



**Ajuntament  
Vilassar de Dalt**

Àrea de serveis generals i econòmics  
**Recursos humans**

**EDICTE**

REF: GAJU2024000860

Per resolució d'alcaldia número 2024AJUN001757 de 30 de juliol de 2024, es va resoldre la següent:

**Resolució**

1. Aprovar la llista **definitiva** de persones admeses i excloses del procés selectiu per a cobrir mitjançant el sistema de concurs-oposició lliure una plaça de personal no qualificat (assimilat grup AP), vacant a la plantilla de personal laboral, destinada a cobrir un lloc de treball de cuiner/a a temps parcial i la creació d'una borsa de treball.

**A. Llista d'aspirants admesos amb indicació de l'acreditació o no del nivell de català requerit:**

NUM.	COGNOMS, NOM	LLISTA DEFINITIVA	ACREDITACIÓ CATALÀ
001	CAMPINS LLONGUERAS, MARIA VICTORIA	ADMÉS/A	EXEMPT/A
002	CASANOVAS IBAÑEZ, INMACULADA	ADMÉS/A	NO EXEMPT/A
003	COROMINAS BUQUET, NURIA	ADMÉS/A	EXEMPT/A
004	GALERA FERNANDEZ, MANUEL	ADMÉS/A	NO EXEMPT/A
005	GONZALEZ PEREZ, EVA	ADMÉS/A	EXEMPT/A
006	GRAU DEL ARCA, RAQUEL	ADMÉS/A	EXEMPT/A
007	MASSIP VILANOVA, MARTA	ADMÉS/A	EXEMPT/A
008	PEREZ RODRIGUEZ, EVA	ADMÉS/A	EXEMPT/A
009	PUIG BOSCH, MONTSERRAT	ADMÉS/A	EXEMPT/A
010	XIFRA BOSCH, MARIA CARMEN	ADMÉS/A	NO EXEMPT/A

**B. Llista d'aspirants exclosos amb indicació de l'acreditació o no del nivell de català requerit:**

Cap persona aspirant exclosa.

2. Nomenar com a membres del tribunal qualificador a les persones següents:

**Presidenta:** Adamina Swante Gerritsma. Directora del SAD/Casal de dia de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt.

**Suplent:** Sergi Romera Cortés. Cap d'Àrea d'atenció a les Persones de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt.

**Vocal 1:** Silvia Pizarro Barbas. Tècnica proposada per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.



## Ajuntament Vilassar de Dalt

### Àrea de serveis generals i econòmics Recursos humans

**Suplenta:** Mariona Garriga Sellas. Tècnica proposada per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

**Vocal 2:** Adriana Saborit Sancliment. Directora de l'Escola Bressol de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt.

**Suplent:** Oriol Fité Collet. Educador Social de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt.

**Secretari:** Miquel Armengol Peñarroya. Tècnic de Recursos Humans i Organització de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt, que actuarà amb veu i sense vot.

**Suplent/a:** Àurea Puig Vila. Cap de Recursos Humans i Organització de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt, que actuarà amb veu i sense vot.

3. Convocar als membres del tribunal de selecció per a la seva constitució el pròxim dia 25 d'octubre de 2024 a les 8:30 hores a l'Edifici de Can Pons (antigues Escoles) Camí de Can Pons, 21-27 08339 Ajuntament de Vilassar de Dalt.
4. Convocar a les persones aspirants no exemptes d'acreditar el nivell de català, per a realitzar la prova de llengua catalana de nivell A2, el pròxim dia 25 d'octubre de 2024 a les 09:00 hores a l'Edifici de Can Pons (antigues Escoles) Camí de Can Pons, 21-27-08339 Ajuntament de Vilassar de Dalt.
5. Convocar a les persones aspirants per a la realització de la **prova teòrica** de la fase d'oposició el dia 25 d'octubre de 2024 a les 11:00 hores, a l'Edifici de Can Pons (antigues Escoles) Camí de Can Pons 21-27- 08339 de Vilassar de Dalt.
6. Convocar a les persones aspirants per a la realització de la **prova pràctica** de la fase d'oposició el dia 25 d'octubre de 2024 a les 12:30 hores, a l'Edifici de Can Pons (antigues Escoles) Camí de Can Pons 21-27- 08339 de Vilassar de Dalt.
7. Publicar aquesta resolució a la pàgina web de l'Ajuntament i a l'e-Tauler.

L'alcalde

Carola Llauro Sastre.

*Document signat electrònicament.*