

REGLAMENT D'ORGANITZACIÓ I RÈGIM JURÍDIC DE LES LLARS D'INFANTS
PÚBLIQUES DE VILASSAR DE DALT: CAN ROURA I N. SRA. DE MONTSERRAT

ÍNDEX

EXPOSICIÓ DE MOTIUS	2
CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS	
Article 1. Objecte	2
Article 2. Titularitat	2
Article 3. Gestió	3
Article 4. Prestacions	3
Article 5. Ubicació	3
CAPÍTOL II. USUARIS	
Article 6. Admissió d'infants	3
Article 7. Places escolars	4
Article 8. Drets dels pares/mares o representants legals	5
Article 9. Obligacions dels pares/mares o representants legals	5
Article 10. Taxes	5
CAPÍTOL III. ÒRGANS DE GOVERN	
Article 11. Òrgans de govern	6
Article 12. Consell de Participació	6
Article 13. Composició, renovació i funcionament	6
Article 14. Funcions i competències	7
Article 15. Direcció	7
CAPÍTOL IV. ORGANITZACIÓ DEL CENTRE	
Article 16. Aspectes pedagògics	8
Article 17. Calendari	8
Article 18. Horari	8
Article 19. Àpats a la llar	9
Article 20. Nens/es malalts i medicaments	10
Article 21. Normativa general	10
CAPÍTOL V. RECURSOS HUMANS	
Article 22. Organigrama	11
Article 23. Dependència del personal	12
Article 24. Calendari de treball del personal	12
Article 25. Reunions del personal	13
CAPÍTOL VI. INTERPRETACIÓ	
Article 26. Interpretació	13
CAPÍTOL VII. DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA	
Article 27. Derogació	13

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

L'Ajuntament de Vilassar de Dalt, conscient de la importància de l'educació integral dels infants com a eina de progrés, de convivència i d'integració social, manifestant una clara voluntat de servei públic a l'abast de tota la ciutadania del municipi va assumir, ja des de l'any 1943, la creació d'una escola bressol pública que ha prestat els seus serveis de forma continuada, adaptant-se en cada moment als profunds canvis socials i educatius que han succeït des de la seva creació fins l'actualitat.

La llarga trajectòria de l'escola ha consolidat en aquesta població una oferta educativa pública de qualitat que s'adreça al conjunt de la ciutadania .

La demanda de serveis públics de caire educatiu i social per als infants entre els 0 i 3 anys, fruit de la necessitat d'aquesta mena de serveis i del creixement demogràfic que ha esdevingut a Vilassar de Dalt, van impulsar a l'Ajuntament d'aquesta població a realitzar una important inversió en la construcció d'un nou edifici, inaugurat el 4 de gener de 2003, EEI CAN ROURA.

Aquesta actuació ha suposat una important millora en la qualitat del servei i alhora una significativa ampliació del nombre de places públiques adreçades a la població infantil d'aquesta vila. Malgrat la forta inversió, el nombre de places és insuficient avui en dia i, per això es va obrir també l'EEI N. SRA. DE MONTSERRAT.

Aquest Reglament d'Organització i Règim Jurídic serà efectiu per les dues llars d'infants públiques de Vilassar de Dalt: CAN ROURA i N. SRA. DE MONTSERRAT

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objecte

L'objecte d'aquest reglament, és la regulació de la prestació del servei públic municipal de llars d'infants públiques de Vilassar de Dalt.

Les Llars d'Infants Públiques són un servei públic municipal adreçat preferentment a les famílies residents al municipi amb infants fins a tres anys, per tal de prestar-los serveis d'educació integral en aquesta etapa d'edat

Article 2. Titularitat

L'activitat pròpia del servei de llars d'infants públiques és assumida per l'Ajuntament de Vilassar de Dalt com a servei propi, d'acord amb l'article 25 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local i l'article 66 del Decret 2/2003, de 28 d'abril pel qual s'aprova el text de la Llei Municipal de règim local de Catalunya, a més de la resta de disposicions legals i reglamentàries aplicables.

El servei de llar d'infants pública es regirà per allò que disposa el Decret 282/2006 de 4 de juliol, DOGC núm. 4670 de 6 de juliol, de 2006 pel qual es regulen el primer cicle de l'educació infantil i els requisits dels centres, i per la resta de disposicions legals i reglamentàries aplicables, o les que les substitueixin.

Article 3. Gestió

El servei de llar d'infants pública es prestarà en règim de lliure concurrència i sota la forma de gestió directa, per la mateixa organització de l'Ajuntament. Des del punt de vista organitzatiu, el servei dependrà directament de la Regidoria d'Educació.

Article 4. Prestacions

Les prestacions que es donaran a través del servei consistiran en:

- a) Organitzar i mantenir el servei de Llar d'Infants Pública en el terme de Vilassar de Dalt
- b) Col·laborar en l'educació integral dels infants fins a tres anys de Vilassar de Dalt fins el moment de llur incorporació als nivells integrats al centres sostinguts amb fons públics, basant-se en el programa d'actuació que l'Ajuntament aprovi amb caràcter anual.
- c) Oferir a les famílies de Vilassar de Dalt un servei educatiu i social.
- d) Conèixer les necessitats presents i futures i col·laborar en la planificació i escolarització de la població infantil de Vilassar de Dalt.

Article 5. Ubicació

**LLAR D'INFANTS PÚBLICA
CAN ROURA**

Abat Oliba - Dr. Turró
Tel. 93 753 15 04

**LLAR D'INFANTS PÚBLICA
N. SRA. DE MONTSERRAT**

Passatge Nirell, 2
Tel. 93 750 85 58

Les Llars d'Infants Públiques de Vilassar de Dalt, en l'actualitat estan ubicades al carrer Abat Oliba- Dr. Turró i, a l'edifici núm. 2 del Passatge Nirell, comptaran amb les instal·lacions i els serveis propis exigits per la legislació vigent sobre llars d'infants, sens perjudici que puguin disposar d'altres instal·lacions existents al municipi en els termes que s'estableixin.

CAPÍTOL II. USUARIS

Article 6. Admissió dels infants

L'admissió d'alumnes s'ajustarà al règim establert en l'article 20.2 de la Llei Orgànica Reguladora del Dret a l'Educació i al que estableix el Decret 252/2004, d'1 d'abril sobre el marc general d'admissió d'alumnes en centres docents públics i concertats a Catalunya i, a la normativa específica que es dicti pel Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya per a llars d'infants públiques.

El nombre de places escolars per a cada curs és el que deriva dels grups assignats. El nombre de vacants, és el que resulta de deduir del nombre de places escolars dels grups assignats la reserva corresponent a la previsió d'alumnat procedent del curs anterior.

El nombre de grups es pot modificar per la Direcció General de Centres Docents de la Generalitat de Catalunya a la vista de les dades de preinscripció i de les necessitats d'escolarització.

Les resolucions sobre admissió o inadmissió d'alumnes un cop les llistes han estat baremades és competència de la comissió de Matriculació que estarà integrada per:

- El/La Regidor/a d'Educació
- El/la Director/a de la Llar
- Un/a assistent social
- Un/a tècnic de l'Àrea de Serveis Personals de l'Ajuntament
- Un pare o mare del Consell de Participació del Centre

Les resolucions sobre admissió o inadmissió d'alumnes seran recorribles en via administrativa per recurs de reposició i posteriorment en via contenciosa administrativa, d'acord amb la normativa legal vigent.

L'admissió comportarà la declaració de coneixement i acatament d'aquest Reglament i l'obligació de satisfer les taxes del servei que el Ple de l'Ajuntament aprovi per a cada curs escolar.

Article 7. Places escolars

Els grups d'infants, unitats i places escolars s'ajustaran en tot cas als mòduls fixats per la legislació vigent, a allò que s'estableix en el conveni entre el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament de Vilassar de Dalt per a la creació i sosteniment d'un centre docent públic de titularitat municipal, de 18 de març de 2003 (Can Roura) i 6 de març de 1992 (N. Sra. De Montserrat).

El nombre d'infants es podrà modificar sense superar mai els màxims legals, atenent a les condicions específiques de les Llar d'Infants Públiques o la demanda i les necessitats.

**LLAR D'INFANTS PÚBLICA
CAN ROURA**

Abat Oliba - Dr. Turró
Tel. 93 753 15 04

**LLAR D'INFANTS PÚBLICA
N. SRA. DE MONTSERRAT**

Passatge Nirell, 2
Tel. 93 750 85 58

CAN ROURA:

La Llar d'Infants Pública és de doble línia, però degut a la demanda existent s'ha fet una ampliació i es poden acollir fins a 120 nens/es:

- 2 aules de 4 mesos a 1 any, amb 8 nens/es per aula i una educadora a cadascuna.
- 3 aules de 1 - 2 anys, amb un total de 13 nens/es per aula i una educadora a cadascuna,
- 3 aules de 2 - 3 anys, amb un total de 20 nens/es per aula i una educadora a cadascuna

N. SRA. DE MONTSERRAT

- 1 aula de 4 mesos a 1 any, amb 8 nens/es per aula i una educadora
- 1 aula de 1 - 2 anys, amb 13 nens/es i una educadora
- 1 aula de 2 - 3 anys, amb 20 nens/es i una educadora

La capacitat total és de 41 nens/es

Article 8. Drets dels pares/mares o representants legals

- Ser atesos pels professors i tutors dels seus fills en els horaris fixats en la Programació General de Centre.
- Assistir a les reunions convocades segons la Programació General de Centre.
- Rebre informació correcta i puntual del desenvolupament del seu fill/a
- Defensar els seus drets respecte a l'educació dels seus fill/es.
- Elegir i ser elegit membre del Consell de Participació.
- Ser tractat amb respecte per part de la comunitat escolar.

Article 9. Obligacions dels pares/mares o representants legals

- Acceptar i respectar la normativa general de la Llar.
- Acceptar els objectius i els principis expressats al Projecte Educatiu de la Llar d'Infants Pública i la normativa recollida al Reglament de Règim Interior.
- Col·laborar amb els professors per al millor desenvolupament de les activitats de la llar.
- Atendre les indicacions dels treballadors i educadors/es de la llar en quan a l'organització del servei
- Fer créixer en els seus fills/es actituds favorables a la llar.
- Vigilar la neteja personal i el vestit adequat del seu fill.
- Comunicar a la llar si el fill/a pateix malalties infecto-contagioses i parasitàries.
- Facilitar als seus fill/es els mitjans adients per portar a terme les activitats indicades pel professorat.

- Comportar-se correctament amb la resta d'usuaris i amb els treballadors i educadors de la Llar d'Infants Pública.
- Abonar la taxa corresponent per a la prestació del servei.

En cas d'incompliment reiterat de les seves obligacions per part d'algun usuari, l'Alcalde podrà decidir, havent concedit el tràmit d'audiència a l'interessat, la suspensió del dret a rebre la prestació d'aquell usuari per un període màxim de dos mesos. D'aquesta resolució es donarà compte al Consell de Participació de Centre.

En cas de reiteració dels incompliments després de la suspensió esmentada, l'usuari podrà ser exclòs definitivament de rebre la prestació del servei per decisió de l'Alcalde, prèvia tramitació de l'oportú expedient sancionador. D'aquesta resolució es donarà compte al Consell de Participació.

Article 10. Taxes

El Ple de l'Ajuntament establirà anualment la taxa per la utilització del servei públic de Llar d'Infants Pública.

CAPÍTOL III. ÒRGANS DE GOVERN

Article 11.

Els òrgans de govern de les Llars d'infants Públiques, d'acord amb el que estableix el títol II de la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació i el Decret 282/2006, de 4 de juliol, pel qual es regula el primer cicle de l'educació infantil, seran els següents:

- a) Col·legiats: Consell de Participació de Centre
- b) Unipersonals: Direcció

Article 12. Consell de Participació

El Consell de Participació de Centre es crea per voluntat de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt i, en substitució del Patronat de la Guarderia, primer i, del Consell Escolar. Es crea amb la finalitat de disposar d'un punt de trobada per als diversos sectors implicats en l'ensenyament, educació i formació dels nens i nenes petits i per tal d'afavorir la relació, la col·laboració i la mútua comprensió entre ells, alhora que permeti canalitzar la participació de tots tres sectors afectats en la gestió de la llar.

El Consell de Participació de Centre és un òrgan de participació sectorial de caràcter consultiu i assessor que té com a objectiu principal la potenciació d'una dinàmica adequada que procuri el millorament progressiu de les condicions generals del centre i de la qualitat de l'educació amb els infants i entre els adults.

Article 13. Composició, renovació i funcionament

El Consell de Participació de Centre està compost per:

- a) President/a: Director/a de la Llar.
- b) Regidor/a de l'àrea d'Educació.
- c) Tres representants dels pares i mares: 2 de la Llar d'Infants Pública CAN ROURA i 1 de la Llar d'Infants Pública N. SRA. DE MONTSERRAT que seran elegits entre les persones que componen aquest col·lectiu a proposta d'elles mateixes.
- d) Tres educadors/es: 2 de la Llar d'Infants Pública CAN ROURA i un educador/a de la Llar d'Infants Pública N. SRA. DE MONTSERRAT membres del claustre i seran escollits per tots els treballadors de la llar.
- e) Un/a secretari/ària que serà designat d'entre el personal funcionari de l'Ajuntament, el qual no tindrà veu ni vot i serà responsable d'estendre les actes de les reunions.

Els membres electes del Consell es renovaran cada dos anys, sense perjudici que es cobreixin fins a l'esmentat termini les vacants que es produeixin. Les vacants es cobriran amb les persones pertanyent al mateix col·lectiu del cessant, que haguessin quedat en el lloc immediatament posterior en l'elecció dels membres del Consell.

El Consell es reunirà com a mínim i en sessió ordinària un cop cada trimestre del curs escolar (de setembre a juny) prèvia convocatòria amb un mínim de 48 hores abans de la data proposada. La convocatòria correspondrà al President, a iniciativa pròpia o a sol·licitud d'almenys dos membres del Consell.

La convocatòria es farà per mitjans telemàtics a les adreces de correu electrònic facilitades pels membres del Consell a l'inici del mandat.

Es buscarà el consens per tal de prendre acords per unanimitat. No obstant, si això no és possible, es determinarà la decisió per majoria dels membres presents, considerant que hi ha quòrum suficient per a la presa de decisions quan es compti amb la presència mínima representant de cada col·lectiu o bé la meitat dels components totals, sense que en aquest darrer cas sigui necessària la representació dels tres col·lectius.

Els acords es faran públics a través del tauler d'anuncis de les Llars.

Si el tema a tractar ho requereix, a les deliberacions del Consell hi podran assistir, prèvia autorització del president i amb veu però sense vot, qualsevol altra persona, com per exemple: pares i/o mares, educadors/es, regidors/es de l'Ajuntament, personal tècnic de l'Ajuntament, personal d'administració i serveis de la pròpia llar, etc.

Article 14. Funcions i competències del Consell de Participació

- a) Decidir sobre l'admissió de nous alumnes, en funció de les places existents i dins el marc de la normativa vigent.
- b) Establir les directrius per a l'elaboració del projecte educatiu de la Llar, aprovar-lo i avaluar-ne el compliment.
- c) Aprovar la proposta del Reglament de Règim de Funcionament Intern i fer-lo complir.
- d) Avaluar i aprovar la programació general de centre que, amb caràcter anual, elabori el claustre d'educadores.
- e) Avaluar i aprovar la memòria anual d'activitats de centre.
- f) Vetllar pel compliment de la normativa vigent a Catalunya referent a les escoles bressol, així com perseguir la millora de la qualitat pedagògica, sanitària i assistencial de la llar.
- g) Establir les relacions de col·laboració amb altres centres amb finalitats culturals i educatives.
- h) Establir els criteris sobre la participació del centre en activitats culturals, esportives i recreatives, així com aquelles accions assistencials a les quals el centre pot prestar la seva col·laboració, escoltades les associacions de pares.
- i) Conèixer la proposta del Claustre d'educadores pel que fa referència a l'elecció del director/a del centre.

Article 15. Direcció

**LLAR D'INFANTS PÚBLICA
CAN ROURA**

Abat Oliba - Dr. Turró
Tel. 93 753 15 04

**LLAR D'INFANTS PÚBLICA
N. SRA. DE MONTSERRAT**

Passatge Nirell, 2
Tel. 93 750 85 58

La Llar d'Infants Pública està dirigida per un Director/a nomenat i cessat per l'Alcalde de l'Ajuntament havent escoltat l'equip d'educadors/es i el Consell de Participació de Centre.

La durada del càrrec de Director/a serà de 4 anys. L'exercici del càrrec es podrà prorrogar anualment per resolució de l'Alcalde de l'Ajuntament havent escoltat l'equip d'educadors/es i el Consell de Participació, amb un període màxim de 8 anys.

El director o la directora, és el/la responsable de la llar d'infants, les principals tasques són:

- La gestió, l'organització i la planificació del centre, que té com a finalitat bàsica afavorir el desenvolupament integral de cada infant atès.
- La direcció, la coordinació i el control del personal que tingui assignat el centre, i la distribució de les tasques, a fi de garantir el bon funcionament de la llar d'infants.
- Les altres atribucions que expressament li atribueixin les lleis i les que la legislació assigni a les escoles d'educació infantil i no atribueixi a altres òrgans.

CAPÍTOL IV. ORGANITZACIÓ DEL CENTRE

Article 16. Aspectes Pedagògics.

La Llar d'Infants Pública, és una llar municipal, oberta a tothom i respectuosa amb les diferents maneres de pensar.

La llengua catalana és la llengua d'ús i de comunicació en la vida quotidiana de la llar.

La línia pedagògica del centre es configura sota el model de pedagogia activa, entenem la metodologia de forma global, ens basem en l'observació, la manipulació, l'associació i l'expressió. El procés d'aprenentatge de cadascun dels infants es durà a terme a partir de la seva maduresa personal.

Potenciem el desenvolupament integral del nen/a.

L'educació i la convivència es desenvolupa en un marc de tolerància i respecte a la llibertat de cadascú sense cap mena de discriminació.

Article 17. Calendari

La Llar d'Infants Pública restarà oberta els dies establerts en el calendari anual inclòs en el Pla Anual de Centre, aprovat pel Consell de Participació.

Article 18. Horari

Matí

Entrada de 3/4 de 9 a 2/4 de 10

Les activitats programades comencen a 2/4 de 10, per això, els nens que arribin a aquesta hora han de venir esmorzats

Sortida de 3/4 de 12 a 1h.

Tarda

Entrada de 3/4 de 3 a 2/4 de 4

A les 4h. es dona el berenar

Sortida a les 5H. La porta queda oberta fins a 2/4 de 6 de la tarda.

Permanències

L'horari de permanències és:

Al matí de 3/4 de 8 h. a 3/4 de 9 h.

Al migdia de 1 h. a 3 H. (NADONS)

A la tarda de 2/4 de 6 h. a 2/4 de 7 h.

A l'hora d'entrar i venir a recollir els nens/es s'ha de fer a la classe i, agafar els seus efectes personals així com, l'agenda.

Si el pare o la mare porta algun objecte que s'havia descuidat al portar al seu fill/a, no entrarà a la classe, portarà l'objecte a direcció o bé a l'educadora que obri la porta.

Cal avisar amb antelació quan un/a nen/a hagi d'entrar o sortir de la llar fora de l'horari establert, sempre i quan sigui justificat.

Control de la persona que ha de recollir el nen/a

A l'hora de sortida CAP PERSONA DESCONEGUDA podrà recollir l'infant. Per això, si la persona habitual no pot venir a buscar als nens/es, s'haurà d'avisar a l'educador/a amb antelació suficient o bé portar una autorització per escrit acompanyada del D.N.I.

Què passa si un dia no venen a recollir un nen/a

L'educadora que fa les permanències serà l'encarregada de quedar-se amb aquest nen/a. Si la família no ha comunicat que es queda al servei de permanències, a 2/4 de 6 es trucarà per telèfon a qualsevol familiar. En cas que a 2/4 de 7 no l'hagin vingut a buscar, l'endemà es parlarà amb la família perquè això no torni a passar i se li cobrarà la taxa corresponent a la permanència.

Article 19. Àpats a la llar

Esmorzar

Els nens/es han de venir esmorzats de casa. Es donarà l'esmorzar a aquells infants que facin permanències.

Dinar

A les 12h. del migdia es serveix el dinar a les aules. Serà la pròpia educadora qui vetllarà perquè cada infant agafi la cullera i mengi (quan cregui que sigui capaç de fer-ho).

Pel que fa a dietes especials els pares i/o mares ho notificaran a l'educadora abans de 2/4 de 10. Es demanarà un comprovant del pediatre o especialista, indicant aquells aliments que pot menjar i els que no pot menjar (s'hauran de controlar els abusos). NO S'ELABORARÀ CAP MENÚ ESPECIAL SENSE RECEPTA MÈDICA.

SI UN NEN/A S'HA DE QUEDAR A DINAR A LA LLAR CAL AVISAR A L'EDUCADORA ABANS DE 2/4 DE 10 DEL MATÍ.

Berenar

L'hora de **berenar** són les quatre de la tarda. Mengen asseguts a taula. Els nens/es que vagin a dinar a casa, han de portar-se el berenar. Recomanem que portin el mateix que dona la llar a aquells infants que s'han quedat a dinar.

Si venen a buscar algun nen/a que s'ha quedat a dinar a les 15 h. s'emportaran el berenar. Si mengen triturat se'ls donarà la fruita sencera i si mengen sencer, la cuinera prepararà el que toqui perquè s'ho puguin emportar.

Article 20. Nens/es malalts i medicaments

Quan un infant pateix alguna malaltia, el fa sentir diferent del seu estat habitual i, convé que es quedi a casa per rebre l'afecte i el caliu que no pot rebre a la llar, ja que l'educadora ha de compartir la relació i les exigències de la resta dels infants del grup. A més, un infant amb una malaltia transmissible es converteix en un factor de risc de contagi per als altres, tant els petits com els grans.

Així doncs, des del primer dia de llar, cal tenir previst qui atindrà a l'infant quan no pugui anar a la llar per una infecció o malaltia, ja que les educadores trucaran a la família en el cas que un nen/a no estigui bé.

Si alguna vegada l'infant requereix medicació mentre és a la llar, els pares han de lliurar a l'educadora la recepta on el pediatre indica la dosi i l'hora d'aplicació. També s'haurà d'omplir un imprès de la llar autoritzant a l'educadora l'administració del medicament així com la dosi i l'hora d'aplicació.

Quan una educadora es trobi amb un nen/a que presenta febre (37'5° C), conjuntivitis, diarrees, polls, ... s'avisarà als pares i/o mares perquè el/la vinguin a buscar.

En cas que un infant es doni un cop fort al cap o es faci un trau, s'avisarà i/o se'l portarà al Centre d'Atenció Primària.

ELS/LES EDUCADORS/ES DE LA LLAR, TOT I TENIR CONEIXEMENTS DE LES MALALTIES MÉS FREQUENTS EN ELS INFANTS D'AQUESTES EDATS, NO SON PEDIATRES. PER AIXÒ, EN CAS DE MALALTIES INFECCIOSES DEMANEM UN COMPROVANT DEL/ LA VOSTRE/A PEDIATRE/A ESPECIFICANT QUE LA MALALTIA QUE PATEIX O HA PATIT EL/LA VOSTRE/A FILL/A NO ÉS CONTAGIOSA, AIXÍ EVITAREM CONTAGIS INNECESSARIS A LA LLAR.

Article 21. Normativa general de la llar

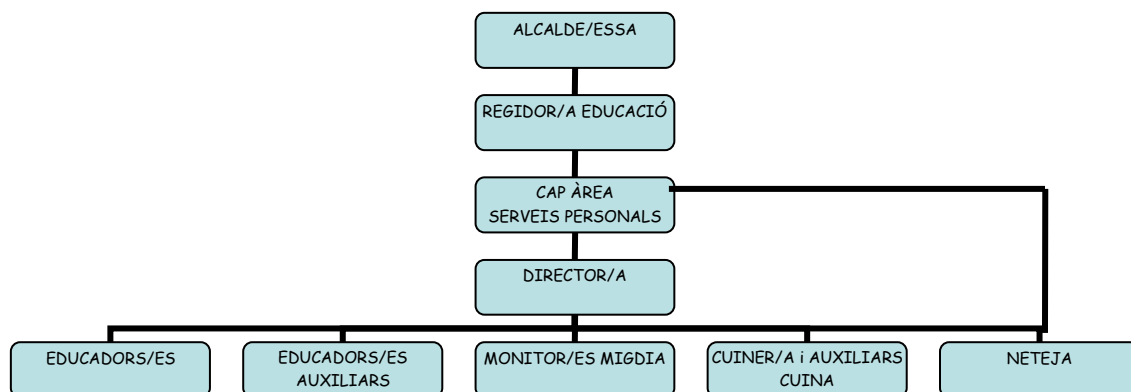
Pel bon funcionament de la llar i pel benestar de tots els qui la integrem (famílies, nens, mestres) cal que tinguem sempre presents aquesta relació de normes de funcionament que tot seguit anomenem:

- Les Llars d'Infants Públiques CAN ROURA i N. SRA. DE MONTSERRAT son unes llars obertes als pares, per tal que hi col·laborin activament.

- Sempre, teniu la possibilitat de contacte directe amb la mestra del vostre fill/a, podent així comentar qualsevol incidència. Cal tenir present, però, el moment i el temps en què es produeixin aquests comentaris.
- Per al bon ritme dels grups i sobretot per poder acollir bé els infants, és molt important que es respectin els horaris del centre.
- La porta quedarà tancada a 2/4 de 10 del matí. A partir d'aquesta hora, els familiars **no** podran acompanyar els infants a les aules.
- **No donarem cap infant a una persona desconeguda.** Aviseu-nos sempre i, la persona que el vingui a buscar cal que porti el DNI o una autorització per escrit.
- **Els infants no poden estar a la llar amb febre, amb una malaltia contagiosa o amb un quadre al·lèrgic** i, per tant, **no s'admetran infants que vinguin de casa en aquestes condicions.** En cas que això es manifesti durant la seva estada a la llar, s'avisarà als pares per a què els vinguin a recollir tan aviat com sigui possible.
- El nen/a que presenti un quadre febril a partir de 38°C, no assistirà a la llar les 24h. següents per tal de seguir l'evolució de la malaltia.
- En cas d'intervencions quirúrgiques o lesions traumatològiques cal portar l'alta mèdica.
- No es donarà cap medicació als infants sense recepta mèdica.
- No s'elaborarà cap menú especial sense un informe mèdic.
- Tota la roba i estris que els nens/es porten a la llar cal marcar-los amb el nom i cognoms, evitarem així pèrdues o confusions involuntàries.
- No ens responsabilitzem de les joguines que portin de casa, ni d'aquells objectes, estris o roba que no estiguin marcades convenientment.
- Cal portar roba còmode: pantalons amb goma a la cintura, sabates amb velcro,...
- Evitar els passadors de cabell massa petits per possibles perills d'ofec.
- No es poden portar collarets, braçalets ni arracades que pengin, evitarem pèrdues i possibles ensurts.
- Per celebrar els aniversaris no es podran portar lllaminadures ni regals als altres infants.
- Cal plegar els cotxets.
- Recordeu sempre al entrar i sortir de la llar tancar totes les portes.

CAPÍTOL V. RECURSOS HUMANS

Article 22. Organigrama



Equip docent

L'equip docent està format per un/a educador/a-tutor/a per aula i educadors/es auxiliars per a tota la llar.

Els/les educadors/es del Centre són responsables de la seva feina, coneixen la dels altres i, determinen de forma conjunta les decisions generals. D'aquesta manera, amb el debat i la reflexió, es crea una coherència de criteris afavorint la creació d'un treball cohesionat, comú i propi del centre.

Personal no docent i de serveis

- Monitors/es de permanències i migdiada

El nombre de monitors/es vindrà donat per les necessitats que hi hagin a cada curs escolar.

Quan els pares fan la pre-inscripció a la llar se'ls preguntarà les necessitats horàries, en funció de les seves respostes es crearà aquest servei.

- Cuiner/a i auxiliars de cuina

El servei de menjador de la nostra llar està adreçat a totes aquelles famílies que ho necessitin. A la llar hi ha cuina pròpia. Sens perjudici que en cas d'una situació extraordinària es pugi recórrer a un servei extern.

- Servei de neteja

Mantenir una bona higiene a tots els nivells és sempre fonamental, però especialment en aquestes edats.

Article 23. Dependència del personal

- El nombre de llocs de treball, la seva classificació, les categories, les funcions i les remuneracions del personal d'aquest servei seran les que consten a la plantilla i a la relació de llocs de treball aprovats pel Ple de l'Ajuntament.
- El personal adscrit al servei manté la seva relació de dependència amb l'Ajuntament, sigui funcional o laboral.
- El personal docent i tècnic de la llar, disposarà de les titulacions acadèmiques requerides per la normativa vigent per a les llars d'infants públiques.

Article 24. Calendari de treball del personal

La dedicació laboral ordinària del personal de la llar serà la estableixi el conveni col·lectiu vigent de l'Ajuntament, per a cada anualitat.

Els educadors i les educadores estan obligats a complir l'horari i el calendari d'activitats establert i a assistir a les reunions de l'equip educatiu, i a altres reunions convocades pel director o directora.

Els dies que no hi hagi atenció directa als infants es dedicaran a l'organització del curs i a la planificació de l'acció educativa, així com també a la neteja dels materials a finals de curs.

La sol·licitud de llicències i permisos i la justificació de faltes d'assistència i/o retards s'ajustaran a allò que estableix el conveni col·lectiu i es tramitaran a través de la pròpia direcció del centre al Cap d'Àrea corresponent i departament de Recursos Humans de l'ajuntament.

Article 25. Reunions del personal

Per tal de poder realitzar el treball en equip, el personal disposa de dues hores i mitja setmanals no lectives que es realitzaran un migdia a la setmana i un cop al trimestre en claustre de tarda, on hi assistirà tot el personal de la llar.

CAPÍTOL VI. INTERPRETACIÓ

Article 26. Interpretació

La interpretació i aplicació d'aquest Reglament i la resolució de conflictes que puguin sorgir en el funcionament del Centre correspon al Ple de l'ajuntament de Vilassar de Dalt, prèvia consulta al director/a i al Consell de Participació del Centre.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Amb l'entrada en vigor d'aquest Reglament quedarà derogat el vigent "Reglament d'organització i règim jurídic del servei públic d'escola d'educació infantil de primer cicle de Vilassar de Dalt" publicat al BOP núm. 8 de 09/01/99 i DOGC núm. 2808 de 19/01/99.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquest reglament, que consta de vint-i-sis articles, una disposició derogatòria i una disposició final, entrarà en vigor un cop aprovat definitivament per l'Ajuntament i publicat el seu text íntegre al Butlletí Oficial de la Província.