



**Ajuntament
Vilassar de Dalt**

Àrea de serveis generals i econòmics
Recursos Humans

EDICTE

Per Decret d'alcaldia, núm. 1173 de data 22 d'octubre de 2018, d'avocació de la competència delegada per l'alcalde a la Junta de Govern Local, s'ha resolt iniciar i convocar el procés selectiu, per a la selecció d'un/a administratiu/va de suport a la dinamització del comerç i turisme – contractació en pràctiques de persones joves beneficiàries del programa de garantia juvenil.

La qual cosa es fa pública de conformitat amb el que disposa l'article 76 del Decret 214/1990, de 30 juliol, pel qual s'aprova el Reglament de personal al servei de les entitats locals.

Les bases per a cobrir la plaça esmentada són les que a continuació es relacionen:

BASES DE LA CONVOCATÒRIA PER A LA SELECCIÓ D'UN/A ADMINISTRATIU/VA DE SUPORT A LA DINAMITZACIÓ DEL COMERÇ I TURISME - CONTRACTACIÓ EN PRÀCTIQUES DE PERSONES JOVES BENEFICIÀRIES DEL PROGRAMA DE GARANTIA JUVENIL

Base 1a. Objecte

És objecte de la present convocatòria poder seleccionar personal en pràctiques laborals remunerades vinculat al programa de garantia juvenil a Catalunya segons la resolució TSF/1779/2018, de 16 de juliol, per la qual s'obre la convocatòria, per a l'any 2018, per a la concessió de subvencions destinades a incentivar la contractació en pràctiques de joves beneficiaris del Programa de Garantia Juvenil a Catalunya, per un període de sis mesos i a temps complet. I també la creació d'una borsa de treball per a possibles cobertures sobrevingudes fins al final del període de subvenció.

Les bases reguladores són les que es preveuen a l'Ordre TSF/115/2018, de 12 de juliol, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions destinades a incentivar la contractació en pràctiques de persones joves beneficiàries del Programa de Garantia Juvenil a Catalunya.





Ajuntament Vilassar de Dalt

Àrea de serveis generals i econòmics Recursos Humans

Base 2a. Normes generals

Aquestes bases s'estipulen per la convocatòria d'una plaça en pràctiques adscrita al servei de Promoció econòmica, patrimoni i turisme.

La durada del contracte en pràctiques serà de 6 mesos no prorrogables, establint un període de prova de 15 dies. Durant el període de prova, l'aspirant que no assumeixin els nivells suficients d'integració i eficiència al lloc de treball objecte de la convocatòria, serà declarat no apte per a desenvolupar les tasques exigides mitjançant resolució motivada de l'Alcaldia a proposta del cap del servei on hagi estat assignat i perdrà en conseqüència tots els drets de la seva relació contractual i la seva permanència a la borsa de treball. El règim de dedicació serà de jornada completa, de dilluns a divendres de 9h-15h i 7,5h flexibles segons puntualment en cap de setmana en cas d'esdeveniments.

La retribució de la persona treballadora serà de 1.651,41 euros bruts/mensuals

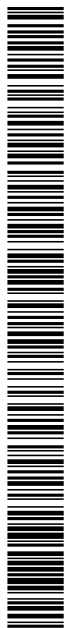
Les tasques a desenvolupar seran les de suport administratiu de l'àrea de **Promoció econòmica, Patrimoni i Turisme**: atenció telefònica, recerca documental, arxiu, contactes amb empreses, realització d'una base de dades amb el sector comercial i serveis locals, distribució de material en Punts d'Informació, suport a les activitats de difusió i promoció: muntatge esdeveniments puntuals, tasques d'inventari i catalogació dels fons arxivístics, tasques de suport en textos i bases de dades i petites compres de material.

Base 3a. Condicions d'admissió d'aspirants

Per a poder participar en els processos selectius serà necessari reunir els requisits següents:

1) Estar inscrit en el Programa de Garantia Juvenil a Catalunya amb la condició de beneficiari. Els requisits d'accés al Programa són els següents:

- Tenir nacionalitat espanyola o ser ciutadà de la Unió o dels Estats que formen part de l'Acord Econòmic Europeu o Suïssa que es trobin a Espanya en exercici de la lliure circulació i residència. També podran inscriure's els estrangers titulars d'una autorització per residir en territori espanyol que habiliti per treballar.
- Estar empadronat a qualsevol municipi de Catalunya.
- Tenir més de 16 anys i menys de 30 anys en el moment de sol·licitar la inscripció en el Fitxer del Sistema Nacional de Garantia Juvenil.
- No haver treballat en el dia natural anterior a la data de presentació de la sol·licitud.

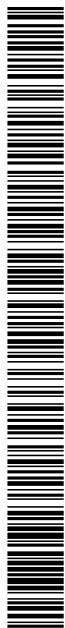


**Ajuntament
Vilassar de Dalt****Àrea de serveis generals i econòmics
Recursos Humans**

- No haver rebut accions educatives en el dia natural anterior a la data de presentació de la sol·licitud.
 - No haver rebut accions formatives en el dia natural anterior a la data de presentació de la sol·licitud.
 - Presentar una declaració expressa de tenir interès a participar en el Sistema Nacional de Garantia Juvenil, adquirint un compromís de participació activa en les actuacions que es desenvolupin en el marc de la Garantia Juvenil.
- 2) Constar inscrit com a demandant d'ocupació no ocupat (DONO) al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.
 - 3) Tenir la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques.
 - 4) No haver estat separat mitjançant un expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a llocs o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per a exercir funcions similars a les que desenvolupen en el cas del personal laboral, en el que hagués estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.
 - 5) Acreditar disposar la titulació mínima de:
 - Cicle Formatiu de Grau Mitjà àrea Administració o Certificat de Professionalitat en àrea Administrativa.
 - 6) Coneixement de la llengua catalana: Nivell C de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent.
 - 7) Complir els requisits exigits per a la formalització d'un contracte en pràctiques segons la normativa vigent.

No podran participar en aquesta convocatòria les persones que hagin participat en el Programa a les Convocatòries dels exercicis 2016 i 2017 i les que estiguin contractades, a data de la publicació d'aquesta Resolució de convocatòria, dins d'un programa de Garantia Juvenil que comporti una contractació laboral i aquesta contractació sigui vigent.

Tots els requisits i les condicions previstes en aquestes bases s'han de complir i acreditar en la data de presentació de la instància de participació en el procés selectiu i s'hauran de mantenir en la data immediatament anterior a l'inici del contracte.





Ajuntament Vilassar de Dalt

Àrea de serveis generals i econòmics Recursos Humans

Base 4a. Presentació d'instàncies

La presentació d'instàncies es realitzarà a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà d'aquest Ajuntament, (Pl. de la Vila 1), o bé mitjançant qualsevol dels mitjans establerts a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, incloent-hi l'Oficina del SOC que haurà de donar el vistiplau a les persones seleccionades i es podran presentar les sol·licituds fins al dia **26 d'octubre de 2018**.

Les bases íntegres es publicaran al web de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt (www.vilassardedalt.cat), al tauler d'anuncis de la Corporació, i a l'Oficina de Treball de la Generalitat de Catalunya de Premià de Mar.

En les sol·licituds requerint prendre part en el corresponent procés de selecció, els aspirants faran constar que reuneixen les condicions exigides en les presents bases generals per a la plaça que s'opti, i caldrà que s'adreixin al President de la corporació.

Les instàncies hauran d'anar acompanyades dels següents documents:

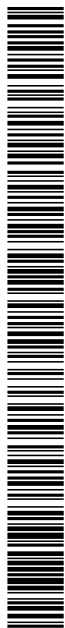
- 1) Fotocòpia del document nacional d'identitat o NIE de l'aspirant.
- 2) Fotocòpia de la titulació exigida. En el cas que s'al·legui una titulació emesa a l'estranger, la persona aspirant haurà d'aportar certificat oficial de reconeixement o convalidació a Espanya.
- 3) Certificat de beneficiari del Programa de Garantia Juvenil o document acreditatiu de sol·licitud d'inscripció al sistema de Garantia Juvenil.
- 4) Certificat de Demandant d'Ocupació No Ocupat (DONO).
- 5) Currículum del candidat actualitzat.
- 6) Llengua catalana: els/les aspirants hauran d'acreditar el coneixement corresponent al nivell C o equivalent, amb independència de la seva nacionalitat.

Base 5a. Procés de selecció

La realització del procés de selecció consistirà en la següent fase:

FASE: Prova pràctica. Puntuació màxima 10 punts.

Consistirà en la realització d'una prova per escrit relacionada amb els temes de promoció econòmica i turisme (recursos turístics, campanyes de promoció i àmbits econòmics locals).



**Ajuntament
Vilassar de Dalt****Àrea de serveis generals i econòmics
Recursos Humans****Base 6a. Qualificació definitiva**

El resultat final del procés selectiu serà la puntuació obtinguda en la prova pràctica amb un màxim de 10 punts.

Una vegada finalitzada la qualificació dels aspirants, el Tribunal farà pública la relació d'aprovat per ordre de puntuació en el web de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt (www.vilassardedalt.cat), en el taulell d'anuncis de la Corporació i l'evarà a l'Oficina de Treball de la Generalitat la relació de treballadors que hagin obtingut la puntuació més alta.

La provisió del lloc de treball s'efectuarà d'acord amb l'ordre de puntuació obtingut en la selecció. En cas que la persona renunciï al lloc de treball una vegada quedi cobert o abans de cobrir-lo, es proposarà la cobertura a la següent persona aspirant per ordre de puntuació, i així successivament.

En cas que el Tribunal decidís que cap dels aspirants presentats a la plaça convocada reuneixen les condicions mínimes necessàries per desenvolupar les funcions del lloc de treball, podrà declarar deserta la convocatòria.

Els qui dins del termini indicat, i llevat dels casos de força major, no presentin la documentació o d'aquesta se'n dedueixi que els falta algun dels requisits exigits, no poden ser contractats, quedant anul·lades totes les actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què pugui haver incorregut per falsedat en les seves sol·licituds de participació.

Base 7a. Borsa de treball

Els aspirants que realitzin el procés de selecció restaran per ordre de puntuació a la borsa de treball per cobrir baixes i/o substitucions dels titulars.

Aquesta borsa de treball tindrà una vigència que serà la del programa per la qual ha estat creada.

El funcionament de la borsa de treball serà el següent: en primer lloc es trucarà al candidat de la llista que tingui més puntuació i no estigui treballant en aquell moment a l'Ajuntament de Vilassar de Dalt. En cas de no poder-se cobrir per aquesta persona s'anirà requerint al següent de la llista per ordre de puntuació.





Ajuntament Vilassar de Dalt

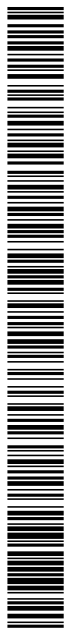
Àrea de serveis generals i econòmics Recursos Humans

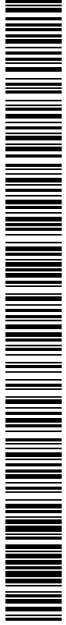
Base 8a. Dret supletori

En tot el que no estigui previst en aquestes Bases, es tindrà en compte el que determina el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases del règim local, amb la redacció actualitzada, el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, el Reial Decret Legislatiu 1/1995, de 24 de març, pel qual s'aprova la Llei de l'Estatut dels Treballadors, el Decret Legislatiu 1/1997, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, i el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'apravà el Reglament del Personal al servei de les Entitats Locals, i altres disposicions concurrents.

Base 9a. Recursos

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'alcalde o òrgan en el qual hagi delegat les seves competències, si aquests actes decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar, d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'alcalde, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant els Tribunals de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu competents, d'acord amb el que preveu l'article 8 de la Llei esmentada. Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del Tribunal qualificador, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de l'alcalde o òrgan el que hagi delegat la seva competència.





**Ajuntament
Vilassar de Dalt**

**Àrea de serveis generals i econòmics
Recursos Humans**

Igualment els interessats poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

L'alcalde,
Xavier Godàs Pérez.

Document signat electrònicament.