

DOCUMENT Acta	ÒRGAN Àrea de serveis generals i econòmics	REFERÈNCIA JGL2026000015
Codi Segur de Verificació: 14bdc71d-2e55-4165-be02-3fb7c26e0936 Origen: Ciutadà Identificador document: ES_L01082140_2026_2353998 Data d'impressió: 26/10/2026 11:26:45 Pàgina 1 de 42	SIGNATURES Cap signatura aplicada	

DOCUMENT Acta	ÒRGAN Àrea de serveis generals i econòmics	REFERÈNCIA JGL2026000015
Codi Segur de Verificació: e6874297-923b-4109-8955-6a5d1d176f91 Origen: Administració Identificador document: ES_L01082140_2026_2347675 Data d'impressió: 23/10/2026 08:29:29 Pàgina 1 de 42	SIGNATURES 1.- Secretaria General, 09/10/2026 10:09 2.- Bàrbara Merino Liébana (TCAT) (Secretària accidental), 22/10/2026 15:15 3.- Carola Llauro Sastre (TCAT) (Alcaldeessa), 22/10/2026 17:16	



**Ajuntament
Vilassar de Dalt**

**Àrea de serveis generals i econòmics
Secretaria**

ACTA DE SESSIÓ DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL

REF.: 15/2026

Identificació de la sessió

Caràcter: ORDINÀRIA.
Data: 8 d'octubre de 2026 .
Hora: de les 13:35 h. a les 13:51 h.
Lloc: a la sala de Junttes de l'Ajuntament.

Hi assisteixen

Carola Llauro Sastre, Alcaldessa
Maria Carmen Terradas Saborit, 1a Tinent D'alcaldia
Sergi Igual Molina, 2n Tinent D'alcaldia
Maria Angels Bosch Mauri, 3a Tinent D'alcaldia
Vanessa Sole Pont, Regidora

Secretària accidental:

Barbara Merino Liebana, Secretària Accidental

Ordre del dia

- 1.- Aprovació de la darrera acta de data 24 de setembre de 2026.
- 2.- Subvencions.
 - 2.1.- Aprovar el conveni i la bestreta de la subvenció del Casal Popular.
 - 2.2.- Aprovar el conveni i la bestreta del Centre Recreatiu l'Aliança.
- 3.- Convenis.
 - 3.1.- Aprovació de l'acord de col·laboració per a les pràctiques formatives de l'alumna Leyre RC a l'escola bressol municipal.
- 4.- Sobrevinguts.
 - 4.1.- Declaració que no s'ha produït l'aprovació inicial per silenci administratiu i denegació de l'aprovació inicial del Pla parcial urbanístic de delimitació del sector Can Maians
 - 4.2.- Llicència urbanística d'obres per la reforma de la planta sota coberta i la coberta d'un

DOCUMENT Acta	ÒRGAN Àrea de serveis generals i econòmics	REFERÈNCIA JGL2026000015
Codi Segur de Verificació: 14bdc71d-2e55-4165-be02-3fb7c26e0936 Origen: Ciutadà Identificador document: ES_L01082140_2026_2353998 Data d'impressió: 26/10/2026 11:26:45 Pàgina 2 de 42	SIGNATURES Cap signatura aplicada	

DOCUMENT Acta	ÒRGAN Àrea de serveis generals i econòmics	REFERÈNCIA JGL2026000015
Codi Segur de Verificació: e6874297-923b-4109-8955-6a5d1d176f91 Origen: Administració Identificador document: ES_L01082140_2026_2347675 Data d'impressió: 23/10/2026 08:29:29 Pàgina 2 de 42	SIGNATURES 1.- Secretaria General, 09/10/2026 10:09 2.- Bàrbara Merino Liébana (TCAT) (Secretària accidental), 22/10/2026 15:15 3.- Carola Llauro Sastre (TCAT) (Alcaldeessa), 22/10/2026 17:16	



**Ajuntament
Vilassar de Dalt**
Àrea de serveis generals i econòmics
Secretaria

habitatge unifamiliar entre mitgeres situat al c/ Sant Joan, 8

4.3.- Llicència urbanística d'obres per l'obertura d'una finestra a la façana d'un habitatge unifamiliar existent situat al c/ Joan Oliver – Pere IV, 35.

4.4.- Sol·licitud de reserva d'aparcament per a persones amb mobilitat reduïda al c/ Sant Josep Oriol, 18.

5.- Despatx d'alcaldia i regidories.

Desenvolupament de la sessió

1.0.- Aprovació de la darrera acta de data 24 de setembre de 2026.

S'aprova per unanimitat l'acta de la sessió ordinària de Junta de Govern Local de 24 de setembre de 2026 sense introduir-hi cap esmena.

2.0.- Subvencions.

2.1.- Aprovar el conveni i la bestreta de la subvenció del Casal Popular.

Explicat l'abast d'aquest tema per part de l'alcaldeessa, es procedeix a votar i per unanimitat, s'adopta l'acord següent:

REF: Expedient número GAJU2026002589

Assumpte

Aprovació del conveni de subvenció nominativa per al Casal Popular (2026-2029) i pagament de la bestreta

Relació de fets

1. El Casal Popular es va fundar al 1890 i des de fa més de 125 anys actua com a un referent en la vida cultural i social del municipi. Part de la seva missió és l'enfortiment dels vincles comunitaris des d'una perspectiva humanista i per aquesta raó el Casal Popular dona espai a entitats com el Club d'Esplai, Coral Mareny, Càritas i Ternal Teatre. Així mateix, ha col·laborat i col·labora amb iniciatives populars, d'entitats i projectes de tota mena que promoguin la dinamització cívica i cultural de Vilassar de Dalt.
2. El Casal Popular està inscrit al Registre Municipal d'Entitats de Vilassar de Dalt (número d'expedient IRME2019000011).
3. En data 19 de maig de 2026, el Casal Popular sol·licita una subvenció nominativa a l'Ajuntament, a través del Registre d'Entrada E2026005392.

DOCUMENT Acta	ÒRGAN Àrea de serveis generals i econòmics	REFERÈNCIA JGL2026000015
Codi Segur de Verificació: 14bdc71d-2e55-4165-be02-3fb7c26e0936 Origen: Ciutadà Identificador document: ES_L01082140_2026_2353998 Data d'impressió: 26/10/2026 11:26:45 Pàgina 3 de 42	SIGNATURES Cap signatura aplicada	

DOCUMENT Acta	ÒRGAN Àrea de serveis generals i econòmics	REFERÈNCIA JGL2026000015
Codi Segur de Verificació: e6874297-923b-4109-8955-6a5d1d176f91 Origen: Administració Identificador document: ES_L01082140_2026_2347675 Data d'impressió: 23/10/2026 08:29:29 Pàgina 3 de 42	SIGNATURES 1.- Secretaria General, 09/10/2026 10:09 2.- Bàrbara Merino Liébana (TCAT) (Secretària accidental), 22/10/2026 15:15 3.- Carola Llauro Sastre (TCAT) (Alcaldeessa), 22/10/2026 17:16	



**Ajuntament
Vilassar de Dalt**
Àrea de serveis generals i econòmics
Secretaria

- El 20 i 21 de maig de 2026 l'Ajuntament va comprovar que l'entitat es troba al corrent d'obligacions econòmiques amb la Seguretat Social, l'Agència Tributària i amb el mateix ajuntament. Aquestes consultes estan annexades a l'expedient.
- El Casal Popular organitza anualment tot un seguit d'activitats culturals adreçades a la ciutadania.
- L'Ajuntament té la voluntat política de recolzar aquesta iniciativa privada i fomentar la creació d'oferta cultural al municipi.
- El pressupost municipal de 2026 preveu una aplicació pressupostària per a la despesa derivada d'una subvenció nominativa a l'entitat: 05 33400 4800017 Subvenció nominativa Casal Popular, amb una dotació pressupostària inicial de 3.000,00 euros.
- En data 20 d'agost de 2026, la cap de la Unitat de Cultura i Festes i directora de La Massa Teatre emet informe favorable.
- L'objecte d'aquest acord és l'aprovació del conveni de col·laboració econòmica entre l'Ajuntament de Vilassar de Dalt i el Casal Popular, així com la l'autorització i la disposició de la despesa corresponent a aquesta subvenció i el pagament de la bestreta.
- La competència per aprovar convenis de col·laboració amb institucions i administracions públiques i privades es troba delegada a la Junta de Govern Local, en virtut del Decret d'Alcaldia núm. 1771 de data 30 de juny de 2023

La competència per autoritzar i disposar les despeses derivades d'aquest conveni es troba delegada a la Junta de Govern Local, en virtut del Decret d'Alcaldia núm. 1771 de data 30 de juny de 2023.

Fonaments de dret

- L'article 25.2. m de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, pel que fa a que el municipi exerceix com a competència pròpia la promoció de la cultura i dels equipaments culturals
- L'article 8 de la Llei 2/1993, de 5 de març, de foment i protecció de la cultura popular i tradicional i del associacionisme cultural, pel que fa a que és responsabilitat dels ajuntaments donar suport a les activitats d'animació i integració socio-cultural.
- L'article 28 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions pel que fa a les indicacions del procediment de la concessió directa de subvencions.
- L'article 65 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, pel que fa al procediment de la concessió de les subvencions previstes nominativament al pressupost municipal.
- L'article 90.b del Reglament Orgànic Municipal de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt, pel que fa a que les associacions tenen dret a rebre ajuts econòmics i usar els mitjans públics municipals.

DOCUMENT Acta	ÒRGAN Àrea de serveis generals i econòmics	REFERÈNCIA JGL2026000015
Codi Segur de Verificació: 14bdc71d-2e55-4165-be02-3fb7c26e0936 Origen: Ciutadà Identificador document: ES_L01082140_2026_2353998 Data d'impressió: 26/10/2026 11:26:45 Pàgina 4 de 42	SIGNATURES Cap signatura aplicada	

DOCUMENT Acta	ÒRGAN Àrea de serveis generals i econòmics	REFERÈNCIA JGL2026000015
Codi Segur de Verificació: e6874297-923b-4109-8955-6a5d1d176f91 Origen: Administració Identificador document: ES_L01082140_2026_2347675 Data d'impressió: 23/10/2026 08:29:29 Pàgina 4 de 42	SIGNATURES 1.- Secretaria General, 09/10/2026 10:09 2.- Bàrbara Merino Liébana (TCAT) (Secretària accidental), 22/10/2026 15:15 3.- Carola Llauro Sastre (TCAT) (Alcaldeessa), 22/10/2026 17:16	



**Ajuntament
Vilassar de Dalt**

**Àrea de serveis generals i econòmics
Secretaria**

6. L'article 18.1 de l'Ordenança General de les subvencions de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt, pel que fa a que es poden atorgar subvencions directes.
7. Atès que existeix voluntat política d'atorgar una subvenció finalista a aquesta associació i que tant el marc normatiu com la previsió pressupostària ho permeten, es pot obrir un procediment per a tal concessió.

Proposta d'acord

1. APROVAR l'atorgament d'una subvenció per concessió directa al Casal Popular, amb CIF G63545321, destinada al foment cultural (2026-2029), per un import de tres mil euros (3.000,00€).
2. APROVAR el conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Vilassar de Dalt i el Casal Popular, quin contingut és el següent:

"CONVENI DE COL-LABORACIÓ entre l'Ajuntament de Vilassar de Dalt i EL CASAL POPULAR per AL FUNCIONAMENT I MANTENIMENT DEL LOCAL SOCIAL (2026-2029)

REUNITS:

D'una part, la Sra. Carola Llauro Sastre, alcaldessa de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt, que actua en el nom i representació de la corporació, amb NIF P0821300A, emplaçada la seu a la plaça de la República Catalana núm. 1, de Vilassar de Dalt.

I d'altra, la Sra. [REDACTED], amb DN [REDACTED], qui actua en nom i representació del Casal Popular, amb NIF G63545321, en qualitat de presidenta, d'acord amb les funcions que li venen donades en els Estatuts de l'Associació inclosa en el Registre d'Entitats Religioses del Ministeri de Justícia número 5709-SEC del dia 15 d'abril de 2004.

Actuen davant meu, Bàrbara Merino Liébana, secretària accidental de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt exercint les funcions de fe pública que em venen atribuïdes pels articles 2 i 3 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional.

Manifesten las parts, i d'acord amb el meu judici, tenen capacitat suficient per a la formalització d'aquest conveni, i als efectes

EXPOSEN:

Primer. Que el Casal Popular es va fundar al 1890 i des de fa més de 125 anys actua com a un referent en la vida cultural i social del municipi. Part de la seva missió és l'enfortiment dels vincles comunitaris des d'una perspectiva humanista i per aquesta

DOCUMENT Acta	ÒRGAN Àrea de serveis generals i econòmics	REFERÈNCIA JGL2026000015
Codi Segur de Verificació: 14bdc71d-2e55-4165-be02-3fb7c26e0936 Origen: Ciutadà Identificador document: ES_L01082140_2026_2353998 Data d'impressió: 26/10/2026 11:26:45 Pàgina 5 de 42	SIGNATURES Cap signatura aplicada	

DOCUMENT Acta	ÒRGAN Àrea de serveis generals i econòmics	REFERÈNCIA JGL2026000015
Codi Segur de Verificació: e6874297-923b-4109-8955-6a5d1d176f91 Origen: Administració Identificador document: ES_L01082140_2026_2347675 Data d'impressió: 23/10/2026 08:29:29 Pàgina 5 de 42	SIGNATURES 1.- Secretaria General, 09/10/2026 10:09 2.- Bàrbara Merino Liébana (TCAT) (Secretària accidental), 22/10/2026 15:15 3.- Carola Llauró Sastre (TCAT) (Alcaldeessa), 22/10/2026 17:16	



**Ajuntament
Vilassar de Dalt**
Àrea de serveis generals i econòmics
Secretaria

raó el Casal Popular dona espai a entitats com a Club d'Esplai, Coral Mareny, Càritas i Ternal Teatre. Així mateix, ha col·laborat i col·labora amb iniciatives populars, d'entitats i projectes de tota mena que promoguin la dinamització cívica i cultural de Vilassar de Dalt.

Segon. Que el Casal Parroquial és un equipament privat propietat de la Parròquia de Sant Genís situat al carrer Francesc Benet i Artigas núm. 22 en el casc antic. Construït al 1927, és la seu del Casal Popular. L'edifici no forma part del catàleg del PEPPAA i està qualificat pel POUM de dotació cultura privada (clau 87).

L'edifici consta de petits espais polivalents situats a l'entrada i d'una sala de teatre "a la italiana" amb platea, escenari frontal. L'accessibilitat a l'escenari està adaptada i la segona sortida d'emergència es realitza al fons de l'escenari i a través d'una finca privada veïna.

Tercer. Que l'activitat del local social es destina principalment als assaigs de la coral Mareny, així com a les companyies de teatre amateurs que, entre d'altres projectes, representen Els Pastorets cada any a La Massa Teatre. També hi assaja la companyia Retalls de Teatre Musical i els músics vilassarencs "Els tavernícoles".

Quart. Que el Casal Popular està inscrit al Registre Municipal d'Entitats de Vilassar de Dalt (número d'expedient IRME2019000011)

Cinquè. Que l'entitat ha mostrat el seu interès en que l'Ajuntament li atorgui una subvenció per poder fer front a les despeses directament relacionades amb el funcionament i manteniment del seu local social.

Sisè. Que l'Ajuntament té com a un dels seus principals objectius polítics el foment de les associacions locals i que, per això, vol promoure la continuïtat del Casal Popular perquè aquesta entitat segueixi dinamitzant culturalment la ciutadania.

Per tot això, ambdues parts, de comú acord i reconeixent-se plena capacitat per aquest acte, formalitzen aquest conveni, el qual es regirà per les següents:

CLÀUSULES:

Primera. OBJECTE

Aquest conveni té per objecte regular les condicions del suport econòmic de l'Ajuntament a les despeses de funcionament i manteniment del local social del Casal Popular, mitjançant una subvenció pel procediment de concessió directa. En concret, té per objecte col·laborar amb les despeses de manteniment i conservació de les seves sales i instal·lacions, les despeses dels subministraments bàsics (aigua, gas, electricitat, telèfon, internet i similars), així com les despeses d'assegurança de l'equipament.

Segona. RÈGIM D'OBLIGACIONS DE LES PARTS

DOCUMENT Acta	ÒRGAN Àrea de serveis generals i econòmics	REFERÈNCIA JGL2026000015
Codi Segur de Verificació: 14bdc71d-2e55-4165-be02-3fb7c26e0936 Origen: Ciutadà Identificador document: ES_L01082140_2026_2353998 Data d'impressió: 26/10/2026 11:26:45 Pàgina 6 de 42	SIGNATURES Cap signatura aplicada	

DOCUMENT Acta	ÒRGAN Àrea de serveis generals i econòmics	REFERÈNCIA JGL2026000015
Codi Segur de Verificació: e6874297-923b-4109-8955-6a5d1d176f91 Origen: Administració Identificador document: ES_L01082140_2026_2347675 Data d'impressió: 23/10/2026 08:29:29 Pàgina 6 de 42	SIGNATURES 1.- Secretaria General, 09/10/2026 10:09 2.- Bàrbara Merino Liébana (TCAT) (Secretària accidental), 22/10/2026 15:15 3.- Carola Llauro Sastre (TCAT) (Alcaldeessa), 22/10/2026 17:16	



**Ajuntament
Vilassar de Dalt**
Àrea de serveis generals i econòmics
Secretaria

A. Obligacions de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt

1. Facilitar el material necessari per a les actuacions culturals, sempre i quan estigui disponible i prèvia sol·licitud per part de l'entitat.
2. Promocionar la programació del Casal Popular de Vilassar de Dalt als mitjans de comunicació municipals, d'acord amb la informació que faciliti l'entitat.
3. Si l'entitat ho demana, dissenyar, imprimir i repartir a cartelleres i equipaments municipals els cartells A3 de les activitats culturals organitzades per l'entitat.
4. Establir les mesures de seguretat necessàries per al bon desenvolupament de les activitats.
5. Mantenir informada a l'entitat de tots aquells processos relacionats amb aquest conveni.

B. Obligacions del Casal Popular

1. Disposar de les pòlisses vigents en matèria de responsabilitat civil i accidents que d'acord amb la normativa vigent li siguin d'aplicació, amb total indemnitat de l'Ajuntament.
2. Dinamitzar el local social perquè sigui un lloc de cohesió social i de programació cultural per a la ciutadania.
3. Incloure a la promoció de les activitats i esdeveniments organitzats pel Casal Popular el logo de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt com a col·laborador, d'acord amb les indicacions d'aplicació facilitades per l'àrea de Comunicació municipal.
4. Establir un calendari d'ús dels espais del Casal Popular per a gaudi de l'Ajuntament en cas de sol·licitar-ho. Aquesta cessió temporal no superarà el nombre de dues activitats per any al Teatre i quatre activitats en altres espais de l'entitat. En aquestes cessions l'Ajuntament assumirà les despeses pròpies de l'activitat i de l'equipament tècnic del que no disposi la sala. A la difusió d'aquestes activitats l'Ajuntament apareixerà com a organitzador i El Casal Popular com a col·laborador.
5. Assumir el servei de neteja dels accessos, banys i la sala de teatre abans de cada activitat o esdeveniment organitzat per l'Ajuntament.
6. Destinar la totalitat de l'aportació econòmica que aquí es convenia a la finalitat descrita en aquest conveni.
7. La signatura d'aquest conveni suposa l'acceptació d'aquesta subvenció i les condicions i les obligacions que d'ella se'n derivin.

Tercera. APORTACIÓ ECONÒMICA MUNICIPAL

1. L'Ajuntament atorgarà una subvenció nominativa a l'Associació Casal Popular per un import total de 3.000,00 € pel que fa a la primera anualitat (2026) i 4.500,00 € pel que fa a les tres anualitats posteriors (2027, 2028 i 2029) a imputar a l'aplicació

DOCUMENT Acta	ÒRGAN Àrea de serveis generals i econòmics	REFERÈNCIA JGL2026000015
Codi Segur de Verificació: 14bdc71d-2e55-4165-be02-3fb7c26e0936 Origen: Ciutadà Identificador document: ES_L01082140_2026_2353998 Data d'impressió: 26/10/2026 11:26:45 Pàgina 7 de 42	SIGNATURES Cap signatura aplicada	

DOCUMENT Acta	ÒRGAN Àrea de serveis generals i econòmics	REFERÈNCIA JGL2026000015
Codi Segur de Verificació: e6874297-923b-4109-8955-6a5d1d176f91 Origen: Administració Identificador document: ES_L01082140_2026_2347675 Data d'impressió: 23/10/2026 08:29:29 Pàgina 7 de 42	SIGNATURES 1.- Secretaria General, 09/10/2026 10:09 2.- Bàrbara Merino Liébana (TCAT) (Secretària accidental), 22/10/2026 15:15 3.- Carola Llauro Sastre (TCAT) (Alcaldeessa), 22/10/2026 17:16	



**Ajuntament
Vilassar de Dalt**

**Àrea de serveis generals i econòmics
Secretaria**

pressupostària 05 33400 4800017 Subvenció nominativa Casal Popular del pressupost municipal de cada exercici durant la vigència d'aquest conveni.

2. El pagament de la subvenció nominativa a l'Associació Casal Popular es realitzarà de la següent manera: pel que fa a la primera anualitat, el 100% de l'import (3.000,00 €) s'ingressarà mitjançant bestreta a l'IBAN [REDACTED] un cop l'entitat hagi tramitat la sol·licitud de subvenció nominativa a la Seu electrònica i totes les parts hagin signat el conveni de la subvenció. I pel que fa a les tres anualitats posteriors, s'ingressarà mitjançant bestreta l'import de 3.000,00 €, un cop l'entitat hagi tramitat la sol·licitud de bestreta de subvencions nominatives a la Seu electrònica i, posteriorment, l'Ajuntament validi el seu contingut mitjançant un informe tècnic; l'Ajuntament ingressarà els 1.500,00 € restants un cop l'entitat hagi justificat la subvenció a través del tràmit específic a la Seu electrònica i l'Ajuntament validi la justificació mitjançant un informe tècnic.
3. No obstant això, s'estableix com a condició necessària per a l'efectivitat del compromís econòmic que l'Ajuntament de Vilassar de Dalt publiqui l'aprovació definitiva del pressupost municipal en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, pel que fa als crèdits previstos per atendre la despesa compromesa en aquest document.
4. L'Ajuntament dispensa al Casal Popular de dipositar una garantia amb motiu d'aquesta subvenció.

Quarta. DESPESA SUBVENCIONABLE

Es considera despesa subvencionable i, per tant, justificable els conceptes subjectes al consum de subministres (aigua, electricitat, gas, telèfon, internet i similars), accions de manteniment a l'edifici, assegurances relacionades amb l'edifici, despeses de gestoria i comptabilitat dins de l'any en curs.

Cinquena. MECANISME DE SEGUIMENT I CONTROL DE L'EXECUCIÓ DEL CONVENI

1. Amb la signatura d'aquest conveni es constitueix una comissió de seguiment, constituïda pel regidor de Cultura de l'Ajuntament, la cap de la Unitat de Cultura i la Presidenta del Casal Popular, per tal de fer seguiment de tot allò exposat en aquest conveni.
2. Aquesta comissió de seguiment vetllarà per l'impuls, la coordinació i el compliment de les obligacions contingudes en aquest conveni.

Sisena. FORMA I TERMINI PER JUSTIFICAR LA SUBVENCió

1. El Casal Popular haurà de justificar aquesta subvenció abans de l'1 de desembre de cada any, mitjançant la presentació, a través de la Seu electrònica, del tràmit de justificació d'una subvenció de procediment extraordinari.

DOCUMENT Acta	ÒRGAN Àrea de serveis generals i econòmics	REFERÈNCIA JGL2026000015
Codi Segur de Verificació: 14bdc71d-2e55-4165-be02-3fb7c26e0936 Origen: Ciutadà Identificador document: ES_L01082140_2026_2353998 Data d'impressió: 26/10/2026 11:26:45 Pàgina 8 de 42	SIGNATURES Cap signatura aplicada	

DOCUMENT Acta	ÒRGAN Àrea de serveis generals i econòmics	REFERÈNCIA JGL2026000015
Codi Segur de Verificació: e6874297-923b-4109-8955-6a5d1d176f91 Origen: Administració Identificador document: ES_L01082140_2026_2347675 Data d'impressió: 23/10/2026 08:29:29 Pàgina 8 de 42	SIGNATURES 1.- Secretaria General, 09/10/2026 10:09 2.- Bàrbara Merino Liébana (TCAT) (Secretària accidental), 22/10/2026 15:15 3.- Carola Llauro Sastre (TCAT) (Alcaldessa), 22/10/2026 17:16	



**Ajuntament
Vilassar de Dalt**
Àrea de serveis generals i econòmics
Secretaria

2. El Casal Popular accepta acollir-se a les actuacions de comprovació per part l'Ajuntament, així com qualsevol altra comprovació i control financer que puguin realitzar la resta d'òrgans de control competents, i es compromet a aportar tota la informació que li sigui requerida als efectes.

Setena. COMPATIBILITAT DE LA SUBVENCIÓ

La percepció d'aquesta subvenció és compatible amb la percepció d'altres ajuts, subvencions, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat provinents d'altres Administracions o ens privats. En aquests casos l'import de les subvencions mai no podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb qualsevol subvenció, ajut, ingrés o recurs, superi el cost de l'activitat subvencionada. En cas que es produís superàvit, aquest s'ha de deduir de la subvenció atorgada. En qualsevol cas, la percepció d'una subvenció no serà compatible amb la percepció d'altres subvencions o ajuts de naturalesa anàloga per la mateixa finalitat provinents de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt.

Vuitena. MODIFICACIÓ

1. El present document constitueix el total acord entre les parts i substitueix qualsevol comunicació o document de data anterior en relació al seu objecte.
2. Qualsevol esmena o addenda posterior s'ha de fer per escrit i perquè sigui vàlida ha de ser signada per ambdues parts, fent constar de manera clara i distinta que és una esmena o addenda del present conveni, que s'afegirà com a annex al conveni original.

Novena. VIGÈNCIA I CAUSES DE REVOCACIÓ

1. Aquest conveni entrarà en vigor al moment de la seva signatura i fins al 31 de desembre de 2029, sense pròrrogues. L'atorgament de la subvenció econòmica estarà sotmesa a la condició anual conforme s'aprovi la consignació de crèdit suficient per atendre la despesa.
2. El present conveni es podrà resoldre anticipadament per qualsevol de les causes següents:
 - a) Per mutu acord de les parts, que s'ha manifestat de forma expressa.
 - b) Incompliment de les obligacions i compromisos assumits per part d'algun dels signants. En aquest cas qualsevol de les parts podrà notificar a la part incomplidora un requeriment per a que compleixi en un termini sobre les obligacions o compromisos que consideri que s'han incomplert. Aquest requeriment serà comunicat al responsable de cada part i a les demés parts signants. Si transcorregut el termini indicat persistís l' incompliment, la part

DOCUMENT Acta	ÒRGAN Àrea de serveis generals i econòmics	REFERÈNCIA JGL2026000015
Codi Segur de Verificació: 14bdc71d-2e55-4165-be02-3fb7c26e0936 Origen: Ciutadà Identificador document: ES_L01082140_2026_2353998 Data d'impressió: 26/10/2026 11:26:45 Pàgina 9 de 42	SIGNATURES Cap signatura aplicada	

DOCUMENT Acta	ÒRGAN Àrea de serveis generals i econòmics	REFERÈNCIA JGL2026000015
Codi Segur de Verificació: e6874297-923b-4109-8955-6a5d1d176f91 Origen: Administració Identificador document: ES_L01082140_2026_2347675 Data d'impressió: 23/10/2026 08:29:29 Pàgina 9 de 42	SIGNATURES 1.- Secretaria General, 09/10/2026 10:09 2.- Bàrbara Merino Liébana (TCAT) (Secretària accidental), 22/10/2026 15:15 3.- Carola Llauro Sastre (TCAT) (Alcaldeessa), 22/10/2026 17:16	



**Ajuntament
Vilassar de Dalt**
Àrea de serveis generals i econòmics
Secretaria

denunciant notificarà a l'altra part la concurrència de la causa de resolució i s'entendrà resolt el conveni.

- c) Per decisió judicial declaratòria de la nul·litat del conveni.
 - d) Per denúncia de qualsevol de les parts.
 - e) Per qualsevol altra causa prevista a les lleis.
3. El compliment i la resolució del conveni donarà lloc a la seva liquidació amb l'objectiu de determinar les obligacions i compromisos de cadascuna de les parts. En el supòsit dels compromisos financers, s'entendran acomplerts quan el seu objecte s'hagi realitzat en els termes i satisfacció de les dues parts, d'acord amb les seves respectives competències, tenint en compte les regles de l'article 52.2 de la Llei 40/2015, de 1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic.
4. Si quan es resolgui el conveni existissin actuacions en curs d'execució, les parts, a proposta dels responsables del conveni, podran acordar la continuació i finalització de les actuacions en curs que considerin oportunes, establint un termini improrrogable per a la seva finalització, transcorregut el qual haurà de realitzar-se la liquidació.

Desena. TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

Les parts fan constar, de manera expressa, que s'abstindran de fer cap mena de tractament de les dades personals de què disposin com a conseqüència de l'aplicació d'aquest conveni. De la mateixa manera, es comprometen a no cedir a tercers les dades esmentades, o els arxius que les contenen, així com a guardar-les amb estricta confidencialitat, d'acord amb la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, i el Reglament de desenvolupament de la LOPD, aprovat pel Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre.

Onzena. PUBLICITAT

En compliment del que estableix l'article 8.1.f) de la Llei 19/2014, de transparència, el present conveni es publicarà al Portal de la Transparència de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt.

Les subvencions atorgades a l'empara d'aquestes bases seran objecte de publicitat, amb indicació de la convocatòria, l'aplicació pressupostària, el/la beneficiari/ària, la quantitat concedida, la finalitat de la subvenció, els diferents projectes o programes subvencionats i els participants en cada projecte o programa subvencionat, conforme es vagin publicant al Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions i Ajuts Públics, a través de la seva tramesa a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

S'hauran de publicar a la web municipal les subvencions i ajuts públics atorgats amb indicació del seu import, objecte i beneficiaris, preservant la identitat dels beneficiaris en el cas de subvencions concedides per motius de vulnerabilitat social.

DOCUMENT Acta	ÒRGAN Àrea de serveis generals i econòmics	REFERÈNCIA JGL2026000015
Codi Segur de Verificació: 14bdc71d-2e55-4165-be02-3fb7c26e0936 Origen: Ciutadà Identificador document: ES_L01082140_2026_2353998 Data d'impressió: 26/10/2026 11:26:45 Pàgina 10 de 42	SIGNATURES Cap signatura aplicada	

DOCUMENT Acta	ÒRGAN Àrea de serveis generals i econòmics	REFERÈNCIA JGL2026000015
Codi Segur de Verificació: e6874297-923b-4109-8955-6a5d1d176f91 Origen: Administració Identificador document: ES_L01082140_2026_2347675 Data d'impressió: 23/10/2026 08:29:29 Pàgina 10 de 42	SIGNATURES 1.- Secretaria General, 09/10/2026 10:09 2.- Bàrbara Merino Liébana (TCAT) (Secretària accidental), 22/10/2026 15:15 3.- Carola Llauró Sastre (TCAT) (Alcaldeessa), 22/10/2026 17:16	



**Ajuntament
Vilassar de Dalt**
Àrea de serveis generals i econòmics
Secretaria

Dotzena. RÈGIM JURÍDIC I RESOLUCIÓ DE CONTROVÈRSIES

1. Totes les qüestions que puguin sorgir en ordre a la interpretació i execució d'aquest conveni, seran resoltes per l'Ajuntament de Vilassar de Dalt de comú acord amb els representants del Casal Popular. En cas de litigi se sotmetran a la jurisdicció contenciosa administrativa.
2. El present conveni no representa la constitució de cap societat, associació o cap altra classe de vinculació entre les parts, les quals assumeixen només les obligacions que figuren en la redacció del seu text, i a elles limiten les responsabilitats respectives.
3. Entre l'Ajuntament i el Casal Popular no existeix cap mena de relació de solidaritat o subsidiarietat, i cada una respon de forma individual i exclusiva per les seves accions o omissions que tinguin causa en aquest conveni.
4. Els acords, contractes o convenis que cadascuna de les parts pugui formalitzar amb tercers durant la vigència d'aquest conveni seran del tot aliens a l'altre i al mateix conveni.
5. Tot l'anterior no exclou la possibilitat que les parts, de comú acord, modifiquin en el futur el present document adoptant com a forma de col·laboració qualsevol forma associativa admesa legalment.

I perquè així consti, i en prova de conformitat, les parts signen aquest conveni a la data i lloc de la signatura electrònica.

Sra. Carola Llauró Sastre	Sra. [REDACTED]	Sra. Bàrbara Merino Liébana
L'alcaldeessa	La presidenta del Casal Popular	Dono fe, La secretària acctal.

»

3. **AUTORITZAR i DISPOSAR** la despesa a favor del Casal Popular per a una aportació total de tres mil euros (3.000,00€) amb càrrec a l'aplicació pressupostària 05 33400 4800017 Subvenció nominativa Casal Popular del pressupost municipal vigent i per a

DOCUMENT Acta	ÒRGAN Àrea de serveis generals i econòmics	REFERÈNCIA JGL2026000015
Codi Segur de Verificació: 14bdc71d-2e55-4165-be02-3fb7c26e0936 Origen: Ciutadà Identificador document: ES_L01082140_2026_2353998 Data d'impressió: 26/10/2026 11:26:45 Pàgina 11 de 42	SIGNATURES Cap signatura aplicada	

DOCUMENT Acta	ÒRGAN Àrea de serveis generals i econòmics	REFERÈNCIA JGL2026000015
Codi Segur de Verificació: e6874297-923b-4109-8955-6a5d1d176f91 Origen: Administració Identificador document: ES_L01082140_2026_2347675 Data d'impressió: 23/10/2026 08:29:29 Pàgina 11 de 42	SIGNATURES 1.- Secretaria General, 09/10/2026 10:09 2.- Bàrbara Merino Liébana (TCAT) (Secretària accidental), 22/10/2026 15:15 3.- Carola Llauro Sastre (TCAT) (Alcaldeessa), 22/10/2026 17:16	

**Ajuntament
Vilassar de Dalt**

**Àrea de serveis generals i econòmics
Secretaria**

cadascun dels anys 2027, 2028 i 2029 en operacions de futurs, sempre i quan hi hagi consignació pressupostària.

4. RECONÈIXER l'obligació i ORDENAR el pagament d'un import de tres mil euros (3.000,00 €), en concepte de bestreta del 100% a compte de l'import atorgat per la subvenció nominativa, a favor del Casal Popular, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 05 33400 4800017 *Subvenció nominativa Casal Popular* del pressupost municipal vigent.
5. PUBLICAR el present acord en el Portal de la Transparència d'aquest Ajuntament, en compliment de la previsió legal continguda en l'article 8.1.f) de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en la secció Convenis.
6. NOTIFICAR aquest acord al Casal Popular i comunicar-ho, als efectes oportuns, a la *Base de Datos Nacional de Subvenciones*, al cap de l'Àrea d'Atenció a les Persones i als Serveis de Tresoreria i Comunicació d'aquest Ajuntament.

2.2.- Aprovar el conveni i la bestreta del Centre Recreatiu l'Aliança.

Explicat l'abast d'aquest tema per part de l'alcaldeessa, es procedeix a votar i per unanimitat, s'adopta l'acord següent:

REFERÈNCIA DE L'EXPEDIENT: GAJU2026004127

Assumpte

Aprovació del conveni de la subvenció nominativa per al Centre Recreatiu l'Aliança (2026-2029) i pagament del 100% de la subvenció per bestreta

Relació de fets

1. L'associació Centre Recreatiu l'Aliança és una entitat cultural i recreativa sense ànim de lucre ni caràcter polític que té el seu origen històric en l'entitat "Centre Aliança", de la qual va ser inicialment filial, creada el 1921. La seva finalitat és fomentar la vida cultural de Vilassar de Dalt, organitzant activitats culturals, recreatives i festives de tota mena, tant per a les persones sòcies com per al públic en general; editant materials i publicacions relatives a les seves activitats, amb especial atenció i ajut a les activitats dirigides a la gent gran i majors de 50 anys; col·laborant i establint convenis i contractes amb les institucions públiques i altres entitats del mateix caràcter pel millor assoliment de les seves finalitats; i administrant el patrimoni propi adscrit a les finalitats abans dites.

DOCUMENT Acta	ÒRGAN Àrea de serveis generals i econòmics	REFERÈNCIA JGL2026000015
Codi Segur de Verificació: 14bdc71d-2e55-4165-be02-3fb7c26e0936 Origen: Ciutadà Identificador document: ES_L01082140_2026_2353998 Data d'impressió: 26/10/2026 11:26:45 Pàgina 12 de 42	SIGNATURES Cap signatura aplicada	

DOCUMENT Acta	ÒRGAN Àrea de serveis generals i econòmics	REFERÈNCIA JGL2026000015
Codi Segur de Verificació: e6874297-923b-4109-8955-6a5d1d176f91 Origen: Administració Identificador document: ES_L01082140_2026_2347675 Data d'impressió: 23/10/2026 08:29:29 Pàgina 12 de 42	SIGNATURES 1.- Secretaria General, 09/10/2026 10:09 2.- Bàrbara Merino Liébana (TCAT) (Secretària accidental), 22/10/2026 15:15 3.- Carola Llauro Sastre (TCAT) (Alcaldeessa), 22/10/2026 17:16	



**Ajuntament
Vilassar de Dalt**
Àrea de serveis generals i econòmics
Secretaria

- Aquesta entitat està inscrita al Registre Municipal d'Entitats (IRME20200000002).
- El 24 d'agost de 2026 aquesta entitat ha sol·licitat una subvenció nominativa a l'Ajuntament, a través del Registre d'entrada E2026008943.
- El 3 i el 16 de setembre de 2026 l'Ajuntament va comprovar que l'entitat es troba al corrent d'obligacions econòmiques amb la Seguretat Social, l'Agència Tributària i amb el mateix ajuntament.
- És voluntat política que s'atorgui una subvenció nominativa a aquesta entitat.
- El pressupost municipal de 2026 preveu una aplicació pressupostària per a la despesa derivada d'una subvenció nominativa a l'entitat: *05 33400 4800018 Subvenció nominativa Centre Recreatiu l'Aliança*, amb una dotació pressupostària inicial de 3.000,00 euros.
- En data 21 de setembre de 2026, la cap de la Unitat de Cultura i Festes i directora de La Massa Teatre emet informe favorable.
- L'objecte d'aquest acord és l'aprovació del conveni de col·laboració econòmica entre l'Ajuntament de Vilassar de Dalt i el Centre Recreatiu l'Aliança, així com la l'autorització i la disposició de la despesa corresponent a aquesta subvenció i el pagament de la bestreta.
- La competència per aprovar convenis de col·laboració amb institucions i administracions públiques i privades es troba delegada a la Junta de Govern Local, en virtut del Decret d'Alcaldia núm. 1771 de data 30 de juny de 2023

La competència per autoritzar i disposar les despeses derivades d'aquest conveni es troba delegada a la Junta de Govern Local, en virtut del Decret d'Alcaldia núm. 1771 de data 30 de juny de 2023.

Fonaments de dret

- L'article 25.2. m de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, pel que fa a que el municipi exerceix com a competència pròpia la promoció de la cultura i dels equipaments culturals
- L'article 8 de la Llei 2/1993, de 5 de març, de foment i protecció de la cultura popular i tradicional i del associacionisme cultural, pel que fa a que és responsabilitat dels ajuntaments donar suport a les activitats d'animació i integració socio-cultural.
- L'article 28 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions pel que fa a les indicacions del procediment de la concessió directa de subvencions.
- L'article 65 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, pel que fa al procediment de la concessió de les subvencions previstes nominativament al pressupost municipal.

DOCUMENT Acta	ÒRGAN Àrea de serveis generals i econòmics	REFERÈNCIA JGL2026000015
Codi Segur de Verificació: 14bdc71d-2e55-4165-be02-3fb7c26e0936 Origen: Ciutadà Identificador document: ES_L01082140_2026_2353998 Data d'impressió: 26/10/2026 11:26:45 Pàgina 13 de 42		SIGNATURES Cap signatura aplicada

DOCUMENT Acta	ÒRGAN Àrea de serveis generals i econòmics	REFERÈNCIA JGL2026000015
Codi Segur de Verificació: e6874297-923b-4109-8955-6a5d1d176f91 Origen: Administració Identificador document: ES_L01082140_2026_2347675 Data d'impressió: 23/10/2026 08:29:29 Pàgina 13 de 42		SIGNATURES 1.- Secretaria General, 09/10/2026 10:09 2.- Bàrbara Merino Liébana (TCAT) (Secretària accidental), 22/10/2026 15:15 3.- Carola Llauro Sastre (TCAT) (Alcaldeessa), 22/10/2026 17:16

**Ajuntament
Vilassar de Dalt**

**Àrea de serveis generals i econòmics
Secretaria**

- L'article 90.b del Reglament Orgànic Municipal de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt, pel que fa a que les associacions tenen dret a rebre ajuts econòmics i usar els mitjans públics municipals.
- L'article 18.1 de l'Ordenança General de les subvencions de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt, pel que fa a que es poden atorgar subvencions directes.
- Atès que existeix voluntat política d'atorgar una subvenció finalista a aquesta associació i que tant el marc normatiu com la previsió pressupostària ho permeten, es pot obrir un procediment per a tal concessió.

Proposta d'acord

- APROVAR l'atorgament d'una subvenció per concessió directa al Centre Recreatiu l'Aliança, amb CIF G08806473, destinada a fomentar la vida cultural de Vilassar de Dalt (2026-2029), per un import de tres mil euros (3.000,00€).
- APROVAR el conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Vilassar de Dalt i Centre Recreatiu l'Aliança, amb el contingut següent:

«CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE VILASSAR DE DALT I EL CENTRE RECREATIU L'ALIANÇA PER AL FUNCIONAMENT I MANTENIMENT DEL LOCAL SOCIAL (2026-2029)

REUNITS:

D'una part, la Sra. Carola Llauro Sastre, alcaldessa de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt, que actua en el nom i representació de la corporació amb NIF P0821300A, emplaçada la seu a la Plaça de la Vila, 1 de Vilassar de Dalt.

I d'altra, el Sr. [REDACTED], amb DNI [REDACTED] qui actua en nom i representació del Centre Recreatiu l'Aliança, amb NIF G08806473, en qualitat de president, d'acord amb les funcions que li venen donades en els Estatuts de l'associació inclosos en el Registre d'Entitats del Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya número 1457 (secció 1a) del dia 16 de setembre de 1970.

Actuen davant meu, Bàrbara Merino Liébana, secretaria accidental de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt exercint les funcions de fe pública que em venen atribuïdes pels articles 2 i 3 del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional.

Manifesten las parts, i d'acord amb el meu judici, tenen capacitat suficient per a la formalització d'aquest conveni, i als efectes

MANIFESTEN:

DOCUMENT Acta	ÒRGAN Àrea de serveis generals i econòmics	REFERÈNCIA JGL2026000015
Codi Segur de Verificació: 14bdc71d-2e55-4165-be02-3fb7c26e0936 Origen: Ciutadà Identificador document: ES_L01082140_2026_2353998 Data d'impressió: 26/10/2026 11:26:45 Pàgina 14 de 42	SIGNATURES Cap signatura aplicada	

DOCUMENT Acta	ÒRGAN Àrea de serveis generals i econòmics	REFERÈNCIA JGL2026000015
Codi Segur de Verificació: e6874297-923b-4109-8955-6a5d1d176f91 Origen: Administració Identificador document: ES_L01082140_2026_2347675 Data d'impressió: 23/10/2026 08:29:29 Pàgina 14 de 42	SIGNATURES 1.- Secretaria General, 09/10/2026 10:09 2.- Bàrbara Merino Liébana (TCAT) (Secretària accidental), 22/10/2026 15:15 3.- Carola Llauro Sastre (TCAT) (Alcaldeessa), 22/10/2026 17:16	



**Ajuntament
Vilassar de Dalt**
Àrea de serveis generals i econòmics
Secretaria

Primer. Que el Centre Recreatiu l'Aliança és una entitat cultural i recreativa sense ànim de lucre ni caràcter polític que té el seu origen històric en l'entitat "Centre Aliança", de la qual va ser inicialment filial, creada el 1921. La seva finalitat és fomentar la vida cultural de Vilassar de Dalt, organitzant activitats culturals, recreatives i festives de tota mena, tant per a les persones sòcies com per al públic en general; editant materials i publicacions relatives a les seves activitats, amb especial atenció i ajut a les activitats dirigides a la gent gran i majors de 50 anys; col·laborant i establint convenis i contractes amb les institucions públiques i altres entitats del mateix caràcter pel millor assoliment de les seves finalitats; i administrant el patrimoni propi adscrit a les finalitats abans dites.

Segon. Que el Centre Recreatiu l'Aliança "El Casinet" és un equipament privat propietat de la mateixa entitat, situat al carrer Manuel Moreno, núm. 15 en el case antic. Es tracta d'una antiga entitat mutualista i social que va iniciar la construcció de l'edifici a partir de la dècada de 1930. La sala de cinema va tenir un funcionament pràcticament ininterromput fins a principis d'aquest segle XXI. L'edifici no forma part del catàleg del PEPPAA i està qualificat pel POUM de dotació privada hotelera, restauració i recreatiu (clau 82). L'edifici s'organitza en dues parts distintes. La corresponent a l'antic cinema amb els seus espais annexos (cabina, despatxos, magatzems i sala de reunió) i la del bar-cafeteria. La sala de l'antic cinema ha estat reconvertida en sala de ball de saló i festiva polivalent. Hi ha un espai pla amb paviment ceràmic d'uns 200 m2 d'extensió envoltat de taules i cadires. La sala incorpora una barra de bar. L'antiga cabina de projecció i sala annexa acullen un espai museístic dedicat a l'història de la sala de cinema i de l'entitat.

Tercer. Que l'aprenentatge i practica de les diferents modalitats de dansa representen l'activitat majoritària de l'entitat que ofereix cada dia de la setmana en horaris de tarda-vespre cursos de diverses modalitats de dansa destinats a diferents categories d'edats. Tots els dissabtes al vespre i els diumenges a la tarda hi ha sessió de ball, en les quals es pot practicar i és oberta a les persones sòcies i invitades. L'activitat de dansa i ball té com a objectiu millorar el benestar físic i mental de les persones, especialment de la població sènior, combinant exercici físic i entreteniment. Actualment, moltes persones grans mantenen una vida activa i busquen noves formes de desenvolupament personal, i el ball és una excel·lent opció per aconseguir-ho. Entre els seus beneficis destaquen la millora de la salut física, amb l'enfortiment de músculs i ossos i la reducció del risc d'osteoporosi; els beneficis psicològics, ja que disminueix l'estrès, prevé la tristesa i la depressió, augmenta l'autoestima i estimula les funcions cognitives, ajudant a retardar malalties com l'Alzheimer o el Parkinson; i els beneficis socials, afavorint la participació, la comunicació, la creació de noves amistats i la prevenció de l'aïllament social.

Quart. Que el Centre Recreatiu l'Aliança està inscrit al Registre Municipal d'Entitats (número d'expedient IRME20200000002).

Cinquè. Que l'entitat ha mostrat el seu interès en que l'Ajuntament li atorgui una subvenció per poder fer front a les despeses directament relacionades amb el funcionament i manteniment del seu local social.

DOCUMENT Acta	ÒRGAN Àrea de serveis generals i econòmics	REFERÈNCIA JGL2026000015
Codi Segur de Verificació: 14bdc71d-2e55-4165-be02-3fb7c26e0936 Origen: Ciutadà Identificador document: ES_L01082140_2026_2353998 Data d'impressió: 26/10/2026 11:26:45 Pàgina 15 de 42	SIGNATURES Cap signatura aplicada	

DOCUMENT Acta	ÒRGAN Àrea de serveis generals i econòmics	REFERÈNCIA JGL2026000015
Codi Segur de Verificació: e6874297-923b-4109-8955-6a5d1d176f91 Origen: Administració Identificador document: ES_L01082140_2026_2347675 Data d'impressió: 23/10/2026 08:29:29 Pàgina 15 de 42	SIGNATURES 1.- Secretaria General, 09/10/2026 10:09 2.- Bàrbara Merino Liébana (TCAT) (Secretària accidental), 22/10/2026 15:15 3.- Carola Llauro Sastre (TCAT) (Alcaldeessa), 22/10/2026 17:16	



**Ajuntament
Vilassar de Dalt**

**Àrea de serveis generals i econòmics
Secretaria**

Sisè. Que l'Ajuntament té com a un dels seus principals objectius polítics el foment de les associacions locals i que, per això, vol promoure la continuïtat del Centre Recreatiu l'Aliança perquè aquesta entitat segueixi dinamitzant culturalment la ciutadania.

Per tot això, ambdues parts, de comú acord i reconeixent-se plena capacitat per aquest acte, formalitzen aquest conveni, el qual es regirà per les següents:

CLÀUSULES:

Primera. OBJECTE

Aquest conveni té per objecte regular les condicions del suport econòmic de l'Ajuntament a les despeses de funcionament i manteniment del local social del Centre Recreatiu l'Aliança, mitjançant una subvenció pel procediment de concessió directa. En concret, té per objecte col·laborar amb les despeses de manteniment i conservació de les seves sales i instal·lacions, les despeses dels subministraments bàsics (aigua, gas, electricitat, telèfon, internet i similars), així com les despeses d'assegurança de l'equipament.

Segona. RÈGIM D'OBLIGACIONS DE LES PARTS

A. Obligacions de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt

1. Facilitar el material necessari per a les actuacions culturals, sempre i quan estigui disponible i prèvia sol·licitud per part de l'entitat.
2. Promocionar la programació cultural del Centre Recreatiu l'Aliança als mitjans de comunicació municipals, d'acord amb la informació que faciliti l'entitat.
3. Si l'entitat ho demana, dissenyar, imprimir i repartir a cartelleres i equipaments municipals els cartells A3 de les activitats culturals organitzades per l'entitat.
4. Establir les mesures de seguretat necessàries per al bon desenvolupament de les activitats.
5. Mantenir informada a l'entitat de tots aquells processos relacionats amb aquest conveni.
6. Vetllar pel bon ús de la sala de ball durant les seves activitats programades i respectar el no tocar els equips i connexions i de llum i so sense l'autorització expressa de la persona portaveu de l'entitat.
7. Incloure a la promoció de les activitats i esdeveniments municipals organitzats a la sala de ball el logo del Centre Recreatiu l'Aliança com a col·laborador.

B. Obligacions del Centre Recreatiu L'Aliança

DOCUMENT Acta	ÒRGAN Àrea de serveis generals i econòmics	REFERÈNCIA JGL2026000015
Codi Segur de Verificació: 14bdc71d-2e55-4165-be02-3fb7c26e0936 Origen: Ciutadà Identificador document: ES_L01082140_2026_2353998 Data d'impressió: 26/10/2026 11:26:45 Pàgina 16 de 42	SIGNATURES Cap signatura aplicada	

DOCUMENT Acta	ÒRGAN Àrea de serveis generals i econòmics	REFERÈNCIA JGL2026000015
Codi Segur de Verificació: e6874297-923b-4109-8955-6a5d1d176f91 Origen: Administració Identificador document: ES_L01082140_2026_2347675 Data d'impressió: 23/10/2026 08:29:29 Pàgina 16 de 42	SIGNATURES 1.- Secretaria General, 09/10/2026 10:09 2.- Bàrbara Merino Liébana (TCAT) (Secretària accidental), 22/10/2026 15:15 3.- Carola Llauró Sastre (TCAT) (Alcaldeessa), 22/10/2026 17:16	



**Ajuntament
Vilassar de Dalt**
Àrea de serveis generals i econòmics
Secretaria

1. Disposar de les pòlisses vigents en matèria de responsabilitat civil i accidents que d'acord amb la normativa vigent li siguin d'aplicació, amb total indemnitat de l'Ajuntament.
2. Dinamitzar el local social perquè sigui un lloc de cohesió social i de programació cultural per a la ciutadania.
3. Incloure a la promoció de les activitats i esdeveniments organitzats pel Centre Recreatiu l'Aliança el logo de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt com a col·laborador, d'acord amb les indicacions d'aplicació facilitades per l'àrea de Comunicació municipal.
4. Establir un calendari d'ús dels espais del Centre Recreatiu l'Aliança per a gaudi de l'Ajuntament en cas de sol·licitar-ho. Aquesta cessió temporal no superarà el nombre de dues activitats per any a la sala de ball i es considerarà confirmada quan l'Aliança verifiqui i comuniqui la disponibilitat de l'espai, essent aquesta condició indispensable per a la seva autorització. En cas que l'entrada no sigui gratuïta, es pactarà el preu de l'entrada i la seva recaptació serà pel Centre Recreatiu l'Aliança. L'Ajuntament disposarà de 25 entrades gratuïtes per a utilitzar segons el seu propi criteri.
5. En aquestes cessions l'Ajuntament assumirà les despeses pròpies de l'activitat i els serveis tècnics necessaris dels que no disposi la sala. A la difusió d'aquestes activitats l'Ajuntament apareixerà com a organitzador i el Centre Recreatiu l'Aliança com a col·laborador.
6. Responsabilitzar-se de l'obertura i tancament dels accessos, sala de ball i banys propers per a cada activitat o espectacle programat per l'Ajuntament.
7. Assumir el servei de neteja dels accessos, banys i la sala de ball abans de cada activitat o esdeveniment organitzat per l'Ajuntament.
8. La signatura d'aquest conveni suposa l'acceptació d'aquesta subvenció i les condicions i les obligacions que d'ella se'n derivin.

Tercera. APORTACIÓ ECONÒMICA MUNICIPAL

1. L'Ajuntament atorgarà una subvenció nominativa al Centre Recreatiu l'Aliança per un import total de 3.000,00 € pel que fa a la primera anualitat (2026) i 4.500,00 € pel que fa a les tres anualitats posteriors (2027, 2028 i 2029) a imputar a l'aplicació pressupostària 05 33400 4800018 Subvenció nominativa Centre Recreatiu Aliança del pressupost municipal de cada exercici durant la vigència d'aquest conveni.
2. El pagament de la subvenció nominativa al Centre Recreatiu l'Aliança es realitzarà de la següent manera: pel que fa a la primera anualitat, el 100% de l'import (3.000,00 €) s'ingressarà mitjançant bestreta a l'IBAN [REDACTED] un cop l'entitat hagi tramitat la sol·licitud de subvenció nominativa a la Seu electrònica i totes les parts hagin signat el conveni de la subvenció. I pel que fa a les tres anualitats posteriors, s'ingressarà mitjançant bestreta l'import de 3.000,00 €, un

DOCUMENT Acta	ÒRGAN Àrea de serveis generals i econòmics	REFERÈNCIA JGL2026000015
Codi Segur de Verificació: 14bdc71d-2e55-4165-be02-3fb7c26e0936 Origen: Ciutadà Identificador document: ES_L01082140_2026_2353998 Data d'impressió: 26/10/2026 11:26:45 Pàgina 17 de 42	SIGNATURES Cap signatura aplicada	

DOCUMENT Acta	ÒRGAN Àrea de serveis generals i econòmics	REFERÈNCIA JGL2026000015
Codi Segur de Verificació: e6874297-923b-4109-8955-6a5d1d176f91 Origen: Administració Identificador document: ES_L01082140_2026_2347675 Data d'impressió: 23/10/2026 08:29:29 Pàgina 17 de 42	SIGNATURES 1.- Secretaria General, 09/10/2026 10:09 2.- Bàrbara Merino Liébana (TCAT) (Secretària accidental), 22/10/2026 15:15 3.- Carola Llauro Sastre (TCAT) (Alcaldeessa), 22/10/2026 17:16	



**Ajuntament
Vilassar de Dalt**
Àrea de serveis generals i econòmics
Secretaria

cop l'entitat hagi tramitat la sol·licitud de bestreta de subvencions nominatives a la Seu electrònica i, posteriorment, l'Ajuntament validi el seu contingut mitjançant un informe tècnic; l'Ajuntament ingressarà els 1.500,00 € restants un cop l'entitat hagi justificat la subvenció a través del tràmit específic a la Seu electrònica i l'Ajuntament validi la justificació mitjançant un informe tècnic.

- No obstant això, s'estableix com a condició necessària per a l'efectivitat del compromís econòmic que l'Ajuntament de Vilassar de Dalt publiqui l'aprovació definitiva del pressupost municipal en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, pel que fa als crèdits previstos per atendre la despesa compromesa en aquest document.
- L'Ajuntament dispensa al Centre Recreatiu l'Aliança de dipositar una garantia amb motiu d'aquesta subvenció.

Quarta. DESPESA SUBVENCIONABLE

Es considera despesa subvencionable i, per tant, justificable els conceptes subjectes al consum de subministres (aigua, electricitat, gas, telèfon, internet, neteja i similars), accions de manteniment a l'edifici, assegurances relacionades amb l'edifici, despeses de gestoria i comptabilitat dins de l'any en curs.

Cinquena. MECANISME DE SEGUIMENT I CONTROL DE L'EXECUCIÓ DEL CONVENI

- Amb la signatura d'aquest conveni es constitueix una comissió de seguiment, constituïda pel regidor de Cultura de l'Ajuntament, la cap de la Unitat de Cultura i el president del Centre Recreatiu l'Aliança per tal de fer seguiment de tot allò exposat en aquest conveni.
- Aquesta comissió de seguiment vetllarà per l'impuls, la coordinació i el compliment de les obligacions contingudes en aquest conveni.

Sisena. FORMA I TERMINI PER JUSTIFICAR LA SUBVENCIÓ

- El Centre Recreatiu l'Aliança haurà de justificar aquesta subvenció en el moment de disposar totes les factures justificatives i, en tot cas, abans de l'1 de desembre de cada any, mitjançant la presentació, a través de la Seu electrònica, del tràmit de justificació d'una subvenció de procediment extraordinari.
- L'entitat accepta acollir-se a les actuacions de comprovació per part l'Ajuntament, així com qualsevol altra comprovació i control financer que puguin realitzar la resta d'òrgans de control competents, i es compromet a aportar tota la informació que li sigui requerida als efectes.

Setena. COMPATIBILITAT DE LA SUBVENCIÓ

La percepció d'aquesta subvenció és compatible amb la percepció d'altres ajuts, subvencions, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat provinents d'altres

DOCUMENT Acta	ÒRGAN Àrea de serveis generals i econòmics	REFERÈNCIA JGL2026000015
Codi Segur de Verificació: 14bdc71d-2e55-4165-be02-3fb7c26e0936 Origen: Ciutadà Identificador document: ES_L01082140_2026_2353998 Data d'impressió: 26/10/2026 11:26:45 Pàgina 18 de 42	SIGNATURES Cap signatura aplicada	

DOCUMENT Acta	ÒRGAN Àrea de serveis generals i econòmics	REFERÈNCIA JGL2026000015
Codi Segur de Verificació: e6874297-923b-4109-8955-6a5d1d176f91 Origen: Administració Identificador document: ES_L01082140_2026_2347675 Data d'impressió: 23/10/2026 08:29:29 Pàgina 18 de 42	SIGNATURES 1.- Secretaria General, 09/10/2026 10:09 2.- Bàrbara Merino Liébana (TCAT) (Secretària accidental), 22/10/2026 15:15 3.- Carola Llauro Sastre (TCAT) (Alcaldeessa), 22/10/2026 17:16	



**Ajuntament
Vilassar de Dalt**
Àrea de serveis generals i econòmics
Secretaria

Administracions o ens privats. En aquests casos l'import de les subvencions mai no podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb qualsevol subvenció, ajut, ingrés o recurs, superi el cost de l'activitat subvencionada. En cas que es produís superàvit, aquest s'ha de deduir de la subvenció atorgada. En qualsevol cas, la percepció d'una subvenció no serà compatible amb la percepció d'altres subvencions o ajuts de naturalesa anàloga per la mateixa finalitat provinents de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt.

Vuitena. MODIFICACIÓ

1. El present document constitueix el total acord entre les parts i substitueix qualsevol comunicació o document de data anterior en relació al seu objecte.
2. Qualsevol esmena o addenda posterior s'ha de fer per escrit i perquè sigui vàlida ha de ser signada per ambdues parts, fent constar de manera clara i distinta que és una esmena o addenda del present conveni, que s'afegirà com a annex al conveni original.

Novena. VIGÈNCIA I CAUSES DE REVOCACIÓ

1. Aquest conveni entrarà en vigor al moment de la seva signatura i durarà fins al 31 de desembre de 2029, sense pròrroques. L'atorgament de la subvenció econòmica estarà sotmesa a la condició anual conforme s'aprovi la consignació de crèdit suficient per atendre la despesa.
2. El present conveni es podrà resoldre anticipadament per qualsevol de les causes següents:
 - a) Per mutu acord de les parts, que s'ha manifestat de forma expressa.
 - b) Incompliment de les obligacions i compromisos assumits per part d'algun dels signants. En aquest cas qualsevol de les parts podrà notificar a la part incomplidora un requeriment per a que compleixi en un termini sobre les obligacions o compromisos que consideri que s'han incomplert. Aquest requeriment serà comunicat al responsable de cada part i a les demés parts signants. Si transcorregut el termini indicat persistís l' incompliment, la part denunciante notificarà a l'altra part la concurrència de la causa de resolució i s'entendrà resolt el conveni.
 - c) Per decisió judicial declaratòria de la nul·litat del conveni.
 - d) Per denúncia de qualsevol de les parts.
 - e) Per qualsevol altra causa prevista a les lleis.
3. El compliment i la resolució del conveni donarà lloc a la seva liquidació amb l'objectiu de determinar les obligacions i compromisos de cadascuna de les parts. En el supòsit dels compromisos financers, s'entendran acomplerts quan el seu objecte s'hagi realitzat en els termes i satisfacció de les dues parts, d'acord amb les

DOCUMENT Acta	ÒRGAN Àrea de serveis generals i econòmics	REFERÈNCIA JGL2026000015
Codi Segur de Verificació: 14bdc71d-2e55-4165-be02-3fb7c26e0936 Origen: Ciutadà Identificador document: ES_L01082140_2026_2353998 Data d'impressió: 26/10/2026 11:26:45 Pàgina 19 de 42	SIGNATURES Cap signatura aplicada	

DOCUMENT Acta	ÒRGAN Àrea de serveis generals i econòmics	REFERÈNCIA JGL2026000015
Codi Segur de Verificació: e6874297-923b-4109-8955-6a5d1d176f91 Origen: Administració Identificador document: ES_L01082140_2026_2347675 Data d'impressió: 23/10/2026 08:29:29 Pàgina 19 de 42	SIGNATURES 1.- Secretaria General, 09/10/2026 10:09 2.- Bàrbara Merino Liébana (TCAT) (Secretària accidental), 22/10/2026 15:15 3.- Carola Llauro Sastre (TCAT) (Alcaldeessa), 22/10/2026 17:16	

**Ajuntament
Vilassar de Dalt**

**Àrea de serveis generals i econòmics
Secretaria**

seves respectives competències, tenint en compte les regles de l'article 52.2 de la Llei 40/2015, de 1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic.

4. Si quan es resolgui el conveni existissin actuacions en curs d'execució, les parts, a proposta dels responsables del conveni, podran acordar la continuació i finalització de les actuacions en curs que considerin oportunes, establint un termini improrrogable per a la seva finalització, transcorregut el qual haurà de realitzar-se la liquidació.

Desena. TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

Les parts fan constar, de manera expressa, que s'abstindran de fer cap mena de tractament de les dades personals de què disposin com a conseqüència de l'aplicació d'aquest conveni. De la mateixa manera, es comprometen a no cedir a tercers les dades esmentades, o els arxius que les contenen, així com a guardar-les amb estricta confidencialitat, d'acord amb la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, i el Reglament de desenvolupament de la LOPD, aprovat pel Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre.

Onzena. PUBLICITAT

En compliment del que estableix l'article 8.1.f) de la Llei 19/2014, de transparència, el present conveni es publicarà al Portal de la Transparència de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt.

Les subvencions atorgades a l'empara d'aquestes bases seran objecte de publicitat, amb indicació de la convocatòria, l'aplicació pressupostària, el/la beneficiari/ària, la quantitat concedida, la finalitat de la subvenció, els diferents projectes o programes subvencionats i els participants en cada projecte o programa subvencionat, conforme es vagin publicant al Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions i Ajuts Públics, a través de la seva tramesa a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

S'hauran de publicar a la web municipal les subvencions i ajuts públics atorgats amb indicació del seu import, objecte i beneficiaris, preservant la identitat dels beneficiaris en el cas de subvencions concedides per motius de vulnerabilitat social.

Dotzena. RÈGIM JURÍDIC I RESOLUCIÓ DE CONTROVÈRSIES

1. Totes les qüestions que puguin sorgir en ordre a la interpretació i execució d'aquest conveni, seran resoltes per l'Ajuntament de Vilassar de Dalt de comú acord amb els representants del Centre Recreatiu l'Aliança. En cas de litigi se sotmetran a la jurisdicció contenciosa administrativa.
2. El present conveni no representa la constitució de cap societat, associació o cap altra classe de vinculació entre les parts, les quals assumeixen només les obligacions que figuren en la redacció del seu text, i a elles limiten les responsabilitats respectives.

DOCUMENT Acta	ÒRGAN Àrea de serveis generals i econòmics	REFERÈNCIA JGL2026000015
Codi Segur de Verificació: 14bdc71d-2e55-4165-be02-3fb7c26e0936 Origen: Ciutadà Identificador document: ES_L01082140_2026_2353998 Data d'impressió: 26/10/2026 11:26:45 Pàgina 20 de 42	SIGNATURES Cap signatura aplicada	

DOCUMENT Acta	ÒRGAN Àrea de serveis generals i econòmics	REFERÈNCIA JGL2026000015
Codi Segur de Verificació: e6874297-923b-4109-8955-6a5d1d176f91 Origen: Administració Identificador document: ES_L01082140_2026_2347675 Data d'impressió: 23/10/2026 08:29:29 Pàgina 20 de 42	SIGNATURES 1.- Secretaria General, 09/10/2026 10:09 2.- Bàrbara Merino Liébana (TCAT) (Secretària accidental), 22/10/2026 15:15 3.- Carola Llauro Sastre (TCAT) (Alcaldeessa), 22/10/2026 17:16	



**Ajuntament
Vilassar de Dalt**
Àrea de serveis generals i econòmics
Secretaria

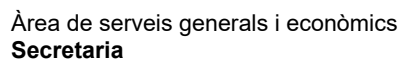
- Entre l'Ajuntament i el Centre Recreatiu l'Aliança no existeix cap mena de relació de solidaritat o subsidiarietat, i cada una respon de forma individual i exclusiva per les seves accions o omissions que tinguin causa en aquest conveni.
- Els acords, contractes o convenis que cadascuna de les parts pugui formalitzar amb tercers durant la vigència d'aquest conveni seran del tot aliens a l'altre i al mateix conveni.
- Tot l'anterior no exclou la possibilitat que les parts, de comú acord, modifiquin en el futur el present document adoptant com a forma de col·laboració qualsevol forma associativa admesa legalment.

I perquè així consti, i en prova de conformitat, les parts signen aquest conveni a la data i lloc de la signatura electrònica.

Sra. Carola Llauro Sastre	Sr. [REDACTED]	Sra. Bàrbara Merino Liébana
L'alcaldeessa	El president del Centre Recreatiu l'Aliança	Dono fe, La secretaria gral. accidental

»

- AUTORITZAR i DISPOSAR la despesa a favor del Centre Recreatiu l'Aliança per a una aportació total de tres mil euros (3.000,00€) amb càrrec a l'aplicació pressupostària 05 33400 4800018 Subv. Nominativa Centre Recreatiu l'Aliança del pressupost municipal vigent i 4.500,00 € pel que fa a les tres anualitats posteriors (2027, 2028 i 2029) en operacions de futurs, sempre i quan hi hagi consignació pressupostària.
- RECONÈIXER l'obligació i ORDENAR el pagament d'un import de tres mil euros (3.000,00 €), en concepte de bestreta del 100% a compte de l'import atorgat per la subvenció nominativa, a favor del Centre Recreatiu l'Aliança, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 05 33400 4800018 Subv. Nominativa Centre Recreatiu l'Aliança del pressupost municipal vigent.
- PUBLICAR el present acord en el Portal de la Transparència d'aquest Ajuntament, en compliment de la previsió legal continguda en l'article 8.1.f) de la Llei 19/2014, de 29



6. NOTIFICAR aquest acord al Centre Recreatiu l'Aliança i comunicar-ho, als efectes oportuns, a la Base de Datos Nacional de Subvenciones, al cap de l'Àrea d'Atenció a les Persones i als Serveis de Tresoreria i Comunicació d'aquest Ajuntament.

3.1.- Aprovació de l'acord de col·laboració per a les pràctiques formatives de l'alumna Leyre RC a l'escola bressol municipal.

Explicat l'abast d'aquest tema per part de l'alcaldia, es procedeix a votar i per unanimitat, s'adopta l'acord següent:

REF: Expedient número GAJU2026004397

Assumpte

Aprovació de l'acord de col·laboració per a l'estada en la empresa i el pla de pràctiques entre el centre CEIR-ARCO-Aragó i l'Ajuntament de Vilassar de Dalt per a les pràctiques d'una alumna del curs de formació professional "Educació infantil (SCB0)"

Fets

1. En data 22 de setembre de 2026, la senyora [REDACTED], amb DNI [REDACTED], va sol·licitar a l'Ajuntament fer les pràctiques del curs de formació professional "Educació infantil (SCB0)" (curs/nivell 2) a l'escola bressol municipal Can Roura. La sol·licitud va ser registrada a la seu electrònica amb el núm. E2026009987.
2. El centre on cursa la formació professional és: CEIR-ARCO-Aragó (carrer Aragó, 135 – 08015 Barcelona).
3. L'alumna realitzarà un total de 10 hores de pràctiques setmanals, distribuïdes de la forma següent:

	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres	Dissabte	<i>Diumenge*</i>
Matí	00:00 a 00:00	00:00 a 00:00	00:00 a 00:00	00:00 a 00:00	00:00 a 00:00	00:00 a 00:00	00:00 a 00:00
Tarda	15:00 a	15:00 a	15:00 a	15:00 a	15:00 a	00:00 a	00:00 a

DOCUMENT Acta	ÒRGAN Àrea de serveis generals i econòmics	REFERÈNCIA JGL2026000015
Codi Segur de Verificació: 14bdc71d-2e55-4165-be02-3fb7c26e0936 Origen: Ciutadà Identificador document: ES_L01082140_2026_2353998 Data d'impressió: 26/10/2026 11:26:45 Pàgina 22 de 42		SIGNATURES Cap signatura aplicada

DOCUMENT Acta	ÒRGAN Àrea de serveis generals i econòmics	REFERÈNCIA JGL2026000015
Codi Segur de Verificació: e6874297-923b-4109-8955-6a5d1d176f91 Origen: Administració Identificador document: ES_L01082140_2026_2347675 Data d'impressió: 23/10/2026 08:29:29 Pàgina 22 de 42		SIGNATURES 1.- Secretaria General, 09/10/2026 10:09 2.- Bàrbara Merino Liébana (TCAT) (Secretària accidental), 22/10/2026 15:15 3.- Carola Llauro Sastre (TCAT) (Alcaldeessa), 22/10/2026 17:16

Ajuntament Vilassar de Dalt

Àrea de serveis generals i econòmics Secretaria

17:00 17:00 17:00 17:00 17:00 00:00 00:00

- El període de vigència de l'acord començarà el 13 d'octubre de 2026 i finalitzarà el 15 de desembre de 2026.
- La tutora serà la senyora Anna Campins Albiol, directora de l'escola bressol municipal.
- El seguiment, vigilància i control de l'execució de l'acord, es durà a terme segons l'article 13 de l'Ordre ENS/241/2015, de 27 de juliol de l'estada a l'empresa.
- L'acord quedarà sense efectes si l'alumna deixa d'estar matriculada en l'estudi.
- En data 30 de setembre de 2026, la directora de l'escola bressol va emetre un informe favorable sobre l'aprovació de l'acord de col·laboració per a les pràctiques de la senyora Leyre Ruiz Cortijo a l'escola bressol municipal.

Fonaments de dret

- L'Ordre ENS/241/2015, de 27 de juliol, de la formació en centres de treball que estableix el règim jurídic i les condicions de realització de les pràctiques o FCT incloses en els currículums educatius.
- Aquest acord de la Junta de Govern Local es pren en virtut de les delegacions efectuades per l'alcaldeessa d'aquest Ajuntament, mitjançant el Decret núm. 1771 de data 30 de juny de 2023 i publicat al BOPB de data 4 de juliol de 2023.

Proposta d'acord

- Aprovar l'acord de col·laboració per a l'estada a l'empresa i el pla d'activitats, entre el centre CEIR-ARCO-Aragó i l'Ajuntament de Vilassar de Dalt, per a les pràctiques del curs de formació professional "Educació infantil (SCB0)" (curs/nivell 2) a l'escola bressol municipal Can Roura de Vilassar de Dalt, de l'alumna [REDACTED], amb DNI [REDACTED], durant el curs 2026-2027. El text literal de l'acord de col·laboració i el pla d'activitats objecte d'aquesta aprovació és el següent:

<< REF05/Acord

Vist i plau del Departament d'Educació i Formació Professional

Núm. de registre 2026159957 data 28/09/2026

Nou Acord: ✓

Pròrroga núm:

ACORD DE COL·LABORACIÓ PER A L'ESTADA A L'EMPRESA

DOCUMENT Acta	ÒRGAN Àrea de serveis generals i econòmics	REFERÈNCIA JGL2026000015
Codi Segur de Verificació: 14bdc71d-2e55-4165-be02-3fb7c26e0936 Origen: Ciutadà Identificador document: ES_L01082140_2026_2353998 Data d'impressió: 26/10/2026 11:26:45 Pàgina 23 de 42	SIGNATURES Cap signatura aplicada	

DOCUMENT Acta	ÒRGAN Àrea de serveis generals i econòmics	REFERÈNCIA JGL2026000015
Codi Segur de Verificació: e6874297-923b-4109-8955-6a5d1d176f91 Origen: Administració Identificador document: ES_L01082140_2026_2347675 Data d'impressió: 23/10/2026 08:29:29 Pàgina 23 de 42	SIGNATURES 1.- Secretaria General, 09/10/2026 10:09 2.- Bàrbara Merino Liébana (TCAT) (Secretària accidental), 22/10/2026 15:15 3.- Carola Llauro Sastre (TCAT) (Alcaldeessa), 22/10/2026 17:16	



**Ajuntament
Vilassar de Dalt**
Àrea de serveis generals i econòmics
Secretaria

PEL CENTRE DOCENT:

El/La Sr/Sra: [REDACTED]

Codi de Centre: 08041741 **Com a Director/a del Centre:** CEIR-ARCO-ARAGÓ

Municipi/Localitat: BARCELONA **Domicili:** ARAGO 135 - 08015

Telèfon: 933233523

PER L'ENTITAT COL·LABORADORA/EMPRESA:

El/La Sr/Sra: CAROLA LLAURÓ SASTRE

En concepte de(I): ALCALDESSA

de l'Entitat: AJUNTAMENT DE VILASSAR DE DALT (LLAR D'INFANTS CAN ROURA)

NIF/CIF: P0821300A **Domicili:** CARRER ABAT OLIVA - DR.TURRÓ S/N

Codi Postal: 08339 **Municipi/Localitat:** VILASSAR DE DALT

Les obligacions respecte a la Seguretat Social són assumides pel centre de formació.

Ambdues parts reconeixen tenir les condicions necessàries per signar aquest acord, segons la normativa establerta per l'Ordre ENS/241/2015 de 27 de juliol de 2015, l'article 156 del Reial Decret 659/2023, 18 de juliol i la Disposició Addicional 52 de la Llei General de la Seguretat Social, i declaren que la realització de l'estada a l'empresa en cap supòsit implica relació laboral o de servei retribuït entre l'alumne i l'empresa o entitat col·laboradora.

Ambdues parts es comprometen a complir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, i concretament la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) i la Llei orgànica 1/1982, de 5 de maig, de protecció civil del dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge, així com a la normativa que la pugui modificar o substituir.

El seguiment, vigilància i control de l'execució de l'acord, es durà a terme segons l'article 13 de l'Ordre ENS/241/2015, de 27 de juliol de l'estada a l'empresa.

La modificació del contingut de l'acord, en allò no regulat per l'Ordre ENS/241/2015, de 27 de juliol de l'estada a l'empresa, es podrà realitzar per voluntat de les parts.

Ajuntament Vilassar de Dalt

Àrea de serveis generals i econòmics

Secretaria

En conseqüència, **ACORDEN**

La formalització del següent document d'acord amb la normativa actualment vigent, i amb les condicions que s'especifiquen.

DADES DE L'ALUMNE/A:

Cognoms/Nom:

Major d'edat: ✓ Menor d'edat:

INSS/Mútua: 081504831794

Matriculat a: FORMACIÓN PROFESIONAL (FP) ✓

Data primera matrícula: 2024/2025 Curs/Nivell: 2 Estudi: EDUCACIÓ INFANTIL (SCB0)

PERÍODE DE L'ACORD: des de 13/10/2026 fins a 15/12/2026

Vacances en aquest període: -

	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres	Dissabte	Diumenge*
Matí	00:00 a 00:00	00:00 a 00:00	00:00 a 00:00	00:00 a 00:00	00:00 a 00:00	00:00 a 00:00	00:00 a 00:00
Tarda	15:00 a 17:00	15:00 a 17:00	15:00 a 17:00	15:00 a 17:00	15:00 a 17:00	00:00 a 00:00	00:00 a 00:00

LLOC DE PRÀCTIQUES ITINERANT: ✓

L'alumne/a està cobert per les assegurances previstes en les instruccions anuals per al desplaçament de l'estada a l'empresa.

L'empresa, el centre i l'alumne/a acorden que no hi haurà indemnització en cas d'incompliment de les obligacions i compromisos assumits per cadascun d'ells.

El seguiment, vigilància i control de l'execució de l'acord, es durà a terme segons l'article 13 de l'Ordre ENS/241/2015, de 27 de juliol de l'estada a l'empresa.

L'empresa es compromet a que el seu personal, compleixi amb la normativa vigent en matèria de protecció del menor, concretament el requisit que determina l'article primer punt vuit de la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència.

El Consell General de Cambres de Catalunya actua com a encarregat del tractament de les dades per compte de la direcció dels centres educatius, en virtut de l'acord d'encàrrec de tractament de dades de caràcter personal signat amb el Departament

AJUNTAMENT DE VILASSAR DE DALT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a <https://seuelectronica.vilassardalt.cat/OAC/ValidarDoc.jsp> - Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

AJUNTAMENT DE VILASSAR DE DALT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a <https://seuelectronica.vilassardalt.cat/OAC/ValidarDoc.jsp> - Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

24

DOCUMENT Acta	ÒRGAN Àrea de serveis generals i econòmics	REFERÈNCIA JGL2026000015
Codi Segur de Verificació: 14bdc71d-2e55-4165-be02-3fb7c26e0936 Origen: Ciutadà Identificador document: ES_L01082140_2026_2353998 Data d'impressió: 26/10/2026 11:26:45 Pàgina 25 de 42	SIGNATURES Cap signatura aplicada	

DOCUMENT Acta	ÒRGAN Àrea de serveis generals i econòmics	REFERÈNCIA JGL2026000015
Codi Segur de Verificació: e6874297-923b-4109-8955-6a5d1d176f91 Origen: Administració Identificador document: ES_L01082140_2026_2347675 Data d'impressió: 23/10/2026 08:29:29 Pàgina 25 de 42	SIGNATURES 1.- Secretaria General, 09/10/2026 10:09 2.- Bàrbara Merino Liébana (TCAT) (Secretària accidental), 22/10/2026 15:15 3.- Carola Llauro Sastre (TCAT) (Alcaldeessa), 22/10/2026 17:16	



**Ajuntament
Vilassar de Dalt**
Àrea de serveis generals i econòmics
Secretaria

d'Educació i Formació Professional, amb la finalitat de gestionar l'acció educativa que es porta a terme durant l'estada a l'empresa a l'empresa.

Podeu consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades, així com els drets d'accés a les dades, rectificar-les, suprimir-les, oposar-se'n al tractament i sol·licitar-ne la limitació a través del lloc web del Departament d'Educació i Formació Professional.

L'empresa i l'alumne/a es comprometen a emplenar les enquestes que se li realitzin durant i/o després de les pràctiques formatives en l'estada a l'empresa.

L'alumne/a es compromet a no fer ús de les dades de caràcter personal o confidencial a que tinguin accés durant l'estada a l'empresa.

Amb la signatura d'aquest document l'alumne autoritza al centre educatiu a proporcionar a les entitats vinculades, si escau, les dades personals necessàries per gestionar i tramitar l'acord de col·laboració per a les pràctiques formatives en l'estada a l'empresa.

(I) Director/a, Gerent, Administrador/a, etc.

* Només en horaris especials i en determinats cicles, i sempre sota l'autorització del Departament d'Educació i Formació Professional.

**AQUEST ACORD QUEDARÀ AUTOMÀTICAMENT ANUL·LAT SI
L'ALUMNE/A DEIXA D'ESTAR MATRICULAT.**

NO ÉS VÀLID CAP ACORD AMB ESMENES

Per tal que així consti, s'estén aquest acord i el signen les parts interessades,

1. El/La director/a del centre	2. El/La representant de l'entitat col·laboradora	3. L'alumne/a
--------------------------------	---	---------------

REF06/Pla d'Activitats

**Vist i plau del Departament d'Educació i
Formació Professional**

Núm. de registre 2026159957 data 28/09/2026

Pròrroga núm: -

DOCUMENT Acta	ÒRGAN Àrea de serveis generals i econòmics	REFERÈNCIA JGL2026000015
Codi Segur de Verificació: 14bdc71d-2e55-4165-be02-3fb7c26e0936 Origen: Ciutadà Identificador document: ES_L01082140_2026_2353998 Data d'impressió: 26/10/2026 11:26:45 Pàgina 26 de 42	SIGNATURES Cap signatura aplicada	

DOCUMENT Acta	ÒRGAN Àrea de serveis generals i econòmics	REFERÈNCIA JGL2026000015
Codi Segur de Verificació: e6874297-923b-4109-8955-6a5d1d176f91 Origen: Administració Identificador document: ES_L01082140_2026_2347675 Data d'impressió: 23/10/2026 08:29:29 Pàgina 26 de 42	SIGNATURES 1.- Secretaria General, 09/10/2026 10:09 2.- Bàrbara Merino Liébana (TCAT) (Secretària accidental), 22/10/2026 15:15 3.- Carola Llauro Sastre (TCAT) (Alcaldeessa), 22/10/2026 17:16	

**Ajuntament
Vilassar de Dalt**

Àrea de serveis generals i econòmics
Secretaria

**PLA D'ACTIVITATS PER A L'ESTADA A L'EMPRESA. LES PARTS
SOTASIGNANTS**

ACORDEN

La formalització del següent pla d'activitats d'acord amb la normativa actualment vigent, i amb les condicions que s'especifiquen.

PEL CENTRE DOCENT:

El/La Sr/Sra: [REDACTED]

Com a Director/a del Centre: CEIR-ARCO-ARAGÓ

Tutor/a del Centre: [REDACTED]

Dades de contacte:

PER L'ENTITAT COL·LABORADORA/EMPRESA

El/La Sr/Sra: CAROLA LLAURÓ SASTRE **En concepte de:** ALCALDESSA **De l'entitat:** AJUNTAMENT DE VILASSAR DE DALT (LLAR D'INFANTS CAN ROURA)

Tutor/a de l'Empresa/Entitat: ANNA CAMPINS ALBIOL

PER L'ALUMNE/A:

Cognoms/Nom: [REDACTED] **DNI:** [REDACTED]

Família Professional: SERV. SOCIOCUL. I A LA COMUNITAT

Estudi: Educació Infantil (SCB0)

Durada: 515 hores

Àmbit professional i de treball

Aquest professional exerceix la seva activitat en el sector de l'educació formal i no formal i en el sector dels serveis socials d'atenció a la infància Principals ocupacions i llocs de treball: -Educador o educadora infantil en primer cicle d'educació infantil, sempre sota la supervisió d'un mestre o mestra com a educadors a les institucions dependents d'organismes estatals o autonòmics i locals, i en centres de titularitat privada. -Educador o educadora en institucions i/o en programes específics de treball amb menors (0-6 anys) en situació de risc social, o en mitjans de suport familiar, seguint les directrius d'altres professionals.-Educador o educadora en programes o activitats d'oci i temps lliure infantil amb menors de 0 a 6 anys: ludoteques, cases de cultura, biblioteques, centres educatius, centres d'oci, granges escola, etc.

DOCUMENT Acta	ÒRGAN Àrea de serveis generals i econòmics	REFERÈNCIA JGL2026000015
Codi Segur de Verificació: 14bdc71d-2e55-4165-be02-3fb7c26e0936 Origen: Ciutadà Identificador document: ES_L01082140_2026_2353998 Data d'impressió: 26/10/2026 11:26:45 Pàgina 27 de 42		SIGNATURES Cap signatura aplicada

DOCUMENT Acta	ÒRGAN Àrea de serveis generals i econòmics	REFERÈNCIA JGL2026000015
Codi Segur de Verificació: e6874297-923b-4109-8955-6a5d1d176f91 Origen: Administració Identificador document: ES_L01082140_2026_2347675 Data d'impressió: 23/10/2026 08:29:29 Pàgina 27 de 42		SIGNATURES 1.- Secretaria General, 09/10/2026 10:09 2.- Bàrbara Merino Liébana (TCAT) (Secretària accidental), 22/10/2026 15:15 3.- Carola Llauro Sastre (TCAT) (Alcaldeessa), 22/10/2026 17:16

Ajuntament Vilassar de Dalt

Àrea de serveis generals i econòmics Secretaria

Pla d'activitats

Activitats formatives

- Activitats formatives de referència relacionades amb el disseny de la intervenció socioeducativa en els centres d'atenció a la infància.
 - Definició dels objectius de la intervenció educativa.
 - Determinació d'estratègies metodològiques.
 - Planificació d'espais, temps i recursos en la intervenció socioeducativa.
 - Disseny d'activitats educatives.
 - Planificació d'activitats educatives inclusives.
 - Disseny de l'avaluació dels processos d'intervenció educativa.
- Activitats formatives de referència relacionades amb l'organització dels documents de planificació educativa en els centres d'atenció a la infància.
 - Elaboració del projecte educatiu de centre.
 - Elaboració de la proposta pedagògica o del programa del centre.
 - Elaboració de la programació d'aula.
 - Elaboració del pla individualitzat de l'infant.
 - Elaboració de protocols d'actuació davant accidents i malalties dels infants.
 - Elaboració de les escales i instruments d'observació.
- Activitats formatives de referència relacionades amb la coordinació dels professionals del centre (educadors o educadores, monitors o monitores, auxiliars...).
 - Dinamització del treball de l'equip de professionals.
 - Conducció de les reunions de treball.
 - Establiment dels mecanismes de comunicació entre els professionals.
 - Aplicació de tècniques de mediació i de negociació.
- Activitats formatives de referència relacionades amb l'avaluació dels processos d'intervenció educativa en els centres d'atenció a la infància.
 - Aplicació del programa d'avaluació.
 - Recopilació de la informació del programa d'avaluació.
 - Elaboració de la memòria.
 - Comunicació de la informació obtinguda.
- Activitats formatives de referència relacionades amb l'atenció a les necessitats bàsiques dels infants.

DOCUMENT Acta	ÒRGAN Àrea de serveis generals i econòmics	REFERÈNCIA JGL2026000015
Codi Segur de Verificació: 14bdc71d-2e55-4165-be02-3fb7c26e0936 Origen: Ciutadà Identificador document: ES_L01082140_2026_2353998 Data d'impressió: 26/10/2026 11:26:45 Pàgina 28 de 42	SIGNATURES Cap signatura aplicada	

DOCUMENT Acta	ÒRGAN Àrea de serveis generals i econòmics	REFERÈNCIA JGL2026000015
Codi Segur de Verificació: e6874297-923b-4109-8955-6a5d1d176f91 Origen: Administració Identificador document: ES_L01082140_2026_2347675 Data d'impressió: 23/10/2026 08:29:29 Pàgina 28 de 42	SIGNATURES 1.- Secretaria General, 09/10/2026 10:09 2.- Bàrbara Merino Liébana (TCAT) (Secretària accidental), 22/10/2026 15:15 3.- Carola Llauro Sastre (TCAT) (Alcaldeessa), 22/10/2026 17:16	



**Ajuntament
Vilassar de Dalt**
Àrea de serveis generals i econòmics
Secretaria

- 5.1. Planificació d'activitats d'atenció a les necessitats bàsiques dels infants.
- 5.2. Programació d'intervencions per a l'adquisició d'hàbits d'autonomia personal dels infants.
- 5.3. Organització d'espais, temps i recursos per a la satisfacció de les necessitats bàsiques.
- 5.4. Organització d'espais, temps i recursos per a l'adquisició d'hàbits d'autonomia personal.
- ✓ 5.5. Realització de les activitats d'atenció a les necessitats bàsiques i de promoció de l'autonomia personal.
- ✓ 5.6. Intervenció en situacions d'especial dificultat relacionades amb la salut i la seguretat.
- 5.7. Comprovació del compliment de la normativa de seguretat i d'higiene dels espais.
- 5.8. Registre de l'evolució de l'infant en l'adquisició d'hàbits d'autonomia personal.
- 5.9. Avaluació de programes d'adquisició d'hàbits i atenció a les necessitats bàsiques.
6. Activitats formatives de referència relacionades amb la intervenció en el desenvolupament de l'expressió i de la comunicació en els infants.
 - 6.1. Planificació d'estratègies i d'activitats afavoridores del desenvolupament de l'expressió i de la comunicació dels infants.
 - 6.2. Selecció de recursos d'expressió i de comunicació dirigits als infants.
 - 6.3. Elaboració dels recursos didàctics.
 - 6.4. Implementació d'activitats afavoridores del desenvolupament de l'expressió dels infants.
 - 6.5. Avaluació del procés i del resultat de la intervenció realitzada en l'àmbit de l'expressió i comunicació verbal.
- ✓ 7. Activitats formatives de referència relacionades amb la intervenció en el desenvolupament integral dels infants.
 - 7.1. Planificació d'estratègies, activitats i recursos d'intervenció en l'àmbit sensoriperceptiu, motriu, cognitiu, psicomotriu, afectiu sexual i social.
 - 7.2. Planificació d'estratègies d'intervenció en els trastorns de conducta social i conflictes.
 - 7.3. Elaboració dels recursos didàctics.
 - ✓ 7.4. Implementació d'activitats d'intervenció en els àmbits sensoriperceptiu, motriu, cognitiu, psicomotriu, afectiu sexual i social dels infants.

DOCUMENT Acta	ÒRGAN Àrea de serveis generals i econòmics	REFERÈNCIA JGL2026000015
Codi Segur de Verificació: 14bdc71d-2e55-4165-be02-3fb7c26e0936 Origen: Ciutadà Identificador document: ES_L01082140_2026_2353998 Data d'impressió: 26/10/2026 11:26:45 Pàgina 29 de 42		SIGNATURES Cap signatura aplicada

DOCUMENT Acta	ÒRGAN Àrea de serveis generals i econòmics	REFERÈNCIA JGL2026000015
Codi Segur de Verificació: e6874297-923b-4109-8955-6a5d1d176f91 Origen: Administració Identificador document: ES_L01082140_2026_2347675 Data d'impressió: 23/10/2026 08:29:29 Pàgina 29 de 42		SIGNATURES 1.- Secretaria General, 09/10/2026 10:09 2.- Bàrbara Merino Liébana (TCAT) (Secretària accidental), 22/10/2026 15:15 3.- Carola Llauro Sastre (TCAT) (Alcaldeessa), 22/10/2026 17:16

**Ajuntament
Vilassar de Dalt**

**Àrea de serveis generals i econòmics
Secretaria**

✓ 7.5. Implementació d'activitats en l'àmbit de la intervenció primerenca.

7.6. Avaluació del procés i del resultat de la intervenció realitzada en els àmbits sensoriperceptiu, motriu, cognitiu, psicomotriu, afectiu sexual i social.

8. Activitats formatives de referència relacionades amb la intervenció socioeducativa amb infants en risc social.

8.1. Planificació de programes i d'activitats d'intervenció socioeducativa amb infants en risc social.

8.2. Implementació de programes i d'activitats socioeducatives amb infants en risc social.

8.3. Implementació de programes, d'activitats i estratègies que afavoreixen la col·laboració de la

família en el procés socioeducatiu dels infants.

8.4. Avaluació de la intervenció socioeducativa amb infants en risc social.

9. Activitats formatives de referència relacionades amb la intervenció socioeducativa amb les famílies.

9.1. Planificació de programes i d'activitats d'intervenció socioeducativa amb famílies.

9.2. Implementació de programes i d'activitats socioeducatives amb famílies.

9.3. Dinamització de grups de mares i pares i/o familiars.

9.4. Avaluació de la intervenció amb les famílies.

✓ 10. Activitats formatives de referència relacionades amb l'organització de la intervenció ludicorecreativa en programes d'oci i temps de lleure infantil.

10.1. Organització d'activitats extraescolars.

10.2. Organització de casals d'estiu.

10.3. Organització de festes infantils.

10.4. Organització de tallers.

✓ 10.5. Organització dels espais de joc i/o racons de joc.

✓ 10.6. Organització de zones de joc interiors i exteriors.

✓ 11. Activitats formatives de referència relacionades amb la realització de les activitats d'oci i temps de lleure programades.

11.1. Preparació dels espais i materials.

11.2. Elaboració de materials didàctics o lúdics.

11.3. Adaptació dels recursos lúdics i ajudes tècniques de les joguines.

✓ 11.4. Utilització i conservació dels jocs i de les joguines.



DOCUMENT Acta	ÒRGAN Àrea de serveis generals i econòmics	REFERÈNCIA JGL2026000015
Codi Segur de Verificació: 14bdc71d-2e55-4165-be02-3fb7c26e0936 Origen: Ciutadà Identificador document: ES_L01082140_2026_2353998 Data d'impressió: 26/10/2026 11:26:45 Pàgina 31 de 42	SIGNATURES Cap signatura aplicada	

DOCUMENT Acta	ÒRGAN Àrea de serveis generals i econòmics	REFERÈNCIA JGL2026000015
Codi Segur de Verificació: e6874297-923b-4109-8955-6a5d1d176f91 Origen: Administració Identificador document: ES_L01082140_2026_2347675 Data d'impressió: 23/10/2026 08:29:29 Pàgina 31 de 42	SIGNATURES 1.- Secretaria General, 09/10/2026 10:09 2.- Bàrbara Merino Liébana (TCAT) (Secretària accidental), 22/10/2026 15:15 3.- Carola Llauro Sastre (TCAT) (Alcaldeessa), 22/10/2026 17:16	



**Ajuntament
Vilassar de Dalt**
Àrea de serveis generals i econòmics
Secretaria

Se sotmet a votació la inclusió a l'ordre del dia de 4 temes.

Resultat de la votació de la urgència: Aprovats per unanimitat

4.1.- Declaració que no s'ha produït l'aprovació inicial per silenci administratiu i denegació de l'aprovació inicial del Pla parcial urbanístic de delimitació del sector Can Maïans

Explicat l'abast d'aquest tema per part de la Regidora d'Urbanisme, es procedeix a votar i per unanimitat, s'adopta l'acord següent:

REF: Expedient número GAJU2026002688 – X2026003494

Assumpte

Declaració que no s'ha produït l'aprovació inicial per silenci administratiu i denegació de l'aprovació inicial del Pla parcial urbanístic de delimitació del sector Can Maïans

Relació de fets

- El Pla d'ordenació urbanística municipal de Vilassar de Dalt (POUM), aprovat definitivament per la Comissió Territorial d'Urbanisme de Barcelona el 12 de maig de 2011 i publicat al DOGC núm. 6474, de 7 d'octubre de 2013, classifica el sector Can Maïans com a sòl urbanitzable no delimitat (URnd). La fitxa del sector condiciona el seu desenvolupament al fet que el PPU Can Reig compti amb pla parcial urbanístic aprovat i estigui consolidat en un 50% per l'edificació.
- El 23 d'abril de 2026 (RGE E2026004296), TITAN Activos Inmobiliarios, SLU i Mas Vilanova, SL van presentar el document «Pla parcial de delimitació del sector Can Maïans, Vilassar de Dalt. Març 2026», acompanyat d'un «Document Ambiental Estratègic», i van sol·licitar que se'n admetés la tramitació fins a l'aprovació definitiva.
- L'1 d'octubre de 2026 (RGE E2026010473), els promotors van presentar un escrit en què sostenen que el pla s'ha d'entendre aprovat inicialment per silenci administratiu positiu, d'acord amb els articles 89.1 i 90 del Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'urbanisme (TRLUC). Demanen que se'n publiqui l'aprovació inicial i s'obri la informació pública, i adverteixen que, si en el termini de deu dies no es trameta l'edicta, instaran la subrogació del departament competent (article 111.1 del Reglament de la Llei d'urbanisme, aprovat pel Decret 305/2006, de 18 de juliol, RLUC).
- El 7 d'octubre de 2026 l'arquitecte municipal va emetre un informe tècnic desfavorable a l'aprovació inicial. L'informe constata que el document presentat no és complet als

DOCUMENT Acta	ÒRGAN Àrea de serveis generals i econòmics	REFERÈNCIA JGL2026000015
Codi Segur de Verificació: 14bdc71d-2e55-4165-be02-3fb7c26e0936 Origen: Ciutadà Identificador document: ES_L01082140_2026_2353998 Data d'impressió: 26/10/2026 11:26:45 Pàgina 32 de 42	SIGNATURES Cap signatura aplicada	

DOCUMENT Acta	ÒRGAN Àrea de serveis generals i econòmics	REFERÈNCIA JGL2026000015
Codi Segur de Verificació: e6874297-923b-4109-8955-6a5d1d176f91 Origen: Administració Identificador document: ES_L01082140_2026_2347675 Data d'impressió: 23/10/2026 08:29:29 Pàgina 32 de 42	SIGNATURES 1.- Secretaria General, 09/10/2026 10:09 2.- Bàrbara Merino Liébana (TCAT) (Secretària accidental), 22/10/2026 15:15 3.- Carola Llauro Sastre (TCAT) (Alcaldeessa), 22/10/2026 17:16	



**Ajuntament
Vilassar de Dalt**
Àrea de serveis generals i econòmics
Secretaria

efectes de l'aprovació inicial, perquè no s'ha tramitat la fase prèvia de l'avaluació ambiental estratègica ordinària, i que la condició de delimitació relativa al PPU Can Reig no es compleix: el projecte d'urbanització està suspès, la reparcel·lació no s'ha tramitat, les obres d'urbanització no s'han iniciat i no s'ha atorgat cap llicència d'edificació, de manera que la consolidació per l'edificació és nul·la.

5. El 7 d'octubre de 2026 la secretària accidental va emetre un informe jurídic que conclou que no s'ha produït l'aprovació inicial per silenci administratiu i que procedeix denegar l'aprovació inicial del pla.

Fonaments de dret

1. L'article 90.2 del TRLUC disposa que, si ha transcorregut el termini per adoptar l'aprovació inicial del planejament derivat, aquest s'entén aprovat inicialment per silenci administratiu positiu, «sempre que la documentació sigui completa a l'inici del còmput del termini». Per la seva banda, l'article 11.3, segon paràgraf, del Reial decret legislatiu 7/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de sòl i rehabilitació urbana (TRLRU), estableix que en cap cas es poden entendre adquirides per silenci administratiu facultats o drets que contravenen l'ordenació territorial o urbanística.

2. La documentació presentada no era completa als efectes de l'aprovació inicial. Els plans parcials urbanístics de delimitació estan subjectes a avaluació ambiental estratègica ordinària (disposició addicional vuitena, apartat 6.a, segon, de la Llei 16/2015, de 21 de juliol). Aquest procediment requereix que el promotor presenti la sol·licitud d'inici amb l'esborrany del pla i el document inicial estratègic, que l'òrgan ambiental emeti el document d'abast i que el promotor elabori, d'acord amb aquest document, l'estudi ambiental estratègic que ha d'acompanyar la versió inicial del pla en la informació pública (articles 17 a 21 de la Llei 21/2013, de 9 de desembre, d'avaluació ambiental). Els promotors no han presentat la sol·licitud d'inici ni existeix document d'abast, i el «Document Ambiental Estratègic» aportat no s'ha elaborat d'acord amb cap document d'abast. No es compleix, per tant, el requisit de l'article 90.2 del TRLUC.

3. El pla, a més, contravé una determinació del planejament general. El planejament derivat està supeditat al planejament general (article 55.3 del TRLUC), i el pla de delimitació pot completar les previsions del POUM però no modificar-les (article 140.4 de les normes urbanístiques). La condició relativa al PPU Can Reig no es compleix, i els promotors la coneixien, ja que el seu propi document ambiental la transcriu. Aprovar inicialment el pla per silenci suposaria adquirir una facultat contrària a l'ordenació urbanística, la qual cosa exclou l'article 11.3 del TRLRU.

4. En no haver-se produït cap acte presumpte, l'Ajuntament ha de resoldre expressament (article 21.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les

DOCUMENT Acta	ÒRGAN Àrea de serveis generals i econòmics	REFERÈNCIA JGL2026000015
Codi Segur de Verificació: 14bdc71d-2e55-4165-be02-3fb7c26e0936 Origen: Ciutadà Identificador document: ES_L01082140_2026_2353998 Data d'impressió: 26/10/2026 11:26:45 Pàgina 33 de 42	SIGNATURES Cap signatura aplicada	

DOCUMENT Acta	ÒRGAN Àrea de serveis generals i econòmics	REFERÈNCIA JGL2026000015
Codi Segur de Verificació: e6874297-923b-4109-8955-6a5d1d176f91 Origen: Administració Identificador document: ES_L01082140_2026_2347675 Data d'impressió: 23/10/2026 08:29:29 Pàgina 33 de 42	SIGNATURES 1.- Secretaria General, 09/10/2026 10:09 2.- Bàrbara Merino Liébana (TCAT) (Secretària accidental), 22/10/2026 15:15 3.- Carola Llauro Sastre (TCAT) (Alcaldeessa), 22/10/2026 17:16	



**Ajuntament
Vilassar de Dalt**
Àrea de serveis generals i econòmics
Secretaria

administracions públiques, LPAC). D'acord amb l'article 89.2 i 3 del TRLUC, la proposta s'ha de denegar quan els defectes no són esmenables. L'incompliment de la condició relativa al PPU Can Reig no és esmenable pel promotor, perquè depèn de l'execució d'un altre sector. La denegació no impedeix presentar una nova proposta quan es compleixi aquesta condició, iniciant el procediment amb la sol·licitud d'inici de l'avaluació ambiental estratègica ordinària.

5. L'informe tècnic i l'informe jurídic de 7 d'octubre de 2026 s'incorporen a aquest acord com a motivació, d'acord amb l'article 88.6 de la LPAC.

6. L'article 21.1.j de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL), atribueix a l'Alcaldia les aprovacions dels instruments de planejament de desenvolupament del planejament general no atribuïdes expressament al Ple. L'article 22.2.c de la LRBRL reserva al Ple l'aprovació que posa fi a la tramitació municipal dels plans. En el cas del pla parcial urbanístic de delimitació, aquesta aprovació és la provisional, atès que l'aprovació definitiva correspon a la comissió territorial d'urbanisme (article 80.e del TRLUC). L'aprovació inicial correspon, per tant, a l'Alcaldia, que en pot delegar l'exercici en la Junta de Govern Local (article 21.3 de la LRBRL). Aquesta competència es troba delegada a la Junta de Govern Local en virtut del Decret d'Alcaldia núm. 1771, de 30 de juny de 2023.

Per tot això, proposo a la Junta de Govern Local l'adopció del següent.

Acord

1. Declarar que no s'ha produït l'aprovació inicial per silenci administratiu positiu del Pla parcial urbanístic de delimitació del sector Can Maïans, presentat per TITAN Activos Inmobiliarios, SLU i Mas Vilanova, SL el 23 d'abril de 2026 (RGE E2026004296), i desestimar la sol·licitud de publicació de l'aprovació inicial i d'obertura de la informació pública formulada en l'escrit amb RGE E2026010473, d'1 d'octubre de 2026.

2. Denegar l'aprovació inicial del Pla parcial urbanístic de delimitació del sector Can Maïans, per l'incompliment de la condició de delimitació que la fitxa del sector URnd Can Maïans del POUM estableix en relació amb el PPU Can Reig i per no haver-se tramitat la fase prèvia de l'avaluació ambiental estratègica ordinària, d'acord amb l'informe tècnic i l'informe jurídic de 7 d'octubre de 2026, que s'incorporen a aquest acord com a motivació.

3. Indicar als promotors que una eventual nova proposta requerirà el compliment previ de la condició de delimitació relativa al PPU Can Reig i s'haurà d'iniciar amb la sol·licitud d'inici de l'avaluació ambiental estratègica ordinària, acompanyada de l'esborrany del pla i del document inicial estratègic.

DOCUMENT Acta	ÒRGAN Àrea de serveis generals i econòmics	REFERÈNCIA JGL2026000015
Codi Segur de Verificació: 14bdc71d-2e55-4165-be02-3fb7c26e0936 Origen: Ciutadà Identificador document: ES_L01082140_2026_2353998 Data d'impressió: 26/10/2026 11:26:45 Pàgina 34 de 42	SIGNATURES Cap signatura aplicada	

DOCUMENT Acta	ÒRGAN Àrea de serveis generals i econòmics	REFERÈNCIA JGL2026000015
Codi Segur de Verificació: e6874297-923b-4109-8955-6a5d1d176f91 Origen: Administració Identificador document: ES_L01082140_2026_2347675 Data d'impressió: 23/10/2026 08:29:29 Pàgina 34 de 42	SIGNATURES 1.- Secretaria General, 09/10/2026 10:09 2.- Bàrbara Merino Liébana (TCAT) (Secretària accidental), 22/10/2026 15:15 3.- Carola Llauro Sastre (TCAT) (Alcaldeessa), 22/10/2026 17:16	



**Ajuntament
Vilassar de Dalt**
Àrea de serveis generals i econòmics
Secretaria

4. Notificar aquest acord a TITAN Activos Inmobiliarios, SLU i a Mas Vilanova, SL, juntament amb una còpia de l'informe tècnic i de l'informe jurídic, indicant aquest acord, que posa fi a la via administrativa es pot interposar un recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la notificació, o directament un recurs contenciós administratiu davant la Secció contenciosa administrativa del Tribunal d'Instància de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la notificació.

5. Comunicar aquest acord al Servei Territorial d'Urbanisme de l'Arc Metropolità de Barcelona.

4.2.- Llicència urbanística d'obres per la reforma de la planta sota coberta i la coberta d'un habitatge unifamiliar entre mitgeres situat al c/ Sant Joan, 8

Explicat l'abast d'aquest tema per part de la Regidora d'Urbanisme, es procedeix a votar i per unanimitat, s'adopta l'acord següent:

REF: Expedient número GAJU2026002695

Assumpte

Llicència urbanística d'obres per la reforma de la planta sota coberta i la coberta d'un habitatge unifamiliar entre mitgeres situat al c/ Sant Joan, 8

Relació de fets

- En data 14 de maig de 2026, mitjançant registre d'entrada E2026005163, [REDACTED] amb DNI [REDACTED], ha presentat una sol·licitud de llicència urbanística d'obres per la reforma de la planta sota coberta i la coberta d'un habitatge unifamiliar entre mitgeres situat al c/ Sant Joan, 8 (ref. cad. 6565009DF4966N0001PT) acompanyada d'un projecte tècnic redactat per l'arquitecte [REDACTED] (col·legiat núm. 37540-3).
- L'arquitecte municipal ha emès un informe tècnic favorable.
- L'assessora jurídica ha emès un informe jurídic favorable amb el vistiplau de la secretària acetal.

Fonaments de dret

- Llei 3/2012, del 22 de febrer, de modificació del text refós de la Llei d'urbanisme, aprovat pel Decret legislatiu 1/2010, del 3 d'agost.

DOCUMENT Acta	ÒRGAN Àrea de serveis generals i econòmics	REFERÈNCIA JGL2026000015
Codi Segur de Verificació: 14bdc71d-2e55-4165-be02-3fb7c26e0936 Origen: Ciutadà Identificador document: ES_L01082140_2026_2353998 Data d'impressió: 26/10/2026 11:26:45 Pàgina 35 de 42	SIGNATURES Cap signatura aplicada	

DOCUMENT Acta	ÒRGAN Àrea de serveis generals i econòmics	REFERÈNCIA JGL2026000015
Codi Segur de Verificació: e6874297-923b-4109-8955-6a5d1d176f91 Origen: Administració Identificador document: ES_L01082140_2026_2347675 Data d'impressió: 23/10/2026 08:29:29 Pàgina 35 de 42	SIGNATURES 1.- Secretaria General, 09/10/2026 10:09 2.- Bàrbara Merino Liébana (TCAT) (Secretària accidental), 22/10/2026 15:15 3.- Carola Llauro Sastre (TCAT) (Alcaldeessa), 22/10/2026 17:16	



**Ajuntament
Vilassar de Dalt**
Àrea de serveis generals i econòmics
Secretaria

- Text Refós del POUM de Vilassar de Dalt, conformades per la Comissió Territorial d'Urbanisme i publicat al DOGC núm. 6474 de 7 d'octubre del 2013.
- Art. 53.1.r) i 56.1 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril que aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Art. 75 i següents del Decret 179/1995, d'aprovació del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS).
- Ordenança municipal reguladora de les obres a la via pública publicada al BOP de Barcelona el 8 d'octubre del 1996.
- Art.21.1 q) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de Bases de règim local.
- Art.24 e) del RDL 781/1986, de 18 d'abril pel qual s'aprova el Text refós de les Disposicions legals vigents en matèria de règim local.
- Art.72 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres activitats i serveis dels ens locals.
- Art.188.2 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'Urbanisme.
- Art.8 del Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre Protecció de la legalitat urbanística.
- Art. 11.c del Decret 89/2010, de 29 de juny pel qual s'aprova el Programa de gestió de residus de la construcció de Catalunya (PROGROC), es regula la producció i gestió dels residus de la construcció i demolició, i el cànon sobre la deposició controlada dels residus de la construcció.
- L'acord es dicta, en exercici de les competències conferides en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcaldia d'aquest Ajuntament, en Decret núm. 1771 de 30 de juny de 2023.

Resolució

1. Concedir a [REDACTED] amb DNI [REDACTED] la llicència urbanística d'obres per la reforma de la planta sota coberta i la coberta d'un habitatge unifamiliar entre mitgeres situat al c/ Sant Joan, 8 (ref. cad. 6565009DF4966N0001PT).
2. Aportar una fiança de 850,00 € per tal de garantir la reposició o la construcció, si cal, dels serveis urbanístics en qualsevol de les formes admeses en dret administratiu. Si és mitjançant un aval, aquest s'haurà de formalitzar per tal de fer-se efectiu a primer requeriment i sense benefici d'exclusió.
3. Aprovar la liquidació provisional d'aquestes obres per import total de: 2.286,87 €, d'acord amb el pressupost d'execució material del projecte presentat i l'informe dels Serveis tècnics municipals, amb el desglossament següent:

Impost sobre construccions, instal·lacions i obres	1.564,14 €
Taxes per llicències urbanístiques	645,21 €
Placa d'obres majors	13,00 €
Ocupació via pública mínim obligat en cas urbà	64,87 €

Aquesta liquidació serà notificada a l'interessat que l'haurà de fer efectiva d'acord amb el que preveu la legislació fiscal vigent.

DOCUMENT Acta	ÒRGAN Àrea de serveis generals i econòmics	REFERÈNCIA JGL2026000015
Codi Segur de Verificació: 14bdc71d-2e55-4165-be02-3fb7c26e0936 Origen: Ciutadà Identificador document: ES_L01082140_2026_2353998 Data d'impressió: 26/10/2026 11:26:45 Pàgina 36 de 42		SIGNATURES Cap signatura aplicada

DOCUMENT Acta	ÒRGAN Àrea de serveis generals i econòmics	REFERÈNCIA JGL2026000015
Codi Segur de Verificació: e6874297-923b-4109-8955-6a5d1d176f91 Origen: Administració Identificador document: ES_L01082140_2026_2347675 Data d'impressió: 23/10/2026 08:29:29 Pàgina 36 de 42		SIGNATURES 1.- Secretaria General, 09/10/2026 10:09 2.- Bàrbara Merino Liébana (TCAT) (Secretària accidental), 22/10/2026 15:15 3.- Carola Llauro Sastre (TCAT) (Alcaldeessa), 22/10/2026 17:16

Ajuntament Vilassar de Dalt

Àrea de serveis generals i econòmics Secretaria

4. Les obres s'han d'ajustar al projecte tècnic redactat per l'arquitecte, a les condicions generals de les llicències d'obres majors i a les condicions particulars següents:
 - Abans d'iniciar les obres caldrà presentar al registre general d'aquest ajuntament:
 - Projecte executiu visat
 - Assumeix dels tècnics de l'obra
 - Document d'acceptació d'un dipòsit de la quantitat establerta en el projecte presentat, signat per un gestor de residus autoritzat.
 - Si cal ocupació de via pública, plànol d'ocupació, tanca perimetral i durada prevista.
5. Les obres a la via pública, s'efectuaran d'acord amb l'ordenança reguladora de les obres a la via pública publicada al BOP de Barcelona en data 8 d'octubre del 1996.
6. Per la construcció del gual caldrà sol·licitar la llicència corresponent.
7. Per la connexió a la xarxa del clavegueram s'utilitzarà l'existent en l'habitatge actual. En cas que calgui efectuar una nova connexió caldrà sol·licitar-ho expressament al servei municipal d'aigües (Aigües Vida).
8. Notificar l'acord al titular de la llicència.
9. Donar trasllat de l'acord al departament de gestió tributària.

4.3.- Llicència urbanística d'obres per l'obertura d'una finestra a la façana d'un habitatge unifamiliar existent situat al c/ Joan Oliver – Pere IV, 35.

Explicat l'abast d'aquest tema per part de la Regidora d'Urbanisme, es procedeix a votar i per unanimitat, s'adopta l'acord següent:

REF: Expedient número GAJU2026003425– X2026004405

Assumpte

Llicència urbanística d'obres per l'obertura d'una finestra a la façana d'un habitatge unifamiliar existent situat al c/ Joan Oliver – Pere IV, 35.

Relació de fets

1. En data 29 de juny de 2026, mitjançant registre d'entrada E2026007063, [REDACTED] amb DNI [REDACTED] ha presentat una sol·licitud de llicència urbanística d'obres per l'obertura d'una finestra a la façana de l'habitatge unifamiliar situat al c/ Joan Oliver – Pere IV, 35 (ref. cad. 7366808DF4976N0001ZO)

DOCUMENT Acta	ÒRGAN Àrea de serveis generals i econòmics	REFERÈNCIA JGL2026000015
Codi Segur de Verificació: 14bdc71d-2e55-4165-be02-3fb7c26e0936 Origen: Ciutadà Identificador document: ES_L01082140_2026_2353998 Data d'impressió: 26/10/2026 11:26:45 Pàgina 37 de 42	SIGNATURES Cap signatura aplicada	

DOCUMENT Acta	ÒRGAN Àrea de serveis generals i econòmics	REFERÈNCIA JGL2026000015
Codi Segur de Verificació: e6874297-923b-4109-8955-6a5d1d176f91 Origen: Administració Identificador document: ES_L01082140_2026_2347675 Data d'impressió: 23/10/2026 08:29:29 Pàgina 37 de 42	SIGNATURES 1.- Secretaria General, 09/10/2026 10:09 2.- Bàrbara Merino Liébana (TCAT) (Secretària accidental), 22/10/2026 15:15 3.- Carola Llauro Sastre (TCAT) (Alcaldeessa), 22/10/2026 17:16	



**Ajuntament
Vilassar de Dalt**
Àrea de serveis generals i econòmics
Secretaria

acompanyada d'un projecte tècnic redactat per l'arquitecte tècnic [REDACTED]
[REDACTED] (col·legiat núm. 12992 CATEB).

2. L'arquitecta tècnica municipal ha emès un informe tècnic favorable amb el vistiplau del l'arquitecte i cap de l'Àrea de Territori.
3. L'assessora jurídica ha emès un informe jurídic favorable amb el vistiplau de la secretària acctal.

Fonaments de dret

- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme (TRLU).
- Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística (RPLU).
- Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'urbanisme.
- Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'Ordenació de l'Edificació (LOE).
- Pla d'Ordenació Urbanística Municipal (POUM) de Vilassar de Dalt, aprovat definitivament per la Comissió Territorial d'Urbanisme de Barcelona en data 12 de maig de 2011, acordada la seva publicació a l'efecte d'executivitat en sessió de data 31 de maig de 2013 amb el recull de les prescripcions i publicat al DOGC el dia 7 d'octubre de 2013, amb les esmenes introduïdes d'ofici per la CTUB al juny de 2023.
- Reial Decret 314/2006, de 17 de març, pel qual s'aprova el Codi Tècnic de l'Edificació (CTE).
- Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut a les obres de construcció.
- Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus.
- Reial Decret 105/2008, d'1 de febrer, pel qual es regula la producció i gestió dels residus de construcció i demolició.
- Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per a una economia circular.
- Decret 89/2010, de 29 de juny, pel qual s'aprova el Programa de gestió de residus de la construcció de Catalunya (PROGROC).
- Reial Decret 210/2018, del 6 d'abril, pel qual s'aprova el Programa de prevenció i gestió de residus i recursos de Catalunya (PRECAT20).
- Codi Civil de Catalunya.
- Llei 3/2012, del 22 de febrer, de modificació del text refós de la Llei d'urbanisme, aprovat pel Decret legislatiu 1/2010, del 3 d'agost.
- Art. 53.1.r) i 56.1 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril que aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

DOCUMENT Acta	ÒRGAN Àrea de serveis generals i econòmics	REFERÈNCIA JGL2026000015
Codi Segur de Verificació: 14bdc71d-2e55-4165-be02-3fb7c26e0936 Origen: Ciutadà Identificador document: ES_L01082140_2026_2353998 Data d'impressió: 26/10/2026 11:26:45 Pàgina 38 de 42	SIGNATURES Cap signatura aplicada	

DOCUMENT Acta	ÒRGAN Àrea de serveis generals i econòmics	REFERÈNCIA JGL2026000015
Codi Segur de Verificació: e6874297-923b-4109-8955-6a5d1d176f91 Origen: Administració Identificador document: ES_L01082140_2026_2347675 Data d'impressió: 23/10/2026 08:29:29 Pàgina 38 de 42	SIGNATURES 1.- Secretaria General, 09/10/2026 10:09 2.- Bàrbara Merino Liébana (TCAT) (Secretària accidental), 22/10/2026 15:15 3.- Carola Llauró Sastre (TCAT) (Alcaldeessa), 22/10/2026 17:16	



**Ajuntament
Vilassar de Dalt**

**Àrea de serveis generals i econòmics
Secretaria**

- Ordenança municipal reguladora de les obres a la via pública publicada al BOP de Barcelona el 8 d'octubre del 1996.
- Art.21.1 q) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de Bases de règim local.
- Art.24 e) del RDL 781/1986, de 18 d'abril pel qual s'aprova el Text refós de les Disposicions legals vigents en matèria de règim local.
- Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, en matèria de seguretat i salut.
- Art. 11.c del Decret 89/2010, de 29 de juny pel qual s'aprova el Programa de gestió de residus de la construcció de Catalunya (PROGROC), es regula la producció i gestió dels residus de la construcció i demolició, i el cànon sobre la deposició controlada dels residus de la construcció.
- L'acord es dicta, en exercici de les competències conferides en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcaldia d'aquest Ajuntament, en Decret núm. 1771 de 30 de juny de 2023.

Resolució

1. Concedir a [REDACTED] amb DNI [REDACTED], la llicència urbanística d'obres per l'obertura d'una finestra a la façana de l'habitatge unifamiliar situat al c/ Joan Oliver – Pere IV, 35 (ref. cad. 7366808DF4976N0001ZO).
2. Aportar una fiança de 850,00 € per tal de garantir la reposició o la construcció, si cal, dels serveis urbanístics en qualsevol de les formes admeses en dret administratiu. Si és mitjançant un aval, aquest s'haurà de formalitzar per tal de fer-se efectiu a primer requeriment i sense benefici d'exclusió.
3. Aprovar la liquidació provisional d'aquestes obres per import total de: 393,00 €, d'acord amb el pressupost d'execució material del projecte presentat i l'informe dels Serveis tècnics municipals, amb el desglossament següent:

Impost sobre construccions, instal·lacions i obres	54,00 €
Taxes per llicències urbanístiques	286,00 €
Placa d'obres majors	13,00 €
Ocupació via pública mínim obligat en casc urbà	40,00 €

Aquesta liquidació serà notificada a l'interessat que l'haurà de fer efectiva d'acord amb el que preveu la legislació fiscal vigent.

4. Les obres s'han d'ajustar al projecte tècnic redactat per l'arquitecte tècnic, a les condicions generals de les llicències d'obres majors i a les condicions particulars següents:
 - Abans d'iniciar les obres caldrà presentar al registre general d'aquest ajuntament:
 - Secció del detall constructiu de la façana amb la finestra, amb justificació del compliment del CTE DB HS
 - Si cal ocupació de via pública, plànol d'ocupació, tanca perimetral i durada prevista.

DOCUMENT Acta	ÒRGAN Àrea de serveis generals i econòmics	REFERÈNCIA JGL2026000015
Codi Segur de Verificació: 14bdc71d-2e55-4165-be02-3fb7c26e0936 Origen: Ciutadà Identificador document: ES_L01082140_2026_2353998 Data d'impressió: 26/10/2026 11:26:45 Pàgina 39 de 42	SIGNATURES Cap signatura aplicada	

DOCUMENT Acta	ÒRGAN Àrea de serveis generals i econòmics	REFERÈNCIA JGL2026000015
Codi Segur de Verificació: e6874297-923b-4109-8955-6a5d1d176f91 Origen: Administració Identificador document: ES_L01082140_2026_2347675 Data d'impressió: 23/10/2026 08:29:29 Pàgina 39 de 42	SIGNATURES 1.- Secretaria General, 09/10/2026 10:09 2.- Bàrbara Merino Liébana (TCAT) (Secretària accidental), 22/10/2026 15:15 3.- Carola Llauro Sastre (TCAT) (Alcaldeessa), 22/10/2026 17:16	



**Ajuntament
Vilassar de Dalt**

**Àrea de serveis generals i econòmics
Secretaria**

- Un cop finalitzades les obres caldrà presentar el certificat acreditatiu de la correcta gestió dels residus emès pel gestor autoritzat.
5. Notificar l'acord al titular de la llicència.
 6. Donar trasllat de l'acord al departament de gestió tributària.

4.4.- Sol·licitud de reserva d'aparcament per a persones amb mobilitat reduïda al c/ Sant Josep Oriol, 18.

Explicat l'abast d'aquest tema per part de l'alcaldeessa, es procedeix a votar i per unanimitat, s'adopta l'acord següent:

Sol·licitud de reserva d'aparcament per a persones amb mobilitat reduïda al c/ Sant Josep Oriol, 18

Identificació

Expedient: GAJU2026002754 (X2026003568)
Títol: RESERVA D'ESTACIONAMENT PMR
Núm. registre: E2026005810
Data registre: 29/05/2026
Interessat: [REDACTED]
Ref. cadastral: 6663502DF4966S0001KD

Assumpte

Sol·licitud de reserva d'aparcament per a persones amb mobilitat reduïda al c/ Sant Josep Oriol, 18

Relació de fets

1. En data 29 de maig de 2026 i amb registre d'entrada E2026005810, [REDACTED] amb DNI [REDACTED], va presentar sol·licitud de reserva d'estacionament per mobilitat reduïda al c/ Sant Josep Oriol, 18 i va lliurar la targeta d'aparcament per a persones amb disminució per a titular no conductor.
2. El domicili del sol·licitant, c/ Sant Josep Oriol, 18 Bx 01 correspon a un tram de vial d'un sentit de circulació i amb cordó d'aparcament. Sol·licita reserva propera al domicili, davant l'accés a l'habitatge.
3. Es comprova que la finca del sol·licitant no disposa d'aparcament

DOCUMENT Acta	ÒRGAN Àrea de serveis generals i econòmics	REFERÈNCIA JGL2026000015
Codi Segur de Verificació: 14bdc71d-2e55-4165-be02-3fb7c26e0936 Origen: Ciutadà Identificador document: ES_L01082140_2026_2353998 Data d'impressió: 26/10/2026 11:26:45 Pàgina 40 de 42	SIGNATURES Cap signatura aplicada	

DOCUMENT Acta	ÒRGAN Àrea de serveis generals i econòmics	REFERÈNCIA JGL2026000015
Codi Segur de Verificació: e6874297-923b-4109-8955-6a5d1d176f91 Origen: Administració Identificador document: ES_L01082140_2026_2347675 Data d'impressió: 23/10/2026 08:29:29 Pàgina 40 de 42	SIGNATURES 1.- Secretaria General, 09/10/2026 10:09 2.- Bàrbara Merino Liébana (TCAT) (Secretària accidental), 22/10/2026 15:15 3.- Carola Llauró Sastre (TCAT) (Alcaldeessa), 22/10/2026 17:16	



**Ajuntament
Vilassar de Dalt**

**Àrea de serveis generals i econòmics
Secretaria**

- Es comprova que no existeix aparcament específic per a persones amb mobilitat reduïda d'ús genèric a l'entorn immediat.
- Es comprova que el titular de la targeta d'aparcament està empadronat al mateix domicili.
- El sol·licitant lliura còpia de targeta d'aparcament per a persones amb disminució, nº 08214_2026_0021_3807C per a titular no conductor, amb un període de validesa fins el 25/05/2031. Disposa de targeta acreditativa del grau de discapacitat, amb un 75%, amb barem de mobilitat.
- El tècnic de l'Oficina Tècnica Municipal amb el vist i plau del Cap de la Policia Local, ha informat favorablement la sol·licitud i proposen una nova plaça d'aparcament per a persones amb mobilitat reduïda amb reserva específica d'usuari al carrer Sant Josep Oriol, 18 en substitució d'una de les places d'aparcament de rotació.
- La plaça d'aparcament es senyalitzarà horitzontalment amb pintura groga amb el pictograma internacional d'accessibilitat i un senyal vertical de prohibició d'aparcament (R-308) en que hi consti l'excepció amb número identificatiu de la targeta d'aparcament. La plaça tindrà unes dimensions mínimes de 2'20 x 5'00 m (s'adjunta plànol).
- Es proposa concedir la reserva inicialment per un termini de dos anys o fins a l'aprovació de reglament municipal regulador de l'estacionament per a persones amb mobilitat reduïda.
- El titular de la reserva haurà de comunicar qualsevol modificació de les circumstàncies que van permetre la concessió de la reserva, com canvis de domicili o de número identificatiu de la targeta; així mateix restarien obligades les persones familiars en cas de defunció o ingrés permanent en centre assistencial del/de la titular de la reserva.
- En compliment de les condicions de l'ordenança fiscal nº 6, article 7è, és d'aplicació la tarifa *M) Tramitació de llicències per guals, reserves i entrades de vehicles, incloent altes, baixes, modificacions i transmissions*, amb un import de 80'00 €.
- Pel que fa a l'ordenança fiscal nº 16, article 5è, és d'aplicació la tarifa *H) Reserves d'estacionament en la via pública per a vehicles d'ús particular per a persones amb mobilitat reduïda* per carrers de 1ra categoria:

Import inicial per treballs d'execució de senyalització horitzontal i vertical: 166'00 €

Import anual reserva: 33'20 €/ml i any x 5'0 ml = 166'00 €/any

Fonaments de dret

DOCUMENT Acta	ÒRGAN Àrea de serveis generals i econòmics	REFERÈNCIA JGL2026000015
Codi Segur de Verificació: 14bdc71d-2e55-4165-be02-3fb7c26e0936 Origen: Ciutadà Identificador document: ES_L01082140_2026_2353998 Data d'impressió: 26/10/2026 11:26:45 Pàgina 41 de 42	SIGNATURES Cap signatura aplicada	

DOCUMENT Acta	ÒRGAN Àrea de serveis generals i econòmics	REFERÈNCIA JGL2026000015
Codi Segur de Verificació: e6874297-923b-4109-8955-6a5d1d176f91 Origen: Administració Identificador document: ES_L01082140_2026_2347675 Data d'impressió: 23/10/2026 08:29:29 Pàgina 41 de 42	SIGNATURES 1.- Secretaria General, 09/10/2026 10:09 2.- Bàrbara Merino Liébana (TCAT) (Secretària accidental), 22/10/2026 15:15 3.- Carola Llauro Sastre (TCAT) (Alcaldeessa), 22/10/2026 17:16	



**Ajuntament
Vilassar de Dalt**
Àrea de serveis generals i econòmics
Secretaria

1. Decret 209/2023, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Codi d'accessibilitat de Catalunya.
2. Llei 13/2014, de 30 d'octubre, d'accessibilitat de Catalunya.
3. Ordenança fiscal municipal núm. 6
4. Ordenança Reguladora de Guals i Estacionaments reservats, i l'Ordenança Fiscal nº16 que regula la Taxa per les Entrades de vehicles a través de l'espai públic i les Reserves de via pública. Així com l'Ordenança Fiscal nº6 per Expedició de documents administratius i altres.
5. Aquesta resolució es dicta, en exercici de les competències conferides en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcaldia d'aquest Ajuntament, en Decret núm. 1772 de 30 de juny de 2023 i modificada per Decret núm. 1853 de 10 de juliol de 2023.

Resolució

1. Concedir a [REDACTED] amb DNI [REDACTED] reserva per mobilitat reduïda al carrer c/ Sant Josep Oriol, 18 en d'una de les places d'aparcament de rotació . Còpia de targeta d'aparcament per a persones amb disminució núm. 08214_2026_0021_3807C per a titular no conductor, amb un període de validesa fins el 25/05/2031, disposa de targeta acreditativa del grau de discapacitat, amb un 75% amb barem de mobilitat.
2. Aprovar la liquidació en compliment de l'ordenança fiscal nº 6, article 7è Tramitació de llicències per guals, reserves i entrades de vehicles i en compliment de l'ordenança fiscal nº 16 , article 5è, corresponent a la Tarifa H) Reserves d'estacionament en la via pública per a vehicles d'ús particular per a persones amb mobilitat reduïda per carrers de 1ra categoria, amb el detall següent:
 - Tramitació de llicències de guals, reserves i entrades de vehicles incloent altes, baixes, modificacions i transmissions, **80,00€**.
 - Import inicial per treballs d'execució de senyalització horitzontal i vertical: 166'00€
 - Import anual reserva: 33'20 €/ml i any x 5'0 ml = 166'00 €/any
3. Informar a la persona titular de la reserva que haurà de comunicar qualsevol modificació de les circumstàncies que van permetre la concessió de la reserva, com canvis de domicili o de número identificatiu de la targeta; així mateix restarien

DOCUMENT Acta	ÒRGAN Àrea de serveis generals i econòmics	REFERÈNCIA JGL2026000015
Codi Segur de Verificació: 14bdc71d-2e55-4165-be02-3fb7c26e0936 Origen: Ciutadà Identificador document: ES_L01082140_2026_2353998 Data d'impressió: 26/10/2026 11:26:45 Pàgina 42 de 42	SIGNATURES Cap signatura aplicada	

DOCUMENT Acta	ÒRGAN Àrea de serveis generals i econòmics	REFERÈNCIA JGL2026000015
Codi Segur de Verificació: e6874297-923b-4109-8955-6a5d1d176f91 Origen: Administració Identificador document: ES_L01082140_2026_2347675 Data d'impressió: 23/10/2026 08:29:29 Pàgina 42 de 42	SIGNATURES 1.- Secretaria General, 09/10/2026 10:09 2.- Bàrbara Merino Liébana (TCAT) (Secretària accidental), 22/10/2026 15:15 3.- Carola Llauro Sastre (TCAT) (Alcaldeessa), 22/10/2026 17:16	



**Ajuntament
Vilassar de Dalt**
Àrea de serveis generals i econòmics
Secretaria

obligades les persones familiars en cas de defunció o ingrés permanent en centre assistencial del titular de la reserva.

- La Brigada municipal realitzarà les tasques de la plaça d'aparcament, senyalitzant horitzontalment amb pintura groga amb el pictograma internacional d'accessibilitat i un senyal vertical de prohibició d'aparcament (R-308) en que hi consti l'excepció amb número identificatiu de la targeta d'aparcament. La plaça tindrà unes dimensions mínimes de 2'20 x 5'00 m (s'adjunta plànol).
- Concedir la reserva inicialment per un termini de dos anys o fins a l'aprovació de reglament municipal regulador de l'estacionament per a persones amb mobilitat reduïda.
- Notificar l'acord a la persona interessada.
- Donar trasllat de l'acord a la Brigada Municipal, a la Policia Local i al departament de gestió tributària

5.0.- Despatx d'alcaldia i regidories.

No n'hi ha hagut.

I, sense més temes a tractar, l'alcaldeessa aixeca la sessió, de la qual, com a secretària accidental, n'estenc la present acta.

La secretària accidental
Bàrbara Merino Liébana

L'alcaldeessa
Carola Llauro Sastre

Document signat electrònicament.