

EDICTE

Assumpte: Publicació de les bases reguladores i la convocatòria de la llicència d'ús privatiu del bé de domini públic de Can Tarrida, destinat a habitatge en règim de llar compartida per a persones joves, i constitució de la borsa de sol·licitants.

El 13 d'octubre de 2026, l'alcaldeessa va dictar el Decret núm. 2026AJUN002284. D'acord amb el decret i les bases, es fa públic el següent:

1. Objecte de la convocatòria

L'objecte de la convocatòria és l'adjudicació de la llicència d'ús privatiu de l'habitatge municipal de Can Tarrida (Torrent Daniel, s/n), per un termini de quatre anys no prorrogables, a una unitat de convivència de quatre a sis persones.

2. Qui pot presentar sol·licitud

Poden participar les unitats de convivència formades per entre quatre i sis persones d'entre 18 i 35 anys, ambdós inclosos, en la data de presentació de la sol·licitud, que compleixin els requisits de l'article 7 de les bases. En particular:

- Almenys quatre membres han d'estar empadronats a Vilassar de Dalt durant cinc anys continuats immediatament anteriors a la data de la sol·licitud, o durant sis anys no continuats dins dels set anys immediatament anteriors.
- Cap membre no pot ser titular d'un dret de propietat, usdefruit o altre dret d'ús sobre un habitatge adequat.
- Els ingressos anuals de la unitat de convivència han d'estar compresos entre els llindars mínim i màxim de l'article 8 de les bases, segons el nombre de membres.

3. Termini de presentació

El termini de presentació de sol·licituds és de vint dies hàbils, a comptar de l'endemà de la publicació d'aquest anunci al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Un cop finalitzat aquest termini, la borsa de sol·licitants té caràcter obert i s'hi poden presentar noves sol·licituds mentre sigui vigent, que s'incorporen a continuació de l'última posició de la llista corresponent (article 16.5 de les bases).

El text íntegre de les bases reguladores i dels seus annexos és el següent:

BASES REGULADORES DE LA LLICÈNCIA D'ÚS PRIVATIU DEL BÉ DEMANIAL DE CAN TARRIDA, DESTINAT A HABITATGE EN RÈGIM DE LLAR COMPARTIDA PER A PERSONES JOVES

Preàmbul

L'habitatge és un bé essencial que constitueix l'espai de desenvolupament de la vida privada i familiar. L'article 47 de la Constitució espanyola reconeix el dret a gaudir d'un habitatge digne i

adequat i encomana als poders públics el deure de promoure les condicions necessàries per fer-lo efectiu. En el mateix sentit es pronuncien l'article 26 de l'Estatut d'autonomia de Catalunya, la Llei estatal 12/2023, de 24 de maig, pel dret a l'habitatge, i la Llei 18/2007, de 28 de desembre, del dret a l'habitatge, que defineix les polítiques d'habitatge i en regula els instruments de planificació.

La Llei 12/2023 incorpora entre les seves finalitats l'impuls d'una oferta suficient d'habitatge en lloguer a preus assequibles, amb especial atenció a les persones joves i a les llars en situació o risc de vulnerabilitat, i demana un canvi de paradigma en la consideració jurídica de l'habitatge per reforçar-ne la funció com a servei social d'interès general.

En aquest context, el Programa d'Actuació Municipal d'Habitatge de Vilassar de Dalt 2024-2028 (PAMH), aprovat per la Junta de Govern Local el 7 de novembre de 2024, adverteix de la pèrdua d'efectius en la franja d'edat en procés d'emancipació (entre 25 i 34 anys), que el 2022 representava el 9,65% de la població, i del creixement de la població jove d'entre 15 i 24 anys, que ha augmentat un 23,52% en deu anys, fet que evidència una demanda creixent d'habitatge assequible per a joves. El PAMH estableix com a objectiu estratègic O1 incrementar l'habitatge assequible prioritzant el col·lectiu jove, i recull a la fitxa d'actuació núm. 11 l'impuls a l'habitatge compartit com a alternativa habitacional per facilitar l'accés a l'habitatge de les persones joves i evitar-ne la pèrdua cap a altres municipis.

En execució d'aquest objectiu, l'Ajuntament de Vilassar de Dalt destina l'immoble de Can Tarrida, situat al Torrent Daniel, s/n, qualificat com a bé de domini públic municipal amb ús residencial admès, a un projecte de llar compartida per a persones joves, un cop finalitzat el període de masoveria urbana. Atesa la naturalesa demanial del bé, que impedeix la seva cessió per arrendament, l'accés s'articula mitjançant llicències d'ús privatiu atorgades a la unitat de convivència, de conformitat amb l'article 57.2 del Decret 336/1988 i l'article 92 de la Llei 33/2003.

Aquestes bases regulen les condicions d'accés, permanència i finalització de la llicència, amb la finalitat de facilitar l'emancipació de les persones joves, afavorir el seu arrelament al municipi i garantir una utilització objectiva, transparent i eficient d'un recurs públic limitat. S'hi incorpora el principi d'optimització del recurs, mitjançant la prioritització de les unitats de convivència de diverses persones per evitar la infraocupació i maximitzar el nombre de persones beneficiàries. Regeixen els principis d'igualtat, publicitat, transparència, concurrència i objectivitat, d'acord amb l'article 57.3 del Decret 336/1988.

Capítol 1. Disposicions generals

Article 1. Objecte i finalitat

1.1. Constitueix l'objecte d'aquestes bases la regulació de les condicions d'accés, permanència i finalització de les llicències d'ús privatiu de l'habitatge de titularitat municipal situat a Can Tarrida, carrer Torrent Daniel, s/n, amb referència cadastral 6370701DF4967S0001GU, destinat a llar compartida per a persones joves.

1.2. La finalitat del programa és facilitar l'emancipació de les persones joves, afavorir-ne l'arrelament al municipi i optimitzar un recurs públic limitat.

1.3. L'habitatge no té la qualificació d'habitatge amb protecció oficial. L'adjudicació no se subjecta al Registre de Sol·licitants d'Habitatges amb Protecció Oficial de Catalunya ni al Decret 106/2009, de 19 de maig, sinó als criteris socials que fixen aquestes bases.

Article 2. Marc normatiu i règim jurídic

2.1. Aquestes bases i les llicències que se'n deriven es regeixen per la normativa vigent següent:

Règim local i competencial:

- Constitució espanyola, article 47; Llei orgànica 6/2006, de 19 de juliol, de reforma de l'Estatut d'autonomia de Catalunya, articles 26 i 137.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local; Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC).

Règim patrimonial de la llicència:

- Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques (LPAP), en especial l'article 92 (llicències d'ús privatiu).
- Reial decret 1373/2009, de 28 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei 33/2003.
- Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals (RPEL), en especial els articles 55 (modalitats d'ús), 57 (llicència d'ús privatiu sense transformació del domini), 58 (percepció de preus públics), 60.1 (competència de l'Alcaldia per a les llicències), 71 (revocació) i 152 (desnonament administratiu) i, per analogia, els articles 61 (principis generals), 62 (contingut del títol) i 70 (extinció), propis de les concessions.

Contractació pública (aplicació supletòria dels principis):

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, l'article 9.1 de la qual exclou del seu àmbit les llicències i concessions d'ús privatiu de béns de domini públic.

Procediment administratiu:

- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic; Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Habitatge:

- Llei 12/2023, de 24 de maig, pel dret a l'habitatge; Llei 18/2007, de 28 de desembre, del dret a l'habitatge; Decret 141/2012, de 30 d'octubre, pel qual es regulen les condicions mínimes d'habitabilitat dels habitatges i la cèdula d'habitabilitat.

Transparència i protecció de dades:

- Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; Reglament (UE) 2016/679 i Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

2.2. En allò no previst regeix, per aquest ordre, el text de la convocatòria, la resolució d'adjudicació, el document de formalització de la llicència i, supletòriament, la normativa relacionada.

Article 3. Definicions

Als efectes d'aquestes bases s'entén per:

- Persona jove: persona física d'entre 18 i 35 anys, ambdós inclosos, en la data de presentació de la sol·licitud.

- Persona sol·licitant: persona física que, com a part d'una unitat de convivència, compleix els requisits d'aquestes bases i presenta la sol·licitud en temps i forma.
- Unitat de convivència: conjunt de persones majors d'edat que conviuen efectivament o es comprometen a convida al mateix domicili i estarà compresa entre 4 i 6 persones.
- Llar compartida: habitatge de titularitat municipal en què els membres d'una unitat de convivència resideixen conjuntament, essent l'habitatge sencer l'objecte de la llicència.
- Llicència d'ús privatiu: títol administratiu, de caràcter personal i intransferible, que habilita cadascun dels membres de la unitat de convivència per a l'ús de l'habitatge per un termini determinat, de conformitat amb l'article 57.2 del Decret 336/1988 i l'article 92 de la Llei 33/2003.
- IRSC: indicador de renda de suficiència de Catalunya, fixat anualment per la Llei de pressupostos de la Generalitat de Catalunya.

Article 4. Naturalesa de la llicència i descripció del bé

4.1. El títol que habilita l'ús de l'habitatge és una llicència d'ús privatiu d'un bé de domini públic, de conformitat amb l'article 57.2 del Decret 336/1988 i l'article 92 de la Llei 33/2003. La llicència s'atorga individualment a cadascun dels membres majors d'edat de la unitat de convivència, té caràcter personal i intransferible. No altera la titularitat demanial del bé ni en comporta la desafectació. L'Ajuntament conserva en tot moment la potestat d'inspecció dels béns objecte de la llicència, d'acord amb el principi general de l'article 61.e) del Decret 336/1988, aplicable per analogia.

4.2. L'immoble és una edificació aïllada de planta baixa i pis, amb una superfície útil de 104,22 m², amb quatre habitacions i espais comuns (estar-menjador, cuina i banys), i cèdula d'habitabilitat vigent. La descripció detallada figura a l'annex 1.

4.3. L'ocupació màxima de l'habitatge és la que resulti de la cèdula d'habitabilitat, d'acord amb l'article 4 del Decret 141/2012.

Article 5. Durada

5.1. Les llicències tenen una durada de quatre anys, comptats des de la formalització, i no són prorrogables.

5.2. Les llicències atorgades a partir de la borsa de sol·licitants tenen com a durada el temps que resti fins a completar els quatre anys comptats des de la primera formalització indicada a l'apartat anterior, de manera que el conjunt del programa es manté dins d'un únic cicle. Exhaurit el termini, l'Ajuntament pot aprovar unes noves bases i obrir una nova convocatòria.

Capítol 2. Persones destinatàries i requisits d'accés

Article 6. Persones destinatàries i unitat de convivència

6.1. Poden accedir a l'habitatge les unitats de convivència integrades per persones joves que compleixin els requisits de l'article 7. Les sol·licituds es presenten per unitat de convivència, que designa una persona representant en els termes de l'apartat 6.4.

6.2. La composició de la unitat de convivència no pot ser modificada un cop adjudicada la llicència. S'exceptuen els supòsits següents, que s'han de comunicar a l'Ajuntament en el termini de trenta dies naturals des que es produeixin:

- Naixement o adopció.
- Matrimoni o constitució de parella estable o de fet.
- Divorci, separació o ruptura de la convivència.
- Defunció d'algun dels membres.
- Absència temporal d'algun dels membres per motius d'estudis o laborals, en centre situat a més de 50 quilometres de l'habitatge, per un període no superior a un curs acadèmic prorrogable.

6.3. Si un membre de la unitat de convivència deixa de formar-ne part per qualsevol causa diferent de les de l'apartat 6.2, les persones restants poden continuar com a titulars de la llicència sempre que continuïn complint individualment els requisits d'accés. La incorporació d'una nova persona requereix autorització expressa de l'Ajuntament i només s'autoritza si compleix els requisits d'accés. Aquesta possibilitat s'admet un màxim de dues vegades durant la vigència de la llicència i en tot cas s'ha de mantenir un mínim de quatre membres. El no manteniment del mínim en el termini de tres mesos comporta l'extinció de la llicència per totes les persones que restin a la unitat de convivència.

6.4. La unitat de convivència designa una persona representant, plenament facultada per actuar en nom seu davant l'Ajuntament. La representació s'acredita per qualsevol dels mitjans previstos a l'article 5 de la Llei 39/2015.

Article 7. Requisits d'accés

Les persones membres de la unitat de convivència han de complir els requisits següents en la data de presentació de la sol·licitud i, llevat del requisit d'edat de la lletra a), que només s'exigeix en aquesta data, mantenir-los durant tota la vigència de la llicència:

- a) Tenir entre 18 i 35 anys, ambdós inclosos, en la data de presentació de la sol·licitud.
- b) Tenir la nacionalitat espanyola o la d'un estat membre de la Unió Europea o, en els altres casos, disposar d'autorització de residència vigent a Espanya.
- c) Estar empadronades a Vilassar de Dalt, com a mínim, durant cinc anys continuats immediatament anteriors a la data de la sol·licitud, o alternativament durant sis anys, encara que no continuats, dins dels set anys immediatament anteriors. Almenys quatre membres de la unitat de convivència han de complir aquest requisit.
- d) Disposar de plena capacitat d'obrar.
- e) Que cap membre de la unitat de convivència sigui titular del dret de propietat o d'usdefruit, ni de cap altre dret d'ús o gaudi, sobre un habitatge adequat, llevat que no en pugui disposar per causa legalment acreditada aliena a la seva voluntat.
- f) Disposar d'ingressos d'acord amb l'article 8.
- g) Trobar-se al corrent de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Vilassar de Dalt, o tenir-ne concedit l'ajornament o el fraccionament.

La presentació de la sol·licitud no genera cap dret a l'adjudicació ni suposa l'adjudicació automàtica de la llicència.

Article 8. Ingressos mínims i màxims

Els llindars d'ingressos de la unitat de convivència es determinen per referència a l'indicador de renda de suficiència de Catalunya (IRSC) vigent. Per a l'any 2026, el valor anual de l'IRSC és de 9.622,18 euros (801,85 euros mensuals).

Cada llindar resulta d'aplicar la fórmula següent, atenent el nombre de membres de la unitat de convivència i la zona territorial del municipi (zona A, coeficient 0,75):

Llindar d'ingressos = coeficient de ponderació segons el nombre de membres $\times$ IRSC $\div$ coeficient de zona

Els ingressos anuals de la unitat de convivència, computats d'acord amb l'apartat 8.3, han de ser iguals o superiors al llindar mínim i no poden superar el llindar màxim que li correspongui.

8.1. Ingressos mínims

La unitat de convivència haurà d'acreditar ingressos regulars suficients per assumir el pagament del cànon d'ús de l'habitatge i de les despeses associades a la seva ocupació.

A aquests efectes, els ingressos anuals de la unitat de convivència hauran de ser iguals o superiors als llindars mínims següents:

Membres de la unitat de convivència	Ingressos mínims
4 membres	2 vegades l'IRSC
5 membres	2,5 vegades l'IRSC
6 membres	3 vegades l'IRSC

Per a l'any 2026, aquests llindars equivalen als imports següents:

Membres de la unitat de convivència	Ingressos mínims anuals
4 membres	25.659,15 €
5 membres	32.073,93 €
6 membres	38.488,72 €

Aquests llindars tenen per finalitat garantir que la unitat de convivència disposi d'una capacitat econòmica mínima suficient per sostenir l'ús de l'habitatge en condicions d'estabilitat, tenint en compte el cànon establert.

8.2. Ingressos màxims

Els ingressos màxims admesos per accedir al programa s'expressen en la taula següent:

Membres de la unitat de convivència	Llindar màxim	Ingressos màxims anuals
4 membres	4 vegades l'IRSC	51.318,29 €
5 membres	5 vegades l'IRSC	64.147,87 €
6 membres	6 vegades l'IRSC	76.977,44 €

Aquests imports s'actualitzaran automàticament en funció de les actualitzacions de l'IRSC publicades per la Generalitat de Catalunya.

8.3. Càlcul dels ingressos

Es computen els imports íntegres obtinguts per activitats de treball per compte d'altri o per activitats econòmiques o professionals, i els ingressos derivats de pensions, prestacions, subsidis i rendiments del capital, de totes les persones membres de la unitat de convivència. En cas de discrepància entre els ingressos de la declaració de renda de l'últim exercici i els actuals, prevalen els actuals sempre que es justifiquin documentalment de manera fefaent. Els ingressos actuals s'anualitzen per comparar-los amb els límits anuals, multiplicant per dotze la mitjana mensual dels ingressos íntegres dels tres últims mesos i afegint-hi, si escau, les pagues extraordinàries acreditades.

Capítol 3. Procediment d'adjudicació

Article 9. Convocatòria

El procediment d'adjudicació s'inicia per resolució d'Alcaldia que aprova aquestes bases, que incorpora alhora la convocatòria. El termini de presentació de sol·licituds és de vint dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de la resolució al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Article 10. Sol·licituds i documentació

10.1. Les sol·licituds es presenten per unitat de convivència. Cada unitat presenta una sol·licitud única, d'acord amb el model normalitzat de l'annex 2 d'aquestes bases, que signa i presenta la persona representant mitjançant la seu electrònica, a l'Oficina d'Atenció Ciutadana o pels mitjans de l'article 16.4 de la Llei 39/2015.

10.2. La sol·licitud única inclou la documentació de totes les persones membres de la unitat de convivència, inclosa la persona representant. La documentació no es pot presentar separatament per cada membre. La que s'aporti en el tràmit d'esmena s'ha de presentar també per mitjà de la persona representant. A la sol·licitud s'hi ha d'adjuntar la documentació següent, referida a cadascuna d'aquestes persones:

- a) Document nacional d'identitat, número d'identitat d'estranger o passaport vigents i, si escau, autorització de residència.
- b) Volant d'empadronament històric col·lectiu. L'empadronament es comprova d'ofici per l'Ajuntament, llevat d'oposició expressa, de conformitat amb l'article 28 de la Llei 39/2015.
- c) Declaració responsable individual de cada membre, d'acord amb el model normalitzat de l'annex 3 d'aquestes bases, que inclou el compromís de destinar l'habitatge a domicili habitual i permanent i la manca de titularitat d'un dret que n'impedeixi l'accés en els termes de l'article 7.e). En cas de resultar adjudicatària, la declaració es ratifica amb el certificat negatiu de titularitats del Servei d'Índex del Registre de la Propietat i el certificat negatiu de titularitat cadastral.
- d) Còpia de la declaració de l'IRPF de l'últim exercici fiscal o, si no s'ha tingut obligació de presentar-la, el certificat d'imputacions de l'Agència Estatal d'Administració Tributària.

- e) Documentació acreditativa dels ingressos actuals: tres últimes nòmines per a treballadors per compte d'altri, certificat de la base reguladora i declaracions trimestrals de l'IRPF per a treballadors per compte propi, o documentació equivalent. En el cas de percebre una pensió, prestació o subsidi, certificat o resolució acreditativa expedit per l'organisme competent.

10.3. La presentació de la sol·licitud comporta la declaració responsable de la veracitat de totes les dades aportades i l'autorització expressa a l'Ajuntament per consultar telemàticament la informació necessària per verificar el compliment dels requisits.

Article 11. Esmena, admissió i llistes

11.1. Si la sol·licitud o la documentació presentada presenten defectes o resulten incompletes, es requereix la persona sol·licitant perquè els esmeni en deu dies hàbils, amb l'avertiment que, si no ho fa, es considera que ha desistit, prèvia resolució dictada d'acord amb l'article 68 de la Llei 39/2015.

11.2. L'Alcaldia aprova i publica la llista provisional de persones admeses i excloses, amb indicació de la causa d'exclusió. Les persones interessades disposen de deu dies hàbils per presentar-hi al·legacions. Resoltes les al·legacions, s'aprova i es publica la llista definitiva. Les publicacions al tauler d'edictes electrònic i a la seu electrònica tenen el valor de notificació en els termes de l'article 45 de la Llei 39/2015.

Article 12. Classificació de les sol·licituds i ordre de prelación

12.1. Un cop finalitzat el termini de presentació, l'Ajuntament classifica les sol·licituds admeses en tres llistes, atenent al compliment del requisit d'empadronament de l'article 7.c) i al nombre de persones integrants de la unitat de convivència:

- Llista 1: unitats de convivència integrades per quatre, cinc o sis persones, en les quals totes compleixen el requisit d'empadronament.
- Llista 2: unitats de convivència integrades per sis persones, en les quals totes les persones menys una compleixen el requisit d'empadronament.
- Llista 3: unitats de convivència integrades per cinc o sis persones, en les quals quatre persones compleixen el requisit d'empadronament.

Queden excloses les unitats de convivència que no incloguin un mínim de quatre persones amb el requisit d'empadronament.

12.2. L'ordre de prelación en l'adjudicació és: en primer lloc les unitats de la llista 1, en segon lloc les de la llista 2 i, finalment, les de la llista 3. Només es passa a la llista següent quan l'anterior hagi estat íntegrament esgotada.

Article 13. Sorteig

13.1. La determinació de l'ordre de prelación dins de cada llista es realitza mitjançant sorteig públic, que té lloc el dia, l'hora i el lloc indicats a la resolució aprovatòria de la llista definitiva, davant fedatari públic.

13.2. S'efectua un sorteig independent per a cadascuna de les llistes que tinguin sol·licituds admeses, en l'ordre: llista 1, llista 2 i llista 3. A cadascuna de les sol·licituds s'assigna un número correlatiu d'acord amb l'ordre del número d'instància d'entrada al registre. El sorteig extreu un número que ocupa la primera posició i a partir del qual es determina l'ordre de prelación de la totalitat de les sol·licituds d'aquella llista.

Article 14. Adjudicació de la llicència

14.1. La llicència s'adjudica a la unitat de convivència amb primer ordre de prelació. Amb caràcter previ a la resolució d'adjudicació, la unitat convocada ha d'acreditar, en deu dies hàbils, el compliment de tots els requisits, en particular mitjançant el certificat negatiu de titularitats. La manca d'acreditació dins de termini s'entén com a desistiment i comporta la crida de la unitat de convivència següent de la borsa.

14.2. L'Alcaldia dicta la resolució motivada d'adjudicació, que posa fi a la via administrativa, i que s'ha de notificar a la persona representant de la unitat de convivència i publicar al tauler d'edictes electrònic.

14.3. El termini màxim per resoldre i notificar l'adjudicació és de sis mesos, comptats des de la data de la resolució que aprova la convocatòria. Transcorregut aquest termini sense resolució expressa, les persones interessades poden entendre desestimades les seves sol·licituds, d'acord amb l'article 25.1.a) de la Llei 39/2015.

Article 15. Formalització

15.1. La llicència es formalitza en document administratiu signat individualment per cadascun dels membres majors d'edat de la unitat de convivència, en el termini de trenta dies naturals des de la notificació de la resolució d'adjudicació. La persona que exerceixi les funcions de secretaria de la corporació en dona fe. No es pot iniciar l'ús de l'habitatge ni lliurar-ne les claus sense la formalització prèvia.

15.2. En el moment de la formalització, la persona representant de la unitat de convivència aporta el justificant de constitució de la garantia i la domiciliació bancària del cànon al seu nom. La incompareixença injustificada de la persona representant comporta la pèrdua de la condició d'adjudicatària de la unitat de convivència i la crida de la unitat de convivència següent de la borsa.

15.3. Un cop formalitzada la llicència, la unitat de convivència ha d'ocupar efectivament l'habitatge i destinar-lo a domicili habitual i permanent en el termini de dos mesos des del lliurament de les claus.

15.4. En el moment de la formalització s'estén una acta de lliurament, signada per la persona representant i pel personal municipal, que incorpora l'inventari detallat del mobiliari i de les instal·lacions de l'habitatge i un reportatge fotogràfic del seu estat. Aquesta acta és la referència per a l'obligació de lliurament de l'article 21.2.h) i per a la deducció de desperfectes de l'article 18.3.

Article 16. Borsa de sol·licitants

16.1. Les unitats de convivència admeses que no resultin adjudicatàries integren una borsa, ordenada per l'ordre resultant del sorteig de la respectiva llista (1, 2 o 3).

16.2. La borsa serveix per cobrir, sense nova convocatòria, les vacants que es produeixin per no formalització, renúncia, desistiment o extinció anticipada. L'Alcaldia ofereix la llicència vacant a la unitat de convivència següent de la borsa per rigorós ordre, prioritzant l'esgotament íntegre de la llista 1 abans de passar a la llista 2, i d'aquesta abans de passar a la llista 3.

16.3. La llicència atorgada a partir de la borsa té com a durada el temps que resti fins a completar els quatre anys comptats des de la primera formalització del cicle, d'acord amb l'article 5.2.

16.4. Les unitats de convivència integrants de la borsa han d'acreditar que continuen complint els requisits en el moment de ser convocades. L'incompliment comporta l'exclusió de la borsa i la crida

de la unitat de convivència següent. La borsa queda sense efecte en aprovar-se unes noves bases o una nova convocatòria, o en esgotar-se el cicle de quatre anys.

16.5. La borsa té caràcter obert. Qualsevol unitat de convivència que compleixi els requisits pot presentar una nova sol·licitud en qualsevol moment mentre la borsa estigui vigent. Les noves sol·licituds s'incorporen a continuació de l'última posició de la llista corresponent, per ordre de data d'entrada al registre.

Capítol 4. Règim econòmic i d'ús de la llar compartida

Article 17. Cànon

17.1. La unitat de convivència satisfà un cànon mensual únic per l'ús de l'habitatge, del qual és responsable la persona representant designada a l'article 6.4, que actua com a deutora principal davant l'Ajuntament. Atesa la finalitat social del programa, el cànon es fixa en un import moderat, per sota del preu de mercat. L'habitatge no té la qualificació d'habitatge amb protecció oficial i, per tant, l'import no està vinculat als mòduls de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya en matèria de preus màxims d'HPO.

17.2. El cànon mensual es fixa, per a l'any 2026, en 728 euros pel conjunt de l'habitatge, resultat d'aplicar una repercussió de 7,00 €/m² útil al mes sobre una superfície de 104 m² útils, d'acord amb l'informe tècnic que consta a l'expedient. Aquesta repercussió és el límit orientatiu dels habitatges amb protecció oficial al municipi, inferior al preu de mercat, i no opera com a mòdul de qualificació. La distribució interna d'aquest import entre els membres de la unitat de convivència és una qüestió privada entre ells, sense que l'Ajuntament intervingui en la seva organització.

17.3. El cànon s'actualitza anualment, amb efectes de l'1 de gener, d'acord amb la variació de l'índex de referència aplicable. Si es produeix una variació en la composició de la unitat de convivència en els termes de l'article 6, el cànon mensual total es manté inalterat; la nova distribució interna és una qüestió exclusivament entre els membres. El pagament és mensual, es merita dins dels cinc primers dies de cada mes i es fa mitjançant rebut domiciliat a nom de la persona representant. L'obligació de pagament s'inicia amb el lliurament efectiu de l'habitatge.

Article 18. Garantia

18.1. No s'exigeix garantia provisional a les persones sol·licitants, per no establir barreres d'accés atesa la finalitat social del programa.

18.2. La unitat de convivència adjudicatària constitueix una garantia definitiva única equivalent a una mensualitat del cànon total (728 euros per a l'any 2026), que respon del compliment de les obligacions derivades de la llicència i dels desperfectes imputables, d'acord amb l'article 92.6 de la Llei 33/2003, d'aplicació supletòria, i, per analogia, amb l'article 68 del Decret 336/1988. La garantia es diposita, en el moment de la formalització, per la persona representant en nom de la unitat de convivència.

18.3. La garantia es retorna a la persona representant de la unitat de convivència en el termini de trenta dies naturals des de la finalització de la llicència i la comprovació de l'estat de l'habitatge, deduïts els imports pendents i el cost dels desperfectes imputables.

Article 19. Despeses i subministraments

19.1. L'import del cànon no inclou els conceptes següents, que van a càrrec de les persones titulars de la llicència:

- Els subministraments d'electricitat, aigua i telecomunicacions de l'habitatge. Una de les persones titulars els ha de contractar al seu nom i actuar com a titular dels respectius contractes davant les companyies subministradores; la resta de persones titulars contribueixen al seu pagament a parts iguals, llevat que es pacti una altra distribució entre elles.
- La taxa municipal per la prestació del servei de gestió de residus. La titularitat del rebut s'atribueix a la persona de la unitat de convivència que designi l'Ajuntament en el moment de la formalització de la llicència, sens perjudici de la distribució de la càrrega econòmica entre els membres de la unitat de convivència que es pacti entre ells.
- L'assegurança de contingut de l'habitatge, de subscripció obligatòria. Una de les persones titulars ha de subscriure la pòlissa al seu nom, amb cobertura suficient per al conjunt de l'habitatge, i n'acredita la vigència davant l'Ajuntament en el moment de la formalització i, posteriorment, en cada renovació anual.

19.2. L'Ajuntament, com a titular del bé, assumeix les obres de conservació necessàries per mantenir l'habitatge en condicions d'habitabilitat, llevat dels danys imputables a les persones adjudicatàries.

Article 20. Règim de convivència i ús de l'habitatge

20.1. Totes les persones titulars de la llicència comparteixen l'ús de tots els espais de l'habitatge en condicions d'igualtat i respecte mutu. La distribució pràctica de les habitacions es pacta entre els membres de la unitat de convivència.

20.2. Cap persona titular de la llicència pot cedir o traspasar el seu títol, ni permetre de manera estable l'ús de l'habitatge a persones no autoritzades.

Article 21. Drets i deures de les persones titulars

21.1. Les persones titulars de la llicència tenen dret a l'ús pacífic de l'habitatge en els termes de la llicència, a la realització per part de l'Ajuntament de les reparacions necessàries per conservar l'habitatge en condicions d'habitabilitat, a la protecció de les seves dades personals i a participar en la Comissió de seguiment de l'article 22.

21.2. Són deures de les persones titulars:

- a) Destinar l'habitatge exclusivament a residència habitual i permanent, sense cap altre ús.
- b) Pagar puntualment el cànon en els termes de l'article 17 i constituir la garantia en els termes de l'article 18.
- c) Conservar l'habitatge i els espais comuns en bon estat, fer-ne un ús diligent i abstenir-se de fer obres o modificacions sense autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament.
- d) Permetre l'accés del personal municipal per exercir les potestats de supervisió i per fer les reparacions necessàries, amb avís previ de 48 hores. En supòsits d'urgència, l'accés es pot fer sense preavís, prèvia identificació del personal actuant, amb el consentiment de les persones titulars. Si no hi consenten, l'entrada a l'habitatge requereix l'autorització judicial corresponent, d'acord amb l'article 100.3 de la Llei 39/2015, llevat de situacions de risc greu i imminent per a les persones o per a l'edifici.

- e) Comunicar a l'Ajuntament qualsevol variació superior o inferior al 20% dels ingressos declarats a la sol·licitud, en el termini de trenta dies naturals des de la variació, i les modificacions de la composició de la unitat de convivència en els termes de l'article 6.2.
- f) En cas de voler deixar l'habitatge abans de la finalització del termini, notificar-ho a l'Ajuntament amb una antelació mínima de trenta dies naturals.
- g) Permetre l'entrada dels serveis tècnics quinze dies naturals abans de la finalització de la llicència, per comprovar l'estat de l'habitatge.
- h) En finalitzar la llicència, lliurar l'habitatge lliure d'ocupants, en el mateix estat de conservació en què va ser lliurat i amb el mateix mobiliari i instal·lacions que hi havia en el moment de la formalització, al corrent de les despeses, i retornar tots els jocs de claus.
- i) Participar, si s'escau, en activitats de formació en matèria d'autonomia domèstica, eficiència energètica o convivència organitzades per l'Ajuntament, dins els límits raonables.

Article 22. Comissió de seguiment

22.1. Es constitueix una comissió de seguiment del programa amb la finalitat de vetllar per la bona convivència, la correcta gestió de l'habitatge i la canalització de les comunicacions entre la unitat de convivència i l'Administració.

22.2. La comissió és integrada per:

- Dues persones en representació de l'Ajuntament, designades per l'Alcaldia, de les àrees de Territori i Atenció a les Persones.
- Dues persones en representació de la unitat de convivència.

La composició es designa mitjançant decret d'Alcaldia. La presidència s'elegeix entre les representants de l'Ajuntament.

22.3. L'acord de constitució de la comissió desenvolupa el règim de funcionament, la periodicitat de les reunions i la forma de designació. La pertinença a la comissió no comporta cap retribució ni indemnització.

Article 23. Potestats i obligacions de l'Ajuntament

L'Ajuntament conserva les prerrogatives d'interpretació de la llicència, de resolució dels dubtes del seu compliment, de modificació per raons d'interès públic, d'inspecció dels béns objecte de la llicència i de declaració d'extinció, i li correspon determinar-ne els efectes. L'Ajuntament designa una persona responsable del seguiment del projecte.

Capítol 5. Extinció i recuperació de la possessió

Article 24. Extinció de la llicència

24.1. La llicència s'extingeix per les causes previstes a l'article 100 de la Llei 33/2003 i, per analogia, a l'article 70 del Decret 336/1988, i en especial per:

- a) El compliment del termini de quatre anys.
- b) La renúncia de totes les persones titulars.
- c) La pèrdua sobrevinguda dels requisits d'accés que s'han de mantenir durant la vigència de la llicència, d'acord amb l'article 7. En aquest supòsit, la llicència a títol individual es manté durant un màxim de sis mesos des de la comunicació o constatació de la pèrdua dels requisits.

- d) La reducció de la unitat de convivència per sota del mínim de quatre membres sense que s'autoritzi la incorporació d'un nou membre en el termini de tres mesos, de conformitat amb l'article 6.3.
- e) La desafectació del bé o la seva desaparició.
- f) La revocació per incompliment de les obligacions de les persones titulars, d'acord amb l'article 71 del Decret 336/1988.
- g) La revocació per raons d'interès públic, en els termes de l'apartat 24.4.

24.2. Són causes de revocació per incompliment, entre altres: l'impagament del cànon o de la garantia, la manca de destinació de l'habitatge a residència habitual, la cessió o l'ús per tercers no autoritzats, la realització d'obres no consentides, la convivència estable amb persones no autoritzades, la falsedat en les dades aportades, la no comunicació en termini de les variacions econòmiques o de la composició de la unitat de convivència, i l'incompliment greu o reiterat de les normes de convivència. Es considera incompliment qualificat l'impagament de dues mensualitats consecutives o de tres mensualitats alternes en un període de dotze mesos.

24.3. La revocació per incompliment requereix la tramitació d'un procediment contradictori amb audiència a les persones titulars per un termini de quinze dies hàbils, de conformitat amb l'article 71 del Decret 336/1988, i finalitza amb resolució motivada de l'Alcaldia.

24.4. L'Ajuntament pot revocar la llicència en qualsevol moment per raons d'interès públic, sense dret a indemnització, quan resulti incompatible amb condicions generals aprovades posteriorment, produeixi danys al domini públic, n'impedeixi la utilització per a activitats de més interès públic o en menyscabi l'ús general, d'acord amb l'article 57.2 del Decret 336/1988 i l'article 92.4 de la Llei 33/2003. La revocació requereix un procediment contradictori amb audiència a les persones titulars, i la resolució ha de fixar un termini de desallotjament no inferior a tres mesos.

Article 25. Recuperació de la possessió

25.1. Extingida la llicència per qualsevol causa, l'habitatge reverteix a l'Ajuntament, lliure i en bon estat. Les persones titulars resten obligades a desallotjar-lo i a lliurar-ne les claus en el termini de trenta dies naturals des de la notificació de l'extinció.

25.2. Si les persones titulars no desallotgen l'habitatge dins de termini, l'Ajuntament pot recuperar-ne d'ofici la possessió, a l'empara dels articles 147 i 148 del Decret 336/1988 i de la Llei 33/2003, en l'exercici de les potestats de recuperació dels béns demaniais. La resolució és directament executiva, i el desnonament administratiu es tramita d'acord amb l'article 152 del Decret 336/1988 i amb els articles 99 i següents de la Llei 39/2015. Si l'execució requereix entrar a l'habitatge i les persones ocupants no hi consenten, l'Ajuntament ha de sol·licitar l'autorització d'entrada a la Secció contenciosa administrativa del Tribunal d'Instància de Barcelona, d'acord amb l'article 100.3 de la Llei 39/2015 i l'article 8.6 de la Llei 29/1998.

Capítol 6. Disposicions finals

Article 26. Protecció de dades

26.1. Les dades personals es tracten de conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 i la Llei orgànica 3/2018. El responsable del tractament és l'Ajuntament de Vilassar de Dalt. La finalitat del tractament és la gestió del procediment d'adjudicació i de les llicències i el control de l'ús del recurs

públic. La base jurídica és el compliment d'una obligació legal, l'exercici de poders públics i l'execució de la llicència.

26.2. Les persones interessades poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació i portabilitat davant del responsable del tractament, i presentar reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

26.3. Les dades es conserven durant el temps necessari per complir la finalitat per a la qual es van recollir i per determinar les possibles responsabilitats que se'n puguin derivar, d'acord amb la normativa d'arxius i gestió documental. Les dades no es comuniquen a tercers, llevat de les administracions públiques que les hagin de facilitar o verificar per comprovar el compliment dels requisits i dels supòsits d'obligació legal. Les persones interessades poden contactar amb el delegat de protecció de dades de l'Ajuntament a DPD@vilassardedalt.cat. La informació addicional sobre el tractament es pot consultar a la seu electrònica de l'Ajuntament.

Article 27. Publicitat i transparència

La convocatòria, els actes de tràmit, les llistes de persones admeses i excloses i la resolució d'adjudicació es publiquen al tauler d'edictes electrònic i a la seu electrònica, i l'adjudicació es publica també al Portal de Transparència, en compliment de la Llei 19/2014. El tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament és el mitjà en què es fan les publicacions que substitueixen la notificació dels actes del procediment, als efectes de l'article 45.1.b) de la Llei 39/2015; la publicació en altres mitjans té caràcter informatiu. Les llistes i resolucions publicades identifiquen cada sol·licitud pel número de registre d'entrada i pel nom i cognoms de la persona representant, amb quatre xifres aleatòries del seu document d'identitat, d'acord amb la disposició addicional setena de la Llei orgànica 3/2018, sense fer públiques les dades de la resta de membres ni cap informació econòmica. La participació en el procediment comporta l'acceptació d'aquestes bases.

Article 28. Recursos

Contra la resolució d'aprovació d'aquestes bases i contra la resolució d'adjudicació, que posen fi a la via administrativa, es pot interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant del mateix òrgan que les ha dictades en el termini d'un mes, o bé, directament, recurs contenciós administratiu davant la Secció contenciosa administrativa del Tribunal d'Instància de Barcelona, en el termini de dos mesos, comptats en tots dos casos des de l'endemà de la publicació o notificació, d'acord amb els articles 8 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

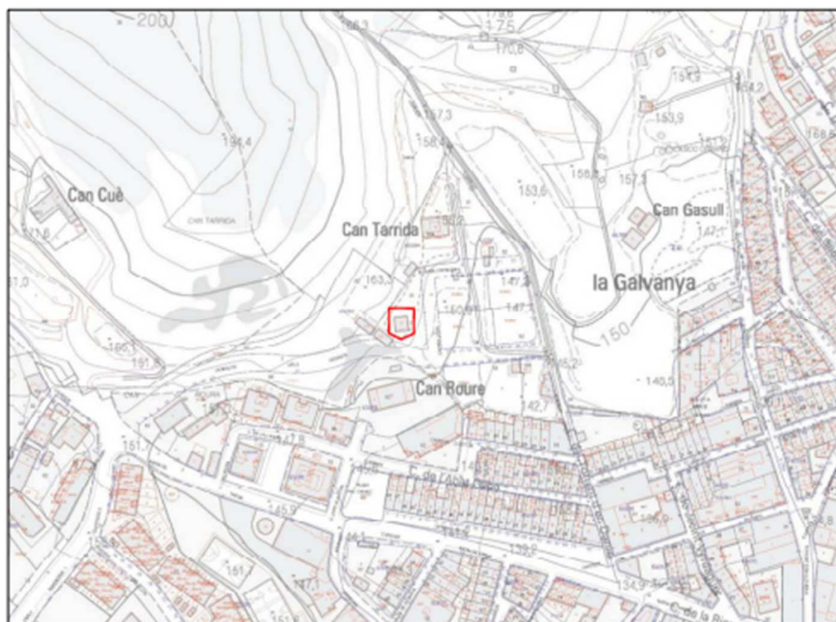
Article 29. Efectes, vigència i modificació

Aquestes bases produeixen efectes a partir de l'endemà de la publicació de la resolució que les aprova al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i mantenen la vigència durant el cicle del programa. La seva modificació correspon a l'Alcaldia. La seva derogació i l'aprovació de noves bases per a cicles posteriors corresponen igualment a l'Alcaldia.

Annex 1. Característiques de l'habitatge

Es tracta d'un habitatge, de titularitat municipal, ubicat a l'edifici residencial "Masoveria de Can Tarrida", amb accés des del Torrent Daniel, s/n, de Vilassar de Dalt.

La referència cadastral és la 6370701DF4967S0001GU.



Plànol situació

L'habitatge està qualificat com a equipament públic i, per tant, com a bé demanial municipal. No obstant això, tal com consta a l'expedient, té admès l'ús com a habitatge.



**Ajuntament
Vilassar de Dalt**

Àrea de serveis generals i econòmics
Secretaria

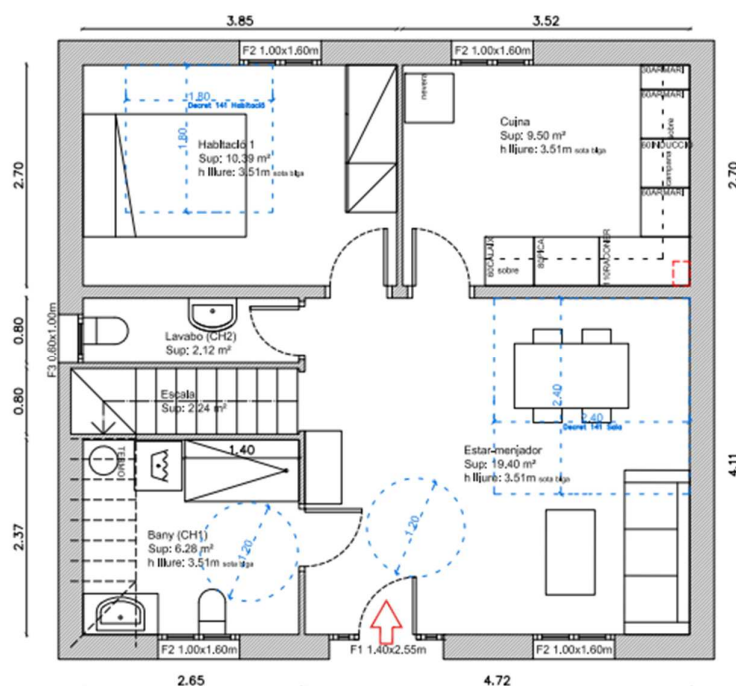




Ajuntament Vilassar de Dalt

Àrea de serveis generals i econòmics Secretaria

L'habitatge té una superfície de 104,22 m² útils i es compon d'una zona d'estar-menjador, cuina, quatre habitacions, un bany gran i un bany petit, distribuïts en dos nivells:

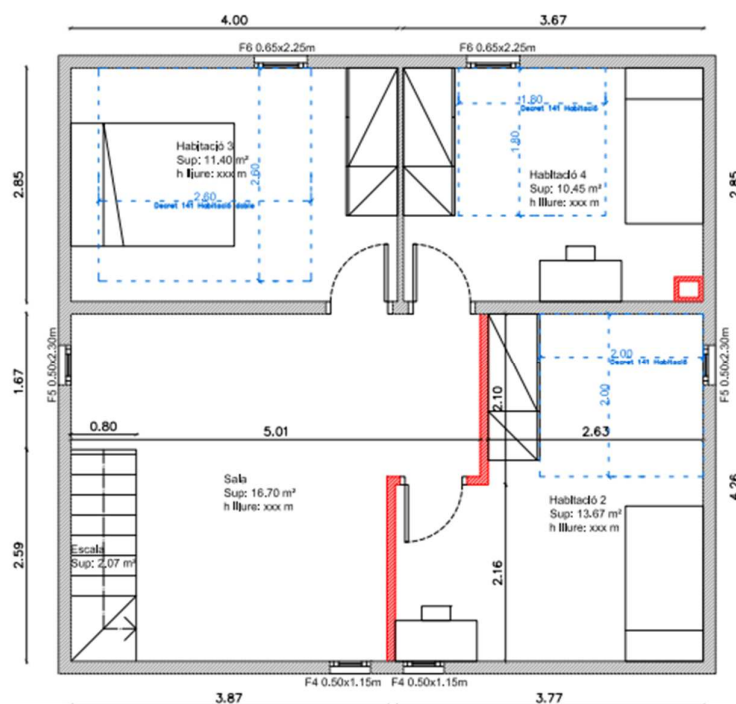


Planta baixa



**Ajuntament
Vilassar de Dalt**

Àrea de serveis generals i econòmics
Secretaria



Planta primera

Quadre superfícies útils:

CODI	DESCRIPCIÓ	SUPERFÍCIE	VOLUM	ALÇADA
PLANTA BAIXA				
E-M	ESTAR - MENJADOR	19,40 m ²	68,09 m ³	3,51 m
H > 8	HABITACIÓ 1	10,39 m ²	36,47 m ³	3,51 m
C	CUINA	9,50 m ²	33,35 m ³	3,51 m
CH	BANY	6,28 m ²	22,04 m ³	3,51 m
ALTRES PECES	SAFAREIG	2,12 m ²	6,36 m ³	3,00 m
	ESCALA	2,24 m ²	0,00 m ³	0,00 m
PLANTA PRIMERA				
H > 12	HABITACIÓ 2	13,67 m ²	36,50 m ³	2,67 m
H > 8	HABITACIÓ 3	11,40 m ²	30,21 m ³	2,65 m
H > 8	HABITACIÓ 4	10,45 m ²	27,69 m ³	2,65 m
ALTRES PECES	SALA	16,70 m ²	50,10 m ³	3,00 m
	ESCALA	2,07 m ²	0,00 m ³	0,00 m
SUP. ÚTIL HABITATGE		104,22 m ²	TOTAL HABITATGE	
SUP. CONSTRUÏDA		121,56 m ²		

La seva capacitat màxima està determinada pel que disposa l'article 4 del Decret 141/2012, de 30 d'octubre, pel qual es regulen les condicions mínimes d'habitabilitat dels habitatges i la cèdula d'habitabilitat, si bé es recomana una ocupació màxima de sis persones.

Annex 2. Model de sol·licitud

SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ AL PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ DE LA L·LICÈNCIA D'ÚS PRIVATIU DE L'HABITATGE DE CAN TARRIDA EN RÈGIM DE LLAR COMPARTIDA PER A PERSONES JOVES

Aquesta sol·licitud és única per a la unitat de convivència i la presenta la persona representant en nom propi i en nom de la resta de membres, cadascun dels quals ha subscrit la declaració responsable individual i l'autorització de representació (Annex 3).

1. DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT

Nom i cognoms: _____

DNI/NIE: _____ **Data de naixement:** _____

Adreça: _____

Municipi: _____ **Codi postal:** _____

Telèfon: _____ **Correu electrònic:** _____

2. COMPOSICIÓ DE LA UNITAT DE CONVIVÈNCIA

S'adjunta la declaració responsable individual i l'autorització de representació (Annex 3) de cadascun dels membres.

Membre 1 (representant): Nom i cognoms _____

DNI/NIE _____ Data naix. _____

Membre 2: Nom i cognoms _____

DNI/NIE _____ Data naix. _____

Membre 3: Nom i cognoms _____

DNI/NIE _____ Data naix. _____

Membre 4: Nom i cognoms _____

DNI/NIE _____ Data naix. _____

Membre 5: Nom i cognoms _____

DNI/NIE _____ Data naix. _____

Membre 6: Nom i cognoms _____

DNI/NIE _____ Data naix. _____

3. EXPOSO

Que la unitat de convivència que represento és integrada per les persones relacionades a l'apartat anterior, compleix els requisits establerts a l'article 7 de les bases reguladores de la llicència d'ús privatiu de l'habitatge de Can Tarrida, destinat a llar compartida per a persones joves, aprovades per resolució d'Alcaldia, i vol participar en el procediment d'adjudicació convocat per l'Ajuntament de Vilassar de Dalt.

4. DECLARO RESPONSABLEMENT (en nom de la unitat de convivència)

- a) Que l'habitatge de Can Tarrida serà el domicili habitual i permanent de tota la unitat de convivència.
- b) Que cap dels membres de la unitat de convivència no és titular del dret de propietat, d'usdefruit ni de cap altre dret d'ús o gaudi sobre un habitatge adequat, llevat que no en puguin disposar per causa legalment acreditada aliena a la seva voluntat.
- c) Que les dades i els documents aportats amb aquesta sol·licitud i amb les declaracions responsables individuals (Annex 3) de tots els membres de la unitat de convivència són exactes i complets.

5. SOL·LICITO

L'admissió de la present sol·licitud i, si escau, l'adjudicació de la llicència d'ús privatiu de l'habitatge de Can Tarrida en règim de llar compartida per a persones joves.

6. DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA

- ☐ Declaració responsable individual i autorització de representació (Annex 3), signada per cadascun dels membres de la unitat de convivència.
- ☐ Còpia del DNI, NIE o passaport vigents de tots els membres (l'Ajuntament pot verificar-los d'ofici si s'autoritza).
- ☐ Còpia de la darrera declaració de l'IRPF o certificat d'imputacions de l'AEAT de tots els membres.
- ☐ Documentació acreditativa dels ingressos actuals de tots els membres (tres últimes nòmines, declaracions trimestrals d'IRPF, certificats de prestació, o equivalent).
- ☐ Qualsevol altra documentació acreditativa de les circumstàncies al·legades.

7. INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 i la Llei orgànica 3/2018, les dades personals recollides en aquesta sol·licitud seran tractades per l'Ajuntament de Vilassar de Dalt amb la finalitat exclusiva de gestionar el procediment d'adjudicació de la llicència. Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació davant l'Ajuntament de Vilassar de Dalt i presentar reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades. Les dades es conserven durant el temps necessari per a aquesta finalitat i no es comuniquen a tercers, llevat d'obligació legal. Delegat de protecció de dades: DPD@vilassardedalt.cat. Més informació a l'article 26 de les bases i a la seu electrònica de l'Ajuntament.

Vilassar de Dalt, _____ de _____ de 202____



**Ajuntament
Vilassar de Dalt**

Àrea de serveis generals i econòmics
Secretaria

Signatura de la persona representant:

Annex 3. Declaració responsable individual i autorització de representació

DECLARACIÓ RESPONSABLE INDIVIDUAL I AUTORITZACIÓ DE REPRESENTACIÓ

Aquesta declaració ha de ser subscripta individualment per cadascun dels membres de la unitat de convivència (inclosa la persona representant) i s'adjunta a la sol·licitud única (Annex 2). La seva manca de presentació per qualsevol dels membres comporta l'exclusió de la sol·licitud. La persona representant només ha d'emplenar els apartats A, C i E.

A. DADES DE LA PERSONA DECLARANT

Nom i cognoms: _____

DNI/NIE: _____ Data de naixement: _____

Adreça: _____

Municipi: _____ Codi postal: _____

Telèfon: _____ Correu electrònic: _____

B. DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT DE LA UNITAT DE CONVIVÈNCIA

Nom i cognoms: _____

DNI/NIE: _____

C. DECLARACIÓ RESPONSABLE

La persona signatària declara, sota la seva responsabilitat personal:

- a) Que conec i accepto les bases reguladores del programa de llar compartida per a persones joves de l'habitatge de Can Tarrida i les condicions de la convocatòria.
- b) Que compleixo els requisits d'accés establerts a l'article 7 de les bases reguladores en la data de presentació d'aquesta declaració, i em comprometo a mantenir-los, llevat del requisit d'edat, durant tota la vigència de la llicència i a comunicar a l'Ajuntament qualsevol variació rellevant en el termini de trenta dies naturals.
- c) Que no soc titular del dret de propietat, d'usdefruit ni de cap altre dret d'ús o gaudi sobre un habitatge adequat, llevat que no en pugui disposar per causa legalment acreditada aliena a la meua voluntat.
- d) Que, en cas de resultar adjudicatària la unitat de convivència, destinaré l'habitatge de Can Tarrida com a domicili habitual i permanent.
- e) Que les dades i els documents aportats amb aquesta declaració són exactes i complets, i que soc conscient que la falsedat en les dades declarades pot comportar l'exclusió del procediment o la revocació de la llicència, sens perjudici de les responsabilitats que escaiguin.

D. AUTORITZACIÓ DE REPRESENTACIÓ

Autoritzo expressament la persona representant identificada a l'apartat B perquè, en el marc del procediment d'adjudicació de la llicència d'ús privatiu de l'habitatge de Can Tarrida, actuï en nom meu per a les actuacions següents:

- ☐ Presentar la sol·licitud d'admissió al procediment d'adjudicació i qualsevol documentació complementària.
- ☐ Rebre notificacions i comunicacions de l'Ajuntament relatives al procediment d'adjudicació i a la gestió de la llicència.
- ☐ Subscriure el document administratiu de formalització de la llicència en cas d'adjudicació.
- ☐ Realitzar qualsevol altre acte de tràmit necessari per a la gestió de la llicència, en els termes de l'article 6.4 de les bases reguladores.

Aquesta autorització té caràcter específic per al procediment i la llicència indicats i és revocable en qualsevol moment mitjançant comunicació escrita a l'Ajuntament de Vilassar de Dalt, que haurà de ser notificada simultàniament a la persona representant.

E. INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 i la Llei orgànica 3/2018, les dades personals recollides en aquesta declaració seran tractades per l'Ajuntament de Vilassar de Dalt amb la finalitat exclusiva de gestionar el procediment d'adjudicació de la llicència d'ús privatiu. Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació davant l'Ajuntament de Vilassar de Dalt i presentar reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades. Les dades es conserven durant el temps necessari per a aquesta finalitat i no es comuniquen a tercers, llevat d'obligació legal. Delegat de protecció de dades: DPD@vilassardedalt.cat. Més informació a l'article 26 de les bases i a la seu electrònica de l'Ajuntament.

Vilassar de Dalt, _____ de _____ de 202____

Signatura de la persona declarant:

Vilassar de Dalt, 14 d'octubre de 2026.

L'alcalde

Carola Llauró Sastre

Document signat electrònicament