

**Ajuntament
Vilassar de Dalt****Àrea de serveis generals i econòmics
Recursos humans i organització**Número i Data:
2021AJUN001092 16/07/2021**DECRET***REF: Expedient número GREC2021000080***Assumpte**

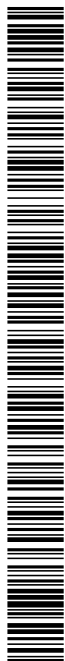
Aprovació de la llista definitiva d'admesos i exclosos del procés selectiu per a la creació d'una borsa de treball de cuiners o cuineres grup assimilat AP per al centre de dia de Can Rafart i/o l'Escola bressol municipal de Can Roure.

Relació de fets

1. Per decret d'alcaldia 2021AJUN000756 de data 21 maig de 2021, es van aprovar les bases, la convocatòria, l'inici i la publicació del procés selectiu per a la creació d'una borsa de treball de cuiners o cuineres grup assimilat AP per al centre de dia de Can Rafart i/o l'Escola bressol municipal de Can Roure.
2. Les bases íntegres d'aquest procés selectiu es van publicar al BOPB el dia 28 de maig de 2021, i la convocatòria al DOGC el dia 31 de maig de 2021.
3. El termini per presentar les sol·licituds va finalitzar el dia 10 de juny de 2021.
4. La llista provisional es va aprovar per decret d'alcaldia el dia 29 de juny de 2021, i el període d'esmenes va finalitzar el dia 10 de juliol de 2021.

Fonaments de dret

1. El text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic aprovat per Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.
2. Article 76 i 94 del Decret 214/1990 de 30 de juliol pel qual s'aprova el Reglament de Personal al Servei de les entitats locals.
3. El Reial decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims a què ha d'ajustar-se el procediment de selecció dels funcionaris d'Administració Local.
4. Article 21.1 g) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de la Llei de Bases de Règim Local.
5. Article 53.1 h) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.
6. Article 83 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de Procediment Administratiu Comú de les administracions públiques.
7. Article 58.2 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, del procediment administratiu de les administracions públiques de Catalunya.



**Ajuntament
Vilassar de Dalt****Àrea de serveis generals i econòmics
Recursos humans i organització**

8. Les bases d'aquest procés.

D'acord amb l'exposat anteriorment,

Resolc

1. Aprovar la següent llista definitiva d'admesos i exclosos per a la creació d'una borsa de treball de cuiners o cuineres grup assimilat AP per al Centre de dia de Can Rafart i/o l'escola bressol municipal de Can Roure.

A. Llista d'aspirants definitivament d'admesos amb indicació de l'acreditació o no del nivell de català requerit:

Núm.	COGNOMS, NOM	LLISTA DEFINITIVA	ACREDITACIÓ CATALÀ
1	ARCA GRAU, RAQUEL	ADMÈS	EXEMPT
2	GONZALEZ PEREZ, EVA	ADMÈS	NO EXEMPT
3	PARRAGA RUIZ, JOSÉ MARIA *	ADMÈS	EXEMPT
4	PEREZ RODRIGUEZ, EVA	ADMÈS	NO EXEMPT

B. Aspirants definitivament exclosos amb indicació del motiu de l'exclusió:

COGNOMS, NOM	LLISTA DEFINITIVA	Motiu de l'exclusió
MARTINEZ CAMÍ, PAU	NO ADMÈS	Manca apartat, 6,8,9

Causa d'exclusió

1. Manca sol·licitud normalitzada
 2. Manca DNI
 3. Manca titulació requerida
 4. Manca nivell de català
 5. Manca declaració jurada
 6. Manca justificant pagament taxa
 7. Manca Curriculum Vitae
 8. Manca vida laboral
 9. Manca full normalitzat per a la valoració de mèrits
- * Aspirant que no consta a la llista provisional

2. Nomenar com a membres que formaran part del Tribunal Qualificador a les següents persones:

Presidenta: Adriana Saborit Sancliment. Directora de l'escola bressol municipal.

Suplent: Sergi Romera Cortes. Cap d'àrea de serveis a les persones de l'Ajuntament.

Vocals:

- **Vocal 1:** Margarita Clausin Balagué. Tècnica designada a proposta de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

**Ajuntament
Vilassar de Dalt****Àrea de serveis generals i econòmics
Recursos humans i organització**

- **Suplent:** Silvia Vela Cabrera. Tècnica designada a proposta de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.
- **Vocal 2:** Adamina Swante Gerristma. Directora del SAD/Casal de Dia.
Suplent: Enric Ortega. Cap d'unitat de patrimoni, turisme i director del museu.

Secretària: Àurea Puig Vila. Cap de Recursos Humans i Organització de l'Ajuntament, que actuarà amb veu i sense vot.

Suplent: Maribel Cañizares Bruguera. Tècnica de Recursos Humans i Organització de l'Ajuntament, que actuarà amb veu i sense vot.

3. Convocar a l'òrgan de selecció per a la seva constitució el pròxim dia 19 de juliol de 2021 a les 9:00 hores, a l'edifici de Can Pons (Camí de Can Pons 21-27 08339 de Vilassar de Dalt).
4. Convocar a les persones aspirants admeses a les 9:00 h, del dia 19 de juliol de 2021, a l'edifici de Can Pons (Camí de Can Pons 21-27 08339 de Vilassar de Dalt), d'acord amb la diligència publicada a la pàgina web municipal i a l'E-Tauler, per a la realització de la primera, segona, i tercera prova de la fase d'oposició. Els aspirants hauran d'aportar el DNI, mascareta i el seu propi material (bolígraf blau, goma i llapis).
5. Convocar als aspirants a les 11:00 h, del dia 19 de juliol de 2021, a l'edifici de Can Pons ((Camí de Can Pons 21-27 08339 de Vilassar de Dalt), per a fase de concurs i si escau l'entrevista. Per aquesta fase els aspirants hauran de lliurar als membres de l'òrgan de selecció la documentació (original i còpia) que acrediti els mèrits al·legats i que van relacionar en el full normalitzat de mèrits (excel).
6. Recordar a les persones aspirants que d'acord amb la base onzena, si el tribunal ho estima pertinent, es podrà alterar l'ordre de totes o algunes de les proves, així com que tots els exercicis són obligatoris i eliminators i que no es corregirà la segona prova, si prèviament no s'ha superat la primera i així successivament. Els aspirants que obtinguin la qualificació de "no apte" restaran eliminats del procés de selecció.
7. Advertir a les persones aspirants que si en qualsevol moment del procés selectiu, es detectés que no compleix els requisits de participació, o bé que aquests s'han complert fora de termini, el/la candidat/a seria declarat/da exclòs/a, perdent tots els drets inherents a la convocatòria.
8. Publicar aquesta resolució a l'E-Tauler i a la pàgina web de l'ajuntament.

Ho transcriu al Llibre de Resolucions,

L'alcalde

El Secretari General

Carola Llauro Sastre

Eduard Lluzar López de Briñas

Document signat electrònicament.