



## **EDICTE**

En data 6 de març, i 22 de maig de 2020 es signen els Decrets d'Alcaldia números 2020AJUN000431 i 2020AJUN0000883 amb les següents resolucions:

1. Aprovar les bases següents:

### **BASES ESPECÍFIQUES DEL CONCURS OPOSICIÓ PER A LA PROVISIÓ MITJANÇANT PROMOCIÓ INTERNA D'UNA PLAÇA DE CAPORAL DE LA POLICIA LOCAL DE L'AJUNTAMENT DE VILASSAR DE DALT MÉS LES VACANTS QUE ES PUGUIN PRODUIR I CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL.**

#### **Primera.- Objecte de la convocatòria.**

1.1 Aquesta convocatòria té l'objecte de regular el procés selectiu per a la provisió per promoció interna, mitjançant el sistema de concurs oposició, d'una plaça de caporal de la policia local de Vilassar de Dalt i constitució d'una borsa de treball, més les vacants que puguin produir-se fins a la data d'inici de les proves, dins el grup d'administració especial, subgrup de serveis especials, classe policia local, d'acord amb el que preveuen la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals de Catalunya, el Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, i la resta de normativa vigent que resulta d'aplicació.

#### **Segona.- Característiques de la plaça a proveir i funcions.**

2.1 La classificació del lloc de treball a proveir és la següent:

- Denominació: Caporal.
- Grup de classificació: C2 i a efectes administratius i econòmics en el Grup C1
- Nivell de complement de destinació: D'acord amb la RLT.
- Complement Específic: 1334,77 euros.
- Escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe policia local, categoria caporal.
- Règim: funcionari/a de carrera.

2.2 Les funcions a desenvolupar són les establertes per a la categoria de caporal, d'acord amb la normativa de la funció pública per les policies locals, i les corresponents de la relació de llocs de treball que entre d'altres són les següents:

- Exercir la supervisió, control i coordinació de les funcions del grup d'agents de la policia local que li siguin assignats, d'acord amb les instruccions rebudes pel seu superior jeràrquic



- Atendre i resoldre les incidències que es produeixen durant la prestació del servei, elaborant els informes corresponents per tal de comunicar les novetats al seu superior.
- Protegir les autoritats de les corporacions locals i vigilar i custodiar els edificis, instal·lacions i dependències d'aquestes corporacions.
- Ordenar, senyalitzar i dirigir el trànsit en el nucli urbà, d'acord amb les normes de circulació.
- Executar actuacions destinades a garantir la seguretat viària en el municipi.
- Instruir atestats per accidents de circulació dins el nucli urbà, informant de les actuacions realitzades a les forces o cossos de seguretat competents.
- Exercir de policia administrativa per garantir el compliment de reglaments, bans, resolucions i altres disposicions i actes municipals, d'acord amb la normativa vigent.
- Exercir de policia judicial.
- Dur a terme diligències de prevenció i actuacions destinades a evitar la comissió d'actes delictius, informant de les actuacions realitzades a les forces o cossos de seguretat competents.
- Col·laborar amb les forces o cossos de seguretat de l'estat i de la comunitat autònoma en la protecció de manifestacions i en el manteniment de l'ordre en grans concentracions humanes.
- Cooperar en la resolució de conflictes privats, quan sigui requerit.
- Vigilar els espais públics.
- Prestar auxili en cas d'accident, catàstrofe o calamitat pública.
- Vetllar pel compliment de la normativa vigent en matèria de medi ambient i de protecció de l'entorn.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament maquinària, eines o substàncies relacionades amb la seva activitat, així com els mitjans i equips de protecció a la seva disposició, d'acord amb els procediments establerts pel Sistema de Gestió Integrat de l'Ajuntament i per la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Qualsevol altra funció de naturalesa similar que li sigui atribuïda

### **Tercera.- Requisits per participar en la convocatòria.**

3.1 Per prendre part en aquesta convocatòria, els aspirants han de reunir els requisits següents:

- a) Tenir una antiguitat mínima de dos anys com a funcionari o funcionària de carrera en la categoria d'agent de qualsevol cos de policia local de Catalunya.
- b) Estar en alguna de les situacions administratives següents: servei actiu, serveis especials, servei en comunitats autònomes o serveis en altres administracions.
- c) Tenir ciutadania espanyola de conformitat amb les lleis vigents.
- d) Complir les condicions exigides per exercir les funcions que els puguin ésser encomanades, d'acord amb el que determinen la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals, les disposicions que la despleguin i el Reglament dels cossos de policia local.



- e) Estar en possessió del títol de graduat o graduada en educació secundària, graduat o graduada escolar, tècnic o tècnica corresponent a cicles formatius de grau mitjà, tècnic o tècnica auxiliar corresponent a formació professional de primer grau o un altre equivalent o superior. Si el títol procedeix d'un estat membre de la Unió Europea, s'haurà de presentar el certificat acreditatiu del reconeixement o de l'homologació del títol equivalent, de conformitat amb la Directiva 89/48, de 21 de desembre de 1988, el RD 1665/1992 i altra normativa de transposició i desenvolupament.
- f) No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.
- g) No haver estat condemnat per cap delictes. No estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/ada mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
- h) Estar en possessió dels permisos de conduir de la classe A i B per conduir vehicles policials i declaració jurada o promesa per la qual es pren el compromís de mantenir vigent els permisos de conduir, mentre es mantingui relació laboral amb la Policia Local de Vilassar de Dalt.
- i) Assumir el compromís de portar armes, que es prendrà mitjançant declaració jurada o promesa.
- j) No estar incurs en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat previstes en la legislació vigent sobre la matèria.
- k) Complir les condicions exigides per exercir les funcions que els puguin ser encomanades, d'acord amb el que determinen la normativa de la funció pública per a les policies locals, i tot allò que determini l'ajuntament de Vilassar de Dalt.
- l) Estar en possessió del certificat de nivell intermedi de català (B2) expedit per la Secretaria de Política Lingüística, superior o equivalent, o documentació que acrediti haver superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior a l'exigít en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari públic. Els aspirants que no ho acreditin en el moment de presentar la instància podran fer-ho abans de realitzar la prova a què es refereix la base vuitena.
- m) Haver satisfet la taxa per drets d'examen d'acord amb el que es detalla a la base quarta.

3.2 No pot prendre part en el procés el personal funcionari de les administracions públiques que es trobi en alguna de les situacions següents:

- a) El personal suspès, mentre duri la situació de suspensió de funcions.
- b) El personal traslladat de lloc de treball i el destituït de càrrecs de comandament a conseqüència d'expedient disciplinari, mentre durin els efectes de la sanció.



3.3 Tots els requisits s'han de complir el darrer dia de presentació de sol·licituds i s'han de mantenir durant tot el procés. La veracitat de les dades que es facin constar en la sol·licitud és responsabilitat de la persona que concorri a les proves selectives.

3.4 Com a annex a les presents bases figura un model de declaració jurada als efectes de facilitar la tasca de verificació de les condicions dels aspirants.

#### **Quarta.- Sol·licituds.**

##### **4.1 Lloc i forma de presentació.**

Els/les aspirants que desitgin prendre part en aquesta convocatòria hauran de presentar al registre general de l'Ajuntament de forma telemàtica sol·licitud adreçada a l'alcaldessa, en el model normalitzat corresponent, mitjançant la seu electrònica de l'Ajuntament (<http://www.vilassardedalt.cat/tramits>).

La sol·licitud estarà disponible a la pàgina web municipal <http://www.vilassardedalt.cat/>; amb la ruta: processos selectius oberts/tràmits.

Excepcionalment, es podrà fer en suport paper en les Oficines d'Atenció al Ciutadà (OAC) plaça de la Vila, 1 de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt, o bé trametre-les per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. En cas que es presenti la sol·licitud a les oficines de Correus, al registre presencial o electrònic d'una altra administració pública, o les representacions diplomàtiques o oficines consulars d'Espanya a l'estranger, cal avisar mitjançant correu electrònic al servei de Recursos Humans de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt, per tal que aquesta circumstància pugui ser tinguda en compte abans d'aprovar la llista de persones admeses ([rrhh@vilassardedalt.cat](mailto:rrhh@vilassardedalt.cat)).

Els aspirants hauran de manifestar en aquest document que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides a la **base tercera**.

Les sol·licituds han d'anar acompanyades de la documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguin en la fase de concurs.

En les seves sol·licituds els/les aspirants donaran el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent i, especialment la Llei Orgànica de Protecció de dades.

La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació que les notificacions que s'hagin d'efectuar a les persones aspirants es facin mitjançant correu electrònic a l'adreça electrònica indicada a la sol·licitud.

##### **4.2 Drets d'examen.**

Per poder prendre part en el procés selectiu, els aspirants han de satisfer els drets d'examen segons preveu l'Ordenança fiscal número 6 de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt vigent, en el termini de



presentació de sol·licituds, adjuntant a aquesta, el corresponent resguard justificatiu. Aquest import és de:

- **Categoria quarta (titulació Subgrup C2) \_\_\_\_\_ 10,00 €**

En l'ANNEX V de la present convocatòria s'estableixen els mitjans que es poden utilitzar per efectuar el pagament de la taxa d'inscripció, així com la descripció del procediment a seguir segons la modalitat de pagament escollida per efectuar-lo.

#### 4.3 Documentació a aportar

4.3.1 A les instàncies es farà constar que es reuneixen tots i cadascun dels requisits demanats en aquesta convocatòria i aniran acompanyades de la documentació següent:

- a) DNI
- b) Titulació exigida
- c) Certificat de nivell intermedi de Català (Nivell B2) expedit per la Secretaria de Política Lingüística, o de nivell superior o equivalent. En tot cas caldrà presentar -lo en última instància abans de la celebració de la prova
- d) Permisos de conduir A, B, o declaració jurada.
- e) Declaració jurada.
- f) Certificat mèdic oficial on es faci constar que es reuneixen les condicions físiques necessàries per a la realització de les proves físiques o declaració jurada. En tot cas caldrà presentar -lo en última instància abans de participar en les proves físiques, i haurà de ser expedit com a màxim tres mesos abans de realitzar la prova.
- g) Resguard acreditatiu del pagament de les taxes d'examen.

Per a la valoració dels mèrits cal presentar la següent documentació:

- a) Currículum Vitae
- b) Informe de vida laboral expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social acompanyat dels documents acreditatius dels mèrits a tenir en compte en la fase de concurs (Annex I de serveis prestats, certificats d'empresa o contractes de treball).
- c) Documents acreditatius dels mèrits a tenir en compte en la fase de concurs (els mèrits no acreditats documentalment en el moment de presentar la sol·licitud no seran tinguts en compte pel Tribunal).

#### 4.4 Termini de presentació

El termini de presentació de sol·licituds serà de 20 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC). Les bases es publicaran abans íntegres al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i (BOPB). Les successives publicacions dels actes de tràmit d'aquesta convocatòria es publicaran exclusivament a l'E-Tauler (<http://www.vilassardedalt.cat/tauler>) i a la pàgina web de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt (<http://www.vilassardedalt.cat/>).

#### **Cinquena .- Llista d'aspirants**



5.1 Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la presidència de la corporació o autoritat delegada, dictarà resolució en el termini màxim d'un mes, aprovant la llista provisional d'admesos i exclosos, previ examen del compliment de requisits preceptius. La llista es publicarà en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i a la pàgina web concedint-se un període de deu dies per a esmenes o possibles reclamacions. En la mateixa resolució s'assenyalarà la data, l'hora i el lloc de començament de les proves i la composició del tribunal qualificador.

5.2 Les reclamacions seran acceptades o rebutjades en la resolució on s'aprovi la llista definitiva, que es farà pública de la mateixa forma que la provisional. Cas que no es presenti cap reclamació, la llista d'admesos i exclosos esdevindrà definitiva, sense necessitat de resolució expressa. Els errors materials de fet es podran esmenar, en qualsevol moment, d'ofici o a petició dels interessats/ades.

### **Sisena.- Tribunal qualificador.**

6.1 De conformitat amb el que disposa l'art. 60 del Reial decret 5/2015, de 30 d'octubre, que pel que s'aprova el Text refós de la Llei 7/2007 de 12 d'abril de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, l'art. 32 de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les Polícies locals i l'art. 8 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, en el qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les polícies locals, el tribunal qualificador del concurs oposició estarà constituït de la manera següent:

- **President:** Un/a funcionari/ària de carrera de l'Ajuntament de categoria igual o superior a la convocada.
- **Vocals:**
  - o Una persona proposada per la Direcció General d'Administració i Seguretat que actuarà en nom propi.
  - o Una persona proposada per l' Institut de Seguretat Pública de Catalunya que actuarà en nom propi.
  - o Un tècnic/a especialista en la matèria del propi o d'un altre Ajuntament.
  - o Un tècnic/a especialista en la matèria del propi o d'un altre Ajuntament.
- **Secretari:** Un/a funcionari/ària de la corporació de categoria igual o superior a la convocada, adscrita a recursos Humans de l'Ajuntament, amb veu i sense vot.

6.2 El tribunal haurà d'estar integrat, a més, pels membres suplents respectius que han de ser designats conjuntament amb els titulars. Els membres de l'òrgan de selecció hauran de posseir titulació igual o superior a l'exigida per l'accés a aquesta convocatòria.

6.3. El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, siguin titulars o suplents, i en tot cas, del president o presidenta i del secretari o secretària o de les persones que les substitueixin, els membres del tribunal sempre actuaran en nom propi, i de totes les sessions n'estendrà l'acta corresponent.

6.4 Els membres del tribunal meritiran les indemnitzacions i assistències que mereixin per raó del servei de conformitat amb el RD 462/2002 de 24 de maig (BOE de 30/05/200 i que per aquesta convocatòria es classifica en la categoria Tercera.



6.5 Abstenció i recusació: Els aspirants podran recusar els membres del Tribunal de conformitat a allò establert a l'article 23 i 24 de la llei 40/2015 de data 1 d'octubre del Règim Jurídic del Sector Públic.

6.6 El Tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques de tècnics i tècniques assessors/es especialistes, per a totes o algunes de les proves. En aquest sentit i de conformitat amb les previsions del Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball a les administracions públiques de Catalunya, es nomenarà una persona perquè assessori el tribunal qualificador, la qual actuarà amb veu i sense vot.

### **Setena.- Procés de selecció**

7.1 La selecció consisteix en la valoració de determinades condicions de formació, mèrits o nivell d'experiència relacionats amb la tasca policial a exercir i en la superació de les proves corresponents, inclosos el curs selectiu i el període de pràctiques. La puntuació obtinguda en la fase de concurs no podrà aplicar-se per superar els exercicis de la fase d'oposició.

El dia, l'hora i el lloc d'inici de les proves es publicarà conjuntament amb la llista de membres del tribunal amb la llista provisional d'admesos i exclosos. L'ordre d'actuació dels i de les aspirants, per a aquells exercicis que no puguin fer-se conjuntament serà el de la llista definitiva d'admesos i exclosos.

7.2 Només hi haurà una convocatòria per a cada prova i s'exclourà del procés selectiu la persona que no hi comparegui. En cas d'impossibilitat d'assistència a una o alguna de les proves per causa relacionada amb la maternitat, l'òrgan de selecció adaptarà els mitjans per a realitzar aquelles proves o bé, si això no fos possible, posposarà la data de les proves per a l'aspirant que així ho sol·liciti. La posposició dels exercicis a un moment posterior es realitzarà d'acord amb els criteris d'igualtat i proporcionalitat.

7.3 Durant la realització del procés selectiu les persones aspirants no podran fer ús de telèfons mòbils ni altres mitjans o dispositius de comunicació amb l'exterior, ni podran sortir del recinte on es dugui a terme la prova selectiva durant la realització d'aquesta. L'incompliment d'aquestes normes o bé les actituds de falta de respecte o consideració envers la resta de persones aspirants del procés selectiu o envers el mateix Tribunal comportaran l'expulsió de l'aspirant de forma immediata del procés selectiu, la qual cosa es farà constar de forma expressa en l'acta emesa pel Tribunal.

7.4 Les persones aspirants disposaran d'un termini de dos dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la data de publicació a la seu electrònica i a la pàgina web de l'Ajuntament dels resultats de cadascuna de les proves, per sol·licitar la revisió d'aquestes.

### **Vuitena.- Primera fase. Exercicis d'oposició.**

#### **1r. Exercici. Coneixements de llengua catalana.**

8.1 Consisteix en la realització d'exercicis de coneixements sintàctics i de comprensió de la llengua catalana i, si escau, en la realització d'una entrevista amb una persona experta que permeti valorar-ne els coneixements orals.



Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

La qualificació d'aquest exercici és **d'apte/a o no apte/a**. Les persones aspirants que siguin considerades no aptes restaran eliminades del procés.

Queden exempts de realitzar aquesta els i les aspirants que acreditin documentalment, dins el termini de presentació de les sol·licituds, posseir el certificat de nivell intermedi de català (B2) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, equivalent o superior. Poden restar igualment exempts de realitzar aquesta prova els i les aspirants que, hagin participat i obtingut plaça en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari públic, hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al que es demana, sempre i quan aportin la documentació que acrediti aquesta circumstància.

Per tot allò no previst en aquestes bases, quant a l'acreditació del nivell de català requerit, s'estarà al que preveu el Decret 161/2002 d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció.

## **2n. Exercici. Teòric**

8.2 Els aspirants han de contestar a 40 preguntes en format test i/o de respostes taxades o d'espai limitat respectivament, més tres preguntes de reserva que seran proposades pel Tribunal i relacionades amb les diferents matèries de l'annex II, en el temps màxim de 60 minuts. Les preguntes contestades correctament es puntuaran amb 0,25 punts, les contestades erròniament restaran 0,0625 punts cada una i les no contestades no descomptaran.

Les preguntes de reserva únicament seran tingudes en compte a efectes de còmput, i per ordre, en el cas, si escau, que el tribunal anul.li alguna de les preguntes en format test i/o de resposta taxada o d'espai limitat.

Aquest exercici es puntuarà de **0 a 10 punts**. Seran eliminades les persones aspirants que obtinguin una qualificació inferior a **5 punts**.

## **3r. Exercici. Pràctic**

8.3 Consistirà a resoldre per escrit, en el temps màxim de 90 minuts, un o més supòsits de caràcter pràctic que plantejarà l'òrgan de selecció sobre les funcions pròpies d'un Caporal de la policia local i relacionades amb el temari de l'Annex II.

En aquest exercici es tindran en compte els valors i l'ètica en relació al servei públic, la capacitat de resoldre problemes, el treball en equip, la iniciativa, la versatilitat, la vocació de servei a les persones i l'aplicació dels principis més generals en la intervenció. També es tindrà en compte la qualitat en l'expressió escrita, la capacitat de síntesi, l'ordre i la claredat de la redacció.

Si l'òrgan de selecció ho considera convenient, podrà demanar a les persones aspirants la lectura i/o exposició de l'exercici pràctic del procés i li podrà demanar els aclariments que consideri oportuns.





Es qualificarà de **0 a 10 punts**. Seran eliminades les persones aspirants que obtinguin una qualificació final inferior a **5 punts**.

#### **4t. Exercici. Aptitud física.**

8.4 Aquest exercici té per objecte comprovar, entre d'altres, les condicions d'agilitat, rapidesa i resistència de l'aspirant. Consta de les proves que s'especifiquen en l'Annex I d'aquestes bases.

Per a la realització d'aquest exercici els i les aspirants han de lliurar al tribunal, el mateix dia de les proves, un certificat mèdic oficial expedit com a màxim tres mesos abans de la realització d'aquestes, en el qual es faci constar que reuneixen les condicions físiques necessàries per a portar-les a terme. La no presentació d'aquest certificat comporta l'exclusió automàtica de l'aspirant del procés selectiu.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en educació física. És obligatori que les persones aspirants portin roba i calçat esportiu.

L'ordre de realització de les diferents proves físiques vindrà establert per l'organització dels aspirants en els grups que determini l'òrgan seleccionador, i s'hauran de realitzar totes i cadascuna de les proves físiques.

L'exercici d'aptitud física constarà de 4 subproves, a cada una s'haurà d'obtenir una **puntuació mínima d'1 punt**. L'aspirant que no arribi a aquesta puntuació mínima restarà eliminat.

Aquest exercici és de caràcter obligatori i eliminatori i es puntuarà de 0 a 10 punts. Seran eliminades les persones aspirants que obtinguin una qualificació inferior a **5 punts fent mitjana de les 4 proves**.

#### **5r. Exercici. Psicotènic**

Consistirà en la realització d'una bateria de tests d'aptituds i de personalitat amb la finalitat d'acreditar les habilitats de lideratge, d'influència en el grup i d'altres factors considerats pertinents per al lloc de treball, que serà completada amb una entrevista personal en aquells casos que decideixi el tribunal, per tal d'integrar tots els elements explorats anteriorment. En aquest cas, a les entrevistes hi ha d'estar present, com a mínim, un membre del tribunal juntament amb el tècnic o tècnica expert en la matèria.

En la prova psicotècnica, es tindran en compte les pautes previstes a la Resolució INT/2403/2015.

Els experts podran ser designats per l'IPSC o pel Col·legi de Psicologia de Catalunya. El dictamen serà vinculant per l'òrgan de selecció.

La falsedat demostrada en les respostes comporta l'eliminació de la persona aspirant.

Aquesta prova tindrà caràcter eliminatori, i es qualificarà **d'APTE/A o NO APTE/A**, essent excloses del procés selectiu les persones que no la superin.



**Novena.- Segona fase concurs.**

En aquesta fase es valoraran els mèrits que els aspirants hagin al·legat i acreditat documentalment, d'acord amb el barem següent:

**A) Experiència professional:**

A.1 Per haver exercit com agent de la policia local de Catalunya, per cada any complet: 0,50 punts.

A.2 Antiguitat altres cossos policials: Per cada any complet: 0,40 punts.

A.3 Per tasques de responsabilitat exercides en serveis policials: 1,5 punts com a màxim.

La puntuació total d'aquest apartat **no podrà ser superior a 3 punts.**

**B) Titulacions acadèmiques:**

B.1 Batxillerat superior o equivalent: 0,50 punts.

B.2 Diplomatura universitària o equivalent: 0,75 punts.

B.3 Llicenciatura universitària o grau: 1,5 punts.

En aquest apartat només podrà puntuar una titulació. La puntuació total d'aquest apartat **no podrà ser superior a 1,5 punts.**

**C) Formació professional:**

C.1 Per cursos organitzats o homologats per l'Escola de Policia de Catalunya, realitzats amb aprofitament amb relació directa amb les funcions de la plaça convocada: 2 punts.

- |   |                      |
|---|----------------------|
| - Per cursos de durada fins a 25 hores: | 0,20 punts per curs. |
| - Per cursos de 26 a 40 hores:          | 0,40 punts per curs. |
| - Per cursos de 41 a 100 hores:         | 0,60 punts per curs. |
| - Per cursos de més de 100 hores:       | 0,80 punts per curs. |

C.2 Per altres cursos relacionats amb la professió, realitzats amb aprofitament: 1 punt

- |   |                      |
|---|----------------------|
| - Per cursos de durada fins a 25 hores: | 0,10 punts per curs. |
| - Per cursos de 26 a 40 hores:          | 0,20 punts per curs. |
| - Per cursos de 41 a 100 hores:         | 0,30 punts per curs. |
| - Per cursos de més de 100 hores:       | 0,40 punts per curs. |

La puntuació total d'aquest apartat **no podrà ser superior a 3 punts.**

Els aspirants han d'acreditar documentalment la durada en hores dels cursos realitzats. Si no ho fan així és computaran com cursos de durada fins a 25 hores.



D) Experiència en tasques de docència:

- D.1 Per haver impartit cursos a membres de cossos policials: 0'10 punt per cada 20 hores fins un màxim de 0'75
- D.2 Per haver impartit cursos en qualsevol institució pública o privada: 0'05 punts per cada 20 hores fins un màxim de 0'40

La puntuació total d'aquest apartat **no podrà ser superior a 1 punt.**

E) Per la qualitat del treball desenvolupat a la policia local de Vilassar de Dalt.

E.1 En aquest apartat es valoraran els informes presentats al tribunal per dos comandaments, com a mínim, de la policia de Vilassar de Dalt. Aquests informes avaluaran aspectes del treball personal i la qualitat del treball realitzat per cada aspirant en base als ítems següents:

**I Professionalitat (0,01 punts)**

- I.I Aplicar correctament els coneixements i els procediments.
- I.II Prendre les decisions adequades
- I.III Saber actuar amb la rapidesa necessària
- I.IV Solucionar els problemes

**II Superació en el treball (0,01 punts)**

- II.I Interès per adquirir nous coneixements.
- II.II Mantenir-se en bona forma física

**III Relacions amb la comunitat (0,01 punts)**

- III.I Ser educat i respectuós
- III.II Fer-se respectar
- III.III Donar bona imatge

**IV Integració en el cos (0,01 punts)**

- IV.I Col·laborar amb els companys
- IV.II Ser ben acceptat pels altres
- IV.III No crear conflictes

**V Disciplina (0,01 punts)**

- V.I Complir satisfactòriament les tasques assignades a cada servei.

La puntuació d'aquest apartat **no podrà ser superior a 0,5 punts.**

F) Nivell de coneixement de la llengua catalana:

F.1 Es valoraran els certificats superiors al nivell intermedi de català (B2) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o altres equivalents, **fins a un màxim de 0,5 punts.**

G) Recompenses i distincions



1. G.1 Es valoraran les recompenses i distincions pròpies dels cossos de policia local o de la resta de forces i cossos de seguretat quan siguin rellevants en relació amb les funcions de la categoria de caporal, **fins a un màxim de 0,5 punts**.

La puntuació total de la fase de concurs no pot ser, **en cap cas, superior a 10 punts**.

Finalitzada la valoració dels mèrits, el Tribunal qualificador publicarà la relació de mèrits de les persones aspirants a al tauler d'edictes electrònic i a la pàgina web de l'Ajuntament.

Les persones aspirants podran formular les al·legacions que considerin convenients en el termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació de la llista provisional de mèrits.

En aquest punt del procés s'acceptarà únicament documentació relativa a l'acreditació dels mèrits fets constar a la sol·licitud. Finalitzat aquest termini i resoltes les reclamacions, es farà pública la llista definitiva de puntuacions finals de la fase de concurs.

### **Desena- Prova mèdica**

10.1 Les persones aspirants que hagin quedat en els primers llocs segons el nombre de les places convocades, conforme la suma de puntuació de la fase d'oposició (proves 1 a 5) més la fase de concurs, seran cridades per efectuar un reconeixement de caràcter mèdic, per a valorar si posseeixen les condicions exigides per a realitzar les funcions pròpies del lloc de treball a cobrir en funció del que s'estableix a l'annex III. Aquest reconeixement mèdic es realitzarà per metges col·legiats del centre mèdic designat per l'ajuntament que s'hi farà càrrec de les despeses, per comprovar que l'aspirant compleix el requisit establerts a la base tercera i que pot realitzar correctament les funcions de la plaça de caporal.

Aquesta prova tindrà caràcter eliminatori i, per tant, el dictamen emès pel personal facultatiu es qualificarà **d'APTE/A o NO APTE/A**, essent excloses del procés selectiu les persones que no superin el reconeixement.

Si alguna persona fos declarada NO APTE/A, es cridarà a la següent, per ordre de puntuació, que hagi superat fins aquí el procés selectiu, a la realització d'aquesta prova, i així successivament.

La puntuació final serà la que resulti de la suma de les puntuacions obtingudes en la fase d'oposició exercicis (2n, 3r i 4t), la qualificació d'APTE/A en els exercicis (1r i 5è) i la declaració d'apte/a en la Prova mèdica.

### **Onzena.- Qualificació dels i les aspirants i proposta de nomenament.**

11.1 No es podrà declarar superat en el procés selectiu un nombre d'aspirants superior al de les places convocades.

11.2 Tots els exercicis de la fase d'oposició són obligatoris i eliminatoris. Els exercicis segon, tercer i quart es qualifiquen entre zero i deu punts, i queden eliminats els aspirants que obtenen una qualificació inferior a 5. La resta d'exercicis, així com la prova mèdica es qualificaran com a apte o no a apte.



11.3 La qualificació final de cada aspirant s'obté sumant, a les qualificacions obtingudes a la fase d'oposició, les obtingudes a la fase de concurs.

11.4 Els/les aspirants que siguin considerats aptes en la prova mèdica seran proposats a l'alcaldia per al seu nomenament com a funcionaris en pràctiques fins que superin el curs selectiu i el període pràctiques.

11.5 Els/les aspirants proposats hauran de presentar a Recursos Humans, en el termini màxim de 10 dies naturals, els documents originals acreditatius de les condicions exigides a la base segona.

11.6 Els/les aspirants, per tenir la condició de funcionari de carrera, estan exempts/tes de justificar documentalment els requisits que no requereixin actualització. Únicament hauran de presentar un certificat de l'organisme que custodiï el seu expedient personal i acreditar la seva condició i les altres circumstàncies de les quals no hi hagi constància.

11.7 Si dins del termini esmentat, i tret dels casos de força major, els aspirants proposats no presenten la documentació o no reuneixen els requisits exigits, no podran ser nomenats funcionaris en pràctiques i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què puguin haver incorregut per falsedat.

## **Dotzena. Tercera fase. Curs específic i període de pràctiques.**

### **12.1 Curs selectiu**

Consisteix en la superació del curs de formació per a l'accés a la categoria de caporal que organitza l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, en primera convocatòria. Queden exempts de fer-lo els i les aspirants que aportin la certificació d'haver-lo superat amb anterioritat.

Durant la seva estada a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya l'alumnat resta sotmès al Decret 292/1995, de 7 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de règim interior de l'Escola de Policia de Catalunya, sens perjudici de la normativa que els sigui aplicable pel que fa a la seva vinculació administrativa.

La qualificació del curs selectiu serà **d'APTE/a o NO APTE/A**. Els o les aspirants declarats no aptes quedaran exclosos del procés selectiu.

### **12.2 Període de pràctiques**

Un cop superat el curs de formació, els i les aspirants han de realitzar un període de pràctiques de dotze mesos al municipi. El període de pràctiques és obligatori i eliminatori, i la qualificació final serà **d'apte/a o no apte/a**. Els i les aspirants que obtinguin la qualificació de no apte/a quedaran exclosos del procés selectiu. Per a la qualificació dels o les aspirants el tribunal comptarà amb l'assessorament de, com a mínim, dues persones avaluadores que presentaran una proposta de valoració basada en ítems conductuals predeterminats, bàsicament: els coneixements del treball, les habilitats socials i de comunicació, el compliment de les ordres i la disciplina, la disposició personal vers el treball, la responsabilitat, l'adaptació a l'organització, la iniciativa, la confiança en si mateix, el judici pràctic i l'autocontrol.



Durant la realització del curs selectiu a l'Escola de Policia de Catalunya o el període de pràctiques al municipi, o en acabar aquest període, els i les aspirants poden ser sotmesos a totes les proves mèdiques que siguin necessàries per comprovar la seva adequació al quadre d'exclusions mèdiques establert en l'annex III de la convocatòria. Si de les proves practicades es dedueix l'existència d'alguna causa d'exclusió, l'òrgan responsable ha de proposar, d'acord amb la gravetat de la malaltia o el defecte físic, l'exclusió del o la aspirant del procés selectiu i, en aquest cas, correspon a l'òrgan competent per efectuar els nomenaments d'adoptar la resolució procedent, que en cap cas no donarà dret a indemnització.

Durant el curs selectiu i el període de pràctiques, els i les aspirants són nomenats funcionaris en pràctiques i han de percebre les retribucions que per a aquest personal funcionari estableix la normativa vigent. Els aspirants que hagin superat el període de pràctiques seran proposats a l'alcaldia per a ser nomenats funcionaris de carrera.

### **Tretzena.- Nomenaments funcionari de carrera i presa de possessió**

13.1 Les persones aspirants que hagin superat el curs selectiu de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya (ISPC) i el període de pràctiques seran proposades a l'Alcaldia per a ser nomenades funcionaris/àries de carrera i disposaran d'un termini d'un mes per al jurament o promesa de la presa de possessió, que es farà davant l'alcaldessa assistida pel secretari de la corporació, que en donarà fe, d'acord amb l'establert per l'article 6 de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les Polícies Locals

La manca de presa de possessió del càrrec dins del termini previst a l'apartat anterior comportarà la pèrdua de tots els drets derivats del procés de selecció, llevat dels casos de força major, que seran degudament comprovats i valorats per l'Administració.

### **Catorzena.- Incidències.**

14.1 El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procés selectiu, inclòs el canvi en l'ordre de les proves.

### **Quinzena.- Creació d'una borsa de treball.**

15.1 Els aspirants que hagin superat les puntuacions mínimes de tots els exercicis de la oposició, i que per tant, no siguin proposats pel nomenament, segons ordre de puntuació i places ofertes, formaran part d'una borsa de treball, ordenada per la puntuació del procés, a fi de ser nomenats funcionaris interins quan es doni alguna de les causes previstes a l'art 31 del Decret 233/2002 de 25 de setembre, que són les següents: a) Per tal de cobrir transitòriament places que han de ser ocupades definitivament per funcionaris o funcionàries de carrera. b) Per situacions urgents degudament motivades. c) Per ocupar llocs de treball en substitució del funcionariat que gaudeixin del dret de reserva de plaça i destinació o d) Durant l'època turística, quan es vegi augmentada l'afluència de visitants. Abans de ser nomenats, tots els aspirants hauran d'haver superat la prova psicotècnica i la prova mèdica d'aquestes bases, les quals tindran una durada de validesa màxima d'un any, transcorregut el qual s'hauran de tornar a realitzar- Aquestes proves seran qualificades



com aptes o no aptes. Aquesta borsa de treball tindrà una vigència màxima de dos anys a partir de la seva constitució per Decret d'Alcaldia, llevat que s'exhaureixi. En casos d'extraordinària i urgent necessitat es podrà prorrogar per un termini màxim d'un any i fins a la realització de la nova borsa. La renúncia d'una persona de la borsa de treball a un nomenament, suposarà passar al darrer lloc de la llista. No es produirà aquesta situació si el candidat renuncia per acceptar un altre oferta de cobertura proposada per la pròpia Corporació.

### **Setzena.- Règim d'impugnacions i al·legacions**

16.1 Impugnacions o al·legacions contra les resolucions definitives de l'Alcaldia o de l'òrgan de la Corporació en qui delegui

Les persones interessades poden interposar recurs potestatiu de reposició davant l'alcaldia dins el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació, o directament recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació.

16.2 Impugnacions o al·legacions contra els actes de l'òrgan tècnic de selecció.

Els actes qualificats i resolucions dels tribunals de selecció podran ser recorreguts en alçada davant la presidència de la corporació, o de l'autoritat en qui hagi delegat, en el termini d'un mes des de la seva publicació al web municipal.

Els actes de tràmit del tribunal no podran ser objecte de recurs, sense perjudici que es puguin interposar reclamacions quan es tracti d'esmenar possibles errors materials en la confecció de la llista d'aprovat, errors mecanografiats en la transcripció de publicacions, errors aritmètics en les qualificacions o errors observables a simple vista. Aquests també podran ser corregits d'ofici pels òrgans de selecció.

Tot això, sense perjudici d'altres recursos dels quals les persones interessades vulguin valer-se per a la defensa del seu dret o interès.

### **Disetena. Disposició addicional.**

17.1 En tot allò no previst a les Bases, la realització d'aquestes proves selectives s'ajustarà a allò que estableix el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, al Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública; el Reglament del personal al Servei de les Entitats Locals, aprovat pel Decret 214/90, de 30 de juliol; al Decret 233/2002 de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals i la resta de disposicions que en són d'aplicació.

### **ANNEX I.- PROVES FÍSQUES.**

Aquestes constaran de les següents proves:



### 1. Resistència.

Consisteix a recórrer en el mínim temps possible la distància de 1000 metres. Es podrà alternar la cursa de fons i marxa.

### 2. Abdominals en 1 minut.

Elevació successiva del tronc durant 1 minut amb les cames flexionades, els braços al clatell i els peus subjectats.

### 3. Salt longitudinal (potència de cames).

Salt longitudinal sense carrera. Dempeus, darrere d'una línia marcada a terra, sense trepitjar-la. Des de la posició inicial, haurà de fer un salt cap endavant amb els peus lleugerament separats i paral·lels, a fi d'aconseguir la distància major possible en metres respecte de la línia marcada a terra. En caure, haurà de mantenir els peus en el lloc on es realitzi el primer contacte, admetent només una mà de suport a la part frontal del cos i en cap cas no s'admetrà fer ús de cap mà de suport en l'espai entre la línia de sortida i els peus. Es mesurarà la distància entre la línia i la part posterior del taló del peu que estigui més a prop de la línia de sortida. Es faran 2 intents i puntuarà aquell que hagi obtingut la distància més llarga.

### 4. Velocitat.

Córrer al màxim de les possibilitats 50 metres. La persona aspirant es col·locarà a la pista en el lloc assenyalat i podrà efectuar la sortida dempeus o ajupit/da. Només es podrà realitzar un intent, i resultarà invalidada la prova en 2 sortides nul·les o sortir del carrer assignat.

### Barem d'aptitud física d'homes. Valors mínims a realitzar.

BAREM D'ACTITUD FÍSICA D'HOMES								
Valor Prova	Resistència (1000 m)		Salt longitudinal		Abdominals		Velocitat	
	Menors de 40 anys	Majors de 40 anys	Menors de 40 anys	Majors de 40 anys	Menors de 40 anys	Majors de 40 anys	Menors de 40 anys	Majors de 40 anys
10	≤ 3'46"	≤ 4'06"	2,40 m	2,16 m	≥ 55	≥ 49	≤6" 9	≤7" 6
9	3'51"	4'16"	2,30 m	2,07 m	50	45	7" 1	7" 8
8	3'56"	4'21"	2,20 m	1,98 m	45	41	7" 4	8" 14
7	4'06"	4'31"	2,10 m	1,89 m	40	36	7" 8	8" 5
6	4'16"	4'36"	2 m	1,80 m	35	32	8" 4	9"
5	4'21"	4'46"	1,90 m	1,71 m	30	27	8" 8	9" 38
4	4'31"	4'51"	1,80 m	1,62 m	25	23	9"	9" 5
3	4'36"	4'56"	1,70 m	1,53 m	20	18	9" 3	10"
2	4,46"	5'06"	1,60 m	1,44 m	15	14	9" 6	10" 5
1	4'51"	5'16"	1,55 m	1,39 m	10	9	9" 8	10" 8





<b>BAREM D'ACTITUD FÍSICA D'HOMES</b>								
<b>Valor Prova</b>	<b>Resistència (1000 m)</b>		<b>Salt longitudinal</b>		<b>Abdominals</b>		<b>Velocitat</b>	
	<b>Menors de 40 anys</b>	<b>Majors de 40 anys</b>	<b>Menors de 40 anys</b>	<b>Majors de 40 anys</b>	<b>Menors de 40 anys</b>	<b>Majors de 40 anys</b>	<b>Menors de 40 anys</b>	<b>Majors de 40 anys</b>
<b>ELIMINACIÓ</b>	>4'56"	>5'26"	<1,55 m	<1,39 m	<10	<9	>9" 8	>10" 8

**Barem d'aptitud física dones. Valors mínims a realitzar.**

<b>BAREM D'ACTITUD FÍSICA DONES</b>								
<b>Valor Prova</b>	<b>Resistència (1000 m)</b>		<b>Salt longitudinal</b>		<b>Abdominals</b>		<b>Velocitat</b>	
	<b>Menors de 40 anys</b>	<b>Majors de 40 anys</b>	<b>Menors de 40 anys</b>	<b>Majors de 40 anys</b>	<b>Menors de 40 anys</b>	<b>Majors de 40 anys</b>	<b>Menors de 40 anys</b>	<b>Majors de 40 anys</b>
10	≤ 4'53"	≤ 5'15"	2,25 m	2,02 m	≥ 50	≥ 45	≤8"	≤9"
9	4' 55"	5' 25"	2,15 m	1,93 m	45	40	8" 4	9" 24
8	5' 05"	5' 35"	2,05 m	1,84 m	40	36	9"	9" 99
7	5' 15"	5' 45"	1,95 m	1,75 m	35	32	9" 2	10" 12
6	5' 25"	5' 55"	1,85 m	1,66 m	30	27	9" 5	10" 45
5	5' 35"	6' 05"	1,75 m	1,57 m	25	23	9" 7	10" 67
4	5' 45"	6' 15"	1,65 m	1,48 m	20	18	9" 8	10" 78
3	5' 55"	6' 25"	1,55 m	1,39 m	15	14	9" 9	10" 89
2	6' 05"	6' 35"	1,40 m	1,26 m	10	9	10"	11"
1	6' 15"	6' 45"	1,35 m	1,21 m	5	4	10"2	11"22
<b>ELIMINACIÓ</b>	>6' 25"	>6' 55"	<1,35m	<1,21m	<5	<4	>10" 2	>11" 22

**ANNEX II TEMARI DE MATERIES COMUNES I ESPECÍFIQUES**

1. La Constitució Espanyola: Principis generals. Drets fonamentals i llibertats públiques.
2. Organització territorial de l'Estat. Les Comunitats Autònomes i l'administració local. Estatut d'autonomia de Catalunya. El municipi. Territori i Població. El municipi de Vilassar de Dalt.
3. Organització municipal. L'Alcalde/Alcaldesa. El Ple. La junta de govern local. Competències municipals. Les Ordenances Municipals i els Bans. Competències municipals en matèria de seguretat i de protecció civil. La policia local com a servei públic.
4. La funció policial en el marc constitucional. Deontologia policial: Normes bàsiques d'actuació i codis de conducta.
5. Els diferents cossos policials a l'Estat Espanyol: Llei orgànica 2/1986, de 13 de març, de forces i cossos de seguretat. La Llei 4/2003, de 7 d'abril, d'ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya.



6. Coordinació i col·laboració entre cossos policials: Normes bàsiques de coordinació i col·laboració. Competències específiques i competències compartides. Les juntes locals de seguretat. Els convenis de col·laboració.
7. Estructura, organització i funcions de les policies locals: Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals.
8. La policia local com a cos armat: Reial decret 137/1993, de 29 de gener, que aprova el Reglament d'armes. Decret 219/1996, de 12 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'armament de les policies locals. Drets i deures dels membres de les policies locals: El règim disciplinari aplicable. Delictes en què poden incórrer els policies en l'exercici del seu càrrec.
9. La delinqüència: Realitat i causes. El paper de les administracions locals en la prevenció i el control. El Codi penal: llibre II "Delictes, faltes i les seves penes". La jurisdicció penal: Òrgans i competències.
10. La denúncia: Concepte i classes. El dret i el deure de denunciar. Efectes de la denúncia. L'atestat policial: Estructura. Valor dels atestats policials.
11. La detenció: Concepte. Supòsits legals en què és procedent la detenció. Els drets del detingut. La detenció de menors. Estrangeria: Drets i llibertats dels estrangers, situacions d'irregularitat, actuacions policials.
12. La protecció del medi ambient. El delicte ecològic.
13. L'entrada i registre: Requisits, formalitats i supòsits excepcionals. Protecció de la seguretat ciutadana: Llei orgànica 4/2015, de 30 de març.
14. Control de drogues i estupefaents: Regulació, actuacions policials.
15. Policia administrativa: Principals infraccions a les ordenances municipals, estructura de les denúncies i règim sancionador. Ordenança reguladora sobre qualitat acústica i vibracions.
16. La llei 11/2009, del 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives. Els espectacles públics i les activitats recreatives: Competències, regulació i règim sancionador. La venda ambulants: regulació i règim sancionador. Impacte ambiental dels fums i els sorolls: Regulació i control.
17. L'Ordre INT/358/2011, de 19 de desembre, per la qual es regulen els horaris dels establiments oberts al públic, dels espectacles públics i de les activitats recreatives. El dret d'admissió al Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives.
18. El Decret 141/2012, de 30 d'octubre, sobre les condicions d'habitabilitat dels habitatges. Capítol I.



19. La llei 10/1999, de 30 de juliol, sobre tinença d'animals considerats potencialment perillosos. El Decret legislatiu 2/2008, de 15 d'abril pel qual s'aprova el text refós de la Llei de protecció dels animals. Títols I i II.
20. Delictes contra la seguretat viària: normativa sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària. La prevenció dels accidents de trànsit: Plans d'actuació. El procediment sancionador en matèria de trànsit. La retirada de vehicles de la via pública: Supòsits i regulació.
21. Regulació en matèria de transports i procediments sancionadors: Especial referència als transports de mercaderies perilloses i als escolars. Regulació jurídica i procediments d'actuació policial sobre conducció de vehicles sota els efectes de begudes alcohòliques, drogues o estupefaents.
22. Delictes contra el patrimoni: Furts, robatoris, usurpacions, frauds i danys. Atemptat, resistència i desobediència contra els agents de l'autoritat.
23. La violència de gènere i violència domèstica.
24. Paper de la policia local en la protecció civil: Els plans bàsics d'emergències.
25. Policia assistencial: Objectius bàsics de la funció de policia assistencial, tècniques i àmbits d'actuació. Policia comunitària: Concepte, funcions i organització. Els ciutadans com a receptors dels serveis policials.
26. El treball d'equip: Coordinació i valoració del rendiment. La planificació dels serveis.

### **ANNEX III.- QUADRE D'EXCLUSIONS MÈDIQUES.**

#### **I. ANTROPOMETRIA:**

- 1 La dinamometria, amb l'estenòmetre de Blok, inferior a les 30 divisions en la mà dominant i a les 25 divisions en la mà no dominant, pel que fa als homes; i inferior a les 25 i 20 divisions, respectivament, en les mans dominant i no dominant, pel que fa a les dones.
- 2 La capacitat vital, obtinguda amb l'espírometre, inferior als 3,5, litres en els homes, i als 3 litres en les dones.

#### **II. MALALTIES, LESIONS I DEFECTES FÍSICS:**

##### **1 Aparell circulatori**

- 1.1 Insuficiència cardíaca en totes les seves possibles manifestacions, independentment de la seva causa.
- 1.2 Malformacions de cor o de grans vasos.
- 1.3 Lesions adquirides de cor o de grans vasos.
- 1.4 Trastorns de la conducció i del ritme cardíac.
- 1.5 Insuficiència coronària.
- 1.6 Pericarditis activa o residual.
- 1.7 Insuficiència arterial perifèrica.



- 1.8 Insuficiència venosa perifèrica.
- 1.9 Malformacions arteriovenoses. Shunt i aneurismes arterials. Linfedema.
- 1.10 Hipertensió arterial. Hipotensió simptomàtica.
- 2 Aparell respiratori
  - 2.1 Malalties respiratòries amb repercussió permanent o ocasional en la funció respiratòria.
  - 2.2 Malformacions o lesions de les vies respiratòries altes o baixes, parènquima, pulmó, pleures o tòrax.
- 3 Aparell genitourinari
  - 3.1 Malformacions o lesions del tracte genitourinari.
  - 3.2 Disfuncions urogenitals cròniques.
  - 3.3 Nefropaties de qualsevol etiologia. Insuficiència renal. Hidronefrosi.
  - 3.4 Litiasi del tracte urinari crònica.
  - 3.5, Prolapse genital femení. Endometriosi.
- 4 Aparell digestiu
  - 4.1 Malformacions o lesions de l'aparell digestiu, inclosos el fetge, les vies biliars, el pàncrees exocrí i les glàndules salivals.
  - 4.2 Disfuncions que comprometin la masticació, la deglució, la digestió o l'excreció.
  - 4.3 Hèrnies i eventracions no tractades o recidivants.
  - 4.4 Úlcera gastroduodenal.
  - 4.5, Hepatopaties (inclouen alteracions metabòliques).
  - 4.6 Malaltia inflamatòria crònica intestinal i síndrome de mala absorció.
  - 4.7 Pancreopaties cròniques o recidivants.
- 5 Sistema hematopàtic: hemopaties que a judici del tribunal limitin l'exercici de la funció policial.
- 6 Aparell locomotor
  - 6.1 Malformacions o lesions que incapacitin, limitin o comprometin el lliure moviment de qualsevol articulació o que puguin disminuir la força i l'agilitat de les extremitats, el tronc o el coll, o la seva repercussió estàtica.
  - 6.2 Qualsevol altre procés de l'aparell locomotor que a judici del tribunal dificulti l'exercici de les funcions policials.
- 7 Trastorns psiquiàtrics i sistema nerviós
  - 7.1 Qualsevol mena de psicosi o trastorn afectiu, neuròtic o de personalitat que afecti un adequat comportament social i laboral.
  - 7.2 Retard mental, trastorn del desenvolupament psicològic o trastorn mental orgànic que incapaciti per a les funcions pròpies del lloc al qual aspira.
  - 7.3 Trastorns mentals i del comportament causats per consum de substàncies psicotròpiques.
  - 7.4 Síntomes i/o signes clínics biològics indicadors d'intoxicació exògena (detecció de metabòlits de drogues d'abús en l'orina).
  - 7.5 Epilèpsia i/o antecedents seus. Convulsions sense filiar.
  - 7.6 Malformacions o lesions del sistema nerviós central o perifèric.
  - 7.7 Síndromes vertiginoses de qualsevol etiologia.
  - 7.8 Tremolor. Tics o espasmes.
  - 7.9 Trastorns de la son.
- 8 Glàndules endocrines
  - 8.1 Malformacions o disfuncions de les glàndules endocrines o mixtes.
  - 8.2 Diabetis mellitus.
- 9 Infeccions: qualsevol malaltia infectocontagiosa (vírica, bacteriana, micòtica o parasitària).
- 10 Òrgans dels sentits
  - 10.1 Lesions que puguin donar trastorns de la sensibilitat epicrítica o protopàtica o del funcionalisme neuromotor.



- 10.2 Agudesa visual monocular sense correcció inferior a 4/10.
- 10.3 Queratotomia radial.
- 10.4 Despreniment de retina.
- 10.5 Estrabisme manifest i no corregit.
- 10.6 Hemianòpsies o reduccions manifestes del camp visual.
- 10.7 Discromatòpsies.
- 10.8 Glaucoma.
- 10.9 Qualsevol altre procés patològic que, segons el parer dels facultatius que realitzin la prova, dificulti de manera important l'agudesa visual.
- 10.10 Agudesa auditiva que suposi una pèrdua entre 1.000 i 3.000 Hz a 35 dB o de 4.000 Hz a 45 dB.
- 10.11 Malformacions o lesions de l'oïda interna, mitjana o externa, que en comprometin el bon funcionament o en determinin afeccions cròniques.
- 10.12 Malformacions o lesions dels òrgans de la fonació (llavis, paladar, boca, cordes vocals, etc.) que comprometin la funció fonatòria normal.
- 11 Pell, fàneres i glàndules exocrines
  - 11.1 Malformacions, tumoracions i lesions de la pell i les fàneres que puguin comprometre la funció policial.
  - 11.2 Cicatrius que per la seva extensió, profunditat o estètica puguin comprometre la funció policial o facilitar la identificació.
  - 11.3 Disfuncions de les glàndules exocrines que comportin compromís per a la funció policial.
  - 11.4 Dermatosi generalitzades. Èczemes o psoriasis.
  - 11.5 Tatuatges que siguin visibles amb la uniformitat reglamentària.
  - 11.6 Altres alteracions dermatològiques que a judici del tribunal limitin o dificultin l'exercici de la funció policial.
- 12 Altres
  - 12.1 Processos neoplàsics.
  - 12.2 Processos hereditaris amb repercussió permanent sobre funcions orgàniques
  - 12.3 Malalties autoimmunes.
  - 12.4 Diàtesi al·lèrgica.
  - 12.5 Qualsevol afecció, lesió o disfunció que segons el criteri facultatiu pugui comprometre la funció policial.

#### **ANNEX IV**

**MODEL DE DECLARACIÓ RELATIVA AL COMPLIMENT DE LES CONDICIONS O REQUISITS ESTABLERTS A LES BASES REGULADORES DEL PROCEDIMENT DE SELECCIÓ PER A LA PROVISIÓ MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ, PER PROMOCIÓ INTERNA D'UNA PLAÇA DE CAPORAL DE LA POLICIA LOCAL DE L'AJUNTAMENT DE VILASSAR DE DALT, MÉS LES VACANTS QUE ÉS PUGUIN PRODUIR FINS A LA DATA D'INICI DE LES PROVES I CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL.**

Nom i Cognoms \_\_\_\_\_ amb DNI \_\_\_\_\_, amb domicili a \_\_\_\_\_, localitat \_\_\_\_\_, codi postal- \_\_\_\_\_, província de \_\_\_\_\_



**A. DECLARO:**

- Tenir un mínim de dos anys d'antiguitat com a funcionari o funcionària de carrera en la categoria d'agent de qualsevol cos de policia local de Catalunya.
- Trobar -me en alguna de les situacions administratives següents: servei actiu, serveis especials, servei en comunitats autònomes o serveis en altres administracions.
- Tenir ciutadania espanyola de conformitat amb les lleis vigents.
- Complir les condicions exigides per exercir les funcions que els puguin ésser encomanades, d'acord amb el que determinen la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals, les disposicions que la despleguin i el Reglament dels cossos de policia local.
- Tenir la titulació requerida d'acord amb les bases.
- No patir cap malaltia o defecte físic ni psíquic que impedeixi el desenvolupament de les corresponents funcions.
- No haver estat condemnat per cap delictes. No estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/ada mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
- No trobar-me en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat previstes en la legislació vigent sobre la matèria.
- No estar suspès/a de funcions.
- No estar traslladat/ada de lloc de treball, ni hi estic destituït de cap càrrec de comandament.
- Tenir els coneixements de llengua catalana Nivell B2, requerit a les bases.

**B. DECLARO I JURO I/O PROMETO**

- Que en comprometo a portar armes.
- Que tinc els permisos de conduir requerits a les bases i que em comprometo a mantenir-los vigents, mentre es mantingui relació laboral amb la Policia Local de Vilassar de Dalt.

Per la qual cosa faig aquesta declaració jurada.

Lloc, data i signatura.

**ANNEX V**

Taxes per dret d'examen

L'abonament de la Taxa de participació en processos selectius:

Què és, Com es pot abonar i a on es pot abonar.

Títol

Taxa per drets d'examen en convocatòries d'oferta pública d'ocupació de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt.

Definició



El pagament de la taxa per drets d'examen és un requisit previ per poder participar en els processos de selecció de personal de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt, quan les bases de la convocatòria així ho especifiquin.

#### Exempció

Estan exempts de pagar la taxa les persones que es trobin en la següent situació:

- Estaran exempts del pagament de la taxa per drets d'examen les persones que es trobin en situació d'atur, que no rebin cap prestació econòmica i que justifiquin aquesta situació aportant el certificat emès per l'Oficina de Treball de la Generalitat (OTG) o de l'INEM que així ho acrediti.

#### Com es pot tramitar i fer l'abonament

Sol·licitud presentada per mitjans **telemàtics** Com es fa?

Des del portal de tràmits del web de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt a l'hora d'emplenar les dades per tramitar la sol·licitud de participació en la convocatòria haureu de seleccionar l'opció següent:

Dirigiu-vos al catàleg de tràmits en línia <http://www.vilassardedalt.cat/tramits> i escolliu el tràmit de nom "Pagament de taxes per a processos selectius".

Sol·licitud presentada per mitjans **NO telemàtics** ("en suport paper") Com es fa?

La persona aspirant haurà de personar-se en l'Oficina d'Atenció Ciutadana on us entregaran una liquidació, que haureu de portar al banc per al seu pagament, un cop abonada haureu d'adjuntar el justificant a la sol·licitud.

La taxa s'ha d'abonar, en el termini que s'estableix a les bases de la convocatòria per tramitar la sol·licitud d'inscripció a les proves de selecció, no s'admetrà el pagament fora d'aquest termini.

La manca de pagament de la taxa dins del termini comportarà la no admissió de la persona aspirant a les proves selectives.

#### Import de les taxes

Categoria primera	(titulació Subgrup A-1)	25,00 €
Categoria segona	(titulació Subgrup A-2)	20,00 €
Categoria tercera	(titulació Subgrup C-1)	15,00 €
<b>Categoria quarta</b>	<b>(titulació Subgrup C-2)</b>	<b>10,00 €</b>
Categoria cinquena	(titulació A.P.)	5,00 €

#### Marc Legal

Ordenança fiscal número 6.

Bases de les convocatòries.

El que es fa públic per a general coneixement



**Ajuntament  
Vilassar de Dalt**

**Àrea de serveis generals i econòmics  
Recursos Humans**

L'alcaldeessa  
Carola Llauro Sastre"

2. Convocar i iniciar el procés selectiu d'una plaça de caporal mitjançant el sistema de concurs oposició per promoció interna, més les vacants que es puguin produir i constitució d'una borsa de treball.
3. Publicar les bases aprovades en l'apartat anterior al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), a l'E-Tauler i a la pàgina web de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt, la convocatòria i l'inici del procés selectiu al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC).
4. Comunicar aquesta resolució al Departament de Comunicació i al Comitè Unitari.

Vilassar de Dalt, 25 de maig de 2020

L'Alcaldeessa,  
Carola Llauro Sastre,