballadors cap relació laboral ni de dependència amb l'Ajuntament. La seva situació i retribucions es regularan per les normes del Dret Laboral, a càrrec exclusivament del concessionari.
- b) L'Ajuntament podrà fiscalitzar la gestió del servei de Restaurant-bar, inspeccionar el local, les instal·lacions i les seves obres.
- c) Restar assabentat respecte de la relació de tarifes del servei, així com de les seves modificacions i variacions.
- d) Ordenar discrecionalment les modificacions que en funció de l'interès públic siguin aconsellables, sobre els horaris, ubicació, preus, etc. com per exemple durant les festes majors i altres actes extraordinaris.
- e) L'Ajuntament podrà resoldre el contracte en el supòsit que el concessionari incompleixi les obligacions que se'n deriven, el que comportarà que aquest ja no podrà fer ús de les instal·lacions objecte d'aquest contracte, sense dret a cap tipus d'indemnització. Així també, podrà l'Ajuntament revocar el contracte del Restaurant-bar abans del termini establert, per motius d'interès públic. En aquest últim cas, el concessionari tindrà dret que se li retorni l'última anualitat pagada, quantitat que cobrirà la totalitat de danys i perjudicis que li comporti la revocació anticipada.
- f) L'Ajuntament podrà donar permís a què entitats i associacions, en actes puntuals i singulars, puguin oferir un servei de bar dins la instal·lació, sempre que aquestes presentin una sol·licitud per escrit i fonamentada.

15. Garanties del contracte:

D'acord amb l'art. 106.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic,- d'aplicació supletòria a aquesta concessió demanial -, no s'ha de presentar garantia provisional.

L'adjudicatari haurà de constituir una garantia definitiva per tal d'assegurar el bon ús de les instal·lacions per import de 1.440€, equivalent al 5% del preu mínim del cànon per la utilització del domini públic establert en 28.800€.

16. Presentació a la licitació:



16.1. Capacitat per licitar:

Estan facultades per a contractar les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i no es trobin incurses en alguna de les circumstàncies que assenyala l'art. 71 del LCSP i que acreditin la solvència tècnica, econòmica i financera que exigeix aquest plec.

16.2. Presentació de proposicions:

L'anunci de licitació es publicarà al BOPB, a l'e-tauler.

Les proposicions es presentaran en sobres tancats, davant l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC), fins les 14 hores del dia en que es compleixin vint (30) dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci al BOPB.

Les proposicions es presentaran en tres sobres numerats correlativament amb la denominació següent:

- Sobre «1»: Documentació administrativa.
- Sobre «2»: Documentació relativa als criteris la ponderació dels quals depèn d'un judici de valor.
- Sobre «3»: Proposició econòmica i documentació quantificable de forma automàtica.

ADVERTIMENT

La documentació que conté el sobre número 2 no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre número 3 relatiu a la proposició econòmica i documentació tècnica de criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

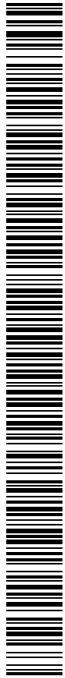
Sobre 1. Documentació administrativa:

El licitador inclourà en el present sobre la documentació relativa a l'acreditació de la personalitat i la solvència següent:

A) Documentació acreditativa de la personalitat jurídica del licitador, en allò que el sigui d'aplicació

Empresari individual

* Fotocòpia del DNI, Passaport o document que els substitueix.



Persones jurídiques

* Escritura de constitució, o modificació en el seu cas, inscrita en el Registre Mercantil, quan aquest requisit fos exigible conforme a la legislació mercantil que li sigui aplicable. Si no fos així, escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acte fundacional, en el qual constin les normes per les quals regula la seva activitat, inscrits, en el seu cas, en el Registre Oficial.

* Fotocòpia de la Targeta d'identificació fiscal (CIF) degudament compulsada.

Unions temporals d'empreses.

Indicació dels noms i circumstàncies de les empreses que la constitueixen, participació de cadascuna d'elles i compromís de constituir-se formalment en UTE, pel cas de resultar adjudicatàries, de conformitat amb el que disposa l'article 69 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic.

Empreses comunitàries.

La capacitat d'actuar de les empreses no espanyoles dels Estats membres de la Unió Europea s'acreditarà mitjançant la inscripció en el Registre procedent d'acord amb la legislació de l'estat on tinguin la seva residència, o bé per mitjà de la presentació d'una declaració jurada o certificat en els terminis que es determinin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

Empreses no comunitàries, dels estats signataris de l'acord sobre l'espai econòmic europeu (Islàndia, Liechtenstein i Noruega).

La capacitat d'actuar d'aquestes empreses s'acreditarà mitjançant la inscripció en el Registre que sigui procedent de conformitat amb la legislació de l'estat on tinguin establerta la seva residència, o bé per mitjà de la presentació d'una declaració responsable o un certificat, en els terminis que es determinin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

Empreses no comunitàries.

Els empresaris estrangers no compresos en els dos apartats anteriors hauran d'acreditar la seva capacitat d'actuar amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'estat corresponent o de l'oficina Consular en l'àmbit territorial de la qual radiqui l'empresa.

Informe de reciprocitat: les persones físiques o jurídiques dels estats no integrants de la Unió Europea hauran de justificar per mitjà d'informe expedit per la Missió Diplomàtica Permanent Espanyola que l'estat de procedència de l'empresa admet també la



participació de les empreses espanyoles en la contractació amb l'administració de forma substancialment anàloga.

Aquest informe de reciprocitat no serà exigible quan es tracti, en contractes subjectes a regulació harmonitzada, en relació a les empreses dels estats signataris de l'acord sobre contractació pública de la organització mundial del comerç.

Disposicions comunes per a empreses estrangeres, comunitàries o no comunitàries.

* Es requereix una declaració de submissió a la jurisdicció dels tribunals i jutjats espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin derivar-se del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que el pogués correspondre al licitador.

B) Poders

* Quan el licitador no actuï en nom propi, o es tracti de societat o altra persona jurídica s'haurà d'acompanyar poder notarial que acrediti la representació de la persona o entitat en nom de la qual es presenta a la licitació, acompanyat de fotocòpia del DNI de la persona que signa la proposta.

* El poder notarial haurà de figurar inscrit en el Registre Mercantil en els casos que aquesta inscripció sigui exigida pel reglament del registre mercantil.

* Aquests poders han de presentar-se en escriptura original o còpia compulsada, juntament amb el Document Nacional d'Identitat del representat.

C) Prohibicions de contractar o incompatibilitats

Per tal d'acreditar que el licitador no es troba afectat per cap de les causes de prohibició de contractar o incompatibilitats establertes a l'article 71 del LCSP, s'haurà d'adjuntar declaració responsable signada pel licitador o el seu representant conforme el model següent:

Declaració responsable:

En amb DNI núm. i domicili a província de al carrer núm. en nom propi, o en representació de l'empresa a la qual representa en el procediment d'adjudicació del contracte de concessió demanial de l'explotació del servei de restaurant-bar del Poliesportiu Municipal, declara:

1. Que ni jo, ni l'empresa que represento, ni els seus administradors) (adaptar segons el cas) o òrgans de direcció es troben incursos per les prohibicions de contractar amb l'administració recollida a l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).



**Ajuntament
Vilassar de Dalt**

2. Que jo o l'empresa que represento (adaptar segons el cas), es troba al corrent de pagament de les seves obligacions tributàries, amb l'estat, la comunitat autònoma i l'Ajuntament de Vilassar de Dalt, i es comprometo a acreditar-ho, en cas de ser proposada adjudicatària, abans de l'adjudicació definitiva del contracte.

3. Que figura o no inscrit/a al registre de licitadors i que les dades de l'empresa que hi consten són plenament vigents. (Cal indicar si hi figura inscrit o no).

4. Que es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil Professional

(Lloc, data i signatura de la persona que representa a l'empresa en la licitació).

D) Acreditació de la solvència econòmic financera, tècnica o professional i classificació empresarial.

* Els licitadors podran acreditar la seva solvència econòmic financera pels mitjans següents:

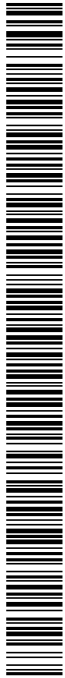
* La solvència econòmica i financera dels licitadors s'haurà d'acreditar davant de l'òrgan de contractació a través del qualsevol mitjà o mitjans establerts en l'article 87 de la LCSP, és a dir, mitjançant informe d'institucions financeres o, en el seu cas, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.

* La solvència tècnica i/o professional dels licitadors s'haurà d'acreditar davant de l'òrgan de contractació a través d'un dels mitjans establerts en l'article 91 i 92 de la LCSP, és a dir, relació dels principals serveis o treballs realitzats en els tres darrers anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, dels mateixos; i, titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari i del personal responsable de l'execució del contracte.

La manca de justificació d'aquesta solvència serà causa d'exclusió automàtica de la licitació.

E) Registres Oficials de licitadors

Les persones físiques o jurídiques inscrites en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya o de qualsevol altre Registre de Licitadors expressament reconegut, no són obligades a presentar la documentació expressada anteriorment.



Ajuntament Vilassar de Dalt

En aquests supòsits els licitadors hauran de substituir aquesta documentació per una Declaració Responsable en la que es manifesti no trobar-se ni el licitant ni els seus legals representants en cap de les prohibicions de contractar compreses a l'article 60 del TRLCSP, així com la plena vigència de la documentació obrant en el Registre de Licitadors, segons el model del punt C) anterior.

F) Autorització per a la cessió d'informació relativa a obligacions tributàries i de la Seguretat Social en relació al procediments de contractació. Els licitadors hauran de presentar una autorització que s'ajustarà al model seqüent:

AUTORITZACIÓ

En amb DNI núm. i domicili a província de al carrer núm. en nom propi, o en representació de l'empresa a la qual representa en el procediment d'adjudicació del contracte de per la present:

Autoritza, a l'Ajuntament de Vilassar de Dalt, sempre que ho consideri adient, la petició i cessió de les dades en relació a l'empresa, bé directament o bé per mitjans informàtics o telemàtics, sobre la circumstància de que l'empresa es troba al corrent de les seves obligacions tributàries, amb l'estat, la Generalitat de Catalunya i l'ajuntament de Vilassar de Dalt als efectes de la contractació de l'expedient anteriorment indicat, d'acord amb el que determina la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, sobre Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, la Llei sobre l'Impost de la Renda de les Persones Físiques, La Llei sobre l'Impost de Societats, Els tributs i taxes recollits en les ordenances fiscals municipals, i les altres normes tributàries i de la Seguretat Social, i la resta de disposicions d'aplicació.

(Lloc, data i signatura de la persona que representa a l'empresa en la licitació).

G) Índex dels documents que integren el sobre.

Dins del sobre s'inclourà com a primera pàgina, en full independent, un índex dels documents que figuren en el sobre enunciat numèricament.

Sobre 2. Documentació relativa als criteris la ponderació dels quals depèn d'un judici de valor (fins a 10 punts):

Els licitadors hauran d'incloure en el **sobre 2** la documentació que permeti valorar els criteris d'adjudicació. L'expressió de reserves o condicions al contingut del plec constituirà causa d'exclusió del licitador. **També constituirà clàusula d'exclusió del licitador incloure en aquest sobre qualsevol element o informació que permeti la valoració, de forma directa o indirecta, dels criteris de ponderació de forma automàtica.**



**Ajuntament
Vilassar de Dalt**

Aquest sobre únicament inclourà la documentació següent:

- A) ÍNDEX. Full independent numerat en el que consti la relació de documents que conté l'esmentat sobre.
- B) PROJECTE DE GESTIÓ del servei de Restaurant-bar del Poliesportiu municipal.
- C) ALTRA DOCUMENTACIÓ que el licitador consideri necessària per a la comprensió de la seva oferta i susceptible de puntuació com a millora del servei a prestar.

Aquesta valoració motivada es farà per la Mesa d'acord amb l'apartat c) de la clàusula 17.

Sobre 3. Proposició econòmica i documentació quantificable de forma automàtica (fins a 90 punts):

L'oferta econòmica (cànon de la concessió) es formularà estrictament d'acord amb el model que figura com a **Annex II** d'aquest Plec de Condicions.

La no presentació de l'oferta conforme el model adjunt serà causa d'exclusió de la licitació. El licitador es compromet a mantenir la seva oferta per un termini mínim de 3 mesos a comptar des de la data d'obertura de proposicions.

La no presentació de les ofertes conforme els models adjunts podrà ser causa d'exclusió de la licitació, sempre que les ofertes siguin poc clares o contradictòries. El licitador es compromet a mantenir la seva oferta per un termini mínim de 3 mesos a comptar des de la data d'obertura de proposicions.

Aquesta valoració motivada es farà per la Mesa d'acord amb l'apartat c) de la clàusula 17.

17. Mesa de contractació, obertura de proposicions i valoració d'ofertes:

A) Mesa de Contractació

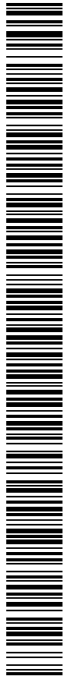
La Mesa de Contractació serà presidida per l'alcalde/a o regidor/a en qui delegui.

Formaran part de la mesa com a vocals: la regidora d'Esports, el cap de l'Àrea de Territori, el cap d'unitat d'Esports, el secretari i l'interventor.

Actuarà de secretària de la Mesa una funcionària de Secretaria o altre funcionari que la substitueixi.

Si algun membre de la mesa no pot assistir ho comunicarà amb temps perquè l'alcalde/a pugui nomenar per Decret un substitut entre regidors, funcionaris o personal laboral.

B) Obertura de Proposicions



Ajuntament Vilassar de Dalt

La Mesa de contractació es reunirà **el tercer dia hàbil següent** a la finalització del termini de presentació de proposicions per a l'obertura del sobre núm. 1 (documentació administrativa) i prèviament a l'acte públic d'obertura dels sobres núm. 2 i 3 procedirà a la qualificació de la documentació presentada en temps i forma.

Si la Mesa observés defectes materials en la documentació presentada podrà concedir, si ho estima convenient, un termini de dos (2) dies hàbils per a què el licitador esmeni l'error.

El dia, hora i lloc d'obertura dels sobres 2 i 3 es notificarà per correu electrònic als licitadors, amb una antelació de 24 hores. El procediment d'obertura dels sobres 2 i 3, qualificació de la documentació i informe de les proposicions es realitzarà d'acord amb les normes següents:

- a) La mesa de contractació donarà lectura de les proposicions admeses i de les excloses per tenir algun defecte no esmenable. S'obriran les proposicions dels licitadors admesos contingudes en els sobres 2 i el seu contingut es traslladarà als serveis tècnics municipals perquè emetin informe en relació als criteris tècnics d'adjudicació del contracte. Un cop finalitzat l'acte, s'aixecarà acta en la qual s'haurà de reflectir fidelment tot allò esdevingut i que serà signada per tots els membres de la mesa.
- b) La mesa podrà sol·licitar als licitadors admesos al procediment de licitació, els aclariments que considerin necessaris en relació a les ofertes presentades. Si la mesa ho considera convenient podrà sol·licitar els informes als tècnics municipals que estimi oportuns per a la seva valoració i, un cop efectuada la valoració de les proposicions, elevaran a la mesa de contractació el corresponent informe.
- c) La mesa no es podrà reunir per a l'obertura dels sobres 3 fins que no disposi de l'informe al qual es refereix la lletra anterior. La Mesa abans de l'obertura del sobre 3 donarà a conèixer als presents la ponderació assignada als criteris dependents d'un judici de valor. Acte seguit es farà lectura de les proposicions econòmiques del sobre 3 formulades pels licitadors admesos, aixecant a continuació la sessió, de la qual s'estendrà l'acta corresponent.
- d) La mesa de contractació elevarà les ofertes i les actes, amb la proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació, que haurà d'adjudicar el contracte a la proposició econòmicament més avantatjosa de conformitat amb els criteris d'adjudicació, sense atendre necessàriament al seu valor econòmic o, en el seu cas, declarar-lo desert, per bé que l'òrgan de contractació no pot declarar deserta una licitació quan hi hagi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec.

C) Valoració de les ofertes

La valoració de les ofertes presentades s'ajustarà als criteris que s'especifiquen a continuació:



**Ajuntament
Vilassar de Dalt**

Criteris automàtics (fins un màxim de 90 punts)

Millor cànon ofertat respecte del tipus de licitació (7.200 € anuals). La valoració s'efectuarà atorgant 10 punts per cada 10 per cent d'increment sobre el tipus mínim de cànon anual que determina aquest plec i fins a un màxim de 90 punts.

Criteris que depenen d'un judici de valor (fins un màxim de 10 punts)

Millor projecte de gestió, fins a 10 punts. La valoració s'efectuarà tenint en compte la coherència de la proposta, el grau d'estudi i d'adequació del projecte de gestió a l'equipament municipal on s'ha de prestar el servei, així com al coneixement de les necessitats del servei.

D) Incidències en la valoració

Si qualsevol de les proposicions no guardés concordança amb la documentació examinada o admesa, excedís del pressupost base de licitació, variés substancialment el model de proposició establert, comportés error manifest en l'import de l'oferta econòmica o existís reconeixement per part del licitador de que pateix errada o inconsistència que la facin inviables, podrà declarar-se rebutjada per la mesa, en el moment de l'obertura de les proposicions; en aquest cas restarà exclosa de l'informe tècnic de valoració.

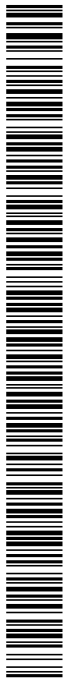
L'òrgan de contractació tindrà alternativament la facultat d'adjudicar el contracte a la proposició més avantatjosa mitjançant l'aplicació dels criteris establerts en aquest plec o declarar deserta la licitació motivant, en tot cas, la seva resolució amb referència als criteris d'adjudicació.

La presentació de l'oferta vincula al contractista de manera que la renúncia a l'adjudicació del contracte o la prestació del servei, realitzada en qualsevol de les fases de preparació, tramitació, adjudicació, o execució del contracte facultarà a l'Ajuntament per la incautació de la garantia, provisional o definitiva, segons els cas, sense perjudici de l'exigència d'indemnització pels danys i perjudicis causats i la resta de conseqüències previstes en els plecs de condicions.

La renúncia del licitador incurs en ofertes amb valors anormals o desproporcionats, bé de forma expressa no justificant la baixa dins del termini concedit per a aquesta justificació tindrà les mateixes conseqüències i efectes que s'han indicat en el paràgraf anterior.

Finalitzada la fase de valoració de les proposicions la Mesa de contractació elevarà proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació en favor de l'empresa que hagi obtingut millor puntuació i classificant les ofertes per ordre de major a menor puntuació.

18. Adjudicació:



Ajuntament Vilassar de Dalt

L'Alcaldia, com a òrgan d'impuls del procediment, requerirà al licitador que hagués presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa per tal que, dins dels deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en el que hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la seguretat social o autoritzi a l'òrgan de contractació per obtenir-la directament; de disposar efectivament dels medis que s'hagués compromès a dedicar o a adscriure a l'execució del contracte, d'haver constituït la garantia definitiva.

Una vegada rebuda la documentació es realitzarà l'adjudicació de la concessió dins del termini màxim dels 5 dies hàbils següents a la seva recepció.

L'adjudicació la farà l'alcaldia per delegació del ple municipal atorgada amb l'aprovació d'aquestes Bases i es comunicarà als licitadors i es publicarà simultàniament al perfil de contractant, i la notificació haurà de contenir en tot cas la informació necessària que permeti als licitadors exclosos interposar recurs suficientment fonamentat contra la decisió d'adjudicació, havent d'expressar particularment els extrems següents:

- resum de les raons de desestimació de les candidatures descartades.
- resum de les raons d'exclusió de les ofertes no admeses.
- el nom de l'adjudicatari i les característiques determinants de la seva selecció amb preferència als altres licitadors.

En tot cas, en la notificació de l'adjudicació i s'indicarà el termini en el que s'ha de formalitzar la concessió, haurà de tenir lloc dins dels 15 dies hàbils següents a aquell en el que s'hagués rebut la notificació de l'adjudicació.

L'adjudicació de la concessió o, en el seu cas, la declaració de restar desert, es produirà en un termini màxim de tres mesos comptadors a partir de la data d'obertura dels sobres núm. 3.

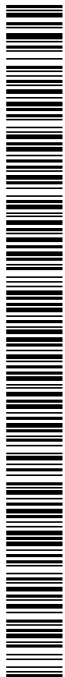
De l'adjudicació i corresponent contracte, que realitzarà l'alcaldia per delegació del ple en aprovar aquestes bases de licitació, es donarà compte al ple en la propera sessió que es celebri una vegada adjudicat.

19. Formalització del contracte:

El contracte es formalitzarà en document administratiu amb l'adjudicatari definitiu i a tal efecte es fixarà amb el contractista adjudicatari la data de signatura del contracte. No es podran iniciar les prestacions del contracte, ni lliurar l'espai al licitador, sense haver procedit a la formalització d'aquest.

20. Despeses d'anuncis i tributs:

No es produiran.



21. Supervisió de l'execució del contracte:

L'Ajuntament haurà de designar un responsable del seguiment del contracte, que serà la persona responsable, a nivell tècnic. La designació es farà per decret d'Alcaldia.

22. Potestats de l'Ajuntament:

L'Ajuntament, a més de les prerrogatives reconegudes amb caràcter general, ostentarà les següents potestats:

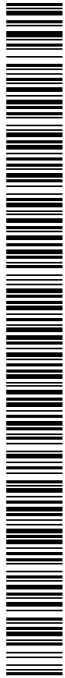
- Ordenar les modificacions en la prestació del servei que aconselli l'interès públic.
- Controlar de forma permanent la prestació dels serveis, per la qual cosa podrà inspeccionar, en tot moment, les tasques que s'estiguin desenvolupant.
- Dictar les ordres i les instruccions per al correcte compliment del contracte, i per mantenir o restablir la qualitat deguda en la prestació, així com per imposar les correccions pertinents.
- Sol·licitar a l'adjudicatari/a els informes i la documentació que s'estimin pertinents.
- Qualsevol altra que estableixi la legislació vigent.

23. Béns i instal·lacions que es posen a disposició del contractista:

1. Quant a l'explotació del servei de Restaurant-bar, l'adjudicatari gaudirà d'una concessió demanial sobre els espais descrits a la clàusula segona d'aquests plecs, i que s'adjudicarà de conformitat amb els criteris de selecció del contractista previstos en aquests plecs.
2. El Restaurant-bar no es troba dotat d'equipament, electrodomèstics ni mobiliari, i aquests pertanyen a l'actual concessionari. Per tant, el concessionari haurà d'assumir la inversió necessària en mobiliari i equipament pel funcionament adequat del servei. A l'extinció de la concessió el concessionari haurà de lliurar a l'Ajuntament les instal·lacions en prefectes condicions de funcionament.

24. Règim sancionador:

1. El contractista està obligat a complir el contracte amb estricta subjecció al que estableixen aquests plecs de condicions.
2. La constitució en mora del contractista no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.
3. El contractista haurà de rescabalar a l'Ajuntament els danys i indemnitzar-lo dels perjudicis derivats de dol o negligència en el compliment de les obligacions resultants de



Ajuntament Vilassar de Dalt

l'adjudicació. En aquests supòsits la indemnització es determinarà per l'Ajuntament en raó dels perjudicis realitzats, prèvia audiència del contractista, i sense perjudici de l'acció penal que en el seu cas procedeixi.

4. Així mateix, el contractista serà l'únic responsable davant dels usuaris per danys i perjudicis derivats directa o indirectament de la gestió i funcionament dels serveis, quedant exclosa la responsabilitat de l'Ajuntament.

5. Amb independència d'aquesta indemnització, l'incompliment o defectuós compliment de les obligacions contractuals donarà lloc a la imposició de sancions.

6. En els supòsits d'incompliment de les obligacions assumides pel contractista, l'Ajuntament podrà compel·lir al compliment del contracte o acordar la seva resolució, amb els efectes següents:

- a. Pèrdua de la garantia definitiva, en el seu cas.
- b. Inhabilitació del contractista per a ulteriors licitacions i adjudicacions.
- c. Reintegrament a càrrec del contractista de la despesa que resulta de la nova adjudicació o realització amb relació a l'anterior de la que porti causa.
- d. Retenció d'elements del contractista, si es creu oportú.

7. Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament podrà aplicar les sancions que es contemplen en aquest plec, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració.

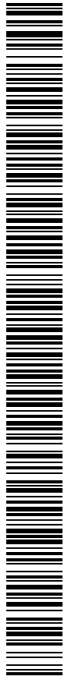
En els casos d'imposició de sancions i resolució del contracte pel seu incompliment, es donarà audiència a l'adjudicatari perquè pugui formular al·legacions, resolent l'òrgan de contractació.

8. Infraccions:

- Tindran consideració de faltes lleus qualsevol incompliment de les obligacions contractuals establertes en aquest plec de clàusules que no causin un detriment important al servei i que no siguin considerades com a greus o molt greus.

- Tindran consideració de faltes greus:

- L'incompliment dels horaris de manera sistemàtica en la prestació del servei que ocasioni perjudicis o distorsió del mateix.
- La interrupció del servei per un termini superior a 24 hores i inferior a 48 hores.



Ajuntament Vilassar de Dalt

- La negligència o compliment defectuós inexcusables de les obligacions contractuals.
- El tractament vexatori a l'usuari, exceptuant que aquest tractament reunís les característiques per a classificar-lo com a molt greu.
- En general, l'incompliment greu dels deures i de les obligacions amb l'usuari i la Corporació, així com la comissió de tres faltes lleus en el transcurs de sis mesos de prestació de servei.

- Tindran consideració de faltes molt greus aquells incompliments que ocasionin una pertorbació important del servei i, en especial:

- L'abandonament del servei sense causa justificada.
- La interrupció del servei per un termini superior a 48 hores i inferior a 72 hores.
- Les ofenses verbals o físiques o el tractament vexatori greu a l'usuari.
- Incomplir les directrius que es reserva l'Administració en l'acompliment del servei o impedir que aquesta pugui desenvolupar les funcions de fiscalització i de control que li són pròpies.
- El cobrament als usuaris de preus superiors als previstos en aquests plecs de clàusules.
- La falta de pagament del cànon per la concessió demanial per l'explotació del servei de Restaurant-bar.
- La falta de pagament de la quantitat que hagi establert com a patrocini a l'entitat usuària majoritària.
- L'incompliment per part del concessionari de les seves obligacions derivades de la normativa aplicable en matèria laboral, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals.
- L'acumulació o reiteració de tres faltes greus en el transcurs de sis mesos de prestació de servei.

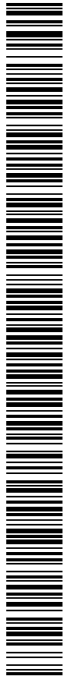
9. Sancions:

- La comissió d'alguna falta lleu podrà donar lloc, previ expedient instruït a l'efecte, amb audiència de l'adjudicatari, a la comminació de l'entitat contractada.

- La comissió d'alguna falta greu podrà donar lloc, previ expedient instruït a l'efecte, amb audiència del contractista, a la imposició de sanció pecuniària fins el 10% del cànon anual. La reiteració en 3 faltes greus podrà donar lloc a la revocació de la concessió.

- La comissió d'alguna falta molt greu podrà donar lloc, previ expedient instruït a l'efecte, amb audiència del contractista, comportarà la imposició de sanció entre el 10% i el 15% del cànon anual del contracte i/o a la revocació de la concessió.

25. Causes d'extinció:



Són causes d'extinció del contracte, les previstes a l'art. 70 i concordants del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de Patrimoni dels Ens Locals:

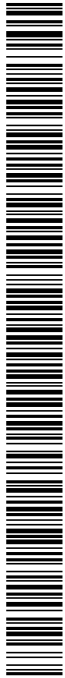
- a) El venciment del termini d'aquesta.
- b) La desaparició del bé sobre el qual ha estat atorgada.
- c) La desafectació del bé.
- d) La renúncia del concessionari.
- e) La revocació de la concessió.
- f) La resolució judicial que declari l'extinció.

L'Ajuntament podrà revocar la concessió per qualsevol de les circumstàncies següents:

- La manca d'obertura al públic del bar o l' incompliment reiterat de l'horari durant 3 o més dies continus, o durant 3 o més dies discontinus en un període no superior als 6 mesos.
- L' incompliment de les ordres que emeti l'òrgan municipal competent en execució de les potestats que li atorga el present plec de clàusules i d'altres disposicions aplicables.
- La cessió de la titularitat de la concessió demanial o la subcontractació de prestacions accessòries del servei, sense subjectar-se al règim previst en el present plec de condicions.
- L' incompliment de la legislació sobre relacions laborals i de Seguretat Social.
- No iniciar el servei en el termini previst en aquest plec.
- Qualsevol actuació constitutiva de delictes o falta tipificada en el Codi Penal o en les Llei Penals especials.
- La reiteració en la comissió de 3 faltes greus.
- La resta dels supòsits previstos en el règim sancionador com a causa de resolució.

L'extinció del contracte per qualsevol dels supòsits previstos en l'apartat anterior donarà lloc a la reversió dels béns i instal·lacions que amb caràcter fix s'hagin incorporat a l'immoble objecte de concessió, així mateix comportarà l'obligació del concessionari de deixar lliures i vacus i a disposició de l'administració dins del termini establert els béns objecte de concessió; aquesta obligació comporta el reconeixement de la potestat de l'ajuntament per acordar i executar per si mateixa el llançament.

26. Reversió:



**Ajuntament
Vilassar de Dalt**

Finalitzat el termini de la concessió les instal·lacions revertiran a l'Ajuntament. Aquestes hauran d'estar en bon estat de conservació, a aquest efecte, i com a mínim quatre (4) mesos abans de finalitzar el termini de la concessió l'Ajuntament designarà els tècnics per inspeccionar l'estat en que es trobi, ordenant, a la vista dels resultats de la inspecció tècnica, l'execució de les obres i treballs de reparació i reposició que siguin necessaris per mantenir les instal·lacions en les condicions previstes. Les obres i treballs de reparació o reposició que hagin d'efectuar-se seran a càrrec del concessionari.

D'altra banda, el concessionari vindrà obligat a abandonar i deixar lliures i a disposició de l'Administració, dins del termini, els béns objecte d'utilització i a reconèixer la potestat d'aquella per acordar i executar per si mateixa el llançament, si fos el cas.

27. Devolució de la garantia:

Efectuada la recepció, l'òrgan competent de l'Ajuntament adoptarà acord ordenant la devolució o cancel·lació, dins dels dos mesos següents a la data en què hagués sol·licitat pel contractista. Si transcorregut dit termini no s'hagués adoptat l'esmentat acord, es podrà entendre estimada la petició de devolució o cancel·lació. Si el contractista no presentés la sol·licitud i l'Ajuntament ho creu convenient, es podrà adoptar d'ofici l'acord de devolució.

28. Prerogatives de l'Administració:

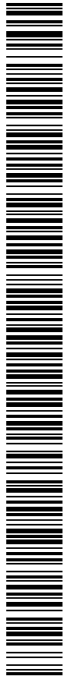
L'òrgan de contractació, de conformitat amb legislació de contractes de les administracions públiques vigent, ostenta les següents prerogatives:

- a) Interpretació del contracte.
- b) Resolució dels dubtes que ofereixi el seu compliment.
- c) Modificació del contracte per raons d'interès públic.
- d) Acordar la resolució del contracte i determinar els seus efectes.

29. Protecció de dades de caràcter personal

En compliment del Reglament General de Protecció de Dades (RGPD 2016/679) i la Llei orgànica 3/2018 de protecció de dades personals i garantia de drets digitals el Responsable del Tractament ha de garantir la seguretat de les dades personals que tracta. L'Ajuntament com a Responsable del Tractament amb el present acord fa saber als seus proveïdors que han de guardar secret d'aquelles informacions i dades personals als quals poden tenir accés en el transcurs d'execució del treball que tenen encarregat.

Per tot això l'adjudicatari i els seus treballadors es comprometen a complir amb les següents obligacions:



**Ajuntament
Vilassar de Dalt**

1. El contractista i els seus treballadors designats per a la realització dels treballs objecte del contracte queden expressament i específicament obligats a mantenir absoluta confidencialitat i a guardar estricta secret sobre tota aquella informació referida a dades de caràcter personal que poguessin conèixer com a conseqüència del compliment del contracte. Aquestes obligacions subsistiran fins i tot després de finalitzar i extingir-se aquest contracte.
2. El personal del contractista té prohibit, absolutament, l'accés a les dades personals, contingudes en els diferents suports, informàtic o en paper, com també als recursos dels sistemes d'informació, per a la realització dels treballs encomanats.
Si amb motiu de la realització dels treballs objecte del contracte, el personal del contractista hagués tingut accés o coneixement, directe o indirecte, de dades de caràcter personal objecte de tractament per l'Entitat, tindrà l'obligació de mantenir el deure secret respecte a la citada informació, fins i tot després d'haver finalitzat la seva relació laboral.

El Contractista queda obligat a comunicar aquest deure secret al seu personal, com també a controlar el seu compliment.
3. En el cas que el personal del contractista incompleixi el deure secret, efectués una comunicació de dades personals a terceres persones, o les utilitzés per a qualsevol finalitat, aquest deurà les infraccions previstes i tipificades en la normativa vigent, sense perjudici de les responsabilitats contractuals en les quals hagués pogut incórrer.

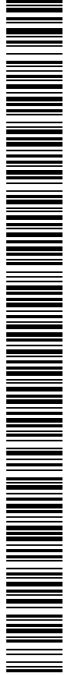
30. Jurisdicció competent:

Correspon a la jurisdicció i competència contenciosos administrativa de la resolució de controvèrsies que sorgeixin entre les parts en relació als efectes, compliment i extinció del contracte que derivi del present plec de condicions, així com de les qüestions litigioses en relació a la preparació, adjudicació del present contracte. Els licitadors que participin en la present licitació accepten la renúncia, al seu fur propi, en el seu cas, en favor dels jutjats i tribunals de l'ordre contenciós administratiu de la província de Barcelona.

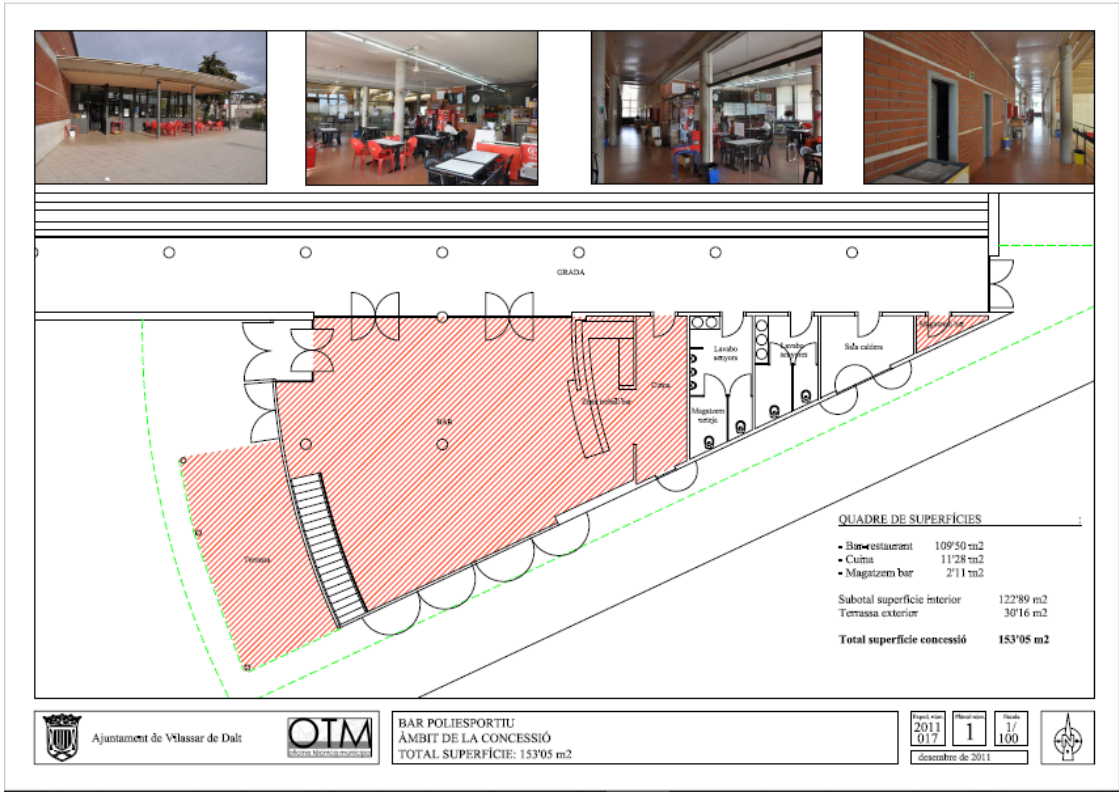
Vilassar de Dalt, a la data de la signatura electrònica.

Eduard Lluzar López de Briñas,

Secretari general,



Annex I. Plànol instal·lacions



AJUNTAMENT DE VILASSAR DE DALT
Aquest document es una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a <https://seuelectronica.vilassardalt.cat/OAC/ValidarDoc.jsp> - Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



Annex II. Model de proposició econòmica i criteris avaluables automàticament (sobre núm. 3)

Model de proposició econòmica

..... amb DNI núm., expedit enel d de, amb domicili, a efectes de notificació al c. núm. de que actua en nom propi o en representació de, exposa:

1. Que tenint coneixement de l'anunci del concurs per a la concessió demanial de l'explotació del servei de Restaurant-bar del Poliesportiu Municipal, dependent de l'Àrea d'Esports, així com del Plec de condicions que regeix aquesta licitació i el contracte concessional, pel present escrit manifesta que accepta íntegrament les condicions que el plec determina.
2. Que es compromet a executar el contracte d'acord amb la següent oferta econòmica:

Cànon anual ofertat:

Cànon mensual ofertat:.....

..... de de

(firma)