**Sol·licitud de participació en processos de selecció de personal (MODEL NORMALITZAT)**

**Dades de l’interessat**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nom i cognoms / Raó Social | | | | DNI / NIF /NIE/ Passaport |
| Adreça | | Codi Postal | Municipi | |
| Província | Telèfon mòbil | Telèfon | Adreça electrònica | |

**Dades del representant (només omplir si no signa l’interessat)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nom i cognoms | | | | DNI / NIF /NIE/ Passaport | |
| Adreça | | Codi Postal | Municipi | |  |
| Província | Telèfon mòbil | Telèfon | Adreça electrònica | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Notificació electrònica** | |
| Es presumirà que la recepció de les notificacions de tots els actes d’aquest procediment és autoritzada pels interessats excepte que consti la seva oposició expressa o la llei especial aplicable requereixi consentiment exprés. | |
|  | **NO vull rebre les notificacions per via electrònica.**  En cas de voler rebre-les us arribarà un avís, sense efectes jurídics, del dipòsit de les notificacions a l’adreça de correu electrònic a dalt indicada.  Aquest consentiment comporta que s’accepten plenament i sense reserves per part de l’usuari les condicions d’utilització del servei de notificacions electròniques que s'informen el darrere.   |  | | --- | | **Condicions d’utilització de la notificació electrònica** | | * Rebrà un avís, sense efectes jurídics, del dipòsit de noves notificacions per correu electrònic amb un enllaç per accedir a la notificació. * Des del moment del dipòsit de la notificació disposa de 10 dies per a la seva visualització o rebuig. Si transcorregut el termini de 10 dies no ha accedit a la notificació o hi ha accedit però no ha visualitzat la notificació, aquesta s’entendrà rebutjada. En aquest cas, la notificació es tindrà per practicada i es continuarà el procediment. * Des del moment en què s’accedeix al contingut de la notificació s’entén que aquesta ha estat practicada * Sempre disposeu d'accés a la vostra bústia de notificacions electròniques a l'adreça **http://www.vilassardedalt.cat/notificacions** | |
| **Consentiment de consulta de dades** | |
| Es presumirà que la consulta o obtenció de dades és autoritzada pels interessats excepte que consti la seva oposició expressa o la llei especial aplicable requereixi consentiment exprés. | |
|  | **NO dono el meu consentiment a què es consultin telemàticament les meves dades,** en relació amb l’article 53.1 de la Llei 39/2015, d’1 d’octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. |

**EXPOSO**

|  |  |
| --- | --- |
| Per tal de participar en el procés selectiu per a la provisió temporal en comissió de serveis d’un lloc de treball vacant d’agent de la policia local de l’Ajuntament de Vilassar de Dalt  **SOL·LICITO** | |
| Que s’admeti la meva sol·licitud per a l’esmentat procés selectiu, que s’accepti la documentació aportada així com aquesta declaració responsable als efectes del compliment dels requisits. | |
| **DOCUMENTACIÓ A APORTAR** | | | |  |  |
| **IMPORTANT!**  Adjunteu **preferentment en un sol PDF** la documentació requerida i en l’ordre que s’indica a continuació | |

**Documentació que s’adjunta *(marqueu la que s’aporti)***

Currículum vitae

Carta de presentació en què es motivi l’interès pel lloc de treball

Document que acrediti la situació de funcionari/ària de carrera

Documents acreditatius dels mèrits relacionats al currículum

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DECLARACIÓ RESPONSABLE** |  |  |

Declaro sota la meva responsabilitat,

Que soc funcionari/ària de carrera de la categoria convocada dels cossos de la Policia Local de Catalunya.

Que acredito més de dos anys d’antiguitat com a funcionari/ària de carrera en la categoria d’agent o equiparada.

Que estic en situació de servei actiu o altra que em permet de participar segons la normativa vigent.

Que no em trobo en situació de segona activitat ni tinc l’edat que permeti l’accés a aquesta situació durant el període de vigència màxima de la comissió de serveis.

Que no he estat condemnat/ada per cap delicte. Que no he estat separat/da, mitjançant expedient disciplinari, del servei de cap administració pública, i no estic inhabilitat/ada per sentència ferma per a l’exercici de les funcions púbiques. En el cas de ser nacional d’un altre Estat, no trobar-se inhabilitat/ada o en situació equivalent ni haver estat sotmès/esa a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes, l’accés a l’ocupació pública.

Que posseeixo les condicions físiques i psíquiques necessàries per exercir les funcions pròpies dels agents de la policia local.

Que disposo del nivell B2 de català de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent.

Que tinc els permisos de conduir de les classes  A2 i  B sense limitació que comporta el codi 78 per a la conducció exclusiva de vehicles automàtics, en els dos tipus de permisos.

Que prendré el compromís de portar armes.

|  |
| --- |
|  |

Vilassar de Dalt,       de/d’       de 20

Signatura de la persona sol·licitant

**INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES:** En compliment del previst a l’article 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, en relació amb l’establert a l’article 13 del Reglament General de Protecció de dades, l’informem que les seves dades són necessàries per a la gestió del tràmit o prestació del servei que esteu realitzant. Al respecte, s’indica que l’Ajuntament de Vilassar de Dalt és el responsable del tractament d’aquestes dades personals, que conservarà de conformitat amb les disposicions legals i reglamentàries aplicables en cada cas. Així mateix s’informa de la possibilitat d’exercir els seus drets d’accés, rectificació, supressió, oposició i  limitació mitjançant la remissió d’un escrit dirigit per mitjans electrònics [**(oac@vilassardedalt.cat)**](mailto:(oac@vilassardedalt.cat)), o en format paper, ja sigui presencialment o per correu postal a l’adreça següent: Pl. Vila, 2, 08339, Vilassar de Dalt. Per a més informació, consulti la nostra [política de privacitat](https://seu-e.cat/ca/web/vilassardedalt/tramits-i-gestions/politica-de-privacitat).